

**RAPORT PRIVIND
STAREA
ECONOMICĂ,
SOCIALĂ ȘI DE
MEDIU PENTRU ANUL
2021**

**NICOARĂ IOAN,
PRIMARUL ORAȘULUI
IERNUT**



Stimați cetățeni ai orașului Iernut,

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la fiecare început de an, vă prezint raportul de activitate aferent anului precedent și pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Orașului Iernut, www.primariaiernut.ro, sau poate fi solicitat la sediul Primăriei Orașului Iernut, fiind prezentat și Consiliului Local Iernut.

Am avut un an al îngrijorării privind efectele pandemiei și al încercării de a ne relua viețile și de a ne duce la bun sfârșit obiectivele. Este esențial să ne amintim că nimic nu ne ajută mai mult decât să știm că ne avem unii pe alții. Am continuat împreună, în anul 2021, să construim un oraș puternic și, totodată, rezilient. Cea mai importantă resursă a unei comunități este resursa umană. După un an 2020 complicat, anul 2021 a fost unul la fel de greu, însă suntem determinați să continuăm dezvoltarea orașului nostru. Punem în centrul preocupărilor noastre calitatea vieții, cheia dezvoltării sănătoase a unui oraș, un obiectiv fundamental care trebuie să se regăsească în tot ceea ce facem.

Anul 2021 a fost un an dens și aprig din multe puncte de vedere, în care ne-am concentrat activitatea în două direcții principale: muncă de organizare la interior și muncă de concepție și maturizare a marilor proiecte de care orașul are urgentă nevoie. Am făcut pași concreți în toate domeniile de activitate și am pregătit terenul pentru proiectele pe care Primăria Iernutul le va implementa începând cu anul 2022. Nu am lăsat nimic la voia întâmplării. În acest moment, vă asigur că orașul nostru se îndreaptă în direcția potrivită. Spun acest lucru cu toată responsabilitatea. Am identificat corect problemele cu care ne confruntăm și, după cum veți observa în paginile de mai jos, am acționat în consecință. Iar prin publicarea acestui raport de activitate anual, trag speranța că veți observa o schimbare în bine a modului în care administrația publică din orașul nostru înțelege să îi respecte pe cetățeni. Dacă rămânem uniți și facem lucrurile așa cum am promis și așa cum trebuie, Iernutul va redeveni un oraș cu adevărat puternic, din toate punctele de vedere. Lucrurile nu se pot schimba peste noapte, dar, după cum veți observa, se mișcă în direcția pe care ne-o dorim cu toții. Vă mulțumesc pentru că mi-ați fost alături și vă rog să aveți încredere și răbdare și de acum înainte.

Administrația publică locală este un complex de activități de amploare, cu diferite grade de vizibilitate pentru cetățeni, însă toate în interesul acestora. Unele acțiuni sunt ușor identificabile de către iernuțeni. În spatele acestora, însă, sunt cele care presupun multă muncă de birou și au o mare greutate în punerea în manoperă a tuturor celorlalte procese administrative. Ca de fiecare dată, echipa și conducerea Primăriei orașului Iernut a analizat, planificat și ierarhizat proiectele de dezvoltare, resursele financiare de care putem beneficia, zonele în care de investițiile propuse se vor bucura cât mai mulți cetățeni,

activitățile recreative care să satisfacă gusturile artistice ale cât mai multora dintre dumneavoastră. Vă prezentăm anual rezultatele muncii noastre, prin Raportul privind starea socio-economică și de mediu a orașului Iernut. Ne face plăcere, așadar, să venim înaintea iernuțenilor cu sinteza activităților asupra cărora ne-am aplecat atenția în anul 2021. Știu prea bine volumul de muncă depus, cunosc doleanțele Dvs. din toate zonele orașului și vă asigur că eforturile noastre comune pentru creșterea calității vieții în orașul Iernut vor avea rezultatele așteptate! Vă mulțumesc pentru interesul cu care ne urmăriți și consecvența cu care ne sunteți alături!

Nu se poate realiza nimic spectaculos „peste noapte”, dar cu o abordare constructivă și cu decizii înțelepte putem pune bazele unei dezvoltări durabile. Asta facem zi de zi în administrația publică locală și considerăm că suntem pe drumul bun.

Vă mulțumim pentru suportul, înțelegerea, sfaturile și colaborarea pe care o aveți cu instituția Primăriei Iernut și vă asigurăm că într-un final rezultatele vor fi cele așteptate.

Dupa cum bine știți, conducerea Primăriei Iernut este formată din subsemnatul, primar, dl. Mărginean Teofil Vasile- viceprimar, și dna Dordea Laura-secretar general al Orașului Iernut.

Primarul orașului Iernut este șeful administrației publice locale și al aparatului propriu despecialitate al acesteia. Primarul răspunde de buna funcționare a administrației publice locale și reprezintă orașul Iernut în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. Primarul îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege sau încredințate de Consiliul Local. Primarul este ordonatorul principal de credite.

Atribuțiile de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară pot fi delegate viceprimarului, Secretarului Orașului Iernut sau altor funcționari publici din aparatul de specialitate cu competențe în acest domeniu, potrivit legii.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, primarul este ajutat de 1 viceprimar, 1 secretar general și aparatul propriu de specialitate al Consiliului Local.

Aparatul de specialitate al Primarului Orașului Iernut funcționează în temeiul O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în organizarea acesteia urmărindu-se realizarea condițiilor de operativitate și eficiență.

În vederea rezolvării operative și oportune a sarcinilor ce le revin, compartimentele de specialitate ale aparatului de specialitate al Primarului Orașului Iernut, sprijină activitatea societăților comerciale, instituțiilor publice bugetare și extrabugetare din subordinea Consiliului Local.

SINTEZA ACTIVITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICHE LOCALE PE ANUL 2021

În calitate de șef al Administrației Publice Locale, am impus ca întreaga activitate să se desfășoare cu respectarea prevederilor legale. În fapt, toate Dispozițiile pe care le-am emis în anul 2021, au primit viza de legalitate din partea Instituției Prefectului-Județul Mureș.

Referitor la gospodărirea orașului, responsabil pentru aceasta activitate a revenit viceprimarului. Raportul viceprimarului este publicat pe site-ul oficial al Primăriei Orașului Iernut, www.primariaiernut.ro. Acesta a beneficiat de sprijinul necesar pentru a rezolva sarcinile care i-au revenit având ca suport sprijinul meu și a majorității membrilor Consiliului local și al angajaților. S-a ocupat cu prioritate de sarcinile privind dezinfectia locurilor, spațiilor publice, a scărilor de blocuri, a drumurilor, străzilor, aleilor de bloc, locurile de joacă, pentru a preveni răspândirea coronavirusului, deplasarea în teren, în comunitate, discuțiile cu cetățenii, nu numai la solicitarea acestora, ci și pentru cunoașterea, de către Primărie a problemelor care-i preocupă a tuturor cetățenilor orașului Iernut.

Date generale

ORAȘUL IERNUT este situat în Regiunea de Dezvoltare Centru, în partea de Vest a județului Mureș. Parte componentă a județului Mureș, orașul Iernut este situat în partea centrală a Podișului Transilvaniei, pe cursul mijlociu al râului Mureș între localitățile Târgu Mureș și Luduș, la latitudine nordică de 46°27'13" și longitudine estică de 24°14'0". Altitudinea absolută de 286 metri se află în zona bisericii romano-catolice.

Orașul Iernut se găsește pe malul drept al râului Mureș, pe Drumul Național DN15, respectiv pe Drumul European E60, între Târgu Mureș, Turda și Cluj-Napoca. Orașul este situat la o distanță de 30 km de orașul Târgu Mureș și de 15 km de orașul Luduș. În imediata vecinătate a Iernutului se găsesc următoarele comune ale județului Mureș: Adămuș la 25km, Bichiș la 30km, Bogata la 14km, Cucerdea la 7km, Cuci la 7km, Iclânzul la 12km și Ogra la 8km.

În componența administrativă a orașului intră și localitățile Cipău, Deag, Lechința, Oarba de Mureș, Sălcud, Sfântu Gheorghe.

BIROUL DEZVOLTARE



Prin H.C.L. Iernut nr.145/30.09.2019, cu scopul dezvoltării urbane durabile a orașului Iernut, s-a înființat Biroul Dezvoltare, fiind compus din 3 compartimente:

- Compartiment Achiziții, Compartiment Patrimoniu, Compartiment Investiții.

La sfârșitul anului 2021, prin H.C.L. Iernut nr.140/25.10.2021 privind modificarea organigramei, compartimentul patrimoniu a trecut în subordinea viceprimarului, iar în cadrul Biroului Dezvoltare s-a înființat un nou compartiment - Compartimentul Strategii și Dezvoltare.

Astfel, noua structură a Biroului Dezvoltare este următoarea:

- Compartiment Investiții
- Compartiment Strategii și Dezvoltare
- Compartiment Achiziții

Misiunea Biroului Dezvoltare este de a contribui la dezvoltarea urbană durabilă a Orasului Iernut, în speță reabilitarea spațiului fizic, urmat, firesc, de faza de dezvoltare economică și de preschimbare în bine a mediului social.

Achizițiile aferente investițiilor sunt atent monitorizate în cadrul acestui birou, să fie în respect cu bugetul aprobat, alocat fiecărui proiect de investiții, pe secțiunea de dezvoltare, dar și fiecărei necesități apărute- aferent bugetului secțiunii de funcționare aprobat în Consiliul Local. În acest sens, din punct de vedere al achizițiilor, misiunea și obiectivele biroului sunt: utilizarea eficientă a fondurilor publice, atribuirea unor contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente, asigurarea organizării procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele Primăriei orașului Iernut cu respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, conform legislației în vigoare, întocmirea contractelor de achiziție publică, a actelor adiționale și a rezilierilor acestora (după caz), conform legii, aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și monitorizarea acestor contracte sau comenzi.

Prin compartimentul de **Strategii și Dezvoltare**, Biroul sprijină planificarea strategică la nivel local, precum și actualizarea, respectiv implementarea planurilor strategice ale orașului Iernut prin atragerea de fonduri nerambursabile, în vederea îmbunătățirii activității instituției și îndeplinirii obiectivelor acesteia. Acest compartiment va urmări fundamentarea, implementarea și coordonarea strategiilor locale conform Acordului de Parteneriat, Programului Operațional Regional (POR), Programului Operațional Capital Uman (POCU), Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Programului Operațional Competitivitate (POC), precum și alte surse de finanțare interne și externe- PNNR, etc.

Prin compartimentul de **Investitii**, se urmărește implementarea strategiilor locale prin monitorizarea execuției contractelor aferente obiectivelor de investiții pe domenii diferite, precum apă canal, infrastructură școlară, infrastructura de drumuri, clădiri, etc. Pe de altă parte, prioritar pentru compartimentul de investitii este și implementarea de proiecte pe mobilitate urbană (crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane

cum ar fi: zone verzi neamenajate, terenuri abandonate și/sau neutilizate, piațete, scuaruri, zone pietonale, etc.), urmând a fi găsite surse de finanțare în acest scop.

Pe lângă activitatea specifică din fisa postului, șeful de birou asigură implicit atragerea de fonduri și coordonarea proiectelor de investiții la nivelul orașului Iernut.

Managementul Proiectelor se asigură pentru fiecare activitate, și prin monitorizarea performanțelor, utilizând indicatori cantitativi și calitativi relevanți, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate. Obiectivele din punct de vedere al managementului proiectelor sunt caracterizate prin indicatori ce pot constitui o bază de pornire în vederea dezvoltării managementului performanțelor.

Metodologia de implementare a proiectelor a fost bazată pe coordonarea activităților acestora pentru a asigura realizarea în proporție de 100% a acestora, la cerințele de calitate prevăzute în activitățile și rezultatele proiectului

Orice idee de proiect, necesitate venită din comunitate urmează o succesiune logică de etape. Principalele etape sunt următoarele: identificarea inițială a nevoilor, formularea cadrului de elaborare a proiectelor, elaborarea strategiei de implementare, contractarea, implementarea, monitorizarea, raportarea intermediară/finală și finalizarea proiectelor.

De-a lungul proiectelor, se continuă monitorizarea modului de implementare și se evaluează progresul acestuia. Procedurile de coordonare și verificare pentru monitorizarea evoluției proiectului și pentru răspunsul la schimbări sunt puse în aplicare în mod regulat de către Echipa de management și implementare pe fiecare proiect în parte.

Șeful de birou are în atribuții și inițierea – vizarea referatelor către Consiliul Local al orașului Iernut privind aprobarea/modificarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții, inclusiv a documentațiilor de atribuire- dacă este cazul, a strategiilor/documentelor strategice necesare dezvoltării urbane, dar și rapoartele de specialitate aferente achizițiilor cum ar fi planul anual de achiziții- înaintat spre aprobare primarului orașului Iernut precum și strategia de contractare, acolo unde este cazul.

Compartimentul de investiții

În cadrul Compartimentului de Investiții sunt două posturi – ambele ocupate, având atribuții complexe, în implementarea investițiilor (monitorizare contracte atribuite, inițierea de achiziții aferente investițiilor, obținere certificate de urbanism, avize, autorizații de construire), cât și în evidența contractelor, verificarea situațiilor de lucrări, participări în comisiile de recepție, membrii în echipele de implementare a proiectelor pe fonduri europene, etc.

În bugetul inițial al orașului Iernut pentru anul 2021, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.53/12.04.2021, în cadrul **secțiunii de dezvoltare** au fost incluse un număr de 27 investiții (în continuare sau noi) în domeniile: administrație, învățământ, cultură, alimentare cu apă/canalizare, rețele de distribuție gaze naturale, protecția mediului și transporturi, alături de alocări bugetare privind mijloace fixe, întabulări, etc, valoarea totală a bugetului aferent secțiunii de dezvoltare fiind de **36.389.000** lei, mai mult decăt dublu față de anul 2020, când bugetul inițial a fost de **15.835.000,00** lei.

capitole bugetare	buget alocat 2020	buget alocat 2021
AUTORITATI EXECUTIVE	1,297,000.00	1,630,000.00
INVATAMANT	56,000.00	532,000.00
CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	3,042,000.00	2,571,000.00
LOCUINTE SERVICII SI DEZV PUBLICA	9,906,000.00	15,376,000.00
PROTECTIA MEDIULUI	90,000.00	90,000.00
TRANSPORTURI	1,444,000.00	16,190,000.00

Pe parcursul anului 2021 au avut loc un număr de 8 rectificări ale bugetului pe secțiunea de dezvoltare, în funcție de necesitățile apărute pentru implementarea investițiilor, necesități noi apărute și a finanțărilor nerambursabile contractate, iar valoarea

totală a secțiunii de dezvoltare a ajuns – la ultima rectificare, conform Hotărârii Consiliului Local Iernut nr. 157/ 20.12.2021 la 37.547.000,00 lei.

Dat fiind că în cursul anilor trecuți, s-au depus 7 solicitări de finanțare la Compania de investiții și pentru că sunt pe lista sinteză la CNI, am sperat că în anul 2021 vom semna și contracte de finanțare pentru aceste investiții, însă nu s-a întâmplat acest lucru. Este vorba de următoarele obiective de investiții pentru care, din păcate nu avem încă finanțare:

Nr. crt.	Denumire obiect de investiție	Total valoare lei inclusiv TVA
1.	Trotuare și accese în satul Cipău	3.778.815,68 lei
2.	Modernizare străzi sat Sfântu Gheorghe	8.239.351,88 lei
3.	Modernizare străzi și parcări oraș Iernut	8.990.655,55 lei
4.	Cămin cultural sat Lechința	2.203.348,25
5.	Alimentare cu apă a localității Oarba de Mureș	4.806.568,85
6.	Rețea de canalizare, branșamente și stație de epurare a apelor uzate în satul Cipău , UAT Iernut, județ Mureș	8.608.605,85 lei
7.	Centru Operativ Integrat Local pentru Situatii de Urgenta	1.000.000.00 lei

Pe parcursul anului 2021 s-au depus o a 8-a solicitare de finanțare la **Compania Națională de Investiții** după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire obiect de investiție	Total valoare lei inclusiv TVA	Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul:
1	Reabilitare și modernizare interioară Casa de Cultură Iernut	4.183.531,36 lei	AȘEZĂMINTE CULTURALE

S-a primit de la CNI răspuns în cursul anului - investiția mai sus menționată a fost introdusă pe lista sinteză - cu șanse de obținere a finanțării de la bugetul de stat.

În legătură cu proiectele inițiate în anii trecuți, în cursul anului 2021, Compartimentul de Investiții a constinuat implementarea acestora, ele aflându-se la finele anului în diferite stadii de implementare, astfel :

Nr. crt.	Denumire obiect de investiție	Total valoare lei inclusiv TVA	Stadiu documentație		
			Documentație tehnică (faza SF/DALI)	Proiect tehnic (faza PTh)	Execuție lucrări
1.	Trotuare și accese în satul Cipău	5.073.319,03 lei	100 %	100%	-
2.	Modernizare străzi sat Sfântu Gheorghe	9.176.794,76 lei	100 %	100 %	-
3.	Modernizare străzi și parcări oraș Iernut	10.568.373,40 lei	100 %	80 %	-
4.	Rețea de canalizare și branșamente în satul Cipău, UAT Iernut, județ Mureș	14.016.844,83 lei	100 %	100 %	-
5.	Cămin cultural sat Lechința	2.596.697,00 lei	100 %	100 %	-
6.	Alimentare cu apă a localității Oarba de Mureș	4.106.407,59 lei	100 %	100 %	-

Referitor la Ansamblul de locuințe de pe strada Târgului din Iernut, în anul 2020, împreună cu Distribuție Energie Electrică România – Sucursala Mureș s-a demarat investiția de extindere a rețelei electrice prin cofinanțare. Valoarea investiției este de 778.208,21 lei TVA inclus, iar contribuția orașului Iernut este de 50% din această valoare. În cursul anului 2021 s-au derulat procedurile de achiziție de lucrări. Lucrările urmează să fie demarate și finalizate în cursul anului următor.

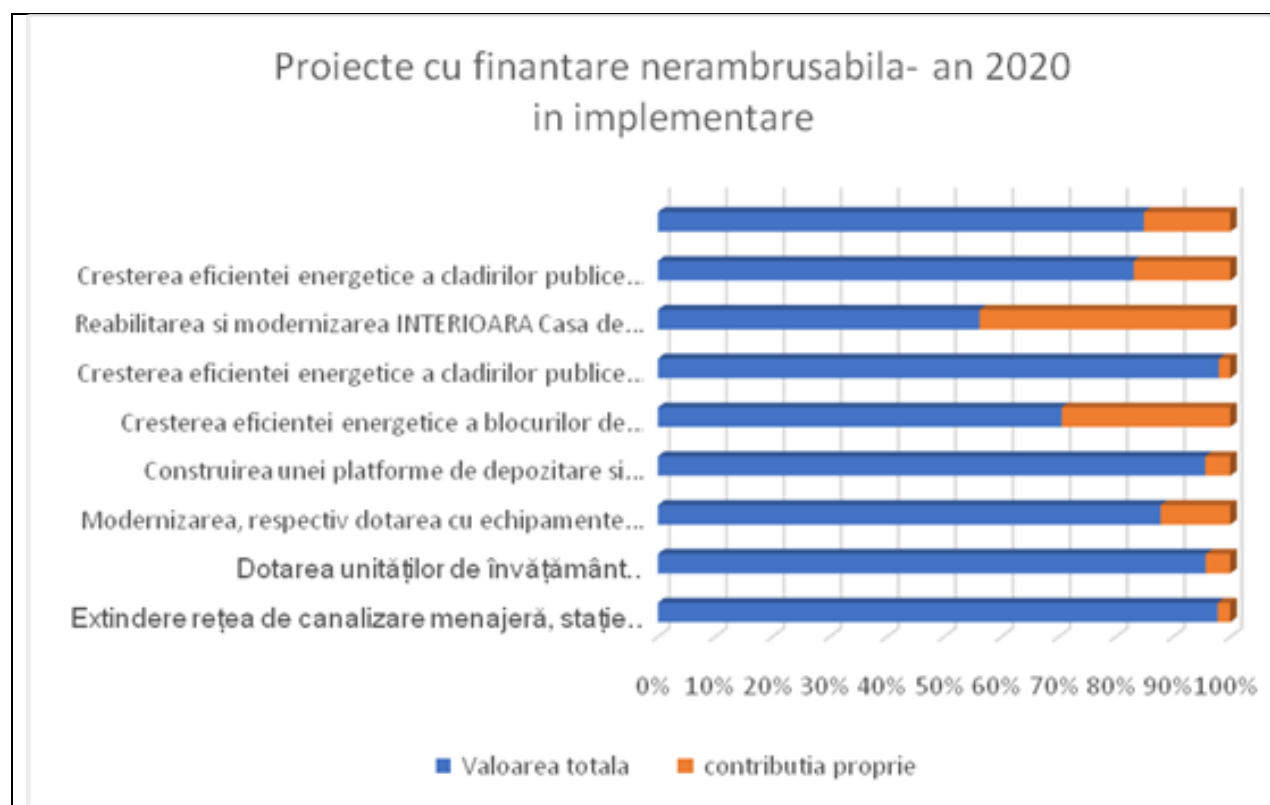
Tot în anul 2021 au fost demarate și/sau se află în stadiul de execuție un număr de 7 proiecte de investiție, din fonduri atrase – la care s-au facut următoarele decontări:

Nr. Crt.	Denumire	Valoare obiectiv de investiție inclusiv TVA	Valoare executat și decontat inclusiv TVA până la finele anului 2021	
			<i>Din buget local</i>	<i>Din alte fonduri</i>
1.	Construire locuințe sociale Legea 114 / 1996	11.031.327,02 lei	205.630,53 lei	5.426.742,73 lei
2.	Modernizare drum comunal DC 86 Iernut – Sălcud	11.067.915,08 lei	5.813.913,73 lei	0,00 lei
3.	Extindere rețea de canalizare menajeră, stație de epurare și branșamente la rețelele de apă și canalizare în satul Sălcud, UAT Iernut, județul Mureș	6.621.216,63 lei	263.116,62 lei	3.617.027,32 lei
4.	Creșterea performanței energetice a blocurilor din orașul Iernut – strada Mihai Eminescu – nr. 16, strada Mihai Eminescu – nr. 17, strada Mihai Eminescu – nr. 18, strada Gheorghe Doja – nr. 10, cod SMIS 117597	3.276.384,94 lei	1.092.319,41 lei	1.536.510,07 lei
5.	Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din orașul Iernut, Primăria, str.1 Decembrie 1918, nr. 9, Iernut cod SMIS 117615	1.614.470,38 lei	6.483,99 lei	15.031,64 lei
6.	Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din orașul Iernut, Casa de cultură, str.1 Decembrie 1918, nr. 9A, Iernut cod SMIS 117616	1.897.273,19 lei	7.067,12 lei	43.618,01 lei
7.	Reabilitare și modernizare interioară Casa de cultură Iernut	4.183.531,36 lei	81.807,99 lei	0,00 lei

La nivelul orașului Iernut în anul 2021 avem semnate **8 contracte de finanțare pe fonduri nerambursabile în valoare totală de 46.309.733,86 lei**, aceste proiecte aflându-se în diferite stadii de implementare, după cum urmează:

Denumirea proiectului	Denumirea programului de finanțare			Valoarea proiectului		Stadiul de realizare al proiectului 2021	Termen de finalizare a proiectului
	PNDL II	PNDR	Alte programe	Valoarea totala	din care, contributia proprie		
Extindere rețea de canalizare menajeră, stație de epurare și branșamente la rețelele de apă și canalizare în satul Sălcud, UAT Iernut, județul Mureș	X			6,626,689.00	147,208.49	58,60 %	Noiembrie 2022
Construirea unei platforme de depozitare și gospodărire a gunoierului de grajd în orasul Iernut, județul Mureș			Apel MAP/01/0 3.04.2018 Controlul integrat al Poluarii cu nutrient/ Ministerul Apelor și Padurilor	1,753,571.64	79,374.00	4.42 %	martie 2022
Cresterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe în orasul Iernut Bl. 15,16,17 - M Eminescu și bl 10 Gh. Doja			POR 2014-2020	3,276,384.94	1,367,706.36	80.23 %	iunie 2022
Cresterea eficienței energetice a clădirilor publice din orasul Iernut, Casa de Cultura - EXTERIOR			POR 2014-2020	1,897,273.19	37,945.46	0.85 %	decembrie 2022
Reabilitarea și modernizarea INTERIOARA Casa de Cultura Iernut, str. 1 Decembrie 1918, nr.9A, Iernut		X		3.705.895,07	3.240.446,95	0.04 %	martie 2022
Cresterea eficienței energetice a			POR 2014-2020	1,614,470.38	327,776.25	0.95%	decembrie 2022

cladirilor publice din orasul Iernut, Primaria							
Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Iernut și satele aparținătoare			POR 2014-2020	15,490,833.39	737,570.64	1,4 %	decembrie 2023
Construire blocuri locuinte sociale in orasul Iernut - Legea 114			Programul de Construcții Locuințe Sociale și de Necesitate , derulat conform legii nr. 114/1996	11,944,616.25	1.659.578,33	51,05 %	decembrie 2022
TOTAL				46.309.733,86	7.597.606,48		



În cursul anului 2021, ca urmare a depunerii spre finanțare la ADR CENTRU pe axa 13.1 în anul 2018 a proiectului **Îmbunătățirea calității vieții populației în orașul**

Iernut și satele aparținătoare (3 proiecte de investiții), s-a semnat contractul de finanțare în data de 01.03.2021. Aceste obiective de investiție sunt:

1. Modernizare drum, strada Gării, sat Cipău, oraș Iernut, județ Mureș (tronson I)
2. Construire blocuri sociale, Iernut, strada Târgului (3 blocuri)
3. Proiect integrat Cipău – obiect 2 – Construire cămin cultural sat Cipău, oraș Iernut, județ Mureș (camin cultural si amenajare loc de joacă)

Valoarea cererii de finanțare de mai sus este de **15.490.833,39** lei din care valoare eligibilă de 15.054.349,75 lei și neeligibilă 436.483,64 lei. Din valoarea eligibilă (15.054.349,75 lei) se va finanța din fonduri atrase valoarea de 14.754.262,75 lei și din bugetul local 301.087,00 lei (2%).

Astfel, în cursul anului 2021 au fost demarate procedurile de achiziție pentru cele 3 obiective de investiție aferente acestui contract de finanțare. Aceste proceduri se estimează a fi finalizate în primul trimestru al anului 2022.

De asemenea, pe parcursul anului 2021 s-au inițiat din partea Compartimentului de Investiții următoarele documentații tehnice (Referate de necesitate, caiete de sarcini) în vederea demarării procedurilor de achiziții pentru 11 obiective de investiții:

Nr. crt.	Denumire obiect de investiție	Total valoare lei inclusiv TVA	Stadiu documentație		
			Documentație tehnică (faza SF/DALI)	Proiect tehnic (faza PTh)	Execuție lucrări
1.	Extinderea rețelei de apă, canalizare și branșamente în satul Lechința, orașul Iernut, județul Mureș		10 %	-	-
2.	Extinderea rețelei de apă, canalizare și branșamente pe strada Romană din orașul Iernut, județul Mureș		10 %	-	-
3.	Modernizare străzi în sat Lechința, oraș Iernut	18.041.495,69 lei	10 %	-	-
4.	Modernizare străzi în Cartier Mihai Eminescu Nou, oraș Iernut, județ Mureș	28.723.419,99 lei	100%	-	-

5.	Modernizare drum comunal DC 85 Iernut – Deag, oraș Iernut		-	-	-
6.	Amenjare miniskate-park în cartier Mihai Eminescu Nou, oraș Iernut, județ Mureș	1.462.655,30 lei	100%	-	-
7.	Extindere rețea de apă și canalizare pe strada Târgului, oraș Iernut, județ Mureș	lei	-	-	-
8.	Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la clădirea Liceului Tehnologic Iernut	10.327.587,54 lei	100%	-	-
9.	Creșterea eficienței și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile Școlii Gimnaziale Iernut, Iernut, str. M. Eminescu, nr. 3 - extras CF 53979		10%	-	-
10.	Creșterea eficienței și gestionarea inteligentă a energiei la clădirile Școlii sat Lechința		10%	-	-
11.	Dezvoltarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică în orașul Iernut, județul Mureș	-	5%	-	-

Având în vedere demararea programului de finanțare – Programul Național de Investiții Anghel Saligny, în luna noiembrie, s-au depus spre finanțare următoarele proiecte de investiție:

Nr. Crt.	Denumire obiect de investiție	Total valoare lei inclusiv TVA	Total valoare lei inclusiv TVA - solicitată
1	Rețea de canalizare și branșamente în satul Cipău, UAT Iernut, județ Mureș	14.016.844,83 lei	13.809.028,71 lei
2	Alimentare cu apă a localității Oarba de Mureș	4.106.407,59 lei	3.958.636,24 lei

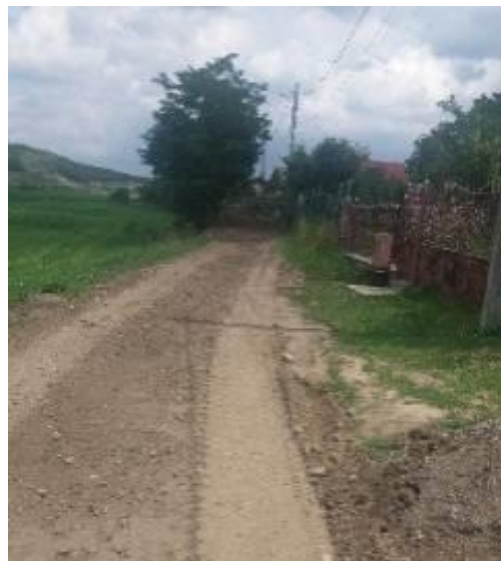
Localizând proiectele de investiții – aflate în diferite stadii de implementare - rezultă următoarele:

Sat Cipau – 4 proiecte:

- Rețea de canalizare și branșamente în satul Cipău, UAT Iernut, județ Mureș (stadiu proiect tehnic)
- Construire Cămin Cultural și amenajare loc de joacă pentru copii sat Cipău (procedura atribuire execuție lucrări în desfășurare)
- Modernizare drum, strada Gării, sat Cipău, Oraș Iernut (procedura atribuire execuție lucrări în desfășurare)
- Construire trotuare și accese în satul Cipău (stadiu proiect tehnic)

Fotografii ale amplasamentelor sat Cipău





Cămin Cultural proiectat



Sat Sălcud - 2 proiecte:

- Modernizare drum comunal DC 86 Iernut (în execuție lucrări)
- Extindere rețea de canalizare menajeră, stația de epurare și branșamente la rețelele de apă și canalizare în satul Sălcud UAT Iernut, Județul Mureș (în execuție lucrări)

Fotografii ale amplasamentelor sat Sălcud



Sat Oarba de Mureș - 1 proiect :

- Alimentare cu apă localitatea Oarba de Mureș, oraș Iernut, județ Mureș (proiect tehnic)



Sat Sf Gheorghe -1 proiect:

- Modernizare străzi în satul Sf. Gheorghe (proiect tehnic)



Sat Lechința – 4 proiecte:

- Camin Cultural din sat Lechinta, Oras Iernut (Studiu fezabilitate)
- Modernizare strazi în sat Lechința (studiu de fezabilitate)
- Extinderea rețelei de apă, canalizare și branșamente în satul Lechința, orașul Iernut, județul Mureș (studiu fezabilitate)
- Creșterea eficienței și gestionarea inteligentă a energiei la clădirile Școlii sat Lechința (studio de fezabilitate)

Cămin existent



Cămin proiectat



Sat Deag – 1 proiect:

- Modernizare drum comunal DC 85 Iernut – Deag



Oraș Iernut – 17 proiecte:

Infrastructura apă canal

- Reabilitare rețea de distribuție apă potabilă și canalizare în cartierul Mihai Eminescu Nou din orașul Iernut, județ Mureș (în execuție lucrări)
- Extinderea rețelei de apă, canalizare și branșamente pe strada Romană din orașul Iernut, județul Mureș (studiu de fezabilitate)
- Extindere rețea de apă și canalizare pe strada Târgului, oraș Iernut, județ Mureș (studiu de fezabilitate)

- Extindere rețea de apă și canalizare pe strada Târgului, oraș Iernut, județ Mureș (studiu de fezabilitate)

Infrastructura rutieră

- Modernizare străzi și parcări Oraș Iernut (proiect tehnic)
- Modernizare străzi în Cartier Mihai Eminescu Nou, oraș Iernut, județ Mureș (studiu de fezabilitate)

Infrastructură învățământ

- Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la clădirea Liceului Tehnologic Iernut (DALI)
- Creșterea eficienței și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile Școlii Gimnaziale Iernut, Iernut, str. M. Eminescu, nr. 3 (DALI)

Spații verzi

- Amenajare miniskateparc în cartier Mihai Eminescu (în execuție proiect tehnic)



Mediu

- Construirea unei platforme de depozitare și gestionare a gunoiului de grajd în orașul Iernut, județul Mureș (proiect tehnic)
- Dezvoltarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică în orașul Iernut, județul Mureș (studiu de fezabilitate)

Creșterea eficienței energetice clădiri

- Creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din orasul Iernut blocul de locuințe nr.16 str. Mihai Eminescu, blocul de locuințe nr.17, str. Mihai Eminescu, blocul de locuințe nr.18, str. Mihai Eminescu, blocul de locuințe nr.10 str. Gheorghe Doja (în execuție lucrări)
- Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din orașul Iernut Primarie, str.1 Decembrie 1918, nr.9, Iernut (proiect tehnic)
- Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din orașul Iernut, Casa de Cultură, str.1 Decembrie 1918, nr.9A, Iernut (proiect tehnic)

anul 2020



anul 2021





Social

- Construire blocuri locuințe sociale în Orașul Iernut (în execuție proiect tehnic)
- Construire locuințe sociale Legea nr.114/1996 oraș Iernut, județ Mureș (în execuție lucrări)

anul 2020

anul 2021



Cultură

- Reabilitare și modernizare interioară Casa de Cultură Iernut, Piața 1 Decembrie 1918, nr.9A, orasul Iernut, judetul Mures (proiect tehnic)

Strict legat de rețelele de utilități, compartimentul de investiții a inițiat – pentru Ansamblul de locuințe de pe strada Târgului din Iernut, demararea investiției de extindere

a rețelei electrice prin cofinanțare, împreună cu Distribuție Energie Electrică România – Sucursala Mureș pentru:

Nr. crt.	Denumire obiect de investiție	Contribuție buget local	Contribuție DEE România
1.	Alimentare cu energie electrică - str Târgului - H.C.L. Iernut 183/14.12.2020	390.000lei	390.000 lei

Totodată, în cursul anului 2020 s-au depus în vederea obținerii de finanțări nerambursabile alte 2 proiecte, care se află acum, în 2021, în faza de precontractare, și anume:

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoarea proiectului inclusiv TVA	Valoarea contribuție proprie	Valoare nerambursabila
1.	Desfășurarea în condiții de prevenție a activităților didactice prin asigurarea accesului elevilor din orașul Iernut la procesul de învățământ în mediul online și desfășurarea în bune condiții a serviciului public de educație – prin programul POC 882/214 axa prioritară 2 – cod proiect 145570 – proiect depus în data de 21.12.2020	2.113.180,05 lei	33.534,20 lei	2.079.645,85 lei
2.	Creșterea capacității de învățământ preuniversitar de stat în orașul Iernut, în vederea gestionării situației de pandemie generate de virusul SARS-COV-2 – prin programul POIM 881/9/1 – cod proiect 143297 – proiect depus în data de 13.11.2020	370.182,35 lei	0,00 lei	370.182,35 lei

Compartiment Strategii și Dezvoltare

Este un compartiment nou, introdus în Biroul Dezvoltare la sfârșitul anului 2021. Acest compartiment are atribuții în procesul de elaborare, actualizare, integrare a documentelor strategice precum și în dezvoltarea localității în cadrul primăriei orașului Iernut, după cum urmează:

- elaborează și propune spre aprobare politici, planuri și programe de dezvoltare ale infrastructurii tehnico-edilitare ale orașului Iernut
- întocmește rapoarte și analize privind investiții publice, documentele strategice, etc;
- își însușește, respectă și acționează în conformitate cu legislația privind documentele strategice și investițiile publice, legislația privind proiectarea, construcțiile și documentațiile tehnico-economice, legislația specifică contractelor aferente obiectivelor de investiții, precum și cu procedurile operaționale și regulamentul de ordine interioara a orașului Iernut și alte norme interne;

- colaborează cu compartimentul de investiții la elaborarea, pe baza planului de investiții a Primăriei orașului Iernut, a programului general anual de investiții al orașului Iernut, urmărind corelarea acestora cu strategia de dezvoltare a orașului Iernut și alte documente strategice adoptate în consiliul local al orașului Iernut.

În vederea stimulării dezvoltării locale, compartimentul are atribuții bine definite:

- inițiază și menține parteneriate publice și public/private
- inițiază și implementează acțiuni vizând promovarea economică locală.
- acționează pentru atragerea de investiții străine;
- inițiază și dezvoltă contacte directe cu finanțatori ai unor proiecte în comunitate, ce duc la dezvoltarea locală a orașului;
- inițiază, propune și participă la acțiunile de conștientizare a cetățenilor privind realizarea de programe cu finanțare externă, dezbateri publice, etc
- organizează, la cerere, întâlniri ale cetățenilor și ale organizațiilor neguvernamentale cu autoritățile administrației publice locale pentru dezvoltarea unor obiective comune europene.
- stabilește contacte și ține legătura cu ONG-urile pentru dezvoltarea societății civile, ține evidența ONG-urilor din oraș și monitorizează activitatea acestora în scopul creării unui parteneriat între administrația publică locală și ONG-uri, pentru ca împreună să inițieze proiecte și programe concrete de dezvoltare comunitară locală;
- desfășoară activități destinate populației minoritare – stabilite prin Planul Local de Acțiune Iernut, pentru îmbunătățirea romilor în vederea aplicării la nivel local a strategiei, acționând pe direcții prioritare majore: educație, sănătate, locuințe sociale și locuri de muncă;



Documentele strategice întocmite, dezbătute și aprobate sunt:
PAED, PMUD, SIDU.

Anul 2022 va fi anul actualizării acestor strategii, ținând cont în principiu de noile linii de finanțare pe POR 2021-2027, PNNR, etc.

De asemenea, persoana responsabilă din cadrul compartimentului a îndeplinit și următoarele responsabilități:

- a elaborat, planificat și urmărit implementarea unor programe anuale de dezvoltare locală, cu obiective clare precum: dezvoltarea unui mediu economic competitiv, dezvoltarea durabilă a serviciilor publice locale, dezvoltarea și protejarea mediului înconjurător, reducerea polarizării sociale;
- a întocmit rapoarte intermediare și finale vizând derularea Programelor cu finanțare UE sau a altor programe, anual sau de câte ori se solicită;
- a colaborat cu compartimentul de investiții și echipele UIP, în ceea ce privește monitorizarea proiectelor de investiții ce se implementează la nivel local;
- responsabilitate în atragerea de fonduri de finanțare externă pentru investiții privind îmbunătățirea calității activităților din administrația publică locală și a vieții comunității locale în general;
- derularea activității de identificare, selectare și procurare a surselor informaționale privitoare la Programele UE sau a altor surse externe de finanțare;



Locuire de calitate



Planificare inteligentă și integrare GIS



Învățământ profesional



Regenerarea orașului



Centru Urban: participare activă



Programe pentru antreprenoriat și Ghiduri de investiții



Strategii de recuperare și refolosire a terenurilor brownfield



Dezvoltarea identității și brandului orașului

- Se implică în întocmirea proiectelor în vederea obținerii de finanțări din fonduri europene sau internaționale;
- Inițiază, propune și facilitează buna circulație a informațiilor legate de programele derulate în Primărie;
- Asigură întocmirea tuturor documentațiilor necesare în vederea supunerii spre

aprobare prin H.C.L. a documentelor strategice și a variantelor actualizate ale acestora, conform legislației în vigoare;

- Colaborează pentru întocmirea contractelor de execuție lucrări, proiectare, proiectare și execuție lucrări specifice investițiilor;
- Asigura, dacă este cazul, obținerea avizelor în conformitate cu Certificatele de Urbanism emise de Primăria Iernut pentru proiectele de investiții, atât faza SF cât și faza AC;
- Are atribuții în procesul de gestionare a asistenței financiare nerambursabile comunitare, contribuind la implementarea de proiecte cu finanțare din fonduri europene.
- Îndeplinește atribuțiile privind managementul de risc conform procedurilor interne și legislației în vigoare

Compartiment Achizitii



Acest compartiment a început anul 2021 având în componență 2 persoane cu responsabilități exclusiv pe achizitii, în conformitate cu organigrama aprobată la nivelul instituției.

Pentru anul 2021, Compartimentul de Achizitii și-a propus derularea în procent de 100% a procedurilor de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare produse de papetărie, echipamente de birou, consumabile și servicii de consultanță și proiectare necesare realizării proiectelor demarate pe parcursul anului.

Pentru atingerea obiectivului general „Realizarea unui sistem transparent al achizițiilor publice”, Compartimentul Achizitii și-a propus desfășurarea în acest sens a următoarele activități: asigurarea transparenței, competiției, corectitudinii și justificării oportunității pentru fiecare cheltuială, prin publicarea anunțurilor de intenție, participare, atribuire, a invitațiilor la data inițierii procedurilor de achiziție publică în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, www.e-licitatie.ro.

Obiective specifice:

1. Eficientizarea achizițiilor publice prin:

- achiziția prin mijloace electronice, de bunuri servicii, lucrări,
- finalizarea procedurilor prin derularea offline, prin licitație electronică,
- prin derulare online a procedurilor de achiziție publică.

2. Respectarea principiilor comunicării, transparenței, eficienței, participării, responsabilității în administrația publică prin:

- Publicarea anunțurilor de intenție, participare, atribuire, a invitațiilor,
- Publicarea rapoartelor semestriale privind achizițiile publice,
- Publicarea programului anual al achizițiilor publice.

Planul anual al achizițiilor publice

Documente de referință

1. Legislație primară:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice;

2. Legislație secundară:

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

PAAP se elaborează de către responsabili – consilieri achiziții publice din cadrul

compartimentului de achizitii, într-o primă formă, până la sfârșitul ultimului trimestru al anului în curs. După aprobarea bugetului local, consilierul achizitii din cadrul Biroului de Dezvoltare - Compartimentul Achiziții Publice, a definitivat Programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri

În baza necesităților transmise de structurile din cadrul Primăriei Iernut consilierul de la achizitii din cadrul Biroului de Dezvoltare - Compartimentul Achiziții Publice a întocmit programul anual al achizițiilor publice. PAAP, după ce a fost analizat și verificat, a fost semnat de către consilierul achizitii din cadrul Biroului de Dezvoltare - Compartimentul Achiziții Publice, avizat de SB și aprobat de Primar prin dispoziție.

CA - Compartimentul Achiziții Publice are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în PAAP, care au același parcurs de elaborare și de aprobare ca PAAP inițial. În cazul în care modificările respective au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în PAAP, introducerea acestora în program este condiționată de asigurarea surselor de finanțare (referate de achizitie si avizate CFP si sef buget finante- mentionand pe aceste referate de achizitie creditele de angajament disponibile).

În urma întocmirii Planului Anual al Achizițiilor Publice și a actualizării acestuia, în funcție de Bugetul Local pe anul 2021 și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, activitatea biroului s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv pe aplicarea procedurilor de achiziție publică de la primirea referatelor de necesitate până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, după cum urmează:

- elaborarea documentației de atribuire;
- întocmirea notelor justificative prevăzute de lege pentru demararea unei proceduri de achiziție publică;
- întocmirea și înaintarea, în conformitate cu prevederile legale, a invitațiilor de participare, a anunțurilor de intenție și de atribuire și publicarea acestora în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
- întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, însoțite de întrebările aferente

și transmiterea acestora către toți operatorii economici care au accesat documentația de atribuire;

- întocmirea dispozițiilor pentru constituirea comisiilor de evaluare și participarea cu reprezentanți în aceste comisii;
- întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și a proceselor verbale de evaluare în urma analizării ofertelor;
- întocmirea raportului procedurii;
- întocmirea comunicărilor despre rezultatul procedurii și transmiterea acestora către toți operatorii economici implicați în procedura de atribuire;
- urmărirea avizării, semnării și predării contractelor, către cei implicați în urmărirea, recepția și efectuarea plăților;
- întocmirea, păstrarea și arhivarea dosarului achiziției publice, dosar ce cuprinde toate documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire;
- întocmirea și transmitere corespondenței către toți factorii implicați în atribuirea contractelor de achiziții publice (Autoritatea Națională de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice, Unitatea de Coordonare și Verificare a Achizițiilor Publice, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, operatorii economici/ofertanți);
- gestionarea activităților desfășurate în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire;
- solicitarea de la serviciile de specialitate a documentelor constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant, documente aflate în evidența biroului și transmise către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, în conformitate cu prevederile legale.

Pe parcursul anului 2021 nu a fost cazul:

- să fie publicate anunțuri în anul 2021 și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, conform legislației în vigoare;

- transmiterea anunțului de participare sau a invitației către Unitatea de Coordonare și Verificare a Achizițiilor Publice și a documentelor aferente;
- să fie întocmite și transmise, în conformitate cu prevederile legale, documentele către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, în vederea soluționării contestațiilor depuse de către ofertanții participanți la procedurile de atribuire;
- să fie solicitată îndeplinirea măsurilor impuse autorității contractante de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;



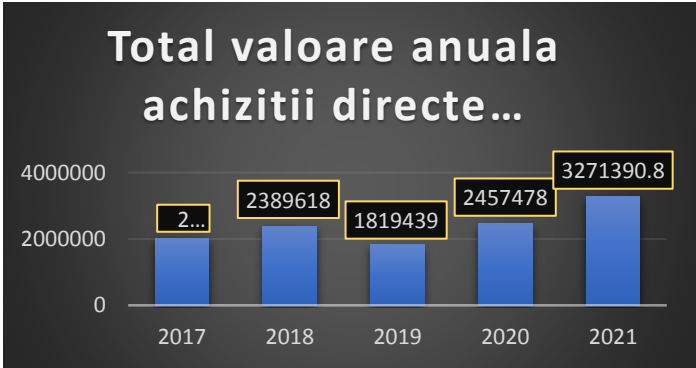
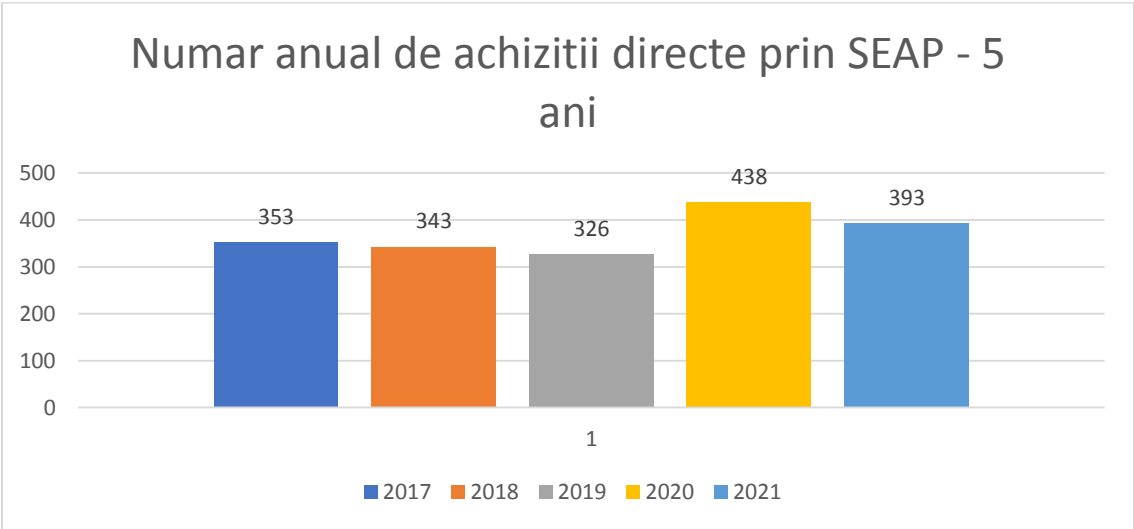
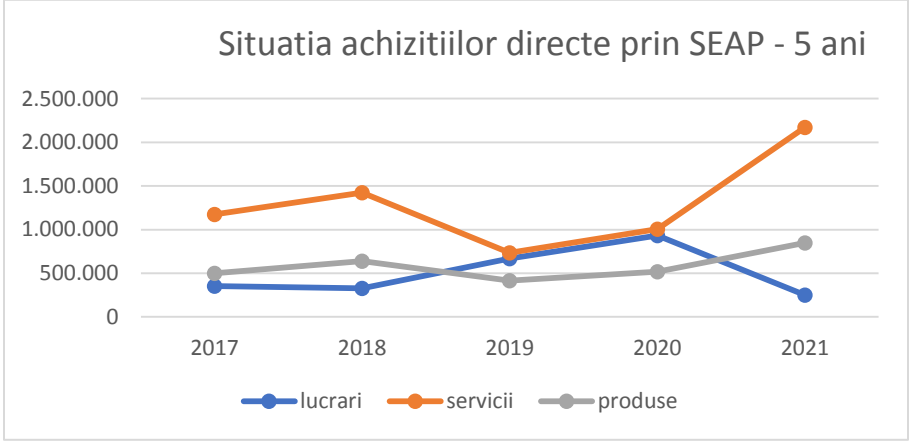
Pentru elaborarea documentației de atribuire precum și pentru atribuirea contractelor s-a avut în vedere transpunerea în practică a principiilor care guvernează sistemul achizițiilor, deschiderea și dezvoltarea pieței achizițiilor, asigurarea transmiterii regulilor prin publicarea documentației de atribuire anexată anunțului de participare/ invitației de participare în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, pentru aproximativ a 98,11% din procedurile derulate. Restul achizițiilor, de 1,89% s-au desfășurat off-line.

În anul **2021** au fost efectuate un număr de **393 achizitii directe prin SEAP** în valoare totală de **3.271.390,80** lei, din care:

- lucrari** – 250.587,65 lei;
- servicii** – 2.173.042,24 lei;
- produse** – 847.760,91 lei.

Comparativ, situația achizițiilor directe prin SEAP pe ultimii 5 ani se prezintă astfel:

Obiect achiziție directa prin SEAP	2017	2018	2019	2020	2021
lucrari	353,152	326,238	669,849	932,072	250.587,65
servicii	1,174,158	1,425,586	735,105	1,007,877	2.173.042,24
produse	498,703	637,794	414,485	517,529	847.760,91



Pe lângă achizițiile directe, s-au organizat în conformitate cu reglementările în vigoare **proceduri simplificate**, atribuindu-se următoarele contracte în valoare totală de **10,709,760.25 lei + TVA:**

Numar anunt	Denumire contract	Tip procedura	Tipul contractului	Stare procedura	Modalitate de desfasurare	Cod CPV
SCNA1050101	Execuție lucrări „Reabilitare rețea distribuție apă potabilă și canalizare în Cartier Mihai Eminescu Nou, oraș Iernut, județ Mureș”	Procedura simplificata	Lucrari	Atribuita	Online	45231300-8 - Lucrari de constructii de conducte de apa si de canalizare a apelor reziduale la mare distanta (Rev.2)
SCNA1052858	Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru „Modernizare străzi în satul Sfântu Gheorghe, orașul Iernut”	Procedura simplificata	Servicii	Atribuita	Online	71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)
SCNA1052858	Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru „Modernizare strazi și parcări în orașul Iernut”	Procedura simplificata	Servicii	Atribuita	Online	71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)
PCA1000342	Concesionarea serviciului public de luminat public in orasul Iernut, judetul Mures	Procedura simplificata	Lucrari	Atribuita	Offline	45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)
SCNA1063688	Achiziție tractor cu încărcător frontal și cupă	Procedura simplificata	Furnizare	Atribuita	Online	16700000-2 - Tractoare (Rev.2)
SCNA1064433	Furnizare 4 centrale pe gaz (inclusiv proiectare, montare si accesorii , avizare ISCIR)	Procedura simplificata	Furnizare	Atribuita	Online	39715210-2 - Echipament de incalzire centrala (Rev.2)

De asemenea, următoarele **proceduri simplificate** se aflau în derulare la sfârșitul anului 2021, urmând a se atribui în decursul anului 2022:

Numar anunt	Denumire contract	Tip procedura	Tipul contractului	Stare procedura	Modalitate de desfasurare	Cod CPV
SCN1089513	Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului „Construire cămin cultural și amenajare loc de joacă pentru copii în satul Cipău, oraș Iernut, județ Mureș”	Procedura simplificata	Lucrari	In derulare	Online	45210000-2 - Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)
SCN1092146	Proiectare si execuție lucrări pentru obiectivul „Construire blocuri locuinte sociale in orasul Iernut”	Procedura simplificata	Lucrari	In derulare	Online	45210000-2 - Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)
SCN1093087	Proiectare si execuție lucrări pentru obiectivul „Modernizare drum, strada Gării, sat Cipău, orașul Iernut – tronson 1”	Procedura simplificata	Lucrari	In derulare	Online	45233120-6 - Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

În anul 2022 se urmărește demararea cel puțin a procedurilor de achiziții de mai jos, conform anexelor Programului Anual de Achiziții Publice aprobat de conducatorul autorității contractante în luna decembrie 2021, urmând ca după aprobarea Bugetului Local pentru anul 2022 să se actualizeze Programul Anual de Achiziții Publice:

Nr. crt.	Denumire contract	Tip procedura	Tipul contractului	Modalitate de desfasurare	Cod CPV
1	Lucrari de executie proiect "Reabilitare si modernizare interioara Casa de Cultura Iernut, Piata 1 Decembrie 1918, nr. 9A, oras Iernut, judetul Mures"	Procedura simplificata	Lucrari	Online	45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)
2	Mobilier pentru „Reabilitare și modernizare interioară Casa de cultură Iernut, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 9A, județ Mureș”	Procedura simplificata	Furnizare	Online	39100000-3 Mobilier (Rev.2)
3	Achizitie dotari - obiectiv construire blocuri locuinte sociale si camin Cultural Cipau	Procedura simplificata	Furnizare	Online	39100000-3 Mobilier (Rev.2)

Astfel, ne așteptăm ca un număr de minim 3 proceduri noi să fie demarate în anul 2022, pentru investiții din surse proprii și fonduri europene ce au ca scop îmbunătățirea infrastructurii din domeniul culturii și social.

În anul 2021, Birou Dezvoltare a continuat colaborarea cu ANAP și Banca Mondială, participând la atelierele de lucru privind **Managementul contractului de achizitie publica și Instruțiunea Presedintelui ANAP – 1/2021 –**

aspect operationale. Totodată, s-a oferit consultanță/recomandări privind documentația de atribuire pentru procedura simplificată de **“Furnizare 4 centrale pe gaz (inclusiv proiectare, montare și accesorii avizare ISCIR)”**, precum și s-a întocmit un raport de evaluare privind procedura simplificata de **Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru LOT 1 – “Modernizare străzi și parări în orașul Iernut” și LOT 2 – “Modernizare străzi în satul Sfântul Gheorghe, orașul Iernut”.**





La fel ca și în anii precedenți, și în anul 2021, Compartimentul Achizitii a acordat o atenție deosebită asigurării publicității și transparenței achizițiilor publice prin intermediul site-ului Primăriei orașului Iernut, prin următoarele:

- publicarea achizițiilor directe, atât cele realizate prin SEAP, cât și cele offline, precum și a anunțurilor de atribuire la procedurile simplificate (<https://primariaiernut.ro/achizitii-publice/>);
- publicarea Programului anual al achizițiilor publice de fiecare dată când acesta a fost actualizat pe platforma online SEAP (<https://primariaiernut.ro/achizitii-publice/programul-anual-al-achizitiilor-publice/>);
- întocmirea și actualizarea Centralizatorului achizițiilor publice și contractele cu valoare de peste 5000 de euro (<https://primariaiernut.ro/achizitii-publice/centralizatorul-achizitiilor-publice-si-contractele-cu-valoare-de-peste-5000-de-euro/>);
- oferirea spre publicare a contractelor de achiziție publică cu valoare de peste 5000 de euro (<https://primariaiernut.ro/achizitii-publice/contracte-de-achizitie-publica/>);
- publicarea anunțurilor de achiziție directă și atribuire (<https://primariaiernut.ro/categorie/achizitii/>).

Pe partea de investiții și pe partea de achiziții, Biroul de Dezvoltare are întocmite un număr de 10 proceduri operaționale:

Nr. crt.	Denumire procedura operationala	Nr.
1	PO privind planificarea si pregatirea realizarii achizitiilor	PO55
2	PO privind achizițiile directe	PO56
3	PO privind activitatea de patrimoniu	PO57
4	PO privind realizarea obiectivelor de investitii	PO58
5	PO privind achizitia publica de servicii din categoria celor incluse in anexa 2 la Legea 98/2016	PO 59
6	PO privind operarea in SEAP	PO60
7	PO privind urmarirea contractelor de achizitii-executarea si monitorizarea implementarii	PO61
8	PO privind atribuirea contractelor prin procedura simplificata	PO69
9	PO privind evaluarea performantei procesului de achizitie	PO70
10	PO privind managementul riscului Birou Dezvoltare	PO77

Pe parcursul anului 2021, cu privire la procesul de gestionare a riscurilor la nivelul Biroului Dezvoltare au fost efectuate 10 măsuri de control prin responsabilul desemnat cu monitorizarea riscurilor în cadrul biroului, pentru anul 2021, neidentificându-se riscuri noi.

Cu toate că Biroul de Dezvoltare nu a functionat la capacitate maximă - cauza fiind pandemia - am reușit totuși să ducem la bun sfârșit majoritatea obiectivelor ce ni le-am propus.

SERVICIUL BUGET-FINANTE



BUGETUL ORAȘULUI IERNUT

Cadrul legislativ este asigurat de către Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, precum și o serie de reglementări anuale aduse odată cu Legea bugetului de stat.

Între cele mai importante instrumente la îndemâna autorităților locale necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, un loc prioritar îl ocupă bugetul local. Acesta este instrumentul de planificare și conducere a activității financiare a unității administrative teritoriale al Orașului Iernut.

Managementul financiar al bugetului local este construit pe cei doi piloni – ai veniturilor și cheltuielilor publice. Asigurarea echilibrului bugetar între resursele de care dispune orașul și nevoile comunității implică în fiecare an un control riguros atât al veniturilor prin atingerea gradului prognozat de încasare, cât și al cheltuielilor publice. Activitatea Serviciului Buget constă în asigurarea resurselor atât din bugetul local cât și transferuri de la bugetul de stat, credite interne și alte surse în afara bugetului local, gestionarea acestora, efectuarea și urmărirea plăților și încadrarea în limitele prevăzute în buget și rectificarea acestora în funcție de veniturile realizate și alocațiile potrivit Legii nr.273 / 2006 privind finanțele publice locale, și alte activități arondate orașului Iernut. Serviciul Buget centralizează propunerile direcțiilor și serviciilor, încadrează sumele pe categorii de cheltuieli bugetare, cu regăsire în destinația fondurilor publice, prin prisma fiecărui buget potrivit cu sursa destinațiilor, pe surse de finanțare, cu detalierea pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole și alineate și apoi pe fiecare ordonator de credite și

activități proprii, după caz. De asemenea, Serviciul Buget urmărește fundamentarea bugetului local, bugetului de venituri proprii, bugetului de credite interne și externe aferent datoriei publice locale, întocmirea rectificărilor bugetului local, bugetului de venituri proprii și bugetului de credite interne și externe, realizarea deschiderilor de credite bugetare pentru unitatea administrativ - teritorială, precum și respectarea procedurilor privind parcurgerea celor 4 faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și evidența contabilă sintetică și analitică a cheltuielilor bugetului local aferente capitolelor componente ale bugetului local:

- Serviciul Buget efectuează plăți pentru diverse proiecte cu finanțare externă nerambursabilă și ține evidența contabilă sintetică și analitică a cheltuielilor aferente proiectelor respective. De asemenea, Serviciul Buget verifică și centralizează conturile de execuție lunare și trimestriale ale unităților subordonate; întocmește raportări financiare conform legii, precum și a unor raportări financiare lunare. - note justificative lunare

Bugetele locale conțin următoarele: - veniturile care alimentează bugetele locale cu resurse financiare; cheltuieli care se repartizează din bugetele locale cu defalcarea aferentă pedestației; fondul de rezervă, excedentul (dacă este cazul).

Printre principalele activități desfășurate :

- întocmirea proiectelor de buget pentru Primăria Orașului Iernut, Școala Gimnazială Iernut, Liceul Tehnologic Iernut și centralizarea proiectelor de buget pentru unitățile din subordinea Consiliului Local Iernut;

- întocmirea situației centralizate (inclusiv unități subordonate), privind necesarul de cheltuieli în vederea întocmirii proiectului de buget anual cât și a rectificărilor acestuia, în baza solicitărilor înaintate de serviciile /birourile interesate;

- deschideri, retrageri de credite bugetare lunare atât pentru Primăria Orașului Iernut cât și pentru unitățile subordonate, dar și virări de credite bugetare conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;

- urmărirea plăților pe toate sursele de finanțare pentru Primăria Orașului Iernut pentru a nu fi depășite prevederile bugetare alocate;

- centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale pentru

Consiliul Local al orașului Iernut și raportarea acesteia la Direcția de Activitate de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului Tg.Mureș;

- acordă viza pe deschiderile și retragerile de credite bugetare, pe angajamentele bugetare și legale aferente cheltuielilor cu bunurile și serviciile finanțate din sume alocate cu titlul de donații și sponsorizări, și pe angajamentele bugetare și legale aferente bunurilor achiziționate, prestărilor de servicii, lucrărilor executate, concesiunii, închirierii, transferul, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniu;

- transmite spre publicare pe pagina de internet a instituției a următoarelor documente și informații: proiectele bugetului general consolidat supuse consultării publice, inclusiv anexele acestora, comunicările trimestriale și anuale ale Ministerului Finanțelor Publice cu privire la indicatorii execuției bugetelor, în maximum 5 zile lucrătoare de la primire, bugetul general consolidat aprobat inclusiv anexele acestuia în maximum 5 zile lucrătoare de la prezentarea în consiliul local, situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetului general consolidat, inclusiv plățile restante, în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea la direcțiile generale ale finanțelor publice ;

- în lunile aprilie, iulie, octombrie și cel târziu în decembrie pentru trimestrul al patrulea întocmește, centralizează și înaintează ordonatorului principal de credite pentru a putea prezenta în ședința publică spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetului local și credite interne, întocmite pe secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare în scopul redimensionării cheltuielilor

- a întocmit și centralizat Contul Anual de Executie și situațiile financiare anuale și le-a supus spre aprobare Consiliului Local Iernut;

- a centralizat lunar anexa nr.10 „, Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral din venituri proprii (de subordonare locale) – Cheltuieli „; anexei nr.11 „,Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții (de subordonare locale) – Cheltuieli „ ;Anexa nr.16 „,Contul de execuție a bugetului creditelor interne – Cheltuieli,, și anexa nr.20 „,Contul de execuție a veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local – Cheltuieli,, ;

- verificarea și introducerea tuturor operațiunilor contabile lunare în fișele de cont pentru executia bugetară pentru Primăria Orașului Iernut pentru toate sursele de

finanțare;

- verificarea închiderii plăților cu cheltuielile acolo unde este cazul;
- verificarea lunară a bilanțului, a conturilor de cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, transferuri, cheltuieli de capital ale Orașului Iernut, pentru toate sursele de finanțare;

- întocmirea executiei bugetare pentru U.A.T. Iernut pentru toate sursele de finanțare;

- verificarea fișelor de cont conform Ordinului 1792/2002 referitor la Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

- verificarea, centralizarea și transmiterea la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Anexei nr.10 „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral din venituri proprii (de subordonare locale) – Cheltuieli, Anexa nr.11 „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții (de subordonare locale) – Cheltuieli „, Anexa nr.16 „Contul de execuție a bugetului creditelor interne – Cheltuieli „ și Anexa nr.20 „Contul de execuție a veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local – Cheltuieli,

- verificarea, centralizarea și transmiterea la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului Tg Mureș a situațiilor financiare lunare: Anexa 01 – Bilanț și Anexa 30 – Plăți restante.

Bugetul local detaliat la Venituri pe capitole și subcapitole și la Cheltuieli pe capitole

Structura acestora se prezintă astfel:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
Venituri totale	54.180.000	25.699.969	47,43
Venituri proprii	15.686.000	13.572.741	86,53
Sume defalcate din TVA	5.397.000	5.369.487	99,49
Subvenții buget stat	15.520.000	6.105.987	39,34
Sume primite de la UE	17.577.000	651.754	3,71
Fond de solidaritate UE			
Cheltuieli totale	55.001.000	26.295.346	47,81
Autorități publice	6.181.000	4.448.997	71,98
Alte servicii publice generale	252.000	249.851	99,15
Tranzacții privind datoria publică	470.000	470.000	100
împrumuturi			
Ordine publică și siguranță	1.753.000	1.710.310	97,56
Învățământ	2.340.000	1.932.920	82,60
Sănătate	316.000	311.148	98,46
Cultură, recreere și religie	3.797.000	1.155.899	30,44
Asigurări și asistență socială	2.592.000	2.560.192	98,77
Locuințe, servicii și dezvoltare	17.488.000	9.632.373	55,08
Protecția mediului	1.104.000	1.054.824	95,55
Acțiuni generale economice	120.0000	50.813	42,34
Transporturi	17.368.000	1.895.056	10,91
Alte acțiuni economice	1.220.000	822.963	67,45

- Veniturile totale prevăzute a se realiza în această perioadă au fost de 54.180.000 lei, din care realizate 25.699.969 lei, respectiv 47,43%.
- Veniturile proprii locale prevăzute pe această perioadă au fost de 15.686.000 lei din care s-au realizat 13.572.741 lei, respectiv 86,53%. Aceste venituri se compun în principal din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
Venituri proprii	15.686.000	13.572.741	86,53
Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital	7.083.000	6.986.338	98,63
Impozite și taxe pe proprietate	4.826.000	3.545.796	73,47
Impozite și taxe pe bunuri și servicii	1.004.000	723.966	72,37
Alte impozite și taxe fiscale	6.000	5.388	89,8
Venituri nefiscale	2.767.000	2.311.253	83,53

- Prelevări din bugetul statului prevăzute au fost de 5.367.000 lei din care s-au realizat 5.369.487 lei, respectiv 99,49%. Aceste venituri se compun din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
Sume defalcate din TVA	5.397.000	5.369.487	99,49
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul municipiilor	2.516.000	2.488.487	98,91
Sume defalcate din TVA pentru drumuri	15.000	15.000	100
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	2.866.000	2.866.000	100
Sume defalcate din TVA pentru programul de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural	0	0	

- Subvenții de la bugetul de stat prevăzute pe această perioadă au fost de 15.520.000 lei și s-au realizat 6.105.987, în proporție de 39,34%. Subvențiile se compun din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
Subvenții de la bugetul statului	33.097.000	6.761.570	20,41
Subvenții pentru locuinte	6.714.000	3.225.101	48,35

Finanțarea Programului National de Dezvoltare Locala	4.340.000	1.629.078	37,54
Subventii FEN	2.655.000	108.918	4,10
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne,cărbuni și combustibil petrolier	149.000	133.944	89,89
Sume primite de la UE	17.577.000	651.754	3,70
Subventii programe de interes national			
Sume alocate din bugetul AFIR	88.000	6.776	7,7
Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	1.414.000	1.002.170	70,87
Sume alocate de la ANCPI	160.000	3.829	2,39

Analiza elementelor din Bilanțul întocmit la 31.12.2021

Activele totale cuprinse în bilanț sunt în sumă de 213.125.639 lei și cuprind:

✓ Active necurente în sumă de 203.793.812 lei

✓ Active curente în sumă de 9.331.827 lei

Activele necurente cuprind:

✓ activele fixe necorporale în suma de 3.103.914 lei

✓ instalatii tehnice, mijloace de transport, mobilier, aparatura birotică și alte active corporale în sumă de 19.521.535 lei

✓ terenuri și cladiri în sumă de 181.040.451 lei;

✓ active financiare necurente: 127.912 lei

Activele curente cuprind:

- ✓ stocuri în suma 2.979.658 lei
- ✓ creanțe bugetare (venituri proprii din impozite și taxe) în suma de 5.913.766 lei;
- ✓ conturi la trezorerie și la bănci în sumă de 246.992 lei;

Datoriile totale cuprinse în bilanț sunt în sumă de 17.530.673 lei și cuprind:

- ✓ datoriile necurente în sumă de 15.267.880 lei;
- ✓ datoriile curente în sumă de 2.262.793 lei;

Datoriile necurente cuprind:

- ✓ sume necurente de plată 21.160 .
- ✓ împrumuturi pe termen lung 15.246.720 lei .

Datoriile curente cuprind:

- ✓ datorii comerciale și avansuri în sumă 1.512.176 lei
- ✓ datorii către bugete în sumă de 277.962 lei;
- ✓ salariile angajaților și contribuțiile aferente în sumă de 382.665 lei
- ✓ indemnizații asistenți personali 89.990 lei

Activele nete formate din Total active – total datorii sunt în sumă de 195.594.966 lei .

Capitalurile proprii totale cuprinse în bilanș sunt în sumă de 186.474.608 lei și sunt formate din:

- ✓ Rezerve, fonduri în sumă de 175.622.271 lei
Rezultatul reportat 10.490.072 lei
- ✓ Rezultatul patrimonial al exercitiului în sumă de 9.482.623 lei

BIROU SALARIZARE

Persoanele responsabile de la acest birou au desfășurat următoarele activități :

- întocmirea statelor de plată lunare pentru salariații Primăriei, Direcției Asistenței Sociale Iernut, consilierilor Consiliului Local ai orașului Iernut, membrilor comisiilor de

concurs conform H.G. 611 /2008, membrilor comisiilor de disciplină și a comisiei paritare conform H.G. nr. 1344 /2007, membrii comisiei constituite conform Legii nr. 550/2002 pentru lichidarea drepturilor salariale, cât și a altor drepturi de natură salarială;

- întocmirea și transmiterea lunară, semestrială și lunară a situațiilor statistice, cât și centralizarea la nivelul Consiliului Local a acestora, a raportărilor către Casa de Pensii, A.M.O.F., Administratia Financiara Mureș, a raportărilor privind Monitorizarea Cheltuielilor de personal conform O.U.G. nr 48/2005, atât pentru aparatul propriu cât și centralizarea la nivelul Consiliului Local înmunit la Direcția de Activitate de Trezorerie și Contabilitate Publica a Municipiului Tg.Mureș;

- preluarea de către Biroul Salarizare pentru întocmirea statelor de plată a următoarelor documente:

✓ foaia colectivă de prezență verificată și semnată pentru fiecare serviciu și birou;

✓ notele de chemare pentru orele suplimentare cu plată;

✓ certificatele medicale;

✓ înștiințările pentru concediile de odihnă și pentru primele de vacanță solicitate cu plata în avans;

✓ înștiințările privind modificarea diferitelor componente ale salariilor angajaților pentru efectuarea recalculelor ce se impun;

- întocmirea statelor de plată lunare pentru salariații Primăriei, consilierilor Consiliului Local ai Orașului înmunit, membrilor comisiilor de concurs conform H.G. nr.611 /2008, membrilor comisiilor de disciplină și a comisiei paritare conform H.G. nr.1344 /2007 și a membrilor comisiei Legii nr. 550/2002 pentru lichidarea drepturilor salariale;

- calcularea certificatelor medicale și efectuarea plății acestora lunar;

- calcularea concediilor de odihnă și a indemnizației de hrană și efectuarea plății acestora;

- întocmirea lunară a centralizatorului de salarii,

- urmărirea și verificarea garanțiilor gestionare materiale, întocmirea actelor adiționale pentru majorarea cuantumurilor garanțiilor gestionare materiale de câte ori este necesar;

- urmărirea reținerilor și actualizarea acestora când este cazul;
- eliberarea de adeverințe solicitate de către salariații instituției noastre în funcție de necesități (medic de familie, policlinica, spital, împrumuturi, achiziționări de bunuri, spațiu locativ);
- întocmirea și transmiterea lunară a situațiilor statistice privind drepturile de personal ale Primăriei Orașului Iernut cât și centralizarea situațiilor statistice pe Consiliul Local;
- întocmirea și transmiterea anuală a situației statistice privind drepturile de personal ale angajaților Primăriei Orașului Iernut cât și centralizarea situațiilor statistice pe Consiliul Local;
- întocmirea și transmiterea semestrială la Administrația Financiară a municipiului Tg. Mureș a declarațiilor privind structura de personal și a cheltuielilor de personal din unitatea noastră;
- întocmirea și transmiterea lunară la Administrația Financiară a Municipiului Tg.Mureș a declarațiilor cu privire la obligațiile de plată la bugetele asigurărilor sociale și fondurilor speciale și a obligațiilor de plată la bugetul de stat aferente drepturilor salariale plătite;
- efectuarea înregistrărilor în fișele fiscale ale salariaților Primăriei Oraș Iernut, ale consilierilor Consiliului local Iernut;
- completarea dosarelor cu actele necesare pentru introducerea datelor noilor angajați privind efectuarea deducerilor personale suplimentare necesare stabilirii impozitului aferent drepturilor salariale lunare;
- ridicarea și depunerea de numerar de la Trezoreria Municipiului Târnăveni;
- ridicarea și depunerea documentelor pentru decontare bancară;
- efectuarea tuturor plăților și încasarea sumelor ce se derulează prin casieria Primăriei oraș Iernut;
- întocmirea și predarea zilnică la Serviciul Contabilitate a registrului de casă,
- întocmirea și înregistrarea notelor contabile de salarii,
- verificarea lunară a soldurilor conturilor de salarii din balanta de verificare;

BIROU CONTABILITATE

Persoanele din acest biou au procedat la :

- întocmirea și înregistrarea tuturor notelor contabile (banca, casa lei și în devize, diverse, venituri);
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale pentru cheltuieli și venituri;
- întocmirea situației lunare privind creanțele și datoriile;
- introducerea notelor contabile, întocmirea bilanțului de verificare;
- verificarea și analiza lunară a bilanțului de verificare atât cea sintetică, cât și soldurile conturilor de debitori, creditori, furnizori, clienți;
- furnizarea datelor necesare pentru întocmirea lunară, trimestrială și anuală a executiei bugetare, cât și a altor rapoarte statistice;
- înregistrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în registrele de inventar și completarea fișelor de inventar pe locuri de folosință și pe persoane precum și inventarierea anuală;
- acorda viza CFP pe toate documentele care cuprind cheltuieli cu deplasările și a celor de natura drepturilor salariale;
 - întocmirea O.P - .urile și cecurilor pentru numerar;
 - înregistrarea operațiunilor contabile în fișe de cont;
 - operarea în calculator a tuturor înregistrărilor contabile efectuate;
 - urmărirea și verificarea viramentelor bancare (lei și devize);
 - urmărirea și verificarea registrului de casă (lei și devize);
 - urmărirea lichidării avansurilor spre decontare, debitori din cote de întreținere, convorbiri telefonice, calcularea penalităților de întârziere pentru timpul depășit conform legislației în vigoare și virarea acestora la buget;
 - înregistrarea valorică și cantitativă în contabilitate a materialelor și obiectelor de inventar achiziționate pentru Primăria oraș Iernut;
 - întocmirea transferurilor și consumului lunar a materialelor, obiectelor de inventar, benzina și motorina, pe baza bonurilor de consum sau transfer după caz;
 - verificarea corelațiilor dintre conturi și închiderea acestora la finele anului;
 - Efectuarea valorificării inventarelor ;

COMPARTIMENT TAXE SI IMPOZITE

PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE



În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, Biroul Taxe si Impozite Persoane Fizice și Juridice s-a ocupat de stabilirea și încasarea următoarelor impozite, taxe locale și amenzi datorate de persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează :

- impozit pe clădiri;
- impozit pe teren;
- impozit pe mijloacele de transport;
- impozit pe spectacole;
- taxa de firmă, reclamă și publicitate;
- taxa judiciară de timbru;
- taxa de salubritate;
- amenzi;
- alte taxe locale (taxa carte de identitate, taxă de înmatriculare, taxă examinare școala de șoferi, taxa permis auto, taxă eliberare certificat fiscal , etc.)

Alte activități desfășurate de acest serviciu sunt: eliberarea certificatelor de atestare fiscală pentru impozite și taxe locale, întocmirea deciziilor de impunere privind impozitele și taxele locale, operarea în baza de date a oricăror modificări solicitate de contribuabili în baza documentelor prezentate de către aceștia, comunicarea executorilor judecătorești a bunurilor mobile sau imobile ale contribuabililor, activități specifice legate de plata impozitelor și taxelor locale prin "Ghișeul.ro".

Încasările reprezentând impozit pe clădiri, impozit pe teren și impozit pe mijloacele de transport, datorate de persoane fizice și juridice, taxa salubritate, precum și alte taxe locale, pentru anul 2021 a fost în sumă de 13.572.741 lei.

La momentul actual, în cadrul Primăriei orașului Iernut, Biroul taxe și impozit Persoane Fizice și Juridice beneficiază de o bază de date. Aceasta răspunde de problemele importante ale comunității.

Pentru a răspunde cu promptitudine solicitărilor contribuabililor, aceștia se pot prezenta la Biroul taxe și impozite Persoane Fizice și Juridice în orice zi lucrătoare, programul cu publicul desfășurându-se pe parcursul a 8 ore pe zi, fără pauză, iar joi programul cu publicul se prelungește până la ora 18.30, pentru a fi la dispoziția contribuabililor care nu se pot prezenta la serviciul impozite și taxe în timpul programului obișnuit.

Având în vedere că Primaria Iernut este înregistrată în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar – SNEP, Biroul taxe și impozite Persoane Fizice și Juridice ține evidența plăților prin "Ghișeul.ro", operează plățile efectuate pe rolul contribuabililor și ia măsurile necesare de virare a sumelor între conturi, oferă asistență contribuabililor care doresc să utilizeze "Ghișeul.ro"

Contribuabilii pot achita impozitele la centrele de încasare în numerar sau cu cardul, precum și pe GlobalPay.



Primăria Iernut a înființat în anul 2017 un birou care se ocupă cu executarea silită.

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, Biroul Executare Silită s-a ocupat de urmărirea și executarea silită a următoarelor impozite, taxe locale și amenzi datorate de persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează:

- impozit pe clădiri;
- impozit pe teren;
- impozit pe mijloacele de transport;
- taxa de firmă, reclamă și publicitate;
- amenzi;
- alte taxe locale (taxa de salubritate)

La momentul actual, în cadrul Primăriei orașului Iernut, B.E.S beneficiază de o bază de date. Aceasta răspunde de problemele importante ale comunității.

COMPARTIMENT JURIDIC



Compartimentul juridic funcționează în subordinea Secretarului general al Orașului Iernut.

Activitatea Compartimentului juridic a constat în:

1. Redactarea acțiunilor și apărărilor în cadrul proceselor aflate pe rolul instanțelor de judecată, în diferite grade de jurisdicție,

2. Avizarea privind legalitatea contractelor, convențiilor, protocoalelor, acordurilor, actelor adiționale, hotărârilor sau proiectelor de hotărâri sau oricare alte acte care produc efecte juridice și angajează răspunderea instituției,

3. Participarea în cadrul procedurilor de achiziții publice la întocmirea documentației, conform legislației în materie,

4. Participarea în cadrul procedurilor privind implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene sau fonduri de stat,

5. Asigurarea unor servicii de calitate materializate printr-un comportament profesionist, ținută morală demnă și corectă în relațiile cu cetățenii, asigurându-se acestora respectul necesar și urmărindu-se o rezolvare transparentă, echitabilă și un tratament egal pentru toți.

Activitatea de redactare a acțiunilor și apărărilor în cadrul proceselor aflate pe rolul instanțelor de judecată, în diferite grade de jurisdicție.

Anul 2021, din punct de vedere litigios, a antrenat Orașul Iernut, Consiliul local al Orașului Iernut, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Iernut sau primarul orașului într-un număr de 54 de cauze civile, penale și de contencios administrativ, unele aflate încă pe rolul instanțelor judecătorești în diferite grade de jurisdicție, altele soluționate în mod definitiv.

Din cele 54 de dosare înregistrate la instanțele judecătorești competente de pe raza județului Mureș, Orașul Iernut a inițiat un număr de 33 de procese civile/de contencios administrativ, dintre care 7 având ca obiect reziliere contract de închiriere pășune, 1 având ca obiect insolvență, 1 având ca obiect obligarea la plata daunelor morale, o contestație la executare, 1 plângere contravențională și 22 având ca obiect transformarea amenzilor contravenționale în prestarea unei munci neremunerate în folosul comunității.

Orașul Iernut/Comisia locală de fond funciar Iernut a avut calitatea de pârât în 21 de dosare civile/de contencios administrativ, dintre care 5 procese având ca obiect fond funciar, 2 procese având ca obiect anulare act administrativ, 2 uzucapiuni, 1 proces având

ca obiect sancțiune pentru neexecutarea hotărârii, 9 dosare având ca obiect pretenții, 1 plângere împotriva rezoluției de netrimiteră în judecată, 1 acțiune în constatare.

Dintre cele 54 de dosare un număr de 10 cauze sunt în curs de soluționare, în diferite grade de jurisdicție.

Orașul Iernut a renunțat la judecarea unui număr de 6 cereri introduse la Judecătoria Luduș, ca urmare a îndeplinirii obligațiilor de plată de către contribuabili în timpul derulării procesului.

În anul 2021, au fost soluționate în mod favorabil un număr de 36 de cauze civile/de contencios administrativ, fiind pierdute în mod definitiv 2 procese, unul având ca obiect anulare act administrativ și unul având ca obiect sancțiune pentru neexecutarea unei hotărâri judecătorești.

Activitatea de avizare privind legalitatea contractelor, convențiilor, protocoalelor, acordurilor, actelor adiționale, hotărârilor sau proiectelor de hotărâri sau oricare alte acte care produc efecte juridice și angajează răspunderea instituției.

La nivelul Orașului Iernut au fost avizate din punct de vedere legal un număr de 107 de contracte, *având ca obiect închirierea locuințelor ANL, închiriere pășuni, atribuire în folosință gratuită, prestări servicii, execuție lucrări, vânzare-cumpărare, furnizare produse și finanțare nerambursabilă pentru realizarea obiectivelor de interes public* și 398 de acte adiționale, având ca obiect prelungirea contractelor de închiriere, recalcularea chiriilor, acte de încetare a contractelor sau modificarea altor clauze contractuale.

Compartimentul juridic a asigurat secretariatul Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial, acesta fiind implementat în conformitate cu prevederile OSGG nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, au fost întreprinse următoarele măsuri:

- s-a procedat la elaborarea/actualizarea și/sau aprobarea procedurilor operaționale aferente tuturor activităților identificate la nivelul

compartimentelor/birourilor/serviciilor, care cuprind inclusiv un circuit al documentelor pentru eficientizarea modului de lucru și stabilirea unor termene pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, după caz.

În prezent, la nivelul unității noastre administrativ teritoriale există 109 de proceduri operaționale implementate (față de un număr de 84, de anul trecut) pentru eficientizarea activităților compartimentelor și a entității publice prin stabilirea și descrierea pașilor ce trebuie urmați, a modalităților de lucru și a regulilor de aplicat, precum și a responsabilităților persoanelor implicate în desfășurarea procesului sau activității ce face obiectul procedurii.

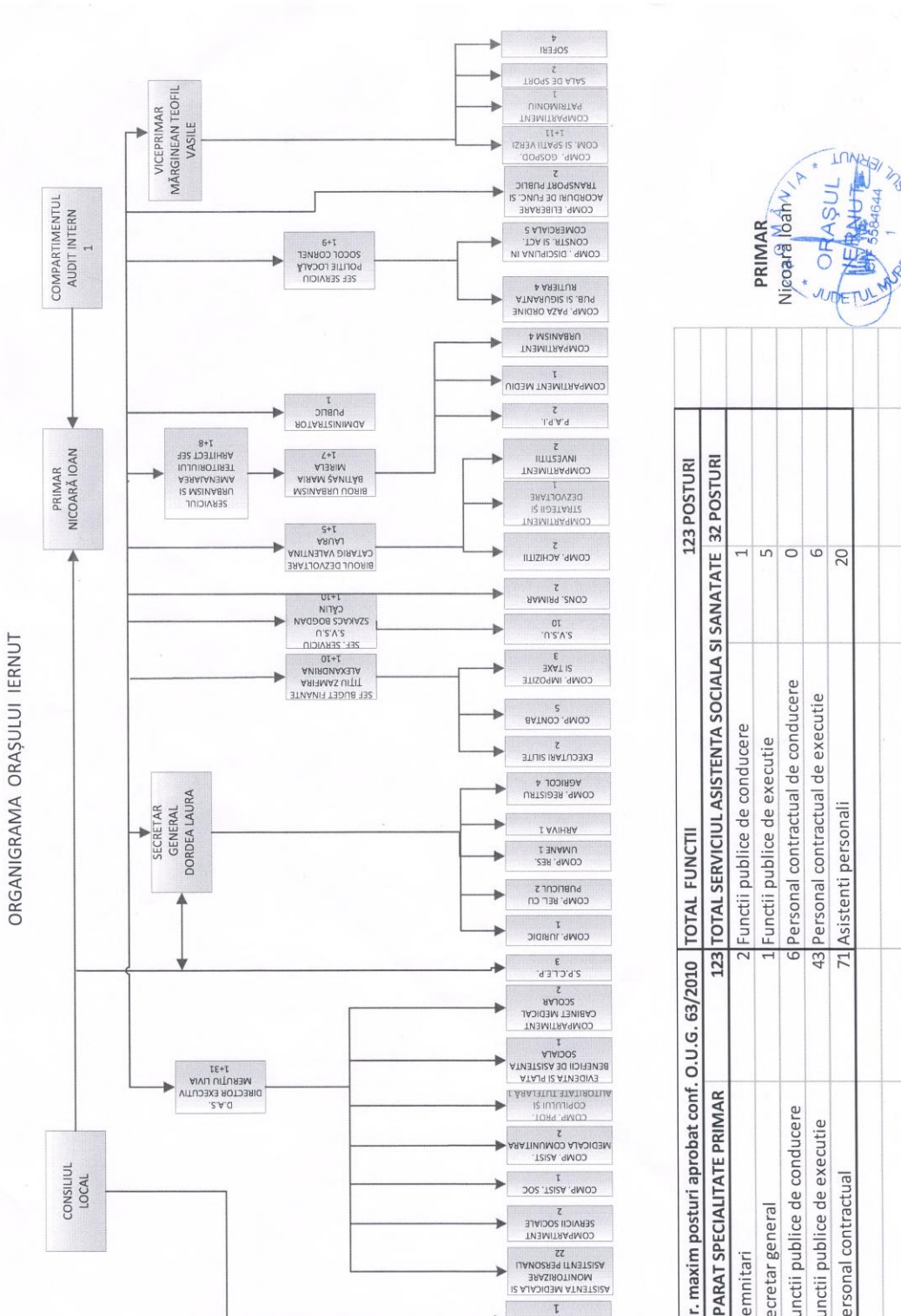
- s-a procedat la actualizarea fișei postului persoanelor responsabile cu gestionarea riscurilor și a membrilor Comisiei de monitorizare, cu atribuții privind implementarea și evaluarea sistemului de control intern / managerial,

- s-a actualizat/completat fișa postului pentru toți angajații din subordine cu toate atribuțiile specifice activității desfășurate în cadrul compartimentului/biroului/serviciului, după caz,

- s-au identificat/analizat/prioritizat riscurile semnificative aferente obiectivelor și activităților la nivelul fiecărui compartiment,

- a fost aprobat Registrul riscurilor la nivelul unității, care cuprinde riscurile cele mai semnificative identificate de către Comisia de monitorizare și implementare a sistemului de control intern managerial.

ORGANIGRAMA



COMPARTIMENT RESURSE UMANE



Obiectivul general al Compartimentului Resurse Umane este de a realiza gestiunea curentă a resurselor umane, a funcțiilor publice și a personalului contractual din cadrul instituției.

Principalele obiective ale compartimentului Resurse Umane în anul 2021 au fost următoarele:

- ✓ Implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală.
- ✓ Selecția și recrutarea în administrația publică locală a unui corp a funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată.
- ✓ Pregătire și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.
- ✓ Urmărirea și asigurarea aplicării corectă a reglementărilor legale în vigoare referitoare la încadrarea, salarizarea și promovarea personalului din aparatul propriu al primăriei;
- ✓ Stabilirea salariile pentru personalul primăriei, în conformitate cu actele normative în vigoare;

În cursul anului 2021 s-au emis un număr de 786 de dispoziții ale primarului orașului Iernut.

Pe tot parcursul anului au fost organizate concursuri de ocupare a funcțiilor vacante. La

toate aceste concursuri Compartimentul Resurse Umane, a asigurat:

- ✓ informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;
- ✓ organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- ✓ supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- ✓ întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
- ✓ demersurile de încadrare și integrarea în aparatul de specialitate al primarului pentru noii angajați.

Ținând cont de legislația administrației publice locale, precum și HCL nr. 118/29.07.2019 privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții a orașului Iernut, Primaria are un număr de 123 de posturi – aparat specialitate primar după cum urmează:

- 2 demnitari;
- 1 secretar general al orașului;
- 6 funcții publice de conducere;
- 43 funcții publice de execuție;
- 71 personal contractual.

Organigrama cuprinde un număr de 32 posturi aferente serviciilor de asistență socială și sănătate în cadrul Direcției de Asistență Socială.

S-au întocmit situațiile solicitate de ANFP și Instituția Prefectului județul Mureș.

Compartimentul Resurse Umane a asigurat secretariatul tuturor comisiilor de concurs pentru concursurile organizate de către Primăria Orașului Iernut

Au fost emise răspunsuri la toate solicitările primite în termenul prevăzut de lege.

De asemenea, tot la nivelul compartimentului de resurse umane, au fost întocmite și centralizate: LV- trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică.

S-a întocmit rapoartul statistic anual L153 privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice conform Ordinului MMJS nr. 2169/2018, transmis Ministerului Finanțelor.

S-au transmis datele (angajări, acte adiționale) privind personalul contractual, prin programul Revisal, la Inspectoratul Teritorial de Muncă Mures;

Activitatea Compartimentului Resurse Umane s-a concretizat în următoarele activități specifice:

- întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale;
- întocmirea de referate și dispoziții privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de serviciu/muncă;
- urmărirea respectării programului de muncă, prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, a concediilor medicale și a celor fără plată;
- întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă;
- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor temporar vacante;
- gestionarea și înregistrarea în Registrele speciale a declarațiilor de avere și interese asigurarea publicității acestora, precum și comunicarea în termenul legal la Agenția Națională de Integritate; soluținarea documentelor repartizate prin managementul documentelor;
- evidența și gestionarea fișelor de post și a fișelor de atribuții;
- întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;

RELAȚII CU PUBLICUL



Liberul acces la informațiile de interes public se realizează conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în anul 2021 fiind înregistrat un număr total de 7 de solicitări, 3 de la persoane fizice și 4 de la persoane juridice, toate cele 7 de solicitări fiind soluționate favorabil. Legea nr.52/2003 stabilește regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice centrale și locale. În decursul anului 2021 au fost adoptate 177 proiecte de acte normative, fiind anunțate în mod public pe site-ul propriu, prin mass-media și prin afișare la sediul propriu. Au avut loc 17 ședințe publice, cu participarea efectivă a unui număr estimat de 5 de persoane. Nu au fost înregistrate recomandări în baza Legii nr. 52/2003.

Serviciul Relații cu Publicul reprezintă un nod de comunicare și informații în cadrul instituției administrației publice, asigurând atât interfața dintre cetățean și administrația locală, cât și legătura între diferitele compartimente ale instituției. Sistemul de comunicare intern și extern trebuie să fie eficient, să asigure o difuzare rapidă, fluentă și precisă a informațiilor pentru a ajunge complet și la timp la utilizatori.

În fiecare zi, prin activitatea tuturor serviciilor și compartimentelor din Primărie, prin activitatea Compartimentului Relații cu Publicul construim un model de bună guvernare în care cetățeanul este partenerul administrației.

S-au oferit informații cetățenilor, la sediul Primăriei și telefonic.

Compartimentul Relații cu Publicul s-a implicat activ și în organizarea și monitorizarea campaniilor de informare publică pe tema măsurilor obligatorii pentru prevenirea răspândirii infectării cu virusul SARS-CoV-2. De-a lungul anului au fost publicate anunțuri de utilitate publică, economică și al taxelor locale, cel social și de asistență a persoanelor defavorizate ori din domeniul investițional și al proiectelor și programelor europene ce urmează a fi implementate la lernut.

Compartimentul de Relații cu Publicul publică a susținut și activitatea curentă de corespondență oficială, intra și extra organizațională și a gestionat relaționarea cu instituțiile și organizațiile guvernamentale și/sau nonguvernamentale, publice sau private, cu aplicarea Legii nr.544/2001 și Legii nr.52/2003. În același context, s-a răspuns unui număr de 1 petiție, în conformitate cu Legea nr. 544/ 2001.

În anul 2021 pagina oficială de internet www.primariaiernut.ro a fost accesibilizată, în vederea asigurării accesului la informațiile de interes public pentru persoanele cu handicap.

Reprezentanții acestui Compartiment au creat și gestionat documente, materiale informative, invitații cu diverse ocazii, distribuirea invitațiilor.

De asemenea, în cadrul Compartimentului există persoană responsabilă care asigură implementarea prevederilor legale ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr.544/2001 cu privire la furnizarea informațiilor de interes public.

Activitatea de relații cu publicul, a constat în: oferirea de informații privind modalitatea de a obține diverse documente (certIFICATE, autorizații, adeverințe), care intră în sfera de competență a Primăriei sau a Consiliului Local; preluarea și înregistrarea petițiilor depuse de cetățeni, transmiterea lor către compartimentele de specialitate, urmărirea soluționării și transmiterea răspunsului către petenți; arhivarea documentelor (pe termene de păstrare) create la nivelul compartimentului, conform nomenclatorului arhivistic; eliberarea formularelor tipizate și asistență în vederea completării și înregistrării acestora; preluarea și direcționarea prin tasta dedicată funcției de transfer a apelurilor inițiate în centrala digitală a instituției; îndrumarea cetățenilor către instituțiile abilitate în vederea soluționării problemelor ce nu sunt sub controlul autorității locale; gestionarea și desfășurarea activității de registratură constând în asigurarea circuitului documentelor în instituție și expedierea corespondenței create la nivelul acesteia; aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională; asigurarea accesului la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001.

Prin intermediul serviciilor poștale și serviciului de curierat, în anul 2021 s-a procedat la expedierea unui număr total de 2409 scrisori simple, 6934 scrisori trimise cu confirmare de primire prin Poșta Română, și aprox.1800 de scrisori (decizii de impunere) distribuite de către reprezentanții Poliției Locale Iernut, restul răspunsurilor fiind trimise prin poșta electronică, sau au fost înmânate personal cetățenilor. Pentru acestea au fost întocmite 293 de borderouri pentru scrisorile simple și 698 borderouri pentru scrisorile cu confirmare de primire. A asigurat depunerea și ridicarea coletelor Primăriei orașului Iernut,

înregistrarea și depunerea actelor care se trimit prin Poșta Română.

Având în vedere cazurile de infecție cu virusul SARS-COV2, pe perioada stării de urgență cetățenii au fost îndrumați pe cât posibil să solicite online sau prin poștă documentele de care au nevoie, cetățenii având posibilitatea să trimită sugestiile și propunerii lor în format electronic.

Pentru a veni în sprijinul contribuabililor, în contextul riscului de răspândire a epidemiei cu COVID-19, plățile impozitelor și taxelor locale s-au putut efectua și online, prin intermediul aplicației Ghiseul.ro.

Am încercat să rămânem lângă cetățeni, și prin diferite comunicări și informări, am adus la cunoștința lor situația la zi (referitor la pandemia cu COVID 19) în care ne-am aflat, perioadele de timp în care au fost închise sau redeschise terenul de sport, Sala de Sport, Școlile, Căminele, piața săptămânală, etc.

Privind relația cu mass-media, și în decursul anului 2021 au fost date declarații de presă. Astfel se confirmă încă o dată că informările și comunicate emise, sunt dovada unei bune comunicări și relaționări cu presa și, de aici, cu opinia publică. Informările au constituit și o modalitate de a dialoga în direct cu cetățenii.

În ceea ce privește mijloacele proprii de comunicare ale Primăriei, am pus accent pe actualizarea permanentă a site-ului www.primariaiernut.ro.

Prin pagina oficială de internet s-a reușit popularizarea știrilor despre activitatea orășenească precum și transmiterea informațiilor despre toată gama de evenimente: culturale, sociale, etc.

În decursul anului 2021 s-au întocmit și transmis spre publicare/difuzare anunțuri de interes public, precum și comunicate de presă având ca subiect cele mai sus arătate, și, hotărârile Consiliului Local.

De asemenea, a fost gestionată activitatea de primire a documentelor transmise prin fax, activitate desfășurată de către funcționarul de la secretariat.

Tot în această perioadă, s-au întocmit rapoarte de specialitate în vederea adoptării sau emiterii, după caz, a actelor administrative.

Informațiile furnizate în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021, de către

funcționarii din cadrul compartimentului, se referă la toate domeniile de activitate ale autorității locale, respectiv: urbanism, tehnic, taxe și impozite locale, juridic, agricol, etc. A preluat cererile pentru eliberarea diferitelor certificate și adeverințe care urmau circuitul întocmirii și semnării lor de către persoanele împuternicite, ulterior fiind înmânate solicitanților.

Prin intermediul biroului Relații cu Publicul s-a asigurat transmiterea informațiilor de interes public către cetățeni, instituțiile publice, agenții economici și diverse alte structuri sociale.

Informațiile de interes public, utile cetățenilor au fost afișate la sediul instituției, postate pe portalul propriu <http://www.primariaiernut.ro> și mediatizate prin afișări prin oraș și satele aparținătoare.

Pe parcursul anului 2021 accesul la informațiile de interes public s-a realizat din oficiu sau la cerere.

S-a asigurat, la cerere, formularele necesare obținerii de către cetățenii a documentelor solicitate, de la fiecare compartiment, prin întocmirea de dosare speciale cu modelul acestor formulare și a acordat consultanță cetățenilor în ce privește redactarea cererilor adresate instituției.

Începând cu anul 2021 cetățenii pot transmite sugestiile, recomandările, observațiile, propunerile, către Primăria orașului Iernut mai ușor.

În acest sens, a fost instalată la intrarea în instituție "Cutia cu sugestii și reclamații".

Cetățenii pot depune aici toate sesizările, sugestiile, reclamațiile. Scrisorile vor fi ridicate zilnic, iar răspunsurile vor fi trimise către petenți în termen de cel mult 30 de zile în funcție de complexitatea problemei sesizate. Considerăm că toate problemele localității le putem rezolva doar împreună! Cu această nouă cale de comunicare cetățean-primar, iernuțenii au acum opțiunea de a transmite problemele lor în atenția edilului-șef, mai ușor.

S-a procedat la: afișarea și publicarea Buletinului informativ al instituției publice, care cuprinde informațiile de interes public, comunicare din oficiu, prevăzute la art.5, din Legea nr.544/2001; întocmirea și afișarea Rapoartelor de evaluare și rapoartelor de activitate anuale pentru Legea 52/2003 și Legea 544/2001; afișarea raportului anual

privind informațiile de mediu; afișarea Raportului anul privind transparența decizională la nivelul Orașului Iernut, afișarea proiectelor de acte normative, la afișier și pe site-ul Primăriei și gestionarea propunerilor, opiniilor și observațiile persoanelor. Toate aceste rapoarte au fost transmise Instituției Prefectului-Județul Mureș, și afișate pe panoul din incinta Primăriei Iernut, precum și pe site-ul oficial al Primăriei www.primariaiernut.ro.

A procedat la afișarea la panoul din incinta Primăriei Orașului Iernut, și pe site-ul oficial al instituției unui număr de 10 publicații de vânzări mobiliare și imobiliare și 1 încheiere civilă emisă de Judecătoria Luduș.

De asemenea, făcând parte din secretariatul tehnic al Consiliului local a tehnoredactat procesele verbale ca urmare a ședințelor ordinare, extraordinare ale Consiliului local Iernut.

Compartimentul Relații cu Publicul a organizat dezbaterile publice prin publicarea materialelor pe site-ul oficial al Primăriei orașului Iernut.

În ceea ce privește Relația cu societatea civilă, biroul Relații cu Publicul a desfășurat activitatea de publicitate aferentă dezbaterilor publice organizate în baza Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală. În cursul anului 2020, nu au existat propuneri și sugestii de la cetățeni, reprezentanți ai organizațiilor societății civile și ai asociațiilor legal constituite, referitoare la proiectele de acte normative, conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. Ține evidența propunerilor și sugestiilor într-un registru special creat în acest sens.

Și pentru viitor, ne propunem găsirea de noi modalități de implicare a cetățenilor în luarea deciziilor la nivelul administrației, astfel ca preocupările, nevoile și valorile cetățenilor să fie încorporate procesului de luare a deciziilor în cadrul administrației publice locale.

A dus la îndeplinire prevederile care revin Primăriei orașului Iernut conform Legii nr.260/2008, republicată, privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren sau a inundațiilor, prin transmiterea la PAID a fișierelor cu locuințele din Orașul Iernut. Deasemenea a emis anunțuri (care au fost afișate prin oraș, la panoul din incinta Primăriei, și pe site-ul oficial al instituției) și adrese pentru

cetățeni cu privire la obligativitatea încheierii poliței privind încheierea asigurării obligatorii a locuințelor, respectiv PAD.

În sarcina unei persoane desemnate la biroul Relații cu publicul este și activitatea de înregistrare a vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, de pe raza administrativteritorială lernut. În acest sens au fost emise 89 adrese către toți cetățenii care au înregistrate vehicule pentru a se prezenta la sediul Primăriei în vederea vizării certificatelor de înregistrare pentru anul 2021. Au fost retrase din oficiu 2 certificate de înregistrare pentru neplata vizei anuale.

Au fost eliberate 13 certificate de înregistrare pentru utilaje agricole, 4 certificate de înregistrare pentru motocicluri, 4 certificate pentru mașini autopropulsate pentru lucrări și 2 certificate de înregistrare pentru remorci agricole/forestiere. Au fost emise 12 certificate de radiere pentru utilaje agricole, 1 certificat de radiere pentru motocicletă, și 4 certificate de înregistrare pentru mașină autopropulsată pentru lucrări, conform solicitărilor venite de la proprietarilor.

Funcționarii din acest compartiment au întocmit și au adus la cunoștința Consiliului local, și al cetățenilor, precum și afișare pe site-ul instituției a Raportului privind starea economică, socială și de mediu al Orașului lernut pentru anul 2020.

Au fost completate online toate chestionarele de statistică, ESOP, EDEMOS, și altele, la solicitarea diferitelor Instituții.

REGISTRATURA

După cum spuneam, în perioada analizată, prin registratura generală a Primăriei orașului lernut au fost înregistrate un număr de 22. 848 documente. După repartizarea corespondenței primite s-a predat compartimentelor de specialitate urmărindu-se apoi respectarea termenului pentru expediere și rezolvare.

A fost asigurată primirea în audiență a cetățenilor pentru primar, viceprimar, secretar general. Au fost furnizate, de asemenea, informații cu privire la orice alte informații de interes public, funcționarul desemnat cu aplicarea O.G. nr. 27/2002 privind

activitatea de soluționare a petițiilor asigurând stabilirea termenelor de răspuns.

Conducerea instituției desfășoară primirea în audiență pe baza unui program care a fost adus la cunoștință publică prin afișare la sediul unității și postare pe site la adresa <http://primariaiernut.ro>. În funcție de solicitările adresate conducerii Primăriei, problemele au fost rezolvate pe loc în cadrul programului de audiență sau au fost delegați funcționari din cadrul aparatului de specialitate în vederea identificării unor soluții în condițiile legii, precum și acordarea de asistență/consiliere în domeniile care sunt în competența instituției noastre. În cazul în care problemele semnalate de cetățenii primiți în audiență nu au fost de competența instituției, aceștia au fost îndrumați către instituțiile abilitate să le rezolve problemele.

Centrala telefonică prin care se efectuează toate convorbirile telefonice în primărie se află la secretariat unde se realizează zilnic 20-30 legături. Un instrument util de comunicare directă și eficientă cu iernutenii a fost, de asemenea, Telefonul Cetățeanului – 0265-471 410 – operat de un funcționar public din acest compartiment – telefon la care iernutenii care au sunat semnalând diverse situații, numărul apelurilor ridicându-se la aproximativ 1200-1300. În funcție de natura problemei ridicate, au fost întocmite note de serviciu către compartimentele de specialitate sau, după caz, s-au soluționat pe loc. În sarcina unui funcționar din acest birou este și primirea, urmărirea în termenul prevăzut, precum și returnarea către Instanța sau B.E.J. a actelor de procedură, conform dispozițiilor art.162 din Cdul de procedură civilă.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IERNUT



Consiliul local al Orașului Iernut, organ deliberativ, este compus din 15 consilieri locali. În anul 2021 Consiliul local al Orașului Iernut s-a întrunit lunar în ședințe ordinare, la convocarea primarului, în total având loc 12 ședințe ordinare al Consiliului local și 5 ședințe extraordinare; activitatea consiliului local se desfășoară, de asemenea, în cadrul comisiilor de specialitate, fiecare comisie fiind formată din 5 sau 7 membri;

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, Consiliul Local al Orașului Iernut s-a întrunit în 12 ședințe ordinare, patru dintre acestea, sesiunea ordinară din luna ianuarie, luna februarie, luna martie și luna aprilie sau desfășurat on-line, prin videoconferință, iar restul fizic, în sala de ședință a Consiliului local Iernut, 5 ședințe extraordinare, din care două s-au desfășurat fizic, în luna aprilie, în Sala Mică a Casei de Cultură, fiind vorba de sesiunea în cadrul căreia s-a votat bugetul Orașului Iernut pentru anul 2021 și în luna august în sala de ședință a Consiliului local la sediul primăriei, și 3 ședințe extraordinare convocate în luna ianuarie, luna martie și luna mai, care s-au desfășurat on-line, prin videoconferință; toate cele 17 ședințe ale consiliului local au fost convocate de Primarul orașului Iernut, au fost anunțate prin afișare la sediul instituției; toate cele 17 ședințe au fost publice;

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Orașului Iernut, în cadrul acestuia funcționează cinci comisii de specialitate; aceste comisii de specialitate sunt denumite astfel: ♣ COMISIA I «Servicii»; ♣ COMISIA II "Socială"; ♣ COMISIA III „Urbanism”; ♣ COMISIA IV „Juridică”; ♣ COMISIA V „Economică”;

Activitatea în perioada ianuarie 2021 – decembrie 2021 a celor 5 comisii de specialitate ale Consiliului local al Orașului Iernut s-a desfășurat prin avizarea proiectelor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local, fiind analizate de asemenea rapoartele/informările întocmite de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei

Orașului Iernut, precum și adrese/cereri adresate Consiliului Local de către cetățeni ai Orașului Iernut și a satelor aparținătoare, respectiv din țară;

Ședințele comisiilor de specialitate s-au desfășurat înaintea ședințelor consiliului local, având pe ordinea de zi proiectele de hotărâre ale ședinței ordinare sau extraordinare a plenului și pentru care s-a solicitat avizul comisiei de specialitate;

În perioada 1 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021, au fost supuse dezbaterii Consiliului local al Orașului Iernut un număr de 177 proiecte de hotărâre din care au fost adoptate un număr total de 177 hotărâri;

- nu a fost anulată nici o hotărâre de instanța de contencios administrativ;
- nu a existat nici un proces pe rol în cadrul căruia consiliul local să fie parte în perioada 1 ianuarie 2021- 31 decembrie 2021;
- raportat la categoriile de atribuții prevăzute în sarcina consiliului local de O.U.G.

nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cele 177 hotărâri adoptate de Consiliul local al Orașului Iernut în perioada ianuarie 2021 – decembrie 2021, pot fi clasificate astfel:

- aprobarea sau rectificarea bugetului local, refinanțarea de credite, a contului de încheiere a exercițiului bugetar, stabilirea de impozite, taxe locale și taxe speciale;

- administrarea domeniului public și privat al orașului (hotărâri privind darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a orașului, precum și a serviciilor publice de interes local, respectiv hotărâri privind concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a orașului, inventarul domeniului public și privat);

- asigurarea, potrivit competențelor și în condițiile legii, a cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind educația, serviciile sociale, pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; cultura; tineretul; situațiile de urgență; protecția și refacerea mediului înconjurător; dezvoltarea urbană; sportul; serviciile comunitare de utilitate publică, precum salubritatea; imobile aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

- aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- cooperarea instituțională pe plan intern;
- îndeplinirea altor atribuții stabilite prin lege;

Referitor la Rapoartele de specialitate care au însoțit proiectele de hotărâre de pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local, acestea au fost întocmite de către de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Iernut, respectiv Serviciul Buget-Finanțe, Biroul Impozite și taxe; ♣ Direcția de Asistență Socială ♣ Serviciul Poliția locală ♣ Biroul Dezvoltare; ♣ Biroul Urbanism și Amenajarea Teritoriului; ♣ Compartimentul Juridic,

Conform prevederilor art. 136 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni; raportat la aceste prevederi legale, inițiativa legislativă la nivelul Orașului Iernut în anul 2021 s-a exercitat de către consilierii locali, viceprimar și de către primar;

După adoptare, hotărârile au fost afișate pe site-ul primăriei și la sediul instituției. Lucrările celor 17 ședințe ale consiliului local din perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 au fost consemnate în procese-verbale de ședință, afișate la sediul Primăriei Orașului Iernut și pe site pentru a fi aduse la cunoștință publică.

- raportat la legislația privind controlul averilor dobândite în timpul exercitării mandatului de consilier local, aleșii locali au depus în termenele legale declarațiile de avere și declarațiile de interese actualizate, care au fost comunicate Agenției Naționale pentru Integritate și publicate pe site-ul instituției;

Așadar, activitatea privind ședințele Consiliului Local, a cuprins următoarele activități: - convocarea consilierilor locali la ședințe, precum și transmiterea în format electronic a materialelor înscrise pe ordinea de zi; - preluarea rapoartelor/materialelor de la serviciile de specialitate din cadrul instituției; - redactarea referatelor de aprobare; - pregătirea mapelor comisiilor de specialitate în vederea avizării proiectelor de hotărâre; - redactarea proceselor verbale și minutelor ședințelor Consiliului Local Iernut, precum și

asigurarea publicării pe site-ul instituției; - înregistrarea în registrul special a proiectelor de hotărâre și comunicarea acestora serviciilor de specialitate, precum și comisiilor Consiliului Local în vederea emiterii avizelor; - înregistrarea proiectelor de hotărâre, precum și hotărârilor în registrul special;- comunicarea și înaintarea autorităților și serviciilor implicate, a hotărârilor adoptate de Consiliul Local; - gestionarea și completarea registrelor de înregistrare a declarațiilor de avere și de interese ale aleșilor locali; - ținerea evidenței declarațiilor de avere și de interese ale aleșilor locali și comunicarea acestora Agenției Naționale de Integritate, precum și compartimentului informatică pentru publicarea pe site; - activități privind soluționarea cererilor, sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor, în termenul și cu respectarea prevederilor legale; - punerea în executare a legilor și a altor acte normative, specifice serviciului.

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Cu privire la activitatea de audit intern a instituției, în cursul anului 2021, au fost derulate un număr de 8 misiuni de audit. Recomandările procesului de auditare au determinat structurile auditate să-și perfecționeze activitățile și să-și îmbunătățească sistemul de control intern, astfel că de la un audit la altul s-au remarcat progrese.

Cadrul legal ce reglementează organizarea și exercitarea auditului public intern sunt prevăzute de Legea 672/2002 (republicată) (actualizată) privind auditul public și Hotărârea nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind auditul public intern.

La nivelul Primăriei Orașului Iernut este organizat și funcționează Compartimentul audit public intern.

Auditul public intern este activitatea funcțional independentă și obiectivă, în subordinea directă a ordonatorului principal de credite, care dă asigurări și consiliere, concepută să îmbunătățească activitățile entității publice. Este activitatea care ajută entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică,

ce evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, controlului și proceselor de administrare.

Domeniile auditabile abordate:

În conformitate cu procedura de planificare a activității de audit intern, în Planul multianual de audit elaborat pentru perioada 2021-2023, în baza analizei riscurilor au fost ierarhizate toate activitățile din Primărie și entitățile din subordinea acesteia fiind stabilită ordinea prioritară în auditare a acestora. Pe baza nivelului riscurilor potențiale asociate diverselor activități, au fost selectate din planul multianual, pentru anul 2021, un număr total de 8 misiuni de asigurare și s-a întocmit Planul anual de audit intern pe 2021, care a fost aprobat de conducătorul instituției, respectiv Primarul Orașului Iernut.

La selectarea misiunilor de audit intern pentru anul 2021 s-a ținut cont de resursele umane disponibile, de evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, activități, de sugestiile conducătorului entității publice, de bugetul de timp disponibil raportat la durata unei misiuni de asigurare, de respectarea periodicității în auditare, de recomandările U.C.A.A.P.I., după caz, și de alte date și informații deținute de auditor.

Auditorul public intern a efectuat un număr total de 8 misiuni de asigurare de regularitate, din care 6 misiuni la nivelul ordonatorului de credite și 2 la entitățile subordonate.

Misiunile de audit public intern realizate în anul 2021 la nivelul ordonatorului principal de credite au fost următoarele:

- activitatea financiar contabilă,
- activitatea de asistență socială și autoritate tutelară,
- activitatea juridică,
- evaluarea sistemului de prevenire a corupției,
- activitatea-resurse umane,
- administrarea patrimoniului.

Misiunile de audit public intern realizate în anul 2021 la nivelul entităților subordonate au fost următoarele:

- evaluarea sistemului de prevenire a corupției.

În concret, în anul 2021 cu ocazia derulării celor 8 misiuni de asigurare, auditorul a constatat unele disfuncționalități și a propus un număr total de 32 de recomandări.

În baza recomandărilor formulate s-a solicitat structurilor auditate, în baza prevederilor legale și avizului Primarului Orașului Iernut, elaborarea Planului de acțiune însoțit de calendarul privind implementarea recomandărilor, în scopul îmbunătățirii activității proprii iar pe măsura implementării acestora, să comunice periodic stadiul progresului înregistrat, compartimentului de audit.

Din totalul recomandărilor formulate în urma misiunilor de audit intern desfășurate în anul 2021, din 32 de recomandări- 26 au avut termenele de implementare stabilite în anul 2021 și 6 în anul 2022 din care:

- 26 recomandări implementate în termenul stabilit;
- 6 recomandări parțial implementate (în curs de implementare, pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit);

În anul 2021, nu au fost cazuri de recomandări neînsușite, toate recomandările cuprinse în raportul de audit intern au fost avizate de către conducătorul entității publice.

Ca progrese rezultate în urma implementării recomandărilor se pot aminti:

- Îmbunătățirea performanțelor entităților publice care au fost auditate;
- Stabilirea clară a responsabilității fiecărei structuri;
- Gestionarea mai clară a riscurilor și evitarea acestora;

În cadrul compartimentului audit public intern pentru anul 2021, au fost realizate următoarele activități:

- elaborarea Raportului anual al activității de audit intern pe anul 2021 și transmiterea în timp util la D.G.R.F.P. Brașov –Serviciul Audit Public Intern și Camera de Conturi a Județului Mureș ;
- întocmirea proiectului planului anual de audit public intern pe anul 2022 până la data de 30 noiembrie 2021, cu respectarea structurii prevăzută de legislația în vigoare, acesta fiind aprobat de Primarul Orașului Iernut;

- întocmirea dosarelor permanente și a documentelor de lucru în urma misiunilor de audit efectuate pe anul 2021,
- elaborarea planului multianual de audit public intern pentru perioada 2021-2023, pe baza analizei riscurilor atașate fiecărei activități identificate și inventariate la nivelul primăriei cât și a entităților subordonate,
- note de informare cu privire la stadiul implementărilor recomandărilor pe anul 2021.

În permanență, auditorii interni urmăresc perfecționarea continuă a pregătirii profesionale prin participare la cursuri și prin studiu individual, acționând pentru dezvoltarea în cultura organizațională a unui mediu favorabil auditului intern și pentru îmbunătățirea continuă a activității, care să aducă o plusvaloare entității.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI IERNUT



Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Orașului Iernut, funcționează în baza O.M.A.I. nr.718/2005 modificat cu O.M.A.I. nr.75/2019 emis pentru aprobarea *Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea S.V.S.U.*, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al S.V.S.U. Iernut reactualizat prin H.C.L. Iernut nr.179/25.11.2019 și Dispoziția nr.512/29.11.2019, avizului I.S.U. Horea Mures

nr.5/20/MS din 30.01.2020 de înființare prin reorganizare a S.V.S.U. și Avizului I.S.U. Horea Mureș nr.28/20/MS/2020 din 12.08.2020 privind sectorul de competență.

Importanța acestui serviciu este dată de faptul că asigură intervenția pentru: stingerea incendiilor, salvarea și acordarea primului ajutor medical persoanelor grav bolnave, intoxicate sau accidentate, protecția persoanelor, a animalelor, a bunurilor de orice natură, periclitare de incendii sau de orice alte situații de urgență cum ar fi : accidentele majore pe căile rutiere, feroviare, inundațiile, cutremurele, alunecările de teren, accidentele tehnologice, chimice, biologice, explozii, efectele negative ale fenomenelor meteorologice periculoase (furtuni, viscole, înzăpeziri, polei, ploi torențiale, îngheț, secetă, etc.) în gestionarea cărora îi revine o mare obligație și responsabilitate.

Activitatea SVSU Iernut a fost operaționalizată începând cu data de 01.07 2007 , prin instituirea serviciului de permanență 24 din 24 ore .

Sectorul de competență și de intervenție cuprinde pe lângă orașul Iernut cu satele apatinate Cipău, Deag, Lechința, Sălcud, Oarba și Sf. Gheorghe (*având un număr de peste 8500 loc., 2500 cladiri*) și un număr de 5 comune arondate sectorului de competență (*Cuci, Cucerdeea, Ogra, Sâmpaul și Iclanzel*) cu satele componente, cu care se încheie anual contracte de intervenție P.S.I. Acest sector extins de competență totalizează un număr de 28 localități, cu o populație de peste 12.700 locuitori și 4.900 locuinte, anexe și alte clădiri, cumulată (*împreună cu orașul Iernut*) rezultând un total de peste 22.200 locuitori, 7.400 locuinte și alte clădiri de instituții și agenți economici cărora prin contractele încheiate avem datoria și obligația de a le asigura intervenția în situațiile de urgență. În situații deosebite, la solicitarea ISU Mureș, se intervine în sprijin și în alte localități din afara sectorului de competență.

Ca structură de intervenție în cadrul C.L.S.U. Iernut, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Iernut cuprinde un număr de 45 persoane, din care 11 sunt operativi , personal angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, (ca structură este format din 1 șef serviciu (*care îndeplinește prin cumul și alte atribuții desemnate prin Dispoziție*), 10 șoferi-servanți, (*din care 2 persoane asigură liberele și concediile*) iar 34 sunt voluntari, fiind organizați în formațiuni de intervenție pe specialități, în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele *domenii principale*:

incendii, avertizare-alarmare-cercetare-cautare-deblocare-salvare-evacuare și suport logistic.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Iernut, asigură monitorizarea și acoperirea riscurilor potențiale, atât din punct de vedere preventiv cât și din punct de vedere operațional, precum și executarea oportună a misiunilor și operațiunilor de intervenție specifice.

Pe parcursul unui an, serviciul pentru situații de urgență Iernut, desfășoară exerciții de intervenție și salvare, activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a celor de protecție civilă, verificând modul de aplicare a normelor și reglementărilor tehnice și a dispozițiilor care privesc protecția în situații de urgență, în domeniul de competență prin afișarea unor comunicate și pliante amplasate în locurile vizibile dens frecventate de populație.

În anul 2021 C.L.S.U. prin Centrul Operativ propriu și structurile specializate a desfășurat o serie de activități care au constat în:

- Informarea și prevenirea populației din toate localitățile componente, privind regulile PSI în gospodăriile proprii, reguli privind arderea miriștilor și resturilor vegetale, iminența producerii sau evoluția unor fenomene cum ar fi viscocele, inundațiile, vijeliile sau a caniculei.

- Au fost distribuite afișe cu reguli de comportare și numerele de telefon de apel în diferite situații de urgență (incendii din diferite cauze, la cutremur, electrocutări din cauza improvizatiilor), munca de prevenire făcându-se cu orice prilej de către membrii S.V.S.U., atât la intervenții și aplicații cât și la deplasările în teritoriu cu ocazia controalelor planificate.

Reprezentanții I.S.U. Mureș împreună cu compartimentul de prevenire al Orașului au efectuat controale la operatori economici și instituții de pe raza teritorială, ocazie cu care au fost semnalate o serie de nereguli la care s-au acordat amenzi și un termen de remediere, cei care nu s-au conformat suportând sancțiunile prevăzute de lege.

Odată cu declanșarea stării de urgență /alerta determinată de pandemia cu Covid 19 au fost efectuate activități de prevenire și dezinfecție atât în zona blocurilor de locuit, alei precum și rețeaua stradală din Iernut și satele aparținătoare constând din

peste 20 de misiuni cu autospecialele PSI și numeroase misiuni de dezinfectie a scărilor de bloc cu aparate individuale, distribuirea de soluții de dezinfectie la intrarea în casa scărilor și intrarea în instituții și birouri, au fost distribuite lunar măști de protecție și recipiente cu dezinfectanți, operațiuni executate permanent de personalul primăriei.

Pe toata perioada recoltatului păioaselor și a porumbului au fost efectuate numeroase controale în teren fiind transmise și afișate prevederile legale privind arderea miriștilor și reguli de apărare la incendii, în toate localitățile și în locurile frecventate de populație.

Pentru efectuarea igienizărilor sau arderilor de miriști, s-au emis 6 Permise de lucru cu foc deschis, asigurându-se și asistența pentru intervenție cu echipajul S.V.S.U. , în special pentru asociațiile din Iernut, Sălcud, Lechința și Cipău.

Împreună cu **Echipa pirotehnică** a Serviciului de Pr.C. din cadrul I.S.U.J. au fost efectuate un număr de 3 acțiuni de asanare a trenului, în vederea distrugerii muniției rămase din cel de-al doilea război mondial, a unui număr de elemente de muniție, între care se remarcă proiectile de artilerie (*de calibrul 110 mm ,100 mm , 85 mm,75 mm*), bombe de aruncător de diferite calibre (82mm, 60mm) și cartușe reprezentând muniție de infanterie.

În urma perioadelor de ploi abundente s-a executat evacuarea apei din locuințe fântâni sau subsolurile afectate, desfundarea unor porțiuni de canalizări sau rigole de scurgere sau podețe, produsă în vara anului 2021 în zona pieței săptămânale, a gospodăriilor de pe strada N.Bălcescu, satele Sf.Gheorghe, Deag și Sălcud unde s-a acționat cu o autospecială DAF 2300T, o motopompă de mare capacitate Ziegler și două motopompe Honda, s-a acționat cu motopompele și autospeciala DAF pentru evacuarea apei provenite din ploile torențiale din cursul verii, care au afectat incinta și au deversat din bazinul de retenție al Depozitului LIDL spre gospodăria învecinată care a fost inundată împreună cu anexele.

În perioadele de avertizări din timpul iernii 2020-2021, s-a executat verificarea și intervenția pe sectoarele de drum afectate de viscol sau polei, în special pe traseele Oarba, Deag, Sălcud, Lechința și Cipău, precum și pe străzile din orașul Iernut cu ajutorul utilajelor firmelor cu care au fost încheiate contracte de intervenție.

S-a intervenit prompt în mai multe situații de înzăpezire sau polei atât pe DC 120 -drumul de legătură cu Oarba de Mureș cât mai ales pe DC86 spre Deag fiind necesară mobilizarea a 4 tractoare de mare putere cu lamă, intervenții care au durat mai multe ore în condiții de viscol și temperaturi joase, asigurându-se circulația între localitățile respective și Iernut respectiv soseaua națională DN 15.

În perioada sezonului rece a fost efectuată supravegherea permanentă, întreținerea și remedierea defecțiunilor apărute la instalațiile de termoficare și a centralei termice de la subsolul Casei de Cultură și a localului Primăriei.

De la începutul anului 2021 și până la 31.12.2021 SVSU Iernut cu tehnica din dotare (Autospecialele R 8135 ;DAF 2300T, ARO 246, Motopompe Honda, motopompă Ziegler, motofierastrău Șthil, grupul electrogen ...) , s-a intervenit prompt la un număr de peste 153 solicitări , din care: 30 incendii la locuințe și anexe (cu o viteză medie de deplasare de 90 km/h) ; 16 accidente rutiere (cu o viteză medie de deplasare de 84.5 km/h); 13 intervenții la incendii de vegetație uscată, miristi, de pe pășuni și din apropierea fondului forestier (cu o viteză medie de deplasare de 88.9 km/h), pe o suprafață totalizând de peste 200 ha, intervenții la fondul forestier, la care se adaugă alte 94 alte activități diferite specifice ca: acțiuni pirotehnice, salvări de animale; evacuare ape din fântâni și gospodării și din incinte ale agenților economici, subsoluri și canale; dezobturarea rigolelor și canalelor de scurgere a apelor; deblocări căi de acces de copacii doborâți , toaletare de copaci din parcuri și străzi; avarii la rețele sau instalații tehnologice, transport apă.. și un număr însemnat (peste 30) de acțiuni de dezinfecție stradală, rezultând un total de 153 activități .

În cadrul sistemului de cooperare trebuie menționat că pe parcursul anului popierii au fost solicitați de către I.S.U. Mureș și au participat și la intervenții în sprijinul altor S.V.S.U. și unități profesionale din zonă, la Șumuștelnic și la Luduș.

Atât pentru aceste intervenții cât și pentru întreaga activitate desfășurată pe plan profesional am primit aprecieri în scris din partea comandamentului ISU ,HOREA' Mureș

A fost asigurat serviciul de permanență la SVSU Iernut în cazul avertizărilor meteo de Cod galben sau portocaliu (înzăpeziri-viscol; caniculă; furtună-vijelii; precipitații abundente – inundații, etc.)

De menționat este faptul că la toate activitățile S.V.S.U. s-a cooperat foarte bine atât cu serviciul Poliției rutiere, cu Echipajele detasamentelor I.S.U.J. Mureș și T-veni, S.V.S.U. Luduș cât și cu Echipajele S.M.U.R.D. Iernut, T-veni, Luduș și Mureș.

Dotarea SVSU Iernut constă într-o autospecială APCT R 8135 (*fabricație 1978*), aflată în stare de funcționare și echipată conform normelor în vigoare cu un minim necesar, o autospecială DAF 2300 T (primită în 2012-fabricație 1992) dotată cu echipamente de intervenție la incendii și echipamente de intervenție la descarcerare, 1 ARO 246 dotat cu sistem de descarcerare, 2 motopompe *Honda* de 1.000 L/minut, 1 motopompă tractată *W-Ziegler* de 3.600 l/minut care sunt utilizate pentru evacuarea apelor în caz de inundații din gospodăriile cetățenești, din subsolurile construcțiilor, pivnițe, fântâni și pentru alimentarea la incendii a autospeciălor PSI, din râu, pârauri, fântâni, puțuri și alte surse de apă, 1 barcă metalică, 1 grup electrogen mobil de 5 kw / 220 V necesar iluminatului în situații de urgență sau punerea în funcționare a diferitelor unelte de lucru, în condițiile întreruperii curentului electric în zona de intervenție.

În dotarea serviciului pentru situații de urgență există și un mijloc de transport și intervenție tip ARO 246 (*încadrat în categoria autospeciălor pe șasiu auto APIC-Autospecială de Primă Intervenție și Comandă –vezi NERC*), dotat cu sirenă și girofar, care asigură deplasarea la intervenții în teren accidentat (vegetație uscată, păduri....), deplasarea în teritoriu pentru rezolvarea problemelor de informare instruire, prevenire și control, verificarea traseelor rutiere pe timp de iarnă predispuse înzăpezirii, precum și o remorcă MER de 1 tonă pe o axă, care să faciliteze transportul sau tractarea unor utilaje (*motopompe, grup electrogen, baterie reflectoare, motofierăstrău, alte materiale de intervenție, etc.*). Pe autospeciala ARO 246 s-a instalat un echipament de descarcerare, cu un minim de accesorii necesare *pentru intervenția rapidă la accidente rutiere cu victime încarcerate*.

Au fost făcute demersuri pentru transferul fără plată al unei autospeciăle de lucru la înălțime de la I.S.U. Mureș, care s-a și realizat fiind în faza de înmatriculare în circulație, având nevoie de unele reparații de întreținere.

Pregătirea și instruirea personalului, s-a realizat conform tematicii stabilite și aprobată la începutul anului, prin *Planul de pregătire pe anul 2021*.

Au fost întocmite și prezentate documentele de pregătirea de specialitate a personalului operativ, angajat cu contract de muncă pe perioadă nederetimentă, în funcție de riscurile care pot să apară în sectorul de competență.

Activitatea de prevenire a incendiilor constituie o sarcină importantă în realizarea atribuțiilor ce-i revin Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. Ea trebuie să cuprindă anual, până la 20% din numărul gospodăriilor cetățenești, care dețin adăposturi pentru animale, depozite de furaje, alte anexe gospodărești, care sunt mai vulnerabile la incendii, realizându-se controale care au fost consemnate în *Carnetele de control* distribuite pe străzi, localități și pe membrii S.V.S.U.

În anul 2021 personalul din compartimentul de prevenire cât și cadrele I.S.U. Mureș au participat la activități de prevenire și control, au fost controlate o serie gospodării și operatori economici, care se regăsesc în cele 5 sectoare ale orașului (1 Decembrie, Eminescu, Eminescu Nou, Gheorghe Doja ,T.Vladimirescu) precum și în cele 5 sate aparținătoare stabilite pentru activitatea de prevenire și control.

La majoritatea acestora, nu au fost depistate nereguli care puteau avea consecințe foarte grave (*explozii sau incendii*), dovadă și numărul intervențiilor la gospodăriile populației pe raza orașului.

Cu aceste ocazii, personalul participant la controale, realizează și o muncă de prevenire în gospodăriile populației, aducând la cunoștința cetățenilor, normele și regulile pe care trebuie să le respecte pentru a preveni apariția incendiilor și a altor fenomene periculoase.

Totuși în unele gospodării, au fost depistate o serie de nereguli cu privire la încălcarea normelor de apărare împotriva incendiilor, dintre care amintim :

- *utilizarea* instalațiilor electrice mai ales la anexele gospodărești, cu improvizații, deteriorate, izolate necorespunzător și cu un număr mai mare de consumatori electrici conectați, decât cei stabiliți,
- *utilizarea* nesupravegheată, a focului deschis în curți și grădini, mai ales în sezonul de primăvară, fără a se păstra distanța prevăzută față de materialele combustibile existente în gospodării;

- *amplasarea* afumătorilor în apropierea construcțiilor în componența cărora sunt materiale combustibile, prezentând un real pericol de incendiu pentru gospodăria cetățeanului ;
- *depozitarea* furajelor în curți, în mod haotic, fără a se păstra distanțele adecvate, față de construcțiile combustibile din gospodărie;
- *necurățarea* și neîntreținerea coșurilor destinate evacuării fumului, utilizarea acestora cu fisuri, netencuite și deteriorate;
- *utilizarea* sistemelor de încălzire mai ales în bucătăriile de vară, cu defecțiuni, improvizații, neomologate și nesupravegheate ;
- *funcționarea* în gospodărie, a unor aparate, instalații sau consumatori electrici cu improvizații, fără a se asigura o supraveghere permanentă a acestora,
- *depozitarea* inconștientă a materialelor inflamabile (*in cantități ce depășesc 20 l ..*) în podurile caselor și al anexelor gospodărești și garaje, care pot constitui un real pericol de incendiu ;
- *fumatul* în locuri interzise (*grajduri, fânare, depozite de furaje, miristi*) și altele;

Acestea sunt doar câteva dintre neregulile constatate cu ocazia controalelor. Toate deficiențele depistate, sunt consemnate în Carnetele de control, care se întocmesc în două exemplare, din care unul se lasă proprietarului, sub semnătura acestuia, de luare la cunoștință și remedierea lor în timpul stabilit de către persoana care execută controlul.

Cauzele incendiilor a fost următoarele: incendii care s-au datorat focului pus intenționat

cazuri prin autoaprindere, de la țigară nestinsă, coșuri de evacuare a gazelor necurățate, scurtcircuit electric datorită improvizațiilor suprasarcinilor străpungerii izolației, datorită focului nesupravegheat (*jocul copiilor cu focul*); incendii de miriști, pășuni și vegetație uscată, mai ales în apropierea unor plantații, păduri sau anexe gospodărești.

La toate intervențiile, echipajele de serviciu, s-au deplasat în timpul cel mai scurt posibil și au acționat rapid cu toată responsabilitatea, pentru limitarea și înlăturarea efectelor distrugătoare ale acestor fenomene deosebit de periculoase pentru sănătate și siguranța cetățenilor, animalelor, bunurilor materiale, fondului forestier și a mediului, la incendii și accidente obținându-se medii de timp de reacție mediu de 11 minute, respectiv 7 minute.

COOPERAREA - ISU.HOREA Mures- foarte bună cooperare atât la activitățile comune de intervenție cât și în cazurile de intrajutorare cu materiale, piese de schimb sau umplerea buteliilor de aer pentru aparatele de respirat cu aer comprimat tip ARIAC și DRAGER.

DISPECERATUL 112 - cu totă promptitudinea de care au dat dovadă operatorii din cadrul sistemului integrat 112 –Mures, totuși mai sunt situații în care se mai solicită amănunte (*pentru echipajul SVSU fiind importante în luarea unor decizii.*) despre locatia apelantului, trasee de urmat, natura intervenției,

POLITIE- cooperarea cu echipajele de poliție a fost promptă de fiecare dată deși se mai întâmpină dificultăți de trafic din cauza conducătorilor auto inconștienți mai ales în cazul ieșirilor la intervenții, prin neacordarea de prioritate autospecialelor atât la ieșirea de la remiză cât și pe parcursul traseului de deplasare.

Pentru situații în care se produc incendii pe taluzul căilor rutiere sau feroviare, conform legislației în vigoare, cei care sunt răspunzători și sunt obligați să intervină sunt Drumurile Naționale sau SNCFR-UL, numai în caz de forță majoră se intervine cu echipajul S.V.S.U. , altfel se poate întâmpla ca în același timp să se producă o situație de urgență la o gospodărie , agent economic sau un accident grav, iar în acest caz nu se mai poate interveni la timp, pagubele datorate întârzierilor putând fi foarte mari, uneori fatale, orice situație trebuind anunțată la I.S.U. prin 112 pentru a primi *undă verde* de ieșire la intervenție ,justificarea deplasării .

S.G.A. -Mures - de-a lungul anilor C.L.S.U. a avut o colaborare strinsă atât în planul avertizărilor cât mai ales pe durata creșterii nivelului apelor, monitorizind și comunicând periodic situația din teren pentru C.L.S.U. Iernut la solicitarea Centrului Operativ Local , atât nivelul atins la orice moment mai ales evoluția cotelor în cazul apelor mari, până la trecerea pericolului.

Aceste citiri sunt foarte necesare în stabilirea evoluției cotelor de după barajul de la Castelul Medieval (*Gatul castelului*) întrucât zona cuprinsă între Gatul castelului și Barajul Centralei Termoelectrice Iernut se constituie ca zonă de acumulare de apă pentru CTE , fapt ce crează un defazaj de câteva ore în evoluția creșterii cotelor și implicit a scăderii lor.

DATE SPECIFICE ALE LOCALITĂȚILOR ARONDATE

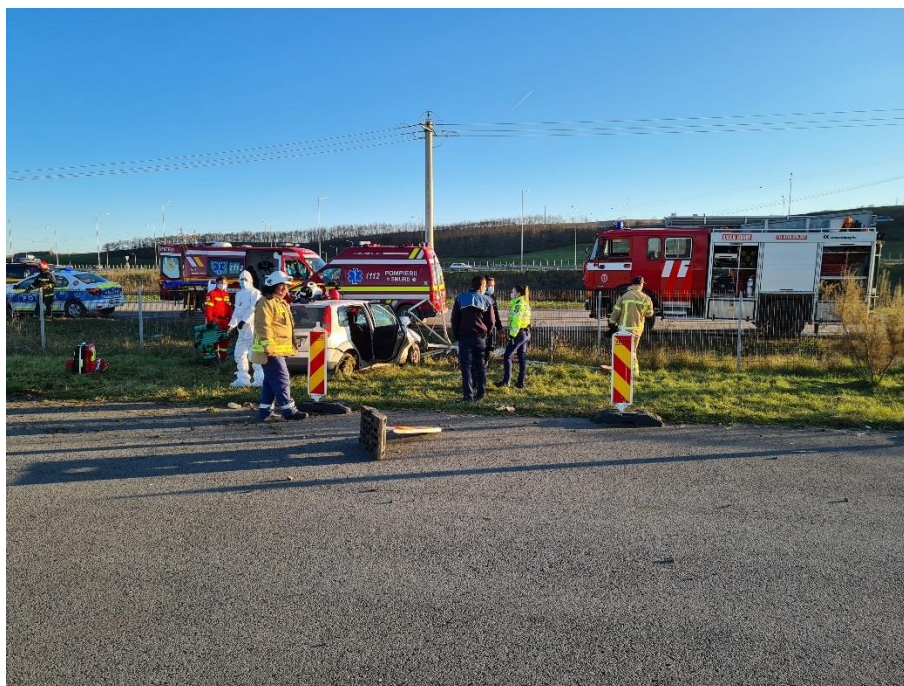
Conform recesământ 2012

Cod siruta	ORAS-COMUNA Sat apartinator	Populatie Total loc.	Numar cladiri	Numar locuinte	Locuinte cu scop comercial	Pasuni ha	Paduri ha	Distante km	Surse de apa
117827	IERNUT	9523	2529	3414	24				
117667	ICLANZEL	2292	861	870	6				
117676	Iclanzel	480	177	188	0				
117685	Căpusu de Câmpie	717	265	263	4				
117694	Chisalița	12	12	12	0				
117701	Dupa Deal	16	6	6	0				
117710	Fanațe	5	4	4	0				
117729	Fanatele Capusului	102	50	50	0				
117738	Ghidasteu	22	9	9	0				
117747	Iclandu Mare	732	262	262	2				
117756	Madarășeni	161	58	58	0				
117765	Tablașeni	26	11	11	0				
117774	Valea Iclandului	19	7	7	0				
116395	CUCERDEA	1707	981	987	3				
116402	Cucerdea	872	475	481	2				
116411	Bord	164	141	141	0				
116420	Seulia de Mures	671	365	365	1				
116439	CUCI	2200	809	834	10				
116448	Cuci	933	294	319	4				
116457	Dataseni	427	159	159	2				
116466	Dupa Deal	0	0	0	0				
116475	Orosia	180	91	91	1				
116484	Petrilaca	660	265	265	3				
118575	OGRA	2441	1026	1032	1				
118584	Ogra	1565	522	525	1				
118593	Dileu Vechi	239	147	147	0				
118600	Giulus	209	129	129	0				
118619	Lăscud	256	115	118	0				
119466	SÂNPAUL	4016	1218	1295	9				
119475	Sânpaul	1640	421	469	4				
119484	Chirileu	751	221	226	1				
119493	Dileu Nou	216	100	100	0				

RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU PENTRU ANUL 2021

119509	Sănmărghita	239	101	101	0				
119518	Valea Izvoarelor	1170	375	399	4				
	TOTAL SECTOR DE COMPETENTA	12.656	4.895	5.018	29				
	TOTAL GENERAL	22.179	7.424	8.432	53				

Câteva imagini din activitățile desfășurate în anul 2021







SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ IERNUT



Potrivit dispozițiilor Legii Poliției Locale nr. 155/2010, prin Hotărârea Consiliului Local Iernut nr. 9/31.01.2011, a fost înființat Serviciul Poliția Locală Iernut, ca structură fără personalitate juridică în cadrul aparatului de specialitate al Primarului, care în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Iernut nr.29/25.03.2013 are următoarele domenii principale de activitate:

- Ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- Circulația pe drumurile publice;
- Disciplina în construcții și afișajul stradal;
- Protecția mediului;
- Activitatea comercială;

În perioada 01.01.2021-31.12.2021 Serviciul Poliția Locală a funcționat cu un număr de opt polițiști locali-funcționari publici și un angajat – personal contractual (paznic), coordonați de un șef de serviciu.

Principalele obiective ale Serviciului pe linie de Ordine și Liniște Publică, în anul 2021, au fost prevenirea și descoperirea faptelor antisociale în scopul asigurării ordinii și liniștii publice, a siguranței publice, prevenirea și gestionarea situațiilor de risc în contextul răspândirii noii forme de SARSCOV-2 care determină boala COVID-19, constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale privind încălcarea normelor de conviețuire socială, stabilite prin legi, hotărâri sau ordonanțe de guvern și hotărâri ale Consiliului Local.

Pe parcursul anului 2021, șeful de serviciu, a organizat și coordonat activitatea serviciului, conform prevederilor art. 15 din H.G. 1332/2010 Regulamentul – Cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, urmărind realizarea indicatorilor de eficiență la nivelul serviciului, modul de acțiune și de implicare a personalului în activitățile zilnice de asigurare a ordinii și liniștii cetățenilor orașului.

Serviciul de pază la obiectivul Primăria Iernut, se execută de regulă de către portarul angajat prin organigrama, care execută serviciul de luni până joi între orele 7:00-15:30, și vinerea între orele 7:00-13:00.

De regula, în teren acționează zilnic de luni până duminică în intervalul 06:00-22:00, o patrulă, care participă la menținerea ordinii și liniștii publice, în baza planului de ordine

publică, patrulă ce utilizează și autoturismul din dotarea serviciului, pentru deplasările pe străzile marginase ale orașului sau în satele aparținătoare.

Începand cu data de 15.02.2021 și pana în prezent, patru, din cei opt polițiști încadrați, au asigurat prin rotație, măsuri de ordine și pază la centrul de vaccinare, la Sala de Sport, aflat pe strada Iuliu Maniu din Iernut.

Polițiștii execută serviciul de patrulare în cele două zone de ordine publică stabilite prin planul de ordine și siguranță publică aprobat anual prin hotărâre de Consiliul Local, iar ca regulă generală în fiecare dimineață între orele 7:30-8:00 patrula poliției locale acționează în zona unităților de învățământ pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile, în care sens la nivel de oraș există un plan de acțiune comun încheiat între Primăria Iernut, Poliția orașului Iernut și Liceul Tehnologic, respectiv Școala Gimnazială Iernut. Aceleași activități se desfoară zilnic și la ieșirea elevilor de la cursuri, respectiv la orele 12:00; 13:00 și 14:00.

În funcție de situație și disponibilități se efectuează patrulări cu autoturismul din dotarea serviciului în cele două zone de siguranță publică și în satele aparținătoare orașului Iernut, ocazionate fie de deplasarea la anumite sesizări, la solicitarea responsabililor de sat, sau prin planificarea acestor acțiuni astfel ca în fiecare sat să se ajunga cel puțin odata pe săptămână și în general în cursul după amiezii, seara și la sfârșit de săptămână.

Pentru prevenirea faptelor de vagabondaj și cerșetorie, în fiecare sâmbătă și duminică cât și cu ocazia marilor sărbători religioase, între orele 8:30-12:30 s-au efectuat acțiuni de patrulare în zona centrală și a lăcașelor de cult din orașul Iernut.

Serviciul Poliția Locală a organizat periodic întâlniri cu responsabilii sătești și președinții asociațiilor de locatari pentru identificarea și prevenirea aspectelor care sunt în competența lor, s-au organizat întâlniri cu cetățenii în mediul rural și urban.

S-a ținut permanent legătura cu reprezentanții instituțiilor de stat și din domeniul privat pentru armonizarea relațiilor sociale la nivel local.

La solicitarea diferitelor compartimente din cadrul U.A.T., personalul serviciului a distribuit pe raza orașului Iernut și a satelor aparținătoare 1820 declarații de impunere cetățenilor, 4200 buc. felicitări de Paște și Crăciun și 500 buc. alte materiale reprezentând: înștiințări cetățeni covid-19; afișări procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor transmise spre comunicare de alte organe de constatare; înștiințări către agenții economici; răspunsuri la diferite solicitări, etc.

Personalul serviciului a luat măsuri legale privind prevenirea cerșetoriei, în care sens au acționat zilnic pentru îndepărtarea persoanelor care practică cerșetoria din zona central, a bisericilor, supermarketului "PENNY", bariera de la fostul F.N.C.

Într-un număr de 45 cazuri, personalul Poliției Locale a însoțit personalul din alte compartimente ale primăriei în acțiuni ca: efectuarea de anchete sociale; verificarea și reverificarea unor sesizări.

În anul 2021 lucrătorii poliției locale au aplicat 9 sancțiuni contravenționale în urma unor sesizări privind modul de creștere a animalelor în gospodăriile populației, sesizări venite de la vecini pentru crearea de disconfort. Cu toate că s-a limitat în anul 2015 prin H.C.L. Iernut numărul de animale ce poate fi deținut într-o gospodărie în funcție de zona unde este amplasată gospodăria și de racordarea la canalizare, cu respectarea condițiilor prevăzute de O.M.S. nr.119 din anul 2014, creșterea acestor animale chiar în limita impusă prin H.C.L. Iernut creează în continuare disconfort vecinilor, în majoritatea cazurilor persoanele reclamate conformându-se.

În luna ianuarie 2019, Serviciul Poliția Locală a luat în primire inventarul de la fosta groapa de gunoi situată pe drumul Iernut-Deag, efectuând zilnic acțiuni de patrulare în zona pentru prevenirea sustragerilor de bunuri precum și pentru respectarea condițiilor impuse de organele de mediu la închiderea gropii de gunoi.

În cursul anului 2021, lucrătorii Poliției Locale Iernut s-au deplasat la un număr de 113 sesizări, care au fost în marea lor majoritate primite telefonic de la cetățeni, sesizări, care au fost verificate, luate măsurile legale și întocmite răspunsuri către petenți în termenul legal privitor la cele formulate în scris. Sesizările primite se referă la: pășunat cu animale pe domeniul privat; curățenie în curți (creare disconfort la vecini); prezența câini

fără stăpân pe domeniul public; diferite sustrageri de bunuri; tulburarea liniștii publice; scandaluri în familie; scandaluri în public; intrarea pe drumurile publice cu autovehicule sau utilaje cu noroi pe roți; copii nesupravegheați; probleme legate de vecinătăți; parcări ilegale pe trotuar sau zone verzi; gunoi și resturi vegetale depozitate pe domeniul public; ardrea de resturi vegetale; cerșetorie; construcții ilegale; pășunat în terenuri atribuite altor beneficiari; agresiuni fizice; vânzări ambulante domeniul public, blocare acces în garaje sau locuri de parcare acoperite.

La solicitarea altor instituții au fost comunicate către diferite persoane fizice din U.A.T. Iernut, un număr de 26 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

La nivelul serviciului Poliția Locală în anul 2021 au fost înregistrate un număr de 55 mandate de executare a sancțiunii de prestare a unei activități în folosul comunității, dispuse pentru neplata amenzilor contravenționale, care au fost puse în executare și confirmată executarea la Judecătoria Luduș, în ceea ce privește persoanele care au fost găsite la domiciliu și cărora le-au fost comunicate mandatele. Pentru persoanele neidentificate în repetate rânduri la domiciliu ceea ce a dus la imposibilitatea înmânării mandatelor de executare, s-a cerut sprijinul Poliției orașului Iernut.

Prin Serviciul de Probațiune al Tribunalului Mureș au fost transmise și au fost înregistrate în cursul anului 2021 un număr de 7 decizii de prestare a muncii în folosul comunității de către persoane condamnate penal.

Pe raza orașului Iernut și a satelor aparținătoare sunt instalate un număr de 43 camere de supraveghere.



Eficiența amplasării acestor camere de supraveghere este tot mai mare, demonstrate prin reducerea numărului de fapte de distrugeri de bunuri de pe domeniul public și privat al orașului și satelor aparținătoare, precum și a numărului de autori de fapte

contravenționale sau penale descoperiți datorită imaginilor capturate de aceste camere de supraveghere.

La solicitarea organelor de cercetare penală, în cursul anului 2021 au fost transmise la cerere către acestea imagini pentru completarea cercetării penale și probarea faptelor, în 21 de cauze. Totodata camerele de supraveghere au fost de un real folos în probarea contravențiilor săvârșite de anumite persoane care au depozitat diferite materiale, altele decât gunoi menajer la platformele de colectare a gunoiului menajer, și care au fost sancționate cu amenzi contravenționale, ceea ce a dus la scaderea simțițoare a cazurilor de aruncare de gunoaie pe domeniul public și privat al UAT.

În ceea ce privește constatările agenților de poliție locală, concretizate în aplicarea de sancțiuni contravenționale, rezultatele sunt după cum urmează:

- avertismente verbale aplicate = 55, din care preponderent pentru : depozitarea de gunoi pe domeniul public; producerea de zgomote în orele de liniște; pășunatul animalelor pe domeniul public; parcări pe trotuare sau zone verzi; utilizarea necorespunzătoare a mobilierului stradal; joaca pe drumurile publice; animale în libertate pe domeniul public; răscolit în tomberoanele de gunoi; nedotare căruțe cu sac colector; aprindere de foc și ardere resturi vegetale; fapte de cerșetorie; consum de băuturi alcoolice în locuri publice;

- Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite = 363

(+ 153 fata de 2020)

- Contraventii constatate = 418 (+166 fata de 2020)

- Amenzi aplicate = 68

- Avertismente in scris aplicate = 295

- Valoare amenzi aplicate = 20.700 lei

Alte activități

Au fost identificate sau primite de la cetățeni bunuri, acte, valori, pierdute sau abandonate pe domeniul public (biciclete, portmonee, acte de identitate, carduri bancare

etc.) care au fost restituite proprietarilor sau predate personalului Poliției Iernut cu respectarea prevederilor legale.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR IERNUT



În baza O.G. nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, din anul 2005 în baza H.C.L. Iernut nr.23 /17.02.2005 se înființează Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Iernut, prin reorganizarea compartimentelor de stare civilă din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și a formațiuni locale de evidență a populației din structura M.A.I., serviciu în subordinea Consiliului Local Iernut. În data de 25.11.2010 prin H.C.L. Iernut nr.99 se desemnează drept coordonator al activității S.P.C.L.E.P. Iernut Secretarul orașului Iernut. Serviciul de evidență este organizat conform Ordonanței de urgență 97/2005, Hotărârea nr.1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români. Începând cu luna aprilie 2021 organizarea S.P.C.L.E.P. se desfășoară conform H.G nr.295/2021. Serviciul de stare civilă este organizat conform Legii nr.119/1996, H.G. nr.64/2011.

În anul 2021, angajații din cadrul biroului Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Iernut, au desfășurat următoarele activități:

1. Activități pe linia de management.
2. Activități pe linie de evidență a persoanelor.
3. Activități pe linie de stare civilă.
4. Activități pe linie de informatică.
5. Activități pe linie de secretariat.
6. Alte activități intervenite în cursul anului.

Activități pe linie de management

Au întocmit planurile de măsuri și activități pe cele 4 trimestre ale anului 2021 și în cursul fiecărui trimestru au completat activitățile ce au intervenit pe parcursul trimestrului respectiv. Aceste planuri de măsuri și activități au următoarele numere: 1350/31.12.2020, 1780/31.03.2021, 1944/30.06.2021, 2083/30.09.2021.

Au întocmit acest material care cuprinde activitățile desfășurate de lucrătorii S.P.C.L.E.P. Iernut în anul 2021, pe linie de management, evidența persoanelor, stare civilă, informatică și secretariat. Evaluările trimestriale au următoarele nr.1801/12.04.2021,1956/07.07.2021, 2101/11.10.2021.

În perioada de referință au repartizat zilnic, la ghișeu, lucrători care desfășoară activități cu publicul. Nu fost modificate fișele de post ale angajaților serviciului în cursul anului 2021. S-au completat mapele individuale ale angajaților și mapa serviciului. Au fost prelucrate pe baza de semnătură cu tot personalul serviciului toate radiogramele primite și s-au întocmit 37 de procese verbale de prelucrare. Au verificat zilnic și avizat 1423 de cereri pentru eliberarea actelor de identitate și pentru viză de reședință, depuse de cetățeni la ghișeu. Au participat la Convocarea metodologică pe linie de evidență a persoanelor organizata de D.G.E.P. Mures.

Activități pe linie de evidență a persoanelor

Lucrătorii de evidență au preluat și verificat documente pentru un număr de 1283 cereri de eliberare cărți de identitate, 7 cereri pentru eliberarea cărții de identitate provizorie și 142 pentru viză de reședință. Toate aceste cereri au fost înregistrate în Registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței.

Lucrătorii de evidență au preluat un nr. de 1290 imagini cu camera foto în ghișeu.

S-a actualizat în R.N.E.P. cu modificările intervenite privind domiciliul, numele /istoric nume, data naștere, date generale, preluare C.N.P. soț/soție/părinti, preluare acte de stare civilă, efectuarea legături maritale înregistrarea dovezi de domiciliu, înregistrarea imagini în baza de date pentru un număr de 1290 cereri acte de identitate, 7 cereri pentru eliberarea cărții de identitate provizorie și s-a actualizat R.N.E.P. cu un nr. de 142 vize de reședință și s-au completat 142 de autocolante pentru reședință.

S-au preluat de la B.J.A.B.D.E.P. Mureș un număr de 1283 cărți de identitate.

S-au înregistrat în Registrul de evidență/producere loturi CI un număr de 57 Fișe de însoțire a lotului de cărți de identitate.

S-au completat cererile pentru eliberarea C.I. și C.I.P. cu seria, numărul, data eliberării, data valabilității acestora și s-au înmânat titularilor pe bază de semnătură.

S-a actualizat în R.N.E.P. cu un număr de 119 comunicări de naștere și 112 comunicări de modificare respectiv căsătorii și divorțuri.

S-a actualizat în R.N.E.P. un număr de 161 decese pe baza borderourilor cu actele de identitate ale decedaților primite de la compartimentul de stare civilă, de la primăriile arondate, de la alte primării și S.P.C.L.E.P.-uri din țară.

În această perioadă nu au fost cazuri de persoane majore fără acte de identitate în R.N.E.P.

În această perioadă s-a prelucrat în R.N.E.P. un număr de 3 date de migrare, pe baza adreselor primite de la D.G.E.P. Mureș.

S-au trimis la D.E.P.A.B.D. București 26 sentințe primite de la instanțele de judecată, pentru a fi operate în R.N.E.P. cu mențiunile corespunzătoare iar pentru D.G.E.P. Mureș am avut 3 sentințe privind punerea sub interdicție.

S-au soluționat un număr de 457 verificări referitoare la identificarea de persoane, în conformitate cu prevederile Regulamentului European 2016/679, cu privire la

prelucrarea datelor cu caracter personal primite de la persoane fizice și juridice, după cum urmează: 397 persoane verificate pentru alte ministere și 60 persoane verificate pentru persoane fizice.

În această perioadă sau completat un număr de 10 formulare E 401 și formulare europene depuse spre completare.

S-au întocmit 7 procese verbale de distrugere prin ardere a actelor de identitate recuperate ca urmare a schimbărilor de domiciliu, expirării, deteriorării, schimbării de nume, a decesului.

S-au desfășurat activități specifice pe linie de evidență a persoanelor în conformitate cu Planul de măsuri comun al D.E.P.A.B.D. București/ IG.P.R. nr. 1970237/30.12.2010, privind punerea în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actului de identitate la termen, fiind trimise în teren prin lucrători M.A.I. și Poliția Locală un număr de 0 invitații. S-au efectuat 0 de verificări în acest sens și s-au pus în legalitate un număr de 0 persoane. S-au operat în R.N.E.P. 0 mențiuni operative după informațiile din procesele verbale primite de la lucrătorii M.A.I. și Poliția Locală.

Au fost puse în legalitate un număr de 7 persoane de etnie romă, conform Planului de măsuri nr.3485843/2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă. În anul 2021 nu au fost cazuri de stabilire a domiciliului pe raza noastră de competență a cetățenilor originari din Republica Moldova și Ucraina conform Planului de măsuri nr.3300634/2020. Trei persoane de cetățenie română au renunțat la domiciliul din străinătate și și-au făcut act de identitate pe raza noastră de competență.

S-au efectuat un număr de 0 controale la instituțiile de ocrotire și protecție socială și s-au întocmit 0 procese verbale și 24 note telefonice.

S-au primit un număr de 32 cereri de eliberare a actelor de identitate prin Procura specială și am scanat 32 fotografii pentru a fi înregistrate în R.N.E.P.

S-au întocmit și înaintat la D.G.E.P. Mureș, în ultima zi a lunii următoarele situații:

- Centralizatorul de punere în legalitate a cetățenilor români de etnie romă pe linie de evidență a persoanelor Anexa 2.

- Situația punerii în legalitate a cetățenilor români de etnie rromă pe linie de stare civilă Anexa 8 și Anexa 9
- Situația rebuturi cărți de identitate.
-

S-au întocmit și înaintat la D.G.E.P. Mureș următoarele situații trimestriale și semestriale:

- situația puneri în legalitate a persoanelor institutionalizate în unitățile sanitare și de protecție socială Anexa 5 și 6.
- situația privind stabilirea domiciliului cetățenilor originari din Republica Moldova și Ucraina pe raza noastră de competență.

Toate situațiile au fost trimise prin F.T.P. la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Mureș.

În cursul anului 2021 nu s-au constatat și aplicat sancțiuni contravenționale pe linie de evidență a persoanelor.

STARE CIVILĂ



Ofițerul de stare civilă a verificat și preluat documentele necesare pentru înregistrarea nașterilor, căsătoriilor, deceselor, divorțurilor și au înregistrat în Registrul de intrare/ieșire un număr de 1452 lucrări.

În această perioadă, s-au înregistrat un număr de 29 nașteri, 53 căsătorii și 76 decese. S-au completat și predat titularilor, pe bază de semnătură un număr de 334 certificate de stare civilă, din care: 104 certificate de naștere, 100 certificate de căsătorie și 130 certificate de deces. Au fost eliberate 3 extrase multilingve (2 naștere, 1 căsătorie). Au fost operate un număr de 367 mențiuni, pe marginea actelor de stare civilă. În perioada de referință, s-au întocmit 51 extrase pentru uz oficial, care au fost transmise la S.P.C.L.E.P arondat sau instituțiile care au solicitat aceste extrase pentru uz oficial. În cursul anului 2021, s-au predat compartimentului de evidență a persoanelor, un număr de 29 comunicări de naștere, 53 comunicări de modificări intervenite în statutul civil și s-au predat un număr de 76 acte de identitate ale persoanelor decedate. S-au întocmit un număr de 158 buletine statistice, în conformitate cu normele I.N.S., care au fost transmise Direcției Județene de Statistică, din care: 29 de naștere, 53 de căsătorie și 76 de deces. Au fost atribuite din listele precalculate, aflate în păstrare, un număr de 29 C.N.P.-uri, persoanelor nou născute. În această perioadă nu a fost depus spre soluționare nici un dosar de înregistrare tardivă și nu am avut nici un dosar de schimbare de nume pe cale administrativă. S-au înregistrat 32 dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă procurate din stăinătate, din care: 29 acte de naștere și 2 acte de deces, 1 căsătorie. S-au întocmit 12 dosare de rectificare.

Ofițerii de stare civilă au oficiat un număr de 53 căsătorii și au fost transmise un număr de 53 extrase de pe actele de căsătorie la CNARNN București.

S-au completat și afișat la avizier și pe site-ul primăriei, un număr de 53 publicații de căsătorie, au fost trimise la alte primării spre afișare un număr de 25 publicații și s-au afișat 21 publicații de căsătorie primite de la alte primării. Am avut depusă spre soluționare o cerere privind divorțul administrativ pe cale administrativă și s-a eliberat un certificat de divorț. Au fost înregistrate 29 Sentințe civile de divorț și 0 Sentință de punere sub interdicție judecătorească. S-au operat mențiuni pe marginea actelor de stare civilă și s-au comunicat sentințele la S.P.C.L.E.P. Iernut. Nu am avut persoane de etnie romă, fără acte de stare civilă. În această perioadă, nu au fost semnalate furturi sau pierderi de documente de stare

civilă cu regim special. S-au întocmit lunar, trimestrial și semestrial, situațiile pe linie de stare civilă și au fost trimise prin F.T.P. la D.G.E.P. Mureș.

În cursul anului 2021 nu s-au constatat și aplicat sancțiuni contravenționale pe linie de stare civilă.

Activitati pe linie de informatica

Au fost efectuate în conformitate cu prevederile Graficului de întreținere preventivă a tehnicii de calcul pe anul 2021, operațiuni de întreținere a echipamentelor informatice din dotare.

Nu au fost cazul de incidente în R.N.E.P. care să necesite anunțarea B.J.A.B.D.E.P. Mureș și D.G.E.P. Mureș.

Nu au fost primite aplicații pentru instalare de la B.J.A.B.D.E.P. Mureș.

S-au preluat un numar de 247 radiograme și adrese primite prin F.T.P. și toate situațiile au fost transmise tot prin F.T.P..

În cursul anului 2021 am trimis adrese la B.J.A.B.D.E.P. Mureș, pe linie de informatică, pentru a corecta / șterge istoricul de nume / certificate naștere / căsătorie pentru persoanele identificate în R.N.E.P. cu erori.

Activități pe linie de secretariat

În cursul anului 2021, au fost înregistrate în registrul de corespondență ordinară toate lucrările care au intrat și ieșit din cadrul S.P.C.L.E.P. Iernut și s-au atribuit și indicativele conform nomenclatorului arhivistic.

S-a întocmit și expedit la timp corespondența serviciului.

S-a întocmit arhiva serviciului pe anul 2021.

S-a actualizat site-ul și avizierul cu informații din aria de competență.

Alte activități intervenite în cursul anului

Toate lucrările care au intervenit pe parcursul anului 2021 și nu au fost cuprinse în planurile de măsuri și activități, au fost rezolvate în termenul stabilit de D.G.E.P. Mureș sau D.E.P.A.B.D. București și răspunsul trimis la D.G.E.P. Mureș.

COMPARTIMENT ELIBERARE ACORDURI DE FUNCȚIONARE ȘI TRANSPORT PUBLIC IERNUT



În cursul anului 2021, au fost înregistrate în registrul de intrări-ieșiri cereri/petiții. Prin soluționarea cererilor/petițiilor au fost vizate și eliberate autorizații de funcționare către diverși agenți economici, astfel:

- autorizații emise: 11 (11 x 75 = 825 lei)
- autorizații completate sau modificate: 2 (2 x 21 lei = 42 lei)
- autorizații modificate pentru avizarea orarului: 0
- autorizatii suspendate pe o perioada de 3 ani: 0

Pentru serviciile mentionate anterior a fost încasată suma de 867 lei.

Au fost vizate 126 acorduri pentru prelungirea unor avize existente (respectiv, s-au vizat 21 acorduri alimentație publică în valoare de 12345.09) și 105 acorduri cu alte activități comerciale (în valoare de 4346.39 lei) în valoare totală de 16691.48 lei.

Au fost vizate 15 autorizații pentru comerț în piața orașului, în valoare totală de 555 lei ($15 \times 37 = 555$ lei).

Au fost anulate 6 acorduri de funcționare la cerere și au fost retrase din oficiu 2 acorduri de funcționare pentru neprezentare la plata taxei de viză anuală pentru anul 2021.

A fost eliberata 1 autorizație de transport, în valoare de 260 lei și 1 viză în valoare de 156 lei.

A fost eliberata 1 autorizație taxi, în valoare de 156 lei, 1 viză autorizație Taxi 21 lei.

Pentru serviciul de transport local, a fost încasată suma de 593 lei.

Totodata, în cadrul acestui compartiment, în anul 2021 au fost întocmite adrese agenților economici în vederea autorizării precum și a vizării autorizațiilor pentru anul în curs.

Obiectivul strategic pe anul 2022 a acestui compartiment a fost: „ Respectarea principiilor comunicării, transparenței, eficienței, participării, responsabilității, coerenței în administrația publică”.

Au fost astfel urmărite a fi atinse obiectivele specifice de mai jos:

- 1 Soluționarea în timp util a problemelor cetățenilor orasului Iernut, sesizate în scris, prin e-mail sau prin audiențe;
2. Consilierea cetățenilor;
3. Implementate în cadrul sistemului informatic integrat a activitatii

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
IERNUT**



Direcția de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local, ca Direcție de Asistență Socială, denumită în continuare Direcția, înființată prin H.C.L. Iernut nr.118/29.07.2019, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Direcția de Asistență Socială a orașului Iernut, este acreditată conform Certificatului de Acreditare (seria AF, nr. 006828), eliberat de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, la data de 09.07.2020. Sediul social al Direcției de Asistență Socială este în orașul Iernut, str. Dacia Traiană, nr.6 A, jud. Mureș. Instituția își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat prin H.C.L. Iernut nr.147/30.09.2019 și a prevederilor legale în vigoare.

În cadrul Direcției de Asistență Socială - orașul Iernut, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și a familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social - dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creștere a incluziunii sociale.

Compartimente si personalul angajat

În cadrul Direcției de Asistență Socială - orașul Iernut, funcționează următoarele compartimente:

- Compartimentul Asistența Medicală și Monitorizare Asistenți Personali
- Compartiment Servicii Sociale
- Compartimentul Asistență Socială
- Compartiment Asistența Medicală Comunitară
- Compartimentul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară
- Compartiment Evidență și Plata Beneficii de Asistență Socială
- Compartiment Cabinet Medical Școlar.

Conform organigramei, în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, D.A.S. Iernut a funcționat cu un număr de *30 de angajați* dintre care: 20 asistenți personali, un conducător auto, o persoană cu atribuții de asistență socială, trei inspectori, un asistent medical comunitar și un mediator sanitar, un referent și două asistente medicale. Atribuțiile personalului din cadrul Direcției sunt stabilite prin fișa postului. Coordonarea a fost asigurată de către directorul executiv D.A.S. ca urmare a ocupării postului prin concursul de recrutare organizat în data de 25.11.2020, conform Dispoziției de numire nr.586/04.12.2020.

În vederea îndeplinirii obiectivelor și soluționării problemelor curente, Direcția de Asistență Socială a colaborat cu toate Compartimentele din cadrul U.A.T. Iernut. De asemenea a beneficiat de coordonarea și sprijinul conducerii U.A.T. Iernut – primar, viceprimar, secretarul general.

Directorul executiv a asigurat conducerea executivă a Direcției și a răspuns de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului: a elaborat Raportul de evaluare anuală a Strategiei Locale de Dezvoltare a Serviciilor Sociale, pentru perioada - 2020-2025, pentru anul 2021; a elaborat Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pe anul 2021; a realizat Diagnoza socială care cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, bugetul estimat și sursele de finanțare; a afișat pe website-ul primăriei, lista Ministerului Muncii și Protecției Sociale

- Direcția Politici Servicii Sociale la nivel județean cu furnizorii de serviciile sociale acreditați în baza Legii nr.197/2012 și cele de la nivelul unitatii administrativ-teritoriale a orașului Iernut, acordate de furnizorii publici ori private

A întocmit fișele de post pentru personalul din subordine și a propus pentru evaluare personalul din subordine; a efectuat demersurile necesare accesării sistemului informatic Patrimven și a desemnat responsabilul accesării acesui sistem la recomandarea A.J.P.I.S. Mureș; a dispus nominalizarea responsabilului cu elaborarea Registrului de riscuri, în conformitate cu prevederile art.2 din Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice;

Directorul executiv D.A.S. a întocmit Regulamentul privind înhumarea persoanelor fără aparținători care au avut ultimul domiciliu pe raza U.A.T. oraș Iernut și a încheiat Protocoale de colaborare cu Parohiile de pe raza U.A.T. oraș Iernut, în vederea înhumării persoanelor fără aparținători care au avut ultimul domiciliu pe raza U.A.T. Iernut, aprobat prin H.C.L. Iernut nr. 142/25.10.2021. A elaborat Planul anual de asistență medicală comunitară la nivelul U.A.T. orașul Iernut, parte a Strategiei privind dezvoltarea economică, socială și de mediu.

Direcția de Asistență Socială orașul Iernut acordă servicii prin *Serviciul Social Comunitar* (8899 CZ-PN-V) licențiat conform Licenței de Funcționare, seria LF, nr. 0010084, eliberata în data de 16.06.2021, de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale. În baza prezentei licențe de funcționare, serviciul social este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani, de la data de 30.09.2020 până la data de 29.09.2025. Activitățile desfășurate în cadrul S.S.C. sunt de: informare, consiliere, facilitarea accesului la servicii medicale, obținerea actelor de identitate, educație pentru un stil de viață sănătos, în vederea prevenirii marginalizării sociale. În anul 2021 s-au depus 17 cereri pentru acordare servicii și s-au întocmit 17 dosare. Deoarece *Serviciul Social Comunitar* (8899 CZ-PN-V) a avut licența de funcționare provizorie nr. 3597/30.09.2020 (din data de 30.09.2020 până la 29.09.2021), cu 3 luni anterior datei de expirare, Direcția de Asistență Socială a avut obligația de a realiza documentația în baza Standardelor Minime de Calitate prevăzute în anexa nr.7 la Ordinul ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019 pe care le-a transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Directorul executiv împreună cu angajatul din cadrul Compartimentului Asistență Medicală și Monitorizare Asistenți Personali, a întocmit următoarele documente pentru acordarea unei noi licențe de funcționare: Regulamentul propriu de Organizare și Funcționare al SSC, Procedura de accesare a serviciului, Registrul/registrele de evidență a beneficiarilor, Procedura de încetare a acordării serviciilor către beneficiar, Procedura de evaluare a nevoilor beneficiarului, Planurile de intervenție pentru fiecare beneficiar, Carta drepturilor beneficiarilor și Codul de etică, Raportul de activitate anual, Planul propriu de dezvoltare, Chestionarul de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor care se aplică de către reprezentantul furnizorului de servicii sociale, într-o manieră care să respecte confidențialitatea. A încheiat Contractele de furnizare servicii, a completat Fișa de autoevaluare pentru serviciile sociale acordate în comunitate după modelul prevăzut în Anexa nr.9 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.118/2014. Toate aceste documente au fost aprobate prin *Dispoziția* /decizia furnizorului de servicii sociale. La sediul DAS se pastreaza Registrul de evidență a sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor.

Pentru a obține licența de funcționare, serviciile sociale acordate în comunitate, destinate persoanelor adulte, denumite în continuare servicii acordate în comunitate, trebuie să îndeplinească un punctaj între 80% - 100% din totalul de 47 de puncte. Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș, la solicitarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, conform Procesului Verbal nr.14312/08.06.2021, a întocmit raportul de monitorizare a *Serviciului Social Comunitar* care a îndeplinit un punctaj de 100% din totalul de 47 de puncte cu recomandarea “*de a oferi modele de bune practici privind serviciul social comunitar*”.

În conformitate cu prevederile art.17 alin.5 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare și a punctului 2.4.5.3 din Hotărârea nr.1086/2013 - Norme generale privind exercitarea activității de audit public intern și a controlului Compartimentului de audit intern nr. 12173/21/04.05.2021, Direcția de Asistență Socială are elaborate un număr de 11 Proceduri Operaționale pentru activitățile desfășurate:

P.O. - 35 Procedura operațională privind Alocația pentru susținerea familiei;

P.O.- 52 Procedura operațională privind Protecția Copilului;

PO - 86 Procedura operațională privind managementul riscurilor la nivelul D.A.S.;

P.O. - 80 Procedura operațională privind metodologia realizării obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare;

P.O. – 93 Procedura operațională privind Acordarea Tichetelor sociale pentru grădiniță;

P.O. – 82 Procedura operațională privind acordarea dreptului la concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului;

P.O. – 79 Procedura operațională privind acordarea drepturilor persoanelor cu handicap;

P.O. - 87 Procedura operațională privind asistenții personali;

P.O. - 95 Procedura operațională privind eliberarea cardului legitimație pentru locurile gratuite de parcare pentru persoanele cu handicap;

P.O. - 83 Procedura operațională privind acordarea Ajutorului Social;

P.O. – 81 Procedura operațională privind monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate.

În cursul anului 2021, personalul angajat a participat la următoarele cursuri/ședințe/sesiuni de lucru pentru perfecționarea personalului:

1. Webinar organizat de Institutul Național de Administrație, cu tema: **GARANȚIA PENTRU VIITORUL COPIILOR – O oportunitate unică pentru viitorul noii generații pe care tu o poți pune în practică**, din cadrul “Școlii de vară” care s-a desfășurat în data 31.08.2021 – pe platforma ZOOM, la care a participat inspectorul din cadrul Compartimentului Protecția Copilului și Autoritate Tutelară.

2. Sesiune de lucru conform H.G. nr.691/2015 “pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea”, organizată în data de 29.09.2021 la sediul

D.G.A.S.P.C. Mureș, la care a participat inspectorul din cadrul Compartimentului Protecția Copilului și Autoritate Tutelară.

3. Curs de instruire asistenți personali ai persoanei cu handicap conform Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată și a Ordinului nr. 319/2007 privind aprobarea Tematicii instruirii asistenților personali ai persoanei cu handicap grav organizat de către Asociația de Dezvoltare pentru Asistență Socială și Formare Profesională - Diagio, în data de 25.08.2021, ocazie cu care s-au eliberat Certificate de participare și suport de curs tipărit pentru 20 asistenți personali.

4. Sedința D.G.A.S.P.C. Mureș privind prezentarea și avizarea *”Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Mureș”* pentru anul

2021. Prezentarea și avizarea *”Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Mureș în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și a persoanelor adulte cu handicap sau*

află în nevoie” în perioada 2021-2030, organizată în data de 20 august 2021 (desfășurată online prin aplicația ZOOM) la care a participat directorul executiv.

5. Cursul (desfășurat online prin aplicația ZOOM) „Accesul comunităților de romi la locuințe sociale și prevenirea evacuărilor forțate” organizată de către Fundația Centrul de resurse pentru comunitățile de romi în cadrul proiectului „Diseminarea rezultatelor Proiectului POPE” - Promovarea nediscriminării în domeniul locuirii sociale și la locul de muncă pentru romi, desfășurat în luna martie 2021, online, unde a participat mediatorul sanitar din cadrul Compartimentului Asistență Medicală Comunitară.

6. Curs de Formare Profesională pentru mediatorul sanitar, organizat online de către Asociația Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate desfășurat în perioada decembrie 2021-februarie 2022.

7. Ședința organizată de către A.J.P.I.S. Mureș (la sediul instituției), cu tema “Informare privind aplicarea LEGII nr. 226 din 16 septembrie 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie”, în data de 18.10.2021, unde au participat angajații din cadrul Compartimentului Asistență Socială și Compartimentul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială.

8. Ședința de lucru cu personalul angajat în activitatea de asistență medicală comunitară organizată la sediul U.M.F.E.S.T. Tg. Mures, în data de 15.12.2021 unde au participat asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar.

Pe parcursul întregului an 2021, acțiunile de intervenție comunitară s-au concentrat asupra evaluării nevoilor comunității și prevenirii situațiilor de marginalizare socială. Au fost dezvoltate acțiuni și servicii sociale care vizează satisfacerea nevoilor de bază ale ființei umane: nevoia de hrană, nevoia de locuire, nevoia de acces la servicii, facilități și informații și s-a acționat pentru identificarea și activarea resurselor comunitare în vederea soluționării problemelor persoanelor, familiilor, grupurilor defavorizate.

Serviciile oferite sunt: servicii sociale primare, identificare și evaluare inițială, informare în domeniu, consiliere socială și juridică, orientare socială, sprijin de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză, asigurarea transferului și monitorizării beneficiarului atunci când situația acestuia o cere spre serviciile sociale specializate.

Având în vedere evoluția situației epidemiologice internaționale determinate de răspândirea coronavirusului SARS-COV-2, prin HOTĂRÂREA nr. 3 din 12 ianuarie 2021 s-a stabilit prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13 ianuarie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19. *Pe tot parcursul anului 2021, prin Hotărârile Comitetului Național privind Situațiile Speciale de Urgență s-a propus prelungirea stării de alertă și a măsurilor necesar a fi aplicate pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19. Pe durata stării de alertă, autoritățile administrației publice locale, implicit și Direcția de Asistență Socială orașul Iernut, au luat măsuri pentru organizarea activității astfel încât, să fie evitat pe cât posibil, contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, urmărind cu prioritate asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire.*

Colaborarea cu instituțiile publice de la nivel județean – Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Casa Județeană de Pensii, Direcția de Sănătate Publică, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, s-a realizat prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare. Lunar, în primele 5 zile ale lunii, personalul angajat din cadrul

Compartimentului Asistență Socială și Compartimentul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială au depus personal dosarele privind acordarea de prestații sociale la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș, conform prevederilor legale.

În contextul Pandemiei, în anul 2021, colaborarea cu instituțiile publice de la nivel local: Poliția Orașului Iernut și Poliția Locală Iernut, Liceul Tehnologic Iernut, Școala Gimnazială Iernut, Cabinetele Medicale Individuale ale medicilor de familie, Asociația "Rază de Soare" Iernut, Filantropia Ortodoxa Iernut-Ludus (etc.), Parohiile de pe raza U.A.T. a orașului Iernut, a fost foarte buna, astfel încât s-a reușit soluționarea diverselor probleme sociale ale membrilor comunității.

Conform *Ordonanței de Urgență nr. 115 din 16 iulie 2020* privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, D.A.S. orasul Iernut a preluat cardurile de la Instituția Prefectului Mureș și le-a distribuit beneficiarilor pe bază de borderou. *Această activitate s-a desfasurat și pe parcursul anului 2021*, angajații D.A.S. au preluat de la Instituția Prefectului Mureș și au distribuit cardurile persoanelor beneficiare care lunar au intrat cazuri noi, în evidențele *Casei Județene de Pensii Mureș*. Pe website-ul primăriei se află afișată lista unităților afiliate în Rețeaua Sodexo din județul Mures. Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor și pentru a facilita buna desfășurare a acestui proiect s-a solicitat sprijinul reprezentanților sătești de pe raza localităților aparținătoare.

Pe toată perioada de alertă, în cadrul D.A.S. s-au preluat zilnic alertele transmise de către Direcția de Sanatate Publică, Centrul Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției - CJCCI, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date - DEPABD, privind persoanele izolate sau carantinate la domiciliu.

Fiecare persoană în parte, a fost contactată telefonic fiind informată, să solicite sprijinul D.A.S. pentru efectuarea cumpărăturilor de strictă necesitate, ridicarea rețetelor cronice de la medicii de familie și distribuirea medicamentelor pentru persoanele izolate la domiciliu, la indicația medicului și efectuarea cumpărăturilor de strictă necesitate (contra-

cost), ridicarea resturilor menajere - (la nevoie). *Aceste servicii s-au asigurat și se asigură pe toata perioada de alertă.*

Compartimentul Asistență Medicală și Monitorizare Asistenți Personali

Activitatea asistenților personali se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și prevederile Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Direcției de Asistență Socială Iernut. Rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și dacă sunt respectate toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv, în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav. La data de 31 decembrie 2021, se aflau în plată un număr de *20 asistenți personali*.

U.A.T. Iernut respectă prevederile Ordinului nr. 319/2007, privind aprobarea Tematicii instruirii asistenților personali ai persoanelor cu handicap. Cursurile se desfășoară din 2 în 2 ani - 2019, 2021. În urma cursului de instruire a asistentilor personali ai persoanei cu handicap conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată și a Ordinului nr. 319/2007 privind aprobarea Tematicii instruirii asistentilor personali ai persoanei cu handicap grav, organizat de către „Asociația de Dezvoltare pentru Asistență Socială și Formare Profesională – Diagio”, în data de 25.08.2021, s-au eliberat Certificate de participare și suport de curs tipărit pentru 20 asistenți personali.

Reprezentantul D.A.S. a efectuat documentația în raport cu prevederile legale în domeniu. A primit cererile pentru efectuarea anchetei de încadrare/reîncadrare în grad de handicap, a întocmit dispoziții de acordare/încetare a indemnizației, a efectuat verificări la domiciliul persoanelor cu handicap în vederea monitorizării activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, întocmind la 6 luni rapoarte de monitorizare care au fost depuse la Consiliul Local și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mures, a efectuat demersuri pentru obținere rovinietă. În anul 2021 s-au întocmit 2 anchete sociale pentru obținerea rovinietei pentru persoane cu handicap minore.

Pe toata perioada de alertă, angajatul compartimentului a transmis on-line documentația în vederea obținerii Certificatului de încadrare/reîncadrare într-un grad de handicap la D.G.A.S.P.C. Mures – Compartimentul Serviciul Evaluare Complexă – adulți sau copii/după caz.

De asemenea s-au mai efectuat anchete sociale în vederea eliberării Certificatului de orientare școlară și profesională pentru copii cu CES sau pentru copiii fără CES, nedeplasabili din motive medicale, care s-au transmis on-line la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Mureș (C.J.R.A.E.). În anul 2021 s-au efectuat 6 anchete sociale.

Tipuri de ancheta	Nr.	An
Anchete pentru incadrare /reincadrare in grad de handicap - persoane majore	93	2021
Anchete pentru incadrare /reincadrare in grad de handicap - persoane minore	7	2021
Persoane cu handicap care beneficiaza de indemnizatie pentru persoana cu handicap	85	2021

Conducatorul auto a transportat personalul din cadrul D.A.S. Iernut, în vederea soluționării problemelor de serviciu, în orașul Iernut și localitățile aparținătoare. De asemenea, a transportat personalul din cadrul Primăriei orașului Iernut, în vederea soluționării problemelor de serviciu, cu acordul directorului executiv D.A.S. Săptămânal a transportat angajatul din cadrul S.P.C.L.E.P. Iernut la sediul D.J.E.P. Mures. De 2 sau 3 ori pe săptămâna a transportat angajatul din cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Iernut la Agenția Națională de Administrare Fiscală din municipiul Târnăveni.

Tipuri de ancheta	Perioada ianuarie-decembrie 2021
Anchete pentru acordare ajutoare de urgență/inmormantare	2
Anchete pentru programul național de protecție socială Bani de liceu, conform HG 712/2018.	1
	79

Anchete sociale conform Ordinului 5576/2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a a burselor elevilor din invatamantul preuniversitar de stat	
Rapoarte privind monitorizarea Planului de Abilitare/Reabilitare pentru copiii din familie cu dizabilitati si/sau CES, conform Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016.	27
Incheierea Contractelor cu familia copilului cu dizabilitati si /sau CES Anexa 16	27
Anchete pentru internarea intr-un centru rezidential	2
Alte tipuri de anchete	9

Compartimentul Servicii Sociale

În cadrul acestui compartiment, directorul executiv a realizat atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale. În concordanță cu nevoile locale identificate, s-a elaborat Strategia Locală de Dezvoltare a Serviciilor Sociale, pentru o perioadă de 5 ani - 2020-2025;

În anul 2021 s-a întocmit Raportul de monitorizare a Strategiei pentru anul 2021.

S-a elaborat Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local; s-a realizat diagnoza care cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, bugetul estimat și sursele de finanțare, pentru anul 2021;

S-a afisat pe website-ul primariei, lista Ministerului Muncii și Protecției Sociale - Direcția Politici Servicii Sociale la nivel județean cu furnizorii de serviciile sociale acreditați în baza Legii 197/2012;

S-a afisat pe website-ul primariei lista cu servicii de interes public disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale a orașului Iernut, acordate de furnizorii publici ori privati;

S-a transmis Serviciului Juridic un referat în vederea prelungirii termenului de valabilitate ale Protocoalelor de colaborare cu instituții la nivel local (Poliția orașului Iernut, Liceul Tehnologic Iernut, Școala Gimnazială Iernut, Cabinetele Medicale Individuale ale Medicilor de Familie, Asociația „Raza de Soare”) și Primăria orașului Ludus.

Compartimentul Asistență Socială

Alocația de susținere a familiei se acordă conform Legii nr.277/2010, republicată. Instituția a instrumentat dosarele solicitanților, plata fiind efectuată prin intermediul A.J.P.I.S Mures din bugetul de stat. DAS întocmește anchetele sociale pentru acordarea/neacordarea/modificarea alocației pentru susținerea familiei în termen legal. Stabilește/modifică/suspenda și încetează dreptul la alocație pentru susținerea familiei, prin dispoziția primarului, conform legislației în domeniu. Urmărește îndeplinirea de către beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei a obligațiilor ce le revin. Soluționează cererile de solicitare a alocației de susținerea familiei, în termen legal.

În anul 2021 s-au solutionat 131 dosare din care: 86 dosare în plata și 45 dosare de încetare.

Statistica dosarelor:

Nr. Crt.	Alocația de susținere a familiei	2021
1	Dosare active la început de an	131
2	Dosare noi	86
3	Dosare modificate - venit/ componentă	33
4	Dosare încetate	45
5	Dispoziții întocmite	131
6	Proiecte ale dispoziției	131
7	Anchete sociale	131

Subvenții acordate conform legii 226/2021

Dosare puse în plata	Perioada noiembrie 2021 – martie 2022 In plata noi-dec 2021	Total cereri
AJUTOR ÎNCĂLZIRE CU LEMNE		108 cereri depuse din care 103 acordate și 5 cereri respinse
AJUTOR ÎNCĂLZIRE CU GAZ		246 cereri depuse din care 212 cereri acordate și 34 cereri respinse

Activitatea se concretizează la sfârșitul fiecărei luni prin întocmirea referatelor și a dispozițiilor primarului privind stabilirea, modificarea sau încetarea/respingerea dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței. De asemenea se procedează la transmiterea lunară a situațiilor centralizatoare privind beneficiarii și a cuantumului stabilit (online, prin posta și fizic) către furnizorii de servicii și AJPIS Mures.

Suplimentul energetic acordat conform legii 226/2021

Supliment energetic - lemne=lunile noiembrie -decembrie 2021=108 cereri depuse din care 103 cereri aprobate și 5 cereri respinse.

Supliment energetic – gaz=lunile noiembrie -decembrie 2021= 246 cereri depuse din care 212 cereri aprobate și 34 cereri respinse.

Supliment energetic – energie electrică = lunile noiembrie-decembrie 2021=248 cereri depuse din care 223 cereri de acordare și 25 cereri respinse.

❖ Alocația de stat acordată conform Legii 61/1993 - instituția instrumentează dosarele solicitanților, plata fiind efectuată prin intermediul A.J.P.I.S Mures, din bugetul de stat. În anul 2021 s-au depus 128 dosar, și s-au efectuat 14 anchete pentru copii născuți în străinătate.

❖ Indemnizația/stimulentul pentru creșterea copilului conform O.U.G nr.111/2010 - instituția instrumentează dosarele solicitanților, plata fiind efectuată prin intermediul A.J.P.I.S Mures.

Statistica dosarelor

Indemnizația/ stimulentul pentru creșterea copilului	2021
concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului	43
stimulentul de inserție pentru creșterea copilului	24

Compartimentul Asistență Medicală Comunitară

Pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale comunității, furnizarea de servicii medicale și sociale, flexibile și adecvate nevoilor locuitorilor orașului și satele aparținătoare s-a urmărit atingerea următoarelor obiective/activități de către asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar. Au îndeplinit activități în vederea creșterii accesului la serviciile furnizate pe toate palierele sistemului medical: îngrijirea primară, incluzând asistența comunitară, asistența ambulatorie și asistența de urgență, pentru toate categoriile de persoane din comunitate.

Catagrafierea populației din comunitate din punct de vedere al determinantilor stării de sănătate și identificarea gospodăriilor cu persoane vulnerabile sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă. Identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijinirea înscrierii acestora pe listele medicilor de familie. Depistarea și monitorizarea gravidelor, precum și urmărirea nou-născutului și lăuzei la domiciliu. Semnalarea medicului de familie a persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical și social, care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare. Participarea la implementarea în comunitățile în care activează, a Programelor Naționale de sănătate și implementează programe și acțiuni de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul comunității, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social. Furnizarea de servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenite din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale. Furnizarea serviciilor medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale.

Activități de Informare, Educare, Comunicare cu membrii comunității cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementarea de sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul DSP.

Administrarea tratamentelor în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu asigurarea de către medicii de familie a respectării procedurii de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală efectuată în teren și la domiciliul pacienților în limita competențelor profesionale. Supravegherea tratamentului pacienților cu tuberculoză și participarea la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale. Identificarea și notificarea autorităților competente a cazurilor de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare. Participarea la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții. Facilitarea acordării primului ajutor, prin anunțarea asistentului medical comunitar, moașei, personalului cabinetului medicului de familie, cadrelor medicale, serviciului de ambulanță și însoțirea în comunitate a echipelor care acordă asistență medicală de urgență .

Pe perioada stării de alertă, au fost efectuate vizite la domiciliu în decursul anului 2021 în vederea monitorizării tensiunii arteriale, glicemiei, administrare tratamente injectabile, pansamente locale; copii 0-18 ani, gravide, lăuze, vârstnici: supraveghere, informare și instruire.

La indicația medicului specialist pneumolog din cadrul Spitalului Orășenes „dr.Valer Russu” Luduș, s-a preluat tratamentul și s-a monitorizat saptamanal administrarea acestuia, pentru persoanele aflate în evidență cu TBC.

S-au preluat lunar pentru un pacient cu dizabilitati, nedeplasabil, pungile colectoare de la „Osteofarm Tg.Mures” și s-au livrat la domiciliul bolnavului.

Au fost inițiate campanii de informare și conștientizare a membrilor colectivității locale cu privire la recomandările privind conduita socială responsabilă în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV-2, precum și cu privire la conduita de urmat de către persoanele aflate în autoizolare, în conformitate cu recomandările emise de către specialiștii Institutului Național de Sănătate Publică.

Activitati intreprinse de către U.A.T. Iernut prin Direcția de Asistență Socială care să vină în sprijinul persoanelor vârstnice

U.A.T. Iernut are în dotare puncte sanitare în toate cele 6 localități aparținătoare (Deag, Sălcud, Cipău, Lechința, Oarba de Mureș și Sfântu Gheorghe). Asistentul medical comunitar are stabilit un program; se deplasează o zi pe săptămână la fiecare punct sanitar unde desfășoară următoarele activități pentru persoanele în vârstă, deplasabile: măsurarea și monitorizarea valorilor TA, măsurarea glicemiei, la solicitarea persoanei vârstnice, verifică dacă acesta își administrează corect tratamentul prescris de medic; dacă este necesar efectuează dezinfecția, tratamentul plăgilor și schimbarea pansamentului. La cazurile de persoane vârstnice *nedeplasabile*, asistentul medical comunitar se deplasează personal la domiciliul acestora și desfășoară activitățile menționate mai sus. S-au efectuat cumpărături și s-au ridicat rețetele medicale pentru pacienții cu boli cronice de la medicii de familie și s-au cumpărat medicamentele pentru un număr de 20 de persoane. S-au efectuat înscrieri pe Platforma Națională de Vaccinare împotriva SARS COV 2 - Covid 19 și s-a informat populația despre categoriile de persoane care se pot vaccina, precum și despre vaccinurile existente. Programările au fost și telefonice la Centrul de vaccinare din orașul Iernut și la C.M.I. ale medicilor de familie cu care s-a colaborat. S-au efectuat programări telefonice pentru persoanele vârstnice la Cabinete medicale de specialitate de la nivel județean sau din orașul Luduș. Conducatorul auto a transportat persoanele vârstnice cu dizabilități aflate în evidențele DAS, pentru efectuarea analizelor medicale la Cabinetele medicale specializate/policlinici /spitale deplasare la centre rezidențiale, de la nivel județean sau în orașul Luduș. În anul 2021 s-au efectuat 18 transporturi pentru un număr de 11 persoane.

Compartimentul Protecția Copilului și Autoritatea Tutelara

Activitatea privind Protecția și promovarea drepturilor copilului se realizează conform Legii nr. 272/2004, republicată.

Nr.crt	Tipuri de documente	An 2021
1	Numar Anchete sociale efectuate in domeniul protectiei copilului	52
2	Numar de Evaluari initiale efectuate in domeniul protectiei copilului	3
	Fise de monitorizare efectuate in domeniul protectiei copilului	117
3	Planuri de servicii intocmite	43

4	Fisa de identificare a riscurilor privind situatia familiilor cu copii	30
5	Alte documente intocmite in domeniul protectiei copilului	205
6	Mame minore care au fost luate in evidenta si au fost monitorizate	10
7	Fise de monitorizare mame minore	22

Angajatul acestui compartiment, întreprinde toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și prevenirea violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa; identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa; elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii; a asigurat informarea și consilierea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local; a urmărit evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la creșterea și educarea minorilor; a vizitat, periodic, la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații și urmăresc modul de utilizare a prestațiilor.

Activitatea privind copii cu parintii plecați la muncă în străinătate – Hotărârea nr. 691 / 2015, pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate

Nr. crt.	Tipuri documente	Anul 2021
1	Copii cu parintii plecați la muncă în străinătate	47

A fost păstrată evidența copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate; a întocmit Fișa de identificare a riscurilor privind situația familiilor cu copii; a vizitat periodic, la domiciliu, familiile care au în grijă copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

Activitatea privind monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copilul cu dizabilități și/sau CES, a deciziilor și intervențiilor, precum și a gradului de satisfacție a beneficiarilor - Ordin nr.1985/2016

Nr. crt.	Tipuri documente	Anul 2021
1	Copii luati in evidență având emise certificate de încadrare in grad de handicap / CES	27
2	Rapoarte de monitorizare a implementării Planului de abilitare – reabilitare copii cu grad de handicap / CES	54

A păstrat evidența copiilor care au emise Certificate de încadrare în grad de handicap / CES;

- Monitorizarea Planului de abilitare - reabilitare pentru copiii cu grad de handicap / CES , aflați în grija familiei, întocmirea contractului cu familia precum și a rapoartelor de monitorizare, precum și alte atribuții cu privire la acest domeniu.

Activitatea privind Autoritatea Tutelară 2021

Nr. crt.	Tipuri documente	Anul 2021
1	Număr anchete sociale întocmite în cazurile de „divorț cu copii,, și „încredințare minor,,	12
2	Dispoziții ale primarului emise pentru numirea unui curator special pentru persoane cu handicap majori/minori precum și pentru minori , în vederea reprezentării la masa succesorală	9
3	Contracte încheiate cu clauză de întreținere	5

A verificat și întocmit rapoarte de anchetă socială, la solicitarea instanțelor judecătorești, în cauze de divort cu minori, exercitare autoritate părintească, program de

vizitare, stabilire domiciliu, stabilire contribuție la întreținerea minorului, precum și în alte cauze pentru care legea prevede ascultarea Autorității Tutelare; A verificat și întocmit rapoarte de anchetă socială, la solicitarea birourilor notariale, în cauze de divorț cu minori, cu exercitarea în comun a autorității părintești; A numit, la solicitarea notarului public, curatorul special care să reprezinte/asiste minorul, interzisul, etc la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbateră succesorală; a păstrat evidența tutelelor și a curatelelor; a asistat persoanele vârstnice în fața notarilor publici, cu ocazia încheierii unui act juridic de înstrăinare a bunurilor ce le aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii lor, în baza Legii nr.17/2000;

În data de 07.10.2021, s-a întrunit *Consiliul Comunitar Consultativ*, în cadrul ședinței au fost discutate situația a patru familii cu copii, care se confruntă cu diverse probleme sociale care afectează direct creșterea și educarea minorilor din familie.

*** Apreciam disponibilitatea membrilor Consiliului Comunitar Consultativ, care au fost prezenți la ședință, în data de 07.10.2021 (*cadrele didactice, d-na consilier local, șeful Poliției Locale Iernut*), arătând astfel un interes deosebit pentru rezolvarea problemelor sociale din cadrul comunității noastre.

Compartiment Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială

1.Acordarea venitului minim garantat, în condițiile Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, din bugetul de stat.

Compartimentul a desfășurat următoarele activități: a primit și înregistrat cererile cetățenilor, pentru acordarea venitului minim garantat, a verificat informațiile declarate de către titularul dosarului, a realizează anchetele sociale, a întocmit și redactat fișele de calcul privind cuantumul ajutorului social și orele de muncă, a redactat proiectele dispozițiilor primarului și dispozițiile primarului, a comunicat dispozițiile primarului atât titularului dosarului de ajutor social, cât și instituțiilor abilitate, a întocmit și redactat borderourile necesare aplicării prezentei legi și le-a comunicat instituțiilor abilitate, a întocmit și redactat Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, persoanelor apte de muncă, beneficiare ale venitului minim garantat.

A întocmit lunar lista cu beneficiarii ajutorului social și a persoanelor care trebuie să efectueze lucrări sau acțiuni de interes local și lucrările efectuate de către aceștia. Total

persoane apte de muncă care trebuie să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local - 61 persoane, total număr ore efectuate în folosul comunității în anul 2021 - 19657 ore.

Nr. crt.	Ajutor Social	2021
1	Dosare active la început de an	84
2	Dosare noi	53
3	Dosare repuse în plată	26
4	Dosare modificate - venit/ componentă	21
5	Dosare suspendate din plată	30
6	Dosare încetate	54
7	Dispoziții întocmite	268
8	Proiecte ale dispoziției	268
9	Anchete sociale efectuate	284

Distribuirea de pachete cu produse alimentare și de igienă, provenite din stocurile UE, în cadrul programului POAD 2014/2020 conform Ordonanței de urgență nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate POAD

Nr.crt.	Distribuirea de pachete cu produse alimentare și de igienă	2021 Beneficiari
1.	Produse de igienă tranșa a-III-a	501
2	Produse de igienă tranșa a-IV-a	461
3.	Produse alimentare tranșa a-II- a	531
4	Produse alimentare tranșa a-III- a	434

Stimulent educațional acordat în condițiile Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, acordat din bugetul de stat.

Tichete sociale pentru grădiniță	2021
Nr. de beneficiari a tichetelor (copii) ianuarie 2021 – iunie 2021	34
septembrie 2021- decembrie 2021	37
Nr. tichete distribuite	352

Dispoziții întocmite	2 Dispozitii colective si 19 Dispozitii individuale
Proiecte Dispozitie	2 Proiecte de Dispozitii colective si 19 Dispozitii individuale

A fost distribuit lapte praf copiilor (0-12 luni) in baza Legii nr. 321/2001- privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni. În anul 2021 s-au distribuit 103 kg. lapte praf, pentru un număr de 11 copii, în baza rețetelor eliberate de medicul de familie.

Au fost efectuate anchete sociale cu propunerea de acordare de ajutoare de înmormantare -1 caz aprobat în anul 2021 prin Dispozitia primarului, anchete sociale cu propunerea de acordare de ajutoare de înmormantare -2 cazuri, ancheta socială urgente -1 caz .

Compartiment Cabinet Medical Școlar

Cele doua asistente medicale din cadrul cabinetului medical școlar au desfășurat activități de medicină preventivă și curativă în cadrul unităților de învățământ de stat la Școala Gimnazială Iernut și cele din satele aparținătoare, Liceul Tehnologic Iernut, Grădinița cu Program Prolungit și Grădinița cu Program Normal. Beneficiarii serviciilor specializate acordate în cabinetele medicale școlare sunt preșcolarii și elevii care frecventează unitățile de învățământ de stat. Obiectivul principal al activităților de medicină școlară este de a asigura o dezvoltare psihosomatică armonioasă a preșcolarilor și școlarii prin aplicarea metodelor de prevenție adecvate. Asistentele medicale efectuează în fiecare an examinarea medicală periodică a elevilor, semnalând medicului aspectele deosebite constatate, efectuează examenul dezvoltării fizice: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvență cardiacă, forță musculară manuală, capacitate vitală pulmonară). Datele de somatometrie se interpretează pe baza standardelor naționale, cu consemnarea rezultatelor în fișe. Depistează tulburările de vedere (optometrie), tulburările de auz (audiometrie tonală). Participă la examinările medicale de bilanț al stării de sănătate, efectuate de medicul școlii la elevii din clasele I, a IV-a, a IX-a*), din ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici. Asigură elevilor acordarea primului ajutor în caz de urgență și

supraveghează transportul acestora la unitățile sanitare. Asigură acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale în perioada examenului de bacalaureat. Efectuează tratamente elevilor, la indicația medicului.

Campanie de prevenire si combatere a cerșetoriei in orasul Iernut

În vederea prevenirii abandonului scolar, a neglijării copiilor din punct de vedere igienic, alimentar și educațional de către părinții care îi trimit la cerșit sau cersesc cu copiii în brate, s-a demarat o Campanie de prevenire și combatere a cerșetoriei în orașul Iernut.

În data de 08.07.2021 D.A.S. împreună cu Politia Locală Iernut și domnul viceprimar al orașului Iernut, au efectuat o Campanie de informare în satul Cipău, strada Gării, ocazie cu care au informat membrii comunității privind: violența în familie; practicarea cerșetoriei precum și exploatarea copiilor prin cerșetorie; delincvența juvenilă-vagabondajul; igiena spațiului de locuit, corporală, vestimentară și a spațiilor aferente locuinței. De asemenea s-au împărțit fluturași cu mesaje în vederea informării populației din orasul Iernut – în zonele frecventate de cerșetori (magazine) privind prevenirea și combaterea cerșetoriei.

D.A.S. Iernut a oferit periodic: îmbrăcăminte, încălțăminte, jucării provenite din donații ale persoanelor fizice din comunitate.

SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI



Primăria Iernut a acționat pentru interesul public general, pentru transparența în planificarea și dezvoltarea teritoriului, cât și pentru promovarea unor proiecte publice deosebit de importante pentru oraș și cetățeni.

. Sinteza activitatii compartimentului de urbanism pe anul 2021

În decursul anului 2021 s-au verificat documentațiile aferente cererilor depuse în scopul eliberării autorizațiilor de construire și actele depuse în scopul eliberării certificatelor de urbanism, s-au redactat și s-au eliberat un număr de 135 certificate de urbanism, un număr de 44 autorizații de construire, s-au întocmit 62 certificate de atestare a edificării construcțiilor și de radiere a construcțiilor, s-au întocmit 34 de adeverințe cu categoriile de folosință, s-au întocmit 32 de adeverințe pentru confirmare nomenclatură stradală și acordare numere administrative, s-au verificat și s-au depus 21 de declarații de regularizare la cerere, privind valoarea reală declarată la finalizarea lucrărilor de construcții, s-au verificat pe teren respectarea autorizațiilor de construire în vederea întocmirii proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor, s-au întocmit 24 de procese verbale de recepție și s-au eliberat 12 autorizații de spargere.

În vederea respectării prevederilor Legii nr.50/1991 și a H.G. nr.839/2009 privind normele de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - R cu modificările și completările ulterioare, s-au completat în programul e-sop datele statistice cu privire la numărul de autorizații de construire emise pe lună, pe trimestru, locuințele terminate pe fiecare trimestru al anului 2021.

Rapoartele statistice au fost întocmite și transmise la termenele solicitate, după cum urmează:

-lista autorizațiilor de construire - locuințe, eliberate - situație lunară transmisă la Institutul Național de Statistică;

-lista locuințelor terminate în anul 2021;

S-au întocmit listele lunare cu numărul de certificate de urbanism eliberate și numărul de autorizații de construire și desființare, prin afișare la avizier și încărcate pe site-ul primăriei orașului Iernut.

S-au întocmit un număr de 60 modelele centralizatoare transmise către Inspectoratul de Stat în construcții - Inspectoratul Județean în construcții Mureș, constând în listele lunare cu certificate de urbanism eliberate, autorizații de construire eliberate, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, liste lunare cu anunțurile de începere lucrări, lista lunară cu procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor.

S-au întocmit 6 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, în valoare totală de 10000 lei, conform prevederilor Legii nr.50/1991-R, privind executarea de lucrări de construcții fără autorizație de construire.

S-a continuat activitatea de preluare a cererilor și dosarelor pentru atribuirea de terenuri în baza Legii nr.15/2003, pentru tineri. S-au atribuit loturile pentru persoanele a căror dosare au fost validate, amplasamentul loturilor este în Iernut, Cartierul Mihai Eminescu Nou.

S-a introdus în RENNS - Registrul Electronic Național de Nomenclatură Stradală, toate străzile cu denumirea acestora și adresele administrative.

Prin persoane desemnate din cadrul biroului s-au făcut deplasări la fața locului și s-au întocmit procese-verbale de constatare și s-au luat măsuri în diferite cazuri de reclamații ale cetățenilor.

Angajații acestui compartiment au participat în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor pentru investițiile executate din bugetul local și bugetul de stat.

Au participat în comisiile privind reglementarea și sistematizarea circulației în orașul Iernut.

Prin persoane desemnate s-a participat la comisia de repartizare a parcărilor acoperite din orașul Iernut.

S-au întocmit un număr de 26 acorduri de spargere de drum în urma efectuării de lucrări la utilități pe domeniul public al orașului.

S-au întocmit referatele biroului urbanism și amenajarea teritoriului pentru acordarea avizului punctelor înscrise pe ordinea de zi a Consiliului local Iernut în urma cărora au fost emise un număr de 10 Hotărâri de Consiliu Local:

-Hotărârea nr.8 din 25.01.2021, cu privire la acordarea avizului pentru ocuparea domeniului public afectat de lucrările de „Mentenanță majoră LEA 400 Kv Iernut-Sibiu Sud”;

-Hotărârea nr.33 din 22.302.2021, privind aprobarea Planului Urbanistic Zona:”Construire spațiu comercial P+1 Etaj, amenajare platformă parcare, amplasare totem, amplasare reclamă și reclame luminoase, amenajare acces auto și pietonal, branșamente, împrejmuire, demolare construcție existentă” pe amplasamentul situat în Orașul Iernut, str.M.Eminescu nr.4-6;

-Hotărârea nr.46 din 29.03.2021 cu privire la aprobarea listei de priorități stabilite conform Legii nr.15/2003, privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală;

-Hotărârea nr.56 din 26.04.2021 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale din orașul Iernut pe anul 2022;

-Hotărârea nr.64 din 26.04.2021, cu privire la acordarea avizului pentru declașarea sectorului de drum național DN 14 A, între km.38+980 și km.39+970;

-Hotărârea nr.89 din 28.06.2021 cu privire la propunerea de introducere în intravilan a terenurilor înscrise în CF nr.51930/Iernut, CF.nr.52179/Iernut, CF.nr. 52180/Iernut, CF nr. 51929/Iernut, teren în suprafață de 66.300 mp;

-Hotărârea nr.116 din 27.09.2021, cu privire la aprobarea Planului Urbanistic Zonal – Construire bază de cereale” în satul Lechința;

-Hotărârea nr.138 din 25.10.2021– privind aprobarea emiterii acordului de reabilitare pentru accesul pe drumurile comunale cu camioane de mare tonaj solicitat de SC LANDMANIA SRL Cristești necesar la ANRM Miercurea Ciuc în vederea deschiderii unei balastiere;

-Hotărârea nr.139 din 25.10.2021– privind aprobarea emiterii acordului de reabilitare pentru accesul pe drumurile comunale cu camioane de mare tonaj solicitat de SC LANDMANIA SRL Cristești necesar la ANRM Miercurea Ciuc în vederea deschiderii unei balastiere;

-Hotărârea Consiliului Local nr.154 din 22.11.2021, cu privire la aprobarea Planului Urbanistic Zonal –Inființarea unei noi unități de producție BCA, construire platformă betonată, branșamente utilități, situată în Orașul Iernut, strada Sșcludului F.nr..

S-au acordat avizele solicitate de Consiliul Județean Mureș în vederea emiterii certificatelor de urbanism pentru investiții ce urmează să se desfășoare pe raza Unității

Administrativ Teritoriale - Orașul Iernut, avize de principiu pentru elaborarea Planului Urbanistic Zonal în următoarele scopuri:

- Modernizarea sistemului de eliminare a excesului de apă din sol în amenajarea „Desecare Valea Sălcud” județul Mureș.
- Desființare totală linie ferată industrială;
- Elaborare PUZ Construire spațiu comercial P+1Etaj, amenajare platformă parcare, amplasare totem, reclame și reclame luminoase, amenajare acces auto, și pietonal, branșamente, împrejmuire, demolare construcție existentă;
- Elaborare PUZ – construire bază de cereale în satul Lechința;
- Elaborare documentație PUZ - înființarea unei noi unități de producție BCA, construire platformă betonată, branșamente la utilități.

COMPARTIMENT MEDIU



În anul 2021, în cadrul Compartimentului Mediu, s-au efectuat următoarele activități privitoare la mediu:

- raportari trimestriale către Agenția Națională pentru Protecția Mediului București – Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- raportare anuală către Agenția pentru Protecția Mediului Mureș privind evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, respectiv Anexa nr.1 din Hotărârea nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (pentru anul 2021);

- raportare anuală către Agenția pentru Protecția Mediului Mureș privind deșeurile de ambalaje colectate prin serviciul public de salubritate a localității, respectiv Anexa 4 din Ordinul nr.794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;

- raportare anuală privind plata contribuției la Fondul pentru Mediu, respectiv Declarația privind Fondul pentru Mediu pentru anul 2021;

- raportare trimestrială către Direcția Sanitar Veterinara și pentru Siguranța Alimentelor – Anexa 49 din Ordinul nr.79/2019 pentru aprobarea Normei sanitar-veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților din domeniul subproduselor de origine animală și produselor derivate care nu sunt destinate consumului uman și pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 96/2014 privind aprobarea tarifelor aplicabile în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor;

În vederea atingerii obiectivelor privitoare la protecția mediului, prevăzute de legislația în vigoare, în anul 2021 s-au organizat două campanii de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, în parteneriat cu Sistem Local de Colectare Centru SRL. În urma campaniilor au fost colectate 5372 kg DEEE-uri provenite de la populația de pe raza U.A.T. a Orașului Iernut;



În cursul anului 2021, a fost colectată de la populație o cantitate de 2547,84 tone de deșeuri municipale și asimilabile și au fost încredințate spre valorificare 15,27 tone deșeu ambalaj mase plastice/pet, 4,80 tone deșeu ambalaj hartie/carton;

A fost menținută colaborarea cu instituțiile descentralizate ale statului la nivel local și regional pe probleme de protecția mediului (Consiliul Județean Mures, Agentia pentru Protectia Mediului Mures, Garda Națională de Mediu – Comisariatul General - Serviciul Comisariatul Județean Mureș, Directia Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș”, etc).

S-au transmis către Agenția pentru Protecția Mediului Mureș puncte de vedere referitoare la solicitările de emitere a actelor de reglementare;

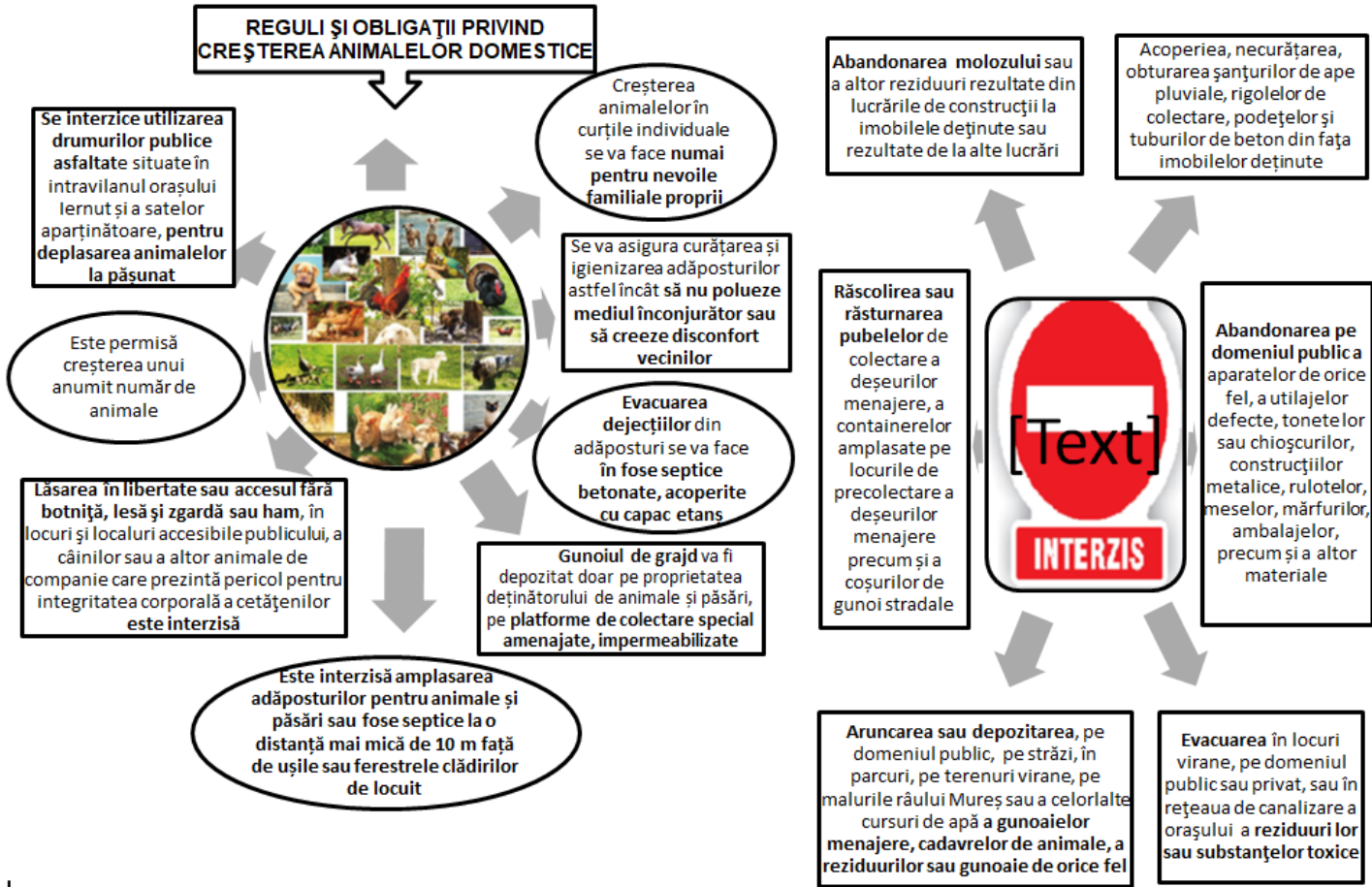
Au fost afișate anunțurile publice (aduse de către titularii proiectelor) privind luarea deciziei etapei de încadrare, privind solicitarea acordului de mediu respectiv a autorizației de mediu, pe site-ul Primăriei Orașului Iernut și la panoul din incinta instituției;

S-au întocmit situații statistice privind activitatea de mediu;

S-au executat controale pe raza U.A.T. a Orașului Iernut urmărind modul de salubritate a orașului;

S-au verificat în teren și s-a răspuns în scris reclamațiilor, sesizărilor și cererilor repartizate cu privire la protecția mediului;

Au fost emise anunțuri/pliante cu privire la respectarea prevederilor Regulamentului de gospodărire a orașului Iernut și a satelor aparținătoare aprobat prin H.C.L. nr.143/2019;



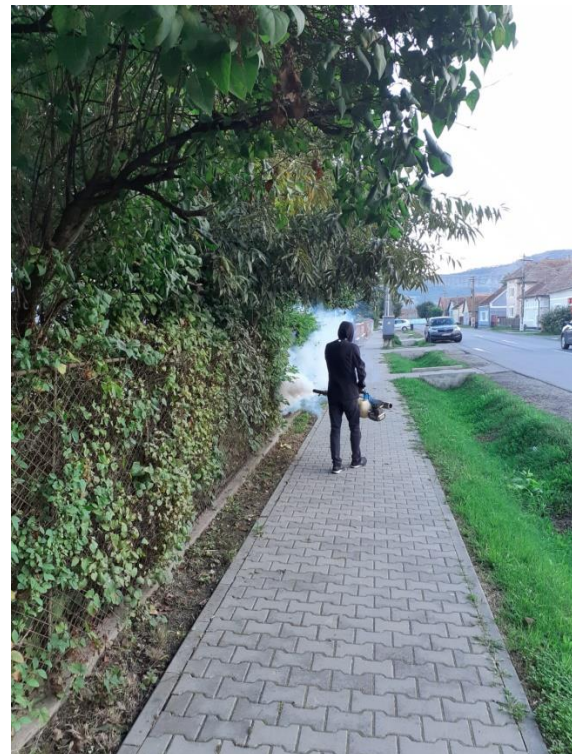
Nerespectarea prevederilor HCL 143/2019 privind Regulamentul de Gospodărire a Orașului Iernut și a Satelor Aparținătoare constituie contravenție și se sancționează cu amendă!

Extras din HCL nr. 143/2019 privind Regulamentul de Gospodărire a Orașului Iernut și a Satelor Aparținătoare

Nerespectarea prevederilor HCL 143/2019 privind Regulamentul de Gospodărire a Orașului Iernut și a Satelor Aparținătoare constituie contravenție și se sancționează cu amendă!

Extras din HCL nr. 143/2019 privind Regulamentul de Gospodărire a Orașului Iernut și a Satelor Aparținătoare

S-au efectuat lucrări de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe raza Orașului Iernut și la locuințele sociale;



S-a întocmit contract de prestări servicii în vederea preluării, colectării, transportării și neutralizării deșeurilor periculoase (deseuri spitalicești) provenite de la cabinetele medicale școlare, și din cadrul Primăriei orașului Iernut pe perioada pandemiei de COVID-19, cu o firmă autorizată în acest sens;

S-a întocmit raport de specialitate pentru modificarea Anexei la H.C.L. nr. 106/24.06.2019 privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru finanțarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor solide menajere și similare în județul Mureș și aprobarea nivelului taxei speciale de salubritate pentru anul 2021;

S-a întocmit raport de specialitate privind aprobarea nivelului taxei speciale de salubritate pentru anul 2022;

În cadrul proiectului “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Mureș” (SMIDS), a fost realizată închiderea depozitului de deșuri neconform Iernut. Dreptul de administrare al depozitului Iernut, acordat Județului Mureș a încetat, iar obligațiile de monitorizare post-închidere și întreținere a acestui obiectiv în conformitate cu normele în vigoare, care până acum au fost în sarcina Județului Mureș, vor fi îndeplinite în continuare de către proprietarul lui de drept, respectiv Orașul Iernut. În acest sens, s-a impus încheierea unui contract cu o companie având ca servicii: analiza de laborator pentru apa freatică, levigat, apa pluvială, obținând astfel rapoarte de încercare solicitate prin Autorizația de gospodărire a apelor pentru monitorizare post-închidere a iazurilor de decantare, depozitului de deseuri urbane și industriale privind „Monitorizarea post-închidere a depozitului neconform Iernut”.

Orașul Iernut a fost selectat ca eligibil pentru înscrierea în traseul Caravanei “Apă Apa”, organizată de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în cadrul Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”. Cu acest prilej, au fost distribuite materiale informative și promoționale în vederea conștientizării populației cu privire la importanța respectării regulilor de bune practici agricole, cât și soluțiile simple la care pot apela gospodarii pentru a nu se ajunge la poluarea pânzei freactice.



 MINISTERUL MEDIULUI
APELOR ȘI PĂDURILOR 

**CONCURS CU
SUPERPREMII PENTRU
FERMIERI**



PREMII:

FERMIERI DE TOP
10 x 2000 lei
voucher la un magazin de bricolaj

FERMIERI RESPONSABILI
100 x set cadou
cizme de cauciuc, pelerină de ploaie,
tricot și șapcă APA NOASTRĂ

**EȘTI FERMIER?
ARATĂ CĂ ȘTII AGRICULTURĂ!**

**Ai 15 zile să răspunzi la cât mai multe întrebări.
Mai multe răspunsuri corecte,
mai multe șanse de câștig!**

FERTILIZEAZĂ CU MĂSURĂ!

ȘTIAI CĂ?
Azotul în plus, provenit din fertilizarea în exces, nu poate fi preluat de către plante și ajunge sub formă de nitrați în pânza freatică și, de acolo, în apa din fântâni.

Care este cantitatea maximă de îngrășământ ORGANIC pe care o pot aplica?
Maxim 170 kg N pe an pe hectar, adică maxim 17 tone de gunoi de grajd compostat la hectar.

Pot aplica o cantitate mai mare într-un an și mai mică în anii următori?
NU! Legea prevede limita de 170 kg N din îngrășăminte organice ca fiind anuală, iar depășirea ei se sancționează cu amendă.

Regulile de fertilizare te ajută să economisești bani!

Întră pe www.apanoastra.ro și consultă Codul de bune practici agricole și Programul de Acțiune și află mai multe detalii despre cum depozitezi corect gunoii de grajd!

FĂRĂ STUDIU AGROCHIMIC
ai limite maxime de îngrășământ,
date de regulile de fertilizare

Respectă regulile de fertilizare:

- Pentru vii și livezi și alte culturi permanente: 100 kg N – substanță activă/ha/an
- Pentru pășuni permanente: 80 kg N – substanță activă/ha/an
- În cazul terenurilor arabile, cantitățile maxime de azot (N) provenit din fertilizantii CHIMICI ce pot fi aplicate fără studiu agrochimic sunt următoarele:

Pondere terenului	kg N substanță activă/ha/an		
	Porumb și afecți de zahăr	Grâu și rapiță	Alte culturi
până la 12%	190	120	100
peste 12%	120	90	80

Vrei producție mare cu o investiție eficientă?
Fă studiu agrochimic!

Numerai așa și exact ce substanțe nutritive și în ce cantități sunt necesare pentru cultura ta. Pentru detalii contactează Oțtoul de Studii Pedologice și Agrochimice (OSPA) din județul tău.

Pentru informații legate de prevenirea poluării cu nitrați sună la 0371-503.525, apel cu tarif normal, scrie-ne la helpdesk@apanoastra.ro sau intră în forum apanoastra.ro

APĂR APA!

Întră pe www.apanoastra.ro și află ce poți face tu.

PIERZI BANI DACĂ FERTILIZEZI
în PERIOADA DE INTERDICȚIE

Ca înseamnă "perioada de interdicție pentru aplicarea fertilizantilor"?
Reprezintă perioada în care plantele sunt în repaus vegetativ, motiv pentru care nu pot prelua azotul și alte substanțe nutritive din îngrășămintele pe care le aplici.

De ce trebuie să respectăm perioada de interdicție?
Azotul neconsumat de plante este spălat de precipitații și ajunge la o adâncime unde rădăcinile acestora nu mai pot ajunge. Nu numai că azotul scapă să fie preluat, dar poluează și apele din fântâni.

ATENȚIE!
Consumul apei cu exces de nitrați afectează sănătatea oamenilor, mai ales a copiilor!

Întră pe www.apanoastra.ro și consultă Codul de bune practici agricole și Programul de Acțiune și află mai multe detalii despre cum depozitezi corect gunoii de grajd!

PERIOADELE DE INTERDICȚIE
A APLICĂRII FERTILIZANȚILOR
ÎN FUNCȚIE DE ZONĂ

Zona	Încăpuri perioade de interdicție	Strășniți perioade de interdicție
1. câmpie	15 noiembrie	10 martie
2. deal	10 noiembrie	20 martie
3. munte	05 noiembrie	25 martie

FII UN FERMIER RESPONSABIL!

Pentru informații legate de prevenirea poluării cu nitrați sună la 0371-503.525, apel cu tarif normal, scrie-ne la helpdesk@apanoastra.ro sau intră în forum apanoastra.ro

APĂR APA!

Întră pe www.apanoastra.ro și află ce poți face tu.

DEPOZITEAZĂ CORECT
GUNOII DE GRAJD!

Câteva reguli ușor de respectat:

NU depozităz gunoii de grajd direct pe sol! Este INTERZIS și pedf amendat! De ce?
Pentru că scurgerea de nitrați din gunoii de grajd ajung în pământ și poluează apa subterană din care se alimentează fântânile și puștii.

DEPOZITARE PE PLATFORME INDIVIDUALE:

- Platformă cu folie de polietilenă pentru depozite cu capacitate de maxim 8 UVM, de la ferme de până la 40 de UVM
- Platforme betonate, ligune bitonale ori cu alte soluții care asigură impermeabilizarea de durată, pentru depozite cu capacitate mai mare de 8 UVM și pentru ferme mai mari de 40 UVM.

*Fermierii beneficiază de o perioadă tranziție de 3 ani de la intrarea în vigoare a Programului de acțiune

DEPOZITARE PE PLATFORME COMUNALE

Interesează-te dacă în zona ta există o platformă comunală și contactează primăria pentru detalii!

APĂR APA!

Întră pe www.apanoastra.ro și află ce poți face tu.

Întră pe www.apanoastra.ro și consultă Codul de bune practici agricole și Programul de Acțiune și află mai multe detalii despre cum depozitezi corect gunoii de grajd!

DEPOZITAREA GUNOIIUI DE GRAJD ÎN CÂMP ESTE POSIBILĂ, CU RESPECTAREA URMĂTOARELOR REGULI:

- Fermierii are maxim 8 UVM
- Depozitarea se face numai pe terenul unde urmează să fi îngrășătit și dacă fermierul are în ultimul sezon respectiv
- Cantitatea maximă depozitată nu poate depăși 17 tone/ha perioadă de interdicție
- Depozitele în câmp se amplasează în poziții diferite în fiecare an.

La baza depozitului trebuie să fie pusă o folie de plastic, peste care se pun paze sau alte materii organice.

Pentru depozite în pantă, la marginea depozitului situat la baza pantei se pune un șiraz de paze.

Pentru informații legate de prevenirea poluării cu nitrați sună la 0371-503.525, apel cu tarif normal, scrie-ne la helpdesk@apanoastra.ro sau intră în forum apanoastra.ro

APĂR APA!

Întră pe www.apanoastra.ro și află ce poți face tu.



**AI NUMAI AVANTAJE
atunci când respecti prevederile
legale in agricultura!**

Agricultura flocoasă la întâmplare duce la poluarea apelor cu nitrați. **Rezultatul:** filtrări din care nu se mai poate bea apă, băi și lacuri în care mor peștii.

Prevederi legale mai favorabile fermierilor în NOUL PROGRAM DE ACȚIUNE și în NOUL COD DE BUNE PRACTICI AGRICOLE

Vei găsi toate informațiile necesare pentru a practica o agricultură profitabilă și corectă!

ATENȚIE!
Plățile de la APIA sunt condiționate de respectarea normelor legale din Programul de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole.

Pentru informații legate de prevenirea poluării cu nitrați sună la 0371-503.524, apeți cu tarif normal, scrie-ne la helpdesk@apanoastra.ro sau intră în forum.apanoastra.ro

ESTE UȘOR SĂ FII FERMIER RESPONSABIL!

- Depozitează gunoii de grajd în mod corect, pe o platformă impermeabilă

- Nu aplica îngrășăminte naturale sau chimice atunci când plantele nu sunt în vegetație și respectă perioadele de interdicție la fertilizarea culturilor

- Întocmește un plan de fertilizare și respectă-l! Economisești bani și protejezi și mediul înconjurător!

- Nu aplica îngrășăminte naturale sau chimice pe flajile de protecție (benzile tampon) ale terenurilor agricole lipsite de corpurile de apă de suprafață, precum lacuri, băi, râuri, pârâuri, cîlt și zone de captare a apei potabile.

FII UN FERMIER RESPONSABIL ȘI RESPECTĂ BUNELE PRACTICI AGRICOLE!



Intră pe www.apanoastra.ro și află ce poți face tu.

PLATFORMĂ PENTRU MICII FERMIERI

**Platformă pentru gunoii de grajd
Orice gospodar poate!**

Întin și simplu, fi conștientul paginii platformă de depozitare a gunoii de grajd și respectă standardele APIA și AFIR!

PLATFORMĂ EXEMPLU
Suprafața bazei: 9 mp, Capacitate de stocare: aprox. 9 mc
Acoperă nevoie de stocare pe 3,5 luni, pentru:
1 Vacă, 1 Vișel, 1 Porc și 10 Păsări de curte

290 lei
Cost estimativ pentru materiale!

ETAPELE CONSTRUCȚIEI

1. Stabilirea amplasamentului;
2. Dimensionarea platformei - VEZI PE www.apanoastra.ro;
3. Stabilirea necesitatii de materiale - VEZI PE VERSO;
4. Tracșarea conturului;
5. Sistemul grapi pentru bătăi și pentru tubulatură;
6. Îngrășăminte bătăiului și a canalului pentru tubulatură;
7. Realizarea suprafeței și perimetrului necesari (dacă este necesar);
8. Coordonarea structurii deșeurilor (de la lemn);
9. Realizarea structurii de lemn pe poștie;
10. Evacuarea bătăi pe structura de lemn;
11. Sistemul curățării de țepi.

**IATĂ CÂT DE SIMPLU!
TOT CE AI NEVOIE, AI LA ÎNDEMÂNĂ!**

MATERIALE	CANTITATE
Scânduri	2,5 x 10 x 300 cm - 4 buc.
Grapi	8 x 8 x 50 cm - 4 buc.
Folie plastică	17 mp
Scânduri tubulatură	1 buc.
Folie plastică	3,5 m x 3,5 m
Cuie, cleme, bătă, câș	

Site pentru platformă individuală construită în conformitate cu www.apanoastra.ro și poștie în generație compactă

APĂR APA!

Intră pe www.apanoastra.ro și află ce poți face tu.

Planul de fertilizare simplificat
Obligativu pentru toți fermierii
care nu au studiu agrochimic!



Completează tabelul de pe verso
pentru a fi pregătit de control!

Conținutul de azot (N) substanță activă în gunoii de grajd

Tipul de gunoi de grajd	Azot (N) substanță activă (s.a.)	
Gunoii proaspăt	0,50%	1 tonă = 5,0 kg N s.a.
Gunoii fermentat 3-4 luni	0,55%	1 tonă = 5,5 kg N s.a.
Gunoii fermentat complet (mranită)	0,98%	1 tonă = 9,8 kg N s.a.

Aplicarea de îngrășăminte
 în perioadele de interdicție cauzează
PIERDERI DE BANI
 ȘI
POLUAREA APEI CU NITRAȚI

Proiectul „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”
 Pentru informații legate de prevenirea poluării cu nitrați
 sună la telefon 0371.503.525, apel cu tarif normal
 sau scrie la helpdesk@apanoastra.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
 ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Planul de fertilizare simplificat

Bloc fizic nr.	Parcela	Cultura		Fertilizant N Kg s.a./ha	Îngrășăminte aplicate						Data aplic.	Total N Kg s.a./ha	Obs.	
		Nr.	Supraf. ha		Organice		Minerale							
					Tip	t/ha	kg N/ha	Tip	t/ha	kg N/ha				Tip
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Planificat					Realizat									

Pentru fiecare parcelă agricolă, completați un rând!

- 1 - Se trece nr. blocului fizic
- 2 - Se trece nr. parcelii
- 3 - Se trece suprafața parcelei în hectare
- 4 - Se trece tipul culturii
- 5 - Se trece nr. kg azot/substanță activă (s.a.) la hectar
- 6 - Se trece tipul și cantitatea de îngrășămintă aplicată (în tone și în kg N/ha)
- 7 - Tone pe hectar aplicate
- 8 - Se trece cantitatea de azot/substanță activă (s.a.) în kg la hectar, conform tabelui de pe verso. Nu depășește 170 kg azot/substanță activă la hectar!
- 9 - Se trece tipul de îngrășămintă, conform specificațiilor producătorului
- 10 - Se trece numărul de tone de îngrășămintă aplicate
- 11 - Se trece cantitatea de azot/substanță activă, conform instrucțiunilor producătorului
- 12 - Data aplicării îngrășămintelor. Altfel, este interzisă îngrășămintea în perioada de interdicție!
- 13 - Se trece suma coboanelor 8 + 11


 MINISTERUL MEDIULUI
 APELOR ȘI PĂDURILOR
 

PLATFORMĂ INDIVIDUALĂ DE DEPOZITARE A GUNOIULUI DE GRAJD PENTRU MICII FERMIERI

**IEFTIN ȘI SIMPLU!
CONSTRUIEȘTE PLATFORMA
INDIVIDUALĂ PENTRU DEPOZITARE
GUNOI DE GRAJD acoperită, cu baza
pe folie impermeabilă, cu
îngrăditură de lemn și cu bazin
pentru colectare lichide.**

Suprafața bazei: 9 mp
Capacitate de stocare: 9 mc

Acoperă nevoia de stocare pe 5,5
tuni, pentru:

- 1 Vacă
- 1 Vitel
- 1 Porc
- 10 Păsări de curte

Cost estimativ materiale: 290 lei
și ești gospodar model, după
standardele APIA și AFIR!

MATERIALE	CANTITĂȚI
Sclindură	2,5 x 10 x 300 cm - 4 buci
Cupac	8 x 8 x 50 cm - 4 buc
Folie geotextil	12 mp
Bazin colectare lichide	100 l
Folă plastică	3,5 m x 3,5 m
Cupac, cleme, tavă, sârb	

APĂR APA!

Veniți pe www.aparapa.ro și găsiți pe pag. 5000-5001
Asociația Națională de Protecție a Mediului și Apelor



Folă geotextil pentru protecție (opțional)
folie plastică cu gură pentru alton scurgere (măgăriele se ridică pe verticală)
capac bazin colectare
bazin plastic colectare (100L)

Veniți fotografi cu platforma individuală construită la coordonate de pe www.aparapa.ro și poziționați în galeria campaniilor



Orașul Iernut s-a alăturat evenimentului național „Let’s Do It, România“, organizând, în data de 18 septembrie, o campanie de ecologizare a domeniului public al Orașului Iernut la care au participat elevii și reprezentanții Școlii Gimnaziale Iernut, Liceului Tehnologic Iernut, Asociației Raza de Soare Iernut.









Cu ocazia Zilei Pământului, sărbătorită în fiecare an la data de 22 aprilie, am încurajat persoanele din comunitate să se deplaseze la locul de muncă, la cumpărături, etc., pe jos sau să utilizeze mijloace de transport nepoluante (informare afisată pe site-ul primăriei).

La data de 05 iunie, în colaborare cu Casa de Cultură, Liceul Tehnologic Iernut, Școala Gimnazială Iernut respectiv Școala Gimnazială din Lechința, Sălcud și Cipău, s-a organizat o campanie de ecologizare a domeniului public al Orasului Iernut cu ocazia Zilei Mondiale a Mediului Înconjurător 2021.







S-a emis informare cu privire la gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile prin care încurajăm compostarea în gospodării a deșeurilor biodegradabile.

Ce deșeuri puteți composta



Ce deșeuri NU puteți composta



Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile: "Este obligatorie colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării / digestiei anaerobe"

Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile: "Este obligatorie colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării / digestiei anaerobe"

COMPARTIMENT P.A.P.I.

S-a efectuat listarea corespondenței zilnice de pe adresa de e-mail a primăriei, s-au scanat documentele diferitelor compartimente din cadrul primăriei și s-au transmis în termenele solicitate prin adrese.

S-a efectuat listarea tabelor primite de la C.J.C.C.I. cu persoanele aflate în carantină, persoanele confirmate pozitiv cu COVID-19. Aceste tabele au fost aranjate în format editabil și au fost transmise mai departe departamentelor și persoanelor cu atribuții în acest sens;

S-a asigurat funcționarea internetului și a telefoniei fixe, s-a asigurat funcționarea switch-urilor, a imprimantelor și fax-urilor, s-a asigurat activitatea de reparare a imprimantelor, reîncarcarea tonerelor și transportarea lor la firma de încărcare.

S-a asigurat buna funcționare a serverului, a rețelei de calculatoare din primărie, biblioteca, poliția locală, D.A.S. și partea de hardware PC și a componentelor PC. S-a asigurat întreținerea echipamentelor electronice: calculatoare, imprimante, server, rețeaua internă de internet, routere WIFI, etc, actualizarea și instalarea programelor necesare.

S-a acordat asistență tehnică personalului de la Centrul de Vaccinare din orașul Iernut (Sala de Sport):

- instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor IT folosite: calculator, imprimantă, tablete, senzori de temperatură pentru frigidere
- tabele cu lista persoanelor programate
- asistență tehnică la probleme apărute în timpul programului de funcționare a Centrului de vaccinare, s-au remediat în timp util defecțiuni apărute.

Au fost inițiate cetățenii în utilizarea calculatoarelor și a internetului.

S-a acordat asistență tehnică la înregistrarea în spațiul privat virtual și la depunerea declarațiilor unice la 192 de persoane. Din cele 192 de persoane au fost persoane cărora li s-a completat formularul în format PDF pentru Declarația Unică și s-a transmis online, folosind contul utilizatorului în Spațiul Privat Virtual (ANAF).

Pentru unele persoane s-a acordat asistență tehnică pentru a-și iniția cont de utilizator în Spațiul Privat Virtual. La unele persoane s-a completat formularul și s-au trimis și declarații rectificative și/sau declarații pe anii anteriori pentru care nu au depus declarație!

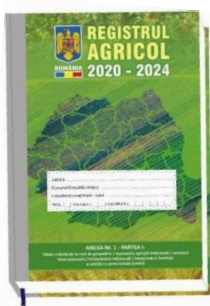
S-a acordat sprijin în realizarea cererilor pentru obținerea subvenției A.P.I.A. și digitizarea parcelor pentru cetățenii orașului Iernut și a satelor aparținătoare.

S-au transmis datele pentru crearea de utilizator nou către A.P.I.A. Târnăveni pentru 13 fermieri noi.

Pentru 198 de fermieri (persoane) s-a acordat asistență tehnică în vederea finalizării dosarului pentru A.P.I.A., la actualizarea, identificarea și evidențierea parcelelor agricole pe care le lucrează fiecare fermier în parte.

Angajații din acest compartiment au participat în calitate de membri în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor pentru locuințe individuale și pentru investiții realizate din bugetul local, au participat în comisiile pentru constatarea pe teren a executării construcțiilor și în cazul unor reclamații ale cetățenilor.

COMPARTIMENTUL AGRICOL



Biroului Agricol din cadrul Primăriei orașului Iernut i-au fost repartizate, în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, un număr total de 294 cereri. Pentru toate cele 294 cereri s-a emis răspuns, exceptând cazurile în care petenții nu și-au trecut adresa de domiciliu sau situațiile în care răspunsurile le-au fost înmânate direct. În aceeași perioadă, în cadrul Biroului Agricol au fost eliberate pentru toate persoanele fizice care obțin din propria fermă/gospodărie produse agricole, un număr de 39 Atestate de producător și 34 Carnete de comercializare. Atestatul de producător reprezintă documentul eliberat persoanelor fizice care desfășoară activitate economică în sectorul agricol, valabil pentru titularul acestuia și care atestă calitatea de producător agricol persoană fizică, îi facilitează accesul în piețe, unde poate închiria mese și cântare pentru vânzarea produselor și se eliberează în baza Legii nr. 145 din 21 octombrie 2014. Aceste atestate de producător se eliberează la cererea persoanei fizice în termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitării au valabilitate

7 ani de la data emiterii, se vizează anual, prin aplicarea stampilei și semnăturii în spațiul corespunzător perioadei pentru care se solicită acesta. Atestatul de producător nu este transmisibil și nu se admit modificări pe acesta.

Au fost completate 4215 poziții în registrele agricole, din care 125 poziții noi pentru anul 2021. Din totalul de poziții noi, au fost completate un număr de 74 poziții pentru persoanele completate situațiile statistice privind terenuri agricole, utilaje agricole, mișcarea animalelor, producții vegetale și animaliere și s-au întocmit documentațiile necesare pentru subvenții, pentru înființarea exploatațiilor agricole, precum și pentru obținerea sprijinului pe suprafață de la A.P.I.A.

Au fost eliberate 2655 de adeverințe cuprinzând date din registrul agricol, au fost înregistrate 171 contracte de arendare. Prin arendare se înțelege contractul încheiat între proprietar, uzufructuar sau un alt deținător legal de bunuri agricole, denumit arendator, și arendaș, cu privire la exploatarea bunurilor agricole pe o durată determinată și la un preț stabilit de părți. Arendarea se face prin contract scris, încheiat în trei exemplare între arendator, pe de o parte, și arendaș, pe de altă parte. Se înregistrează la Registrul agricol din cadrul primăriei. Părțile contractate pot fi persoane fizice sau juridice. Există situații când intervin anumite modificări la Contractele de arendare (majorarea sau diminuarea suprafeței) acestea fiind aduse la cunoștința subscrisului, sub denumirea de „act adițional”, primesc număr de înregistrare și se atașează la Contractul de arendare în cauză.

Au fost întocmite și au fost eliberate adeverințe necesare vânzării terenurilor situate în extravilan. În ceea ce privește activitatea Comisiei de aplicare a legilor fondului funciar, au fost finalizate fișe definitive de punere în posesie în vederea înscrierii titlurilor de proprietate și au fost întocmite planuri parcelare necesare acestora, având în vedere prevederile legale privind finalizarea aplicării legilor fondului funciar. S-au eliberat 32 adeverințe pentru Legea 18/1991.

S-a procedat la deplasarea în teren - împreună cu evaluatorul desemnat de Garda forestieră, cu gestionarul Fondului Cinegetic și cu reprezentantul în zonă al Direcției agricole - în vederea stabilirii pagubei produse culturilor agricole de către animalele sălbatice. Aceasta presupune, la întoarcerea de pe teren, întocmirea de procese verbale de constatare și evaluare a pagubelor după ce, în prealabil a fost necesară întocmirea

Convocatorului în conformitate cu Hotărârea nr. 1679/2008, acesta fiind comunicat în maxim 72 de ore de la data depunerii cererii scrise de către persoana păgubită, la unitatea administrativ-teritorială pe teritoriul căreia s-a produs paguba. S-a participat la ședințele de lucru ale Comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar. S-au furnizat informații privitoare la parcele, suprafețe agricole, deținători de terenuri, precum și despre beneficiarii legilor privitoare la reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor. S-au întocmit situații și tabele pentru executarea lucrărilor de înscriere în cartea funciară a parcelelor care fac obiectul exproprierilor pentru autostrada Sebeș -Turda . S-au întocmit situații și tabele pentru Ordinul nr. 819/2016 referitoare la cadastrul sistematic. Au fost întocmite documentațiile necesare întocmirii amenajamentului pastoral.

Rezolvarea problemelor de fond funciar ce decurg din punerea în aplicare a Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 169/1997, a Legii nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare, a Titlurilor IV – VI din Legea nr. 247/2005, Legea 165/2013, constă în verificarea dosarelor aflate în lucru, verificarea situației juridice a terenurilor solicitate, verificarea vechilor amplasamente, pregătirea dosarelor pentru a fi analizate în cadrul sedintei Comisiei Locale de fond funciar, întocmirea răspunsurilor la diversele solicitări privind modul de aplicare a legilor sus amintite, întocmirea diferitelor comunicări, înștiințări privind măsurile stabilite de comisia locala de fond funciar și hotărârile Comisiei Județene de fond funciar, pregătirea proceselor-verbale de punere în posesie, punerea efectivă în posesie cu terenurile agricole pe raza orașului, întocmirea răspunsurilor la adresele diferitelor institutii (Instituția Prefectului-Județul Mureș, Judecatorie, Tribunalul, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Agenția Domeniilor Statului, Politie, etc.) privind modul de aplicare a Legii fondului funciar, eliberarea diferitelor documente (extrase de pe planurile de fond funciar, titlurile de proprietate, ordinele prefectului, copii de pe dosarele de fond funciar, etc.) întocmirea diferitelor situații,

Întocmirea raspunsurilor la cererile, sesizarile, reclamatii, etc. (primite atât din partea persoanelor fizice si persoanelor juridice, diferitelor institutii, cât si din partea altor compartimente din cadrul primariei) repartizate în vederea solutionarii biroului agricol se face după o prealabilă verificare și documentare.

În vederea soluționării unor dosare sau pentru rezolvarea unor probleme agricole sau defond funciar, angajatii biroului, pe lângă întocmirea răspunsurilor la cereri, se preocupă și de întocmirea de diferite referate, proiecte de hotărâri, procese-verbale de constatare, de întocmirea de situații centralizatoare, anunturi, înștiințări, invitații în vederea ridicării titlurilor de proprietate sau a ordinelor emise de Instituția Prefectului-Județul Mureș, etc. Activitățile în afară biroului (munca de teren) se face în scopul culegerii datelor pentru înscrierea în registrul agricol, verificării vechilor amplasamente ale parcelelor revendicate, verificării amplasamentului parcelelor repartizate, evaluării pagubelor produse de animale la culturile agricole sau cu ocazia verificării unor reclamații, recepționării parcelelor cultivate - parcele pentru care s-au solicitat subvenții de stat, cu ocazia verificării stării de fapt al terenurilor.

În orașul Iernut sunt înregistrate un număr 28 Registre agricole cu 50 de poziții, 10 registre cu câte 100 de poziții. Toate acestea reprezintă locuințe –apartamente bloc.

La satele aparținătoare Orașului Iernut avem 30 de registre cu câte 50 de poziții și 1 registru cu 100 de poziții. (Sălcud)

Referitor la persoanele juridice (S.C - Societăți comerciale, S.A. – Societate pe acțiuni) dar și altele care nu au personalitate juridică (P.F.A., I.F., A.F.) sunt înființate câte un registru a 50 de poziții.

Străinașii sunt persoane cu domiciliul în altă localitate decât Orașul Iernut, și care dețin și utilizează teren în extravilanul Orașului Iernut, pentru aceștia existând 4 registre a câte 100 de poziții.

În vederea completării registrului agricol cetățenii au luat cunoștință de faptul că este necesar ca în fiecare an să-și actualizeze datele în registrul agricol (cu referire la teren și animale) în baza unei semnături proprii, aceasta aparținând capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei.

Se înscriu în registrul agricol numai gospodăriile populației și unitățile cu personalitate juridică ce dețin terenuri agricole și silvice, precum și cele care dețin animale și păsări pe specii și categorii, respectiv efectivele de păsări, bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline și familii de albine. Înregistrarea familiilor de albine se face în registrul

agricol în localitatea de domiciliu al proprietarului.

Completarea datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe baza de documente anexate la declarația făcută sub semnatura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei. Înscrierea datelor în registrul agricol se poate face și la sediul primăriei în cazul în care capul gospodăriei se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme. Activitatea biroului registrul agricol se desfășoară și conform H.G. nr.1632/29.12.2009 ce are ca obiectiv general evidența și centralizarea automată a datelor din registrele agricole.

În anul 2021 au fost eliberate adeverințe privind suprafețele de teren deținute de către cetățeni în vederea completării dosarelor pentru : ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, potrivit Legii 416/2001 cu prevederile H.G nr.50/2011, rechizite, bursă, telefonie mobilă, subvenție în agricultura anchete sociale pentru centru de zi, Comisia Județeană pentru persoane cu handicap, Casa Asigurărilor de Sănătate, notariat, întocmirea de documentații cadastrale, Judecatorie și pentru eliberarea cărții de identitate. Pentru A.P.I.A au fost eliberate un număr de 353 adeverințe.

Din activitatea specifică registrului agricol face parte și eliberarea actelor în vederea arendării terenurilor existente pe raza localității.

În cursul anului 2021, funcționarii din cadrul acestui birou au întocmit documentele necesare, și au participat la 2 ședințe ale Comisiei Locale de Fond Funciar Iernut în cadrul căreia se întocmește un Proces verbal în care sunt menționate cererile care fac obiectul Comisiei locale de fond funciar precum și soluțiile adoptate în acest sens după care se emite Hotărârea Comisiei Locale care urmează a se aduce la cunoștință Comisiei Județene Mureș.

Au fost întocmite fișe de punere în posesie pentru atribuirea titlurilor de proprietate aferente casei de locuit și anexelor gospodărești.

Alte activități ale biroului agricol :

- au transcris în Registrul Agricol anual al orașului Iernut toate pozițiile de rol

agricol ce totalizează în prezent 4211 poziții de rol agricol . Au fost completate și în format electronic.

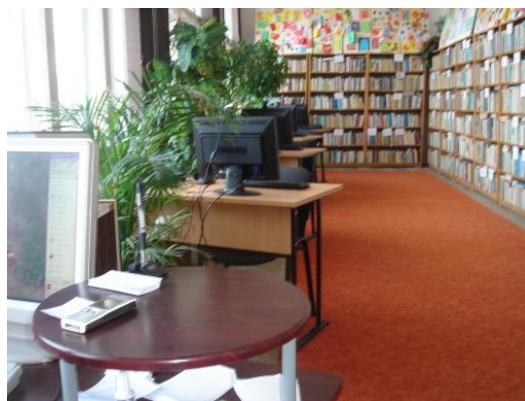
- au efectuat activități zilnice de completare în registrul agricol a modificărilor intervenite cu privire la: componența familiei, nașteri, căsătorii, decese, modificări suprafețe de teren conform actelor de proprietate și hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile, modul de utilizare a terenului, evoluția efectivelor de animale, etc.

Au fost eliberate:-

- 935 adeverințe în vederea eliberării cărților de identitate
- 370 adeverințe pentru subvenția la încălzire
- 701 adeverințe pentru asistență socială
- 120 adeverințe pentru deținere bunuri materiale
- 21 adeverințe pentru abonamente telefonie mobilă
- 590 adeverințe pentru rechizite școlare, burse

S-a întocmit A.G.R. 2A cu referire la suprafața productivă de primăvară (pentru anul 2021) și A.G.R. 2B cu referire la suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor precum și Propuneri pentru anul 2022 completate pentru exploatațiile individuale, P.F.A / I.F. cât și pentru unitățile cu personalitate juridică. (18 S.C.-uri și 1 S.A.)

COMPARTIMENT CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE, BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ IERNUT



La finele fiecărui an analizăm munca depusă prin rezultatele obținute. Întreaga activitate a Bibliotecii Orășenești Iernut se bazează pe carte, ea fiind cea mai importantă instituție a cărții din oraș, atât prin dimensiunea fondului de carte cât și prin modul ei de organizare și calitatea comunicării acesteia. Accesul rapid și eficient al cititorilor la informațiile conținute de cărțile aflate în dotare, comunicarea colecțiilor sub orice formă (cataloge, fișiere analitice și tematice, expoziții de carte, liste bibliografice, etc.) a constituit și constituie preocuparea permanentă a personalului bibliotecii.

Facem cunoscut că punem la dispoziția celor interesați un bogat fond de carte constituit în timp, din peste 30.000 de volume, fond care se înnoiește în fiecare an, în funcție de posibilitățile bugetare, dar și din donații de carte de la edituri și cititori. Problemele profesionale pe care trebuie să le rezolve bibliotecarul se caracterizează printr-o anumită ritmicitate zilnică, lunară, anuală și sunt din această cauză, în marea lor majoritate, repetitive. Activitățile zilnice sunt totodată permanente. Ele țin de relația directă cu cititorul și reprezintă partea văzută a muncii bibliotecarului.

De calitatea relației care se stabilește între bibliotecar și cititor, esențială de altfel pentru cel din urmă, depinde opțiunea acestuia de a apela sau nu la serviciile bibliotecii în

continuare.

Aproximativ 90% din timpul de lucru al bibliotecarului este ocupat cu înscrierea și reînscrierea utilizatorilor, folosirea curentă a resurselor Biblionet, conservarea și depozitarea colecțiilor, protejarea lor împotriva factorilor distructivi, informarea și îndrumarea cititorilor în utilizarea cataloagelor sau direct a raftului liber (contactul permanent cu cartea și cititorul), împrumutul efectiv de carte, intercalarea în raft a cărților restituite de utilizatori și menținerea ordinii pe rafturi, întocmirea statisticii zilnice de bibliotecă (evidența publicațiilor, evidența primară și individuală, evidența utilizatorilor și a documentelor împrumutate acestora zilnic și periodic; evidența utilizatorilor Biblionet, rapoarte lunare, trimestriale și anuale), recuperarea publicațiilor de la utilizatorii restanțieri (avizări prin poștă sau telefonice, deplasări pe teren), listarea cărților uzate, obținerea aprobărilor necesare, scoaterea din inventar, registre de inventar, registru de mișcare a fondului și cataloage (alfabetic, sistematic și topografic), înlocuirea și recondiționarea unor cărți uzate în limita posibilităților (copierea paginilor lipsă și refacerea cărților), evidența și legarea în colecție a publicațiilor periodice, organizarea diverselor activități culturale, întâlniri cu scriitori, lecturi online, lansări de carte, expoziții de carte, desene și fotografii, redactarea de afișe, pliante și invitații, constituirea și dezvoltarea colecțiilor, încheierea de parteneriate cu grădinițe, școli și licee din oraș, participarea bibliotecarului la diferite evenimente culturale organizate în parteneriat cu unitățile de învățământ din localitate, inventarierea fondului de carte, împrumut interbibliotecar, promovarea evenimentelor culturale pe pagina de facebook a bibliotecii.

Alte îndatoriri ale bibliotecarului sunt: întocmirea statisticii lunare, trimestriale și anuale și transmiterea către Biblioteca Județeană Mureș și INS, pregătirea profesională prin participarea la cursuri de perfecționare, împrumut interbibliotecar, situația statistică încheiată la sfârșitul anului.

Constituirea și dezvoltarea colecțiilor presupune achiziția de carte din producția editorială curentă sau atragerea de donații de la cititori, prin care se pot completa unele goluri apărute în timp, datorită pierderilor cauzate de uzură, nerestituire sau sustrageri. Odată achiziția de carte efectuată, sunt necesare o serie de acțiuni ce pregătesc cartea în vederea punerii ei în circulație, astfel: se impune verificarea stocului de carte cu actul însoțitor și verificarea integrității volumelor în vederea depistării paginilor albe, foi lipsă,

etc., personalizarea cărților prin aplicarea ștampilei bibliotecii, clasificarea publicațiilor prin stabilirea indicilor de cotă și a semnului de autor, catalogarea documentelor pe baza regulilor de descriere bibliografică (prelucrare biblioteconomică), menținerea la zi a sistemelor de informare organizate în bibliotecă (cataloge, fișiere analitice, tematice, intercalarea sau eliminarea după caz a fișelor ce reprezintă publicațiile intrate sau casate din diverse motive), introducerea în programul de bibliotecă și promovarea pe pagina de facebook a bibliotecii a noutăților editoriale.

Biblioteca Orășenească lernut organizează, în mod obișnuit, activități culturale în parteneriat cu grădinițe, școli, licee din localitate cât și din localități limitrofe cu prilejul unor evenimente culturale în vederea familiarizării școlărilor și preșcolărilor cu biblioteca. Contactul cu biblioteca de la vârsta școlară este esențial, copiii învățând să se poarte într-un spațiu destinat culturii, cum să împrumute o carte și, nu în ultimul rând, să fie responsabili pentru lucrurile împrumutate, întrucât lectura face parte integrată din copilăria celor mai mulți dintre ei.

Din păcate, datorită pandemiei sau a accesului limitat pe baza certificatului verde au fost organizate în bibliotecă evenimente culturale (expoziții tematice - cărți noi, aniversări, cărți reprezentative din diverse domenii, lansări de carte) numai online. Începând cu 15 ianuarie, Ziua Culturii Naționale, și terminând cu spectacolul de colinde, toate s-au desfășurat numai online, excepție făcând Ziua Orașului lernut care, anul 2021 a fost organizată într-o formă foarte restrânsă. Au avut loc concursuri sportive pentru copii, spectacole de teatru pentru copii și adulți care s-au desfășurat în aer liber, cu număr limitat de spectatori, tradiționalul meci de fotbal, precum și concursul de pescuit.

ZIUA ORAȘULUI IERNUT 2021









Provocările prin care am trecut împreună de la începutul anului trecut ne-au arătat importanța comunității. Activitatea bibliotecii s-a desfășurat în condiții de siguranță sanitară pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2.

Au fost înscriși 344 de utilizatori, care au împrumutat la domiciliu și la sala de lectură 7214 volume, realizând o frecvență anuală de 2824 vizite la bibliotecă. Au fost înregistrate 674 de volume, achiziționate din suma alocată anual bibliotecii din bugetul local și primite sub formă de donații de la utilizatori. Toate aceste intrări au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice și evidențiate în cataloagele bibliotecii, în programul de bibliotecă și în contabilitate.

Biblioteca s-a schimbat și se va schimba în mod radical, își va asuma responsabilități noi, iar realitatea modernă de astăzi trebuie percepută ca o provocare în nici un caz ca o povară.

Cerințele celor care ne trec pragul se diversifică, utilizatorii sunt mai pretențioși și mai riguroși, în criză permanentă de timp, dar dornici de informații clare și la obiect. Pentru o bună funcționare biblioteca trebuie să ajute la crearea unei punți de legătură dintre noi ca instituție și publicul nostru. Biblioteca a fost și rămâne un templu al culturii, iar noi cei ce slujim acest templu trebuie să dovedim inițiativă.

ARHIVA



În perioada ianuarie - decembrie 2021, în cadrul Compartimentului Arhivă, activitatea s-a desfășurat prin gestionarea fondului documentar, prelucrarea documentelor

arhivistice, utilizarea informațiilor din documente, gestionarea activității de conservare a arhivei, acordarea de sprijin și asistență de specialitate, asigurarea unitară a operațiunilor arhivistice tuturor serviciilor și compartimentelor creatoare și deținătoare conform Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările în vigoare.

Primirea și înregistrarea solicitărilor în ordinea primirii lor conform legislației în vigoare privind relațiile cu publicul astfel încât să reflecte corect circuitul. Întocmirea și editarea cu rigurozitate în vederea soluționării adreselor, ținând cont de adresele depuse de solicitanți, autorități și instituții publice

Documentele au fost ordonate conform criteriilor stabilite, a planului de lucru în baza nomenclatorului prin termenele de păstrare prevăzute, pe genuri de document, potrivit structurii organizatorice; întocmirea categoriilor de documente, ordonarea unităților arhivistice în ordine cronologică respectând prevederile legislației arhivistice, ținând cont de organizarea structurii instituției prin respectarea procedurilor interne. Eliberarea de materiale și documentații către servicii și compartimente pentru buna desfășurare a activității în cadrul instituției, fiind consemnate în Registrul de evidență curentă ieșiri documente arhivistice.

Au fost redactate și întocmite adeverințe, eliberare de fotocopii în urma verificării registrelor agricole din perioada 1940 - 1949 pentru Autoritatea Națională de Restituirea Proprietăților București conform Legii nr. 165/2013 actualizat în vederea finalizării procesului de restituire în natură sau prin echivalent, completare la Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, Legea nr. 1/2000 și Legea nr. 18/1991; actualizarea periodică a Registrului de evidență curentă intrare - ieșire de unități arhivistice, conform Anexei nr. 4 și art. 7 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată și actualizată; întocmirea situației privind fondul arhivistic deținut în vederea actualizării bazei de date, către Direcția Județeană Mureș a Arhivelor Naționale conform art. 7, art. 8 și art. 9 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările în vigoare; cercetarea dosarelor privind vechimea și alte sporuri pentru persoanele care au lucrat în cadrul primăriei (aparatură proprie), vederea eliberării de adeverințe și a întocmirii dosarelor de pensionare pentru limită de vârstă; corespondență cu diverse autorități și instituții publice, persoane juridice; preluarea documentelor ce

reprezintă hotărâri adoptate în sesiunile ordinare și extraordinare de Consiliul Local Iernut; îndosărierea și pregătirea documentelor arhivistice pentru inventariere, numerotare și arhivare create de compartimente și servicii din cadrul instituției conform art. 4, art. 5 lit. b, lit. c și art. 8 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările în vigoare; întocmirea și actualizarea periodică a listelor de inventar în programul Microsoft Office Word preluate de la compartimentele și serviciile creatoare de documente arhivistice, etc.

. După verificarea și preluarea acestor documente acestea au fost ordonate arhivistic pe rafturi. S-au selecționat documentele cu termen de păstrare expirat în vederea înlăturării acestora, ca nefolositoare, pentru această operațiune întrunindu-se comisia de selecționare a Primăriei Iernut numită prin dispoziția primarului din rândul specialiștilor proprii care analizează dosarele propuse pentru eliminare și își dă acordul în acest sens. În urma unor verificări prealabile de către Arhivele Naționale a fost emis un aviz de către această instituție pentru predarea dosarelor cu termen de păstrare expirat unui centru de colectare a maculaturii.

Obiective de interes cultural:

Având în vedere faptul că, în ciuda dimensiunilor mici atât din punct de vedere al suprafeței teritoriale, cât și al numărului de locuitori, orașul Iernut se caracterizează printr-o multitudine de religii și culte religioase.

Tabăra de sculptură în aer liber « IN MEMORIAM »







Sport

Orașul Iernut pune la dispoziția iubitorilor de sport o sală de sport, un teren sintetic și un stadion.

Având în vedere pandemia de coronavirus activitățile sportive au fost mai restrânse, s-au respectat măsurile impuse de legislația în vigoare.



Învățământul ierनुးțean

Învățământul ierनुးțean cuprinde învățământul primar, gimnazial, liceal.

Educația este baza pe care clădim viitorul comunității orașului nostru și niciun efort nu este prea mare pentru a construi și consolida o relație bună a elevilor cu procesul de instruire.

Sușținerea educației și încurajarea performanței sunt prioritare pentru orașul nostru și acest lucru se observă prin acțiunile administrației locale.

Pornind de la investițiile în infrastructura școlară, la sprijinul acordat unităților de învățământ pentru dotarea școlilor, grădinițelor, liceelor, la încurajarea și sușținerea elevilor bursieri și a celor care fac performanță sau la sprijinirea familiilor prin acordarea de rechizite toate acestea sunt investiții în viitorul comunității orașului nostru.

Parcuri și zone de agrement

La nivelul orașului Iernuț există zone verzi amenajate, parcurile existente reprezentând puncte de atracție pentru petrecerea timpului liber de către membrii comunității. Ne propunem pe viitor crearea unor noi spații de acest gen.

Sistemul medical

În ceea ce privește sistemul medical, acesta este asigurat de: serviciul SMURD-domeniul public, cabinete medicale de familie-domeniul privat- medicii de familie care prestează servicii medicale la nivelul orașului Iernuț, cabinete stomatologice-domeniul privat, farmacii-domeniul privat, policlinică-domeniul privat, personal mediu-sanitar, cabinete medicale școlare-domeniul public.

În localitatea Iernuț există asociația non-guvernamentală "Rază de soare" care are drept scop acordarea de servicii de recuperare și reabilitare pentru copiii cu dizabilități psiho-motorii.

Asociere regională

Orașul Iernut este înfrățit cu localitatea belgiană Sint-Katelijne-Waver din anul 2001.

Este un municipiu situat în Belgia, provincia Anvers.

Sunt multe de făcut, și imi doresc ca fiecare cetățean din comunitate să simtă ca noi cei din administrația locală suntem aici pentru ei, și tot ceea ce facem, facem în beneficiul lor. Îmi doresc ca implicarea și spiritul civic să existe la maximum de potențial, pentru că doar prin comunicarea dintre primărie și comunitate orașul nostru evoluează, și reușim împreună să ne păstrăm copiii în comunitate, să asigurăm un viitor cert tinerilor ce vin în urma noastră.

Vă mulțumesc și pe această cale pentru contribuția fiecăruia dintre dumneavoastră la dezvoltarea comunității ierनुtene și vă asigur că efortul fiecăruia este important pentru orașul nostru. Am început în 2021 un an care s-a anunțat foarte greu - în care resursele pe care orașul le-a avut au trebuit drămuite cu multă grijă pentru a nu lăsa pe nimeni în urmă, pentru că viitorul trebuie să fie incluziv. Avem ingredientele necesare, avem încrederea dumneavoastră într-o echipă de administrație publică locală a Iernutului pentru următorii patru ani. Avem proiectele și pașii stabiliți. Ne dorim împreună să fim sănătoși, să avem mereu în minte motivul pentru care muncim zi de zi: un oraș în care alegem să învățăm, să ne întemeiem o familie, să ne creștem copiii și să ne ducem la îndeplinire visul fiecăruia dintre noi - de a face o diferență prin acțiunile noastre.

Primarul Orașului Iernut,

Nicoară Ioan