



**LISTA CU DOCUMENTELE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE, PRIN CONSILIUL LOCAL IERNUT  
/PRIMARUL ORAȘULUI IERNUT/APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI, CARE SE  
EXCEPTEAZĂ DE LA LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC**

1. Documentele care conțin informații cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, precum și hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual, se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Deliberările Consiliului Local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele însoțitoare întocmite în aceste situații;
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificările statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4. Informații cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns în baza de date al autorității), precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificate, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;
6. Prelucrarea de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
7. Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
8. Certificatele de urbanism;
9. Autorizațiile de construcție;
10. Cererile, petitiile, precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei orașului Iernut, Primarului și Consiliului Local Iernut, fără acordul semnatarilor;
11. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care tin de păstrarea secretului fiscal;
12. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
13. Documentele care se întocmesc potrivit Legii proiecției civile nr.481/2004 precum și documentele Comitetului Local Iernut pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare;
14. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza H.G.R. NR. 25/1996;
15. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;
16. Planul de analiză și acoperire a riscurilor al orașului Iernut;
17. Contracte civile, contracte administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
18. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
19. Documente care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele Compartimentului juridic, care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv;
20. Documentele care privesc persoanele, aflate în arhiva proprie;
21. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților și a funcționarilor publici din cadrul Primăriei orașului Iernut, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;

22. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a datelor, cu modificările și completările ulterioare, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică/juridică identificată su neidentificată.

**PRIMAR  
NICOARĂ IOAN**

**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI  
DORDEA LAURA**