



LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE, PRIN CONSILIUL LOCAL IERNUT/PRIMARUL ORAȘULUI IERNUT/APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI, ALTELE DECÂT CELE PUSE LA DISPOZIȚIE DIN OFICIU, ȘI CARE SE COMUNICĂ ÎN CONDIȚIILE ART. 7 DIN LEGEA NR. 544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local Iernut și procesele - verbale privind desfășurarea ședințelor Consiliului Local Iernut (hotărârile Consiliului Local Iernut care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul orașului Iernut (dispozițiile cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit componentelor au dreptul să solicite astfel de informații);
3. Referate de aprobare, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională și a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Componenta nominală a Consiliului Local Iernut, inclusiv apartenența politica, comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Iernut, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice organizate la nivelul orașului/consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali precum și raportul anual privind starea economică, socială și de mediu al primarului și raportul de activitate al viceprimarului
8. Documente care conțin date statistice la nivelul orașului;
9. Informații întocmite de Primarul orașului Iernut privind starea economică-socială, a orașului, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Iernut;
10. Bugetul local;
11. Bilanțul contabil;
12. Contul de execuție al veniturilor bugetare;
13. Contul de execuție al cheltuielilor bugetare;
14. Situația privind stadiul lucrărilor de investiții;
15. Procese-verbale de constatare a avariilor la rețele edilitare, procese-verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul Primăriei orașului , note de constatare privind respectarea programului de reparații curente;
16. Publicații de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
17. Publicații de căsătorie;
18. Citații trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
19. Propuneri de la cetățeni;
20. Declarații de avere și declarații de interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul Primăriei Iernut;

21. Declarații de avere și declarații de interese ale aleșilor locali;
22. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții, aplică sancțiuni;
23. Lista împutemicțiilor primarului care pot constata contravenții, aplică sancțiuni și domeniile de activitate;
24. Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
25. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea sau concesiunea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
26. Minutele dezbaterilor publice;
27. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;
28. Documentele cu caracter tehnic, documentele de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada ca sunt direcți interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
29. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
30. Nomenclatorul stradal;
31. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul născuților, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
32. Evidența dosarelor de: tutela, curatela, asistență socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
33. Lista beneficiarilor de venitul minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la munca a beneficiarilor ajutorului social;
34. Documentații privind schimburile de teren efectuate;
35. Documentațiile de expropriere a terenurilor pentru cauza de utilitate publică;
36. Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;
37. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului Local Iernt, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, modificată și completată;
38. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale;
39. Lista asociațiilor de proprietari;
40. Lista de prioritari pentru repartizarea locuințelor;
41. Lista certificatelor de producători eliberate;
42. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul orașului;
43. Documente privind relațiile cu O.N.G.- uri, programe și colaborări;
44. Informații despre programe cu finanțare externă/interna, rambursabile/nerambursabile, cu/fără cofinanțare locală;
45. Registrele agricole;
46. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul orașului;
47. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
48. Buletinele informative anuale.

**PRIMAR
NICOARĂ IOAN**

**SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI
DORDEA LAURA**