



ANEXA 10

la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001
privind liberul acces la informațiile de interes public,
aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002

ORAȘUL IERNUT

Elaborat
Responsabil/ Roșca Maria-Ioana
Șef compartiment/secretar general al orașului Dordea Laura

RAPORT DE EVALUARE **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023**

Subsemnata Rosca Maria-Ioana, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) informațiile sunt exprimate într-un limbaj ușor de înțeles

b) pe site-ul instituției www.primariaiernut.ro, pe pagina principal în meniul Anunțuri publice, respectiv Ultimele anunțuri sunt publicate informații de interes public actualizate în permanență.

c).....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: informații și comunicări primite de la diferite instituții, legislație, modificări legislative, articole informative, evenimente culturale și galerii foto, campanii de informare, buletine informative ISU, etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- îmbunătățirea continuă a comunicării între compartimentele instituției pentru actualizarea permanentă a modelelor de cereri sau formulare puse la dispoziția cetățenilor și a informațiilor publicate pe site.

- la nivelul structurilor de specialitate din cadrul instituției noastre vom întreprinde acțiuni de conștientizare a importanței respectării legislației liberului acces la informațiile de interes public, dar și cu privire la beneficiile furnizării unor informații de interes public general (informații pentru care s-a constatat un interes crescut din partea cetățenilor, informații care stimulează societatea civilă să facă parte în mod activ la procesul de elaborare și adoptare a actelor normative, asigurându-se astfel atât o guvernare deschisă echitabilă și eficientă cât și un proces decizional receptiv, inclusiv participativ și reprezentativ)

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
8	4	4	1	7	0

Departajare pe domenii de interes:	
a). Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	2
b). Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	5
c). Acte normative, reglementări	
d). Activitatea liderilor instituției	
e). Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f). Altele, cu menționarea acestora	1- registrul agricol- informatii privind nr. de identificare a unor blocuri fizice din unele parcele, respectiv cine lucreaza terenurile si sub ce forma juridică

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Redirecționate către alte instituții în 5 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

- C - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
D - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
E - Comunicare electronică
F - Comunicare în format hârtie
G - Comunicare verbală
H - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
I - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
J - Acte normative, reglementări
K - Activitatea liderilor instituției
L - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
M - Altele (se precizează care)

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil 10 zile	Soluționate favorabil în 30 zile	Solicități pentru care termenul a fost depășit	electronic	hârtie	verbal	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001	Altele (se precizează care)
7	0	7	0	0	7	0	0	2	5	0	0	0	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1.nu e cazul.....
3.2.nu e cazul.....
3.3.nu e cazul.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1.nu e cazul.....
4.2.nu e cazul.....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A – Exceptate, conform legii
B – Informații inexistente
C – Alte motive (cu precizarea acestora)
D – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)
E - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
F - Acte normative, reglementări
G - Activitatea liderilor instituției

H - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

I – Altele (se precizează care)

Număr total solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepțiile conform legii	Informații inexistent	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001	Altele (se precizează care)
1	1	0	0	0	0	0	0	0	Registrul agricol - informații privind nr de identificare a unor blocuri fizice din unele parcele, respectiv cine lucrează terenurile și sub ce formă, informații de interes personal, date personale

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Datale solicitate sunt informații de interes personal, care conțin date personale ale unor persoane fizice/juridice, iar conform Regulamentului (UE) nr. 216/679/25.05.2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, nu se pot oferi.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

Costuri			
Costuri totale de functionare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei / pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0,30 lei/pagina	H.C.L. Iernut nr.57/24.04.2023

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-îmbunătățirea mecanismelor de culegere și comunicare a datelor între compartimente și cu mediul extern sau colaborarea cu departamentele de specialitate și instituțiile partenere;

-instruirea și formarea continuă și participarea la sesiuni de instruire sau perfecționare a personalului desemnat să gestioneze informațiile de interes public (responsabilii desemnați cu aplicarea Legii nr. 544/2001), în vederea însușirii legislației referitoare la furnizarea informațiilor de interes public, precum și conștientizarea importanței furnizării acestor informații în termenele prevăzute de lege.

-îmbunătățirea continuă a site-ului instituției, afișarea permanentă a informațiilor de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- termenele de formulare a răspunsurilor au fost respectate conform prevederilor legale;
- pentru informațiile solicitate verbal, răspunsul a fost dat pe loc sau persoana a fost îndrumată să solicite în scris informația de interes public, cererile fiind toate rezolvate în termenul legal;
- publicarea pe pagina web a unui număr mai mare de informații
- diversificarea informațiilor publicate pe site-ul instituției;
- afișarea pe site a informațiilor de interes general, cum ar fi: știri, comunicate, evenimente, proiecte de acte normative;
- actualizarea continuă a paginii de internet a instituției
- informarea corectă și continuă a cetățenilor
- dezvoltarea comunicării online