



ROMÂNIA
Județul Mureș
Consiliul Local al Orașului Iernut
545100, Piața 1 Decembrie 1918, nr.9, Jud. Mureș
Tel: (0265) 471410, Fax: (0265) 471376
E-mail: iernut@cjmures.ro

HOTĂRÂREA NR. 91/29.07.2013
privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele juridice

Consiliul Local al orașului Iernut, întrunit în ședință ordinară de lucru în data de 29.07.2013;

Ținând cont de proiectul de hotărâre inițiat în acest sens de către dl. primar Nicoară Ioan;

În baza Referatului nr.8672/25.07.2013 al Serviciului Buget – Finanțe din cadrul U.A.T. – Orașul Iernut;

Ținând cont de prevederile art. 125, alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 92/24.12.2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.29/2011,

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (4) lit. c) coroborate cu dispozițiile art. 45 alin. (2) lit. c), alin. (6) și art. 115 alin. 1 lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procedura de acordare a eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele juridice, potrivit Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează primarul orașului Iernut prin Serviciul Buget – Finanțe din cadrul U.A.T. – Orașul Iernut.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Mureș;
- Primarului orașului Iernut;
- Serviciului Buget – Finanțe;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NADRAG ELEMER



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,
DORDEA LAURA

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu votul a 14 consilieri din totalul de 15 consilieri ai Consiliului Local Iernut.

PROCEDURA

Privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele juridice

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 92 din 24 decembrie 2003, republicată, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.29/2011, Capitolul IV “Înlesniri la plată”, art. 125, alin. 3, Consiliul Local Iernut adoptă prezenta procedură.

Art. 1: Instituirea posibilității acordării esalonării la plata pentru obligațiile fiscale administrate de Primaria orasului Iernut

Pentru obligațiile fiscale administrate de Primaria orasului Iernut, organele fiscale competente, definite potrivit art. 35 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la cererea temeinic justificată a debitorilor persoane fizice și juridice, pot acorda, pentru obligațiile bugetare restante pe care le administrează, înlesniri la plata sub forma esalonării la plata impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor, contribuțiilor și a altor obligații la bugetul local, în condițiile prezentei proceduri.

Art. 2: Beneficiarii esalonării

Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult doi ani.

Art. 3 : Obiectul esalonării

- 1) Esalonarea la plata se acorda pentru toate obligațiile fiscale administrate de Primaria orasului Iernut, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.
- 2) Esalonarea la plata nu se acorda pentru:
 - a) obligațiile fiscale în suma totală mai mică de 1.500 lei;
 - b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei esalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;
 - c) Obligații fiscale de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;
 - d) Creanțele stabilite de alte organe decât cele prevăzute la art. 1 și transmise spre recuperare Primăriei orasului Iernut, potrivit legii;
- 3) Perioada de esalonare la plata se stabilește de organul fiscal competent în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de esalonare la plata acordată nu poate fi mai mare decât perioada de esalonare la plata solicitată.

Art. 4: Condiții de acordare

Pentru acordarea esalonarii la plata obligatiilor fiscale, contribuabilii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a) sa aiba depuse toate declaratiile fiscale, potrivit vectorului fiscal;
- b) sa aiba capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare. Aceste situatii se apreciaza de organul fiscal competent pe baza de informatii si/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau detinute de organul fiscal;
- c) sa aiba constituita garantia potrivit art. 7;
- d) sa nu se afle in procedura insolventei, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) sa nu se afle in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare;
- f) sa nu li se fi stabilit raspunderea in temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, si/sau raspunderea solidara potrivit prevederilor art. 27 si 28 din Codul de procedura fiscala. Prin exceptie, daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata, conditia se considera indeplinita.

Art. 5: Cererea de acordare

- 1) Cererea contribuabilului de acordare a esalonarii la plata, denumita in continuare cerere, se depune la registratura organului fiscal competent sau se transmite prin posta cu confirmare de primire si se solutioaneaza de organul fiscal competent, in termen de 30 de zile de la data inregistrarii acesteia.
- 2) Cererea de acordare a esalonarii la plata va cuprinde urmatoarele elemente:
 - a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/ imputernicitului, daca este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscala, numarul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail precum si numele, prenumele si calitatea celor care reprezinta contribuabilul in relatiile cu tertii.
 - b) perioada pentru care se solicita esalonarea la plata, exprimata in luni, si motivarea acesteia;
 - c) suma totala pentru care se solicita esalonarea la plata, defalcate pe tipuri de impozite, taxe si alte sume datorate bugetului local si in cadrul acestora, pe obligatiile fiscale principale si accesorii;
 - d) data si semnatura contribuabilului/ reprezentantului legal/ reprezentantului fiscal/ imputernicitului, precum si stampila, daca este cazul.

- 3) La cererea de acordare a esalonarii la plata se anexeaza urmatoarele documente:
 - a) declaratia pe propria raspundere a contribuabilului din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insolventei, potrivit prevederilor legii nr.85/2006, privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, ca nu se afla in dizolvare, potrivit prevederilor legale in vigoare, si ca nu i s-au /s-a stabilit raspunderea potrivit prevederilor art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, si/sau raspunderea solidara potrivit prevederilor art. 27 si 28 din Codul de procedura fiscala;
 - b) documente sau informatii relevante in sustinerea cererii.
- 4) La cererea de acordare a esalonarii de plata se anexeaza si urmatoarele documente:
 - a) copia ultimei situatii financiare anuale depuse la oficiul registrului comertului/ organul fiscal competent, dupa caz;
 - b) situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata;
 - c) copia ultimei balante de verificare;

Art. 6: Modul de solutionare a cererii

- 1) Cererea contribuabilului se solutioneaza de organul fiscal competent prin decizie de esalonare la plata conform modelului prevazut in Anexa 1 sau decizie de respingere conform modelului prevazut in Anexa 2, dupa caz;
- 2) Quantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integranta din decizia de esalonare la plata.
- 3) In situatia in care contribuabilul a constituit garantia potrivit art. 7, compartimentul de specialitate intocmeste referatul conform modelului prevazut in Anexa 3. Referatul va fi insotit de documente ce dovedesc indeplinirea conditiilor prevazute la art. 4 din prezenta procedura.
- 4) In situatia in care sunt indeplinite conditiile prevazute la art. 4 din prezenta procedura compartimentul de specialitate intocmeste referatul si emite decizia de esalonare la plata. Decizia de esalonare la plata se emite in 2 exemplare, dintre care un exemplar se comunica contribuabilului iar un exemplar se arhiveaza de organul fiscal la dosarul esalonarii.
- 5) Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere in oricare dintre urmatoare situatii:
 - a) in cazul cererilor depuse pentru obligatiile fiscale prevazute de art. 3 alin. 2;
 - b) nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art. 4 din prezenta procedura;

- c) contribuabilul nu depune documente justificative necesare solutionarii cererii;
- d) cererea si documentele aferente nu prezinta nici o modificare fata de conditiile de acordare a esalonarii la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa.

In aceasta situatie compartimentul de specialitate intocmeste referatul si emite decizia de respingere a cererii de acordare a esalonarii la plata.

- 6) Esalonarea la plata se acorda de catre organul fiscal competent pe un numar de luni, pe o perioada de cel mult 2 ani, prin emiterea deciziei de esalonare la plata. Numarul de luni este dat de numarul de rate de esalonare.
- 7) Perioada de esalonare la plata a obligatiilor fiscale se stabileste de organul fiscal in functie de cuantumul obligatiilor fiscale si de capacitatea contribuabilului. Perioada de esalonare la plata acordata nu poate fi mai mare decat perioada de esalonare solicitata de contribuabil.
- 8) Termenul de plata al ratelor de esalonare este data de 15 a fiecarei luni. Prima rata din graficul de esalonare la plata are termenul de plata data de 15 a lunii urmatoare emiterii deciziei de esalonare.
- 9) Odata cu emiterea deciziei de esalonare se emit si deciziile referitoare la obligatiile de plata accesorii aferente obligatiilor fiscale esalonate, calculate pana la data emiterii deciziei de esalonare la plata.

Art. 7 Garantii

1) In termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii acordului de principiu, contribuabilii trebuie sa constituie garantii, cu exceptia institutiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si prin Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa

- caz.
- (2) Garantiile pot consta in:
- a) mijloace banesti consemnate pe numele contribuabilului la dispozitia organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;
 - b) scrisoare de garantie bancara;
 - c) instituirea sechestrului asiguratoriu asupra bunurilor proprietate a contribuabilului;
 - d) incheierea unui contract de ipoteca sau gaj in favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligatiilor fiscale ale contribuabilului pentru care exista un acord de esalonare la plata, avand ca obiect bunuri proprietate a unei terte persoane, libere de orice sarcini.

(3) Pot forma obiect al garantiilor constituite potrivit alin. (2) numai bunurile mobile care nu au durata normala de functionare expirata potrivit Legii nr.

15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Bunul ce constituie obiect al garantiei prevazute la alin. (2) lit. d) nu poate sa mai constituie obiect al unei garantii pentru esalonarea la plata a obligatiilor unui alt contribuabil.

(5) Dispozitiile alin. (1) nu se aplica in cazul in care valoarea bunurilor proprietatea contribuabilului deja sechestrate de organul fiscal acopera valoarea prevazuta la alin. (9) sau (11), dupa caz, cu conditia prezentarii unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii, in termenul prevazut la alin. (1). Dispozitiile alin. (7) sunt aplicabile in mod corespunzator.

(6) In situatia in care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acopera valoarea prevazuta la alin. (9) sau (11), dupa caz, contribuabilul constituie garantie potrivit prevederilor alin. (1), pentru diferenta de valoare neacoperita.

(7) Bunurile oferite drept garantie potrivit alin. (2) lit. c) si d) se evalueaza de un expert evaluator independent, care intocmeste un raport de evaluare. In cazul bunurilor imobile a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este mai mare decat valoarea orientativa stabilita prin expertiza intocmita de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determina la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza intocmita de camera notarilor publici. In cazul bunurilor mobile a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este vadit disproportionata fata de valoarea de piata a acestora, organul fiscal competent poate efectua o noua evaluare, potrivit prevederilor art. 55 din Codul de procedura fiscala. In acest caz, termenul de solutionare a cererii se prelungeste cu perioada cuprinsa intre data depunerii raportului de evaluare si data efectuarii noii evaluari.

(8) Pentru bunurile oferite drept garantie potrivit alin. (2) lit. c) si d), contribuabilul depune la organul fiscal competent, in termenul prevazut la alin. (1), raportul de evaluare si alte documente stabilite prin ordin al ministrului finantelor publice.

(9) Garantiile constituite sub formele prevazute la alin. (2) trebuie sa acopere sumele esalonate la plata, dobanzile datorate pe perioada esalonarii la plata, plus un procent de pana la 40% din sumele esalonate la plata, in functie de perioada de esalonare la plata astfel:

- a) pentru esalonari de la 13 la 24 de luni, procentul este de 10%;
- b) pentru esalonari de la 25 la 36 de luni, procentul este de 20%;
- c) pentru esalonari de la 37 la 48 de luni, procentul este de 30%;
- d) pentru esalonari de la 49 la 60 de luni, procentul este de 40%.

(10) Prin exceptie de la prevederile alin. (9), garantiile constituite sub formele

prevazute la alin. (2) lit. a) si b) trebuie sa acopere sumele esalonate la plata, precum si dobanzile datorate pe perioada esalonarii la plata.

(11) Prin exceptie de la prevederile alin. (9), in situatia in care bunurile sunt ipotecate/gajate in favoarea altor creditori, garantiile constituite sub forma prevazuta la alin. (2) lit. c) trebuie sa acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum si sumele esalonate la plata, dobanzile datorate pe perioada esalonarii la plata, plus un procent de pana la 40% din sumele esalonate la plata, in functie de perioada de esalonare la plata.

(12) Perioada de valabilitate a scrisorii de garantie bancara trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata.

(13) Pentru obligatiile fiscale esalonate la plata de pana la 5.000 lei in cazul persoanelor fizice si, respectiv, 20.000 lei in cazul persoanelor juridice, nu este necesara constituirea de garantii.

(14) Pe parcursul derularii esalonarii la plata, garantia se poate inlocui sau redimensiona in functie de valoarea ratelor ramase de achitat, la cererea contribuabilului.

(15) Organul fiscal competent elibereaza garantiile dupa comunicarea deciziei de finalizare a esalonarii la plata, prevazuta la art. 10 alin. (4), cu exceptia situatiei prevazute la art. 14 alin. (3).

(16) In cazul in care, pe parcursul derularii esalonarii la plata, garantia constituita potrivit alin. (11) se executa de catre un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, in favoarea organului fiscal competent, nu acopera valoarea garantiilor prevazute la alin. (9), contribuabilul are obligatia reintregirii acestora, pentru obligatiile fiscale ramase nestinse din esalonarea la plata.

(17) La cererea contribuabilului, organul fiscal competent poate executa garantia constituita sub formele prevazute la alin. (2) lit. a) si b), in situatia in care se stinge intreaga suma esalonata la plata.

Art. 8: Conditii de mentinere a valabilitatii esalonarii la plata

1) Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:

a) se respecta cunatumul si termenele de plata din graficul de esalonare

2) In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile prevazute la alin.1, organul fiscal competent comunica contribuabilului finalizarea esalonarii la plata.

Art. 9 Majorari de intarziere

1) Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru obligatiile fiscale esalonate la plata, se datoreaza si se calculeaza majorari de intarziere.

- 2) Nivelul majorării de întârziere este de 2% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună. Începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art. 10 Pierderea valabilității esalonării la plată și consecințele pierderii acesteia.

- 1) Esalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 8, alin. 1. Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilității esalonării la plată conform modelului prevăzut în Anexa 4, care se comunică contribuabilului.
- 2) Pierderea valabilității esalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art. 11 Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității esalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 12 Suspendarea executării silite

- 1) Pentru sumele care fac obiectul esalonării la plată a obligațiilor fiscale, nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită de la data aprobării esalonării la plată.
- 2) Odată cu aprobarea esalonării la plată, organele fiscale competente comunică, în scris, bancilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care detin/ dătează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.
- 3) În cazul prevăzut la alin. 2, suspendarea executării silite prin poprire bancare are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasarile zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.
- 4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:
 - a) achitarea obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității esalonării la plată.
 - b) Achitării drepturilor salariale
- 5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor

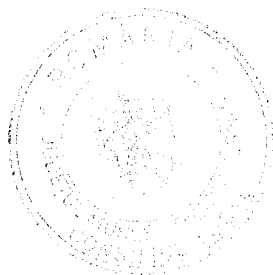
prezente cat si a celor viitoare pana la o noua comunicare din partea organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire.

- 6) Masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/ sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicarii aprobarii de esalonari la plata.

Art. 13 Dispozitii finale

- 1) Contribuabilul poate plati anticipat, partial sau total, sumele prinse in graficul de esalonare la plata.
- 2) In situatia in care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de esalonare la plata, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de esalonare cu respectarea perioadei de esalonare aprobate. In acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data platii sau la data emiterii deciziei de rambursare, dupa caz.
- 3) Dispozitiile prezentei proceduri se completeaza in mod corespunzator cu prevederile Codului de procedura fiscala.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NADRAG ELEMER**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,
DORDEA LAURA**

