



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL IERNUT CIF: 5584644
545100 Iernut, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 9, jud. Mureș
Tel: 0265/47.14.10 Fax: 0265/47.13.76
E-mail: iernut@cjmures.ro



Nr. 2005 din 06.12.2023

Aprobat,
CONDUCĂTORUL AUTORITĂȚII
CONTRACTANTE
NICOARĂ IOAN
PRIMAR



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția serviciului de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă, apărare împotriva incendiilor pentru Primăria Orașului Iernut

CPV: 71317000-3 - Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (Rev.2)

- Decembrie 2023 -



CAP. I – DATE GENERALE

Autoritatea contractantă urmează să achiziționeze serviciul de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă pentru angajații primăriei Iernut, de apărare împotriva incendiilor, precum și elaborarea de planuri de securitate și sănătate pentru șantierele deschise a caror investitor este primăria Iernut, și de asemenea coordonarea în materie de securitate / inspecții periodice în șantier -pentru Primăria Orașului Iernut.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea financiară corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Se acceptă numai ofertele care respectă aceste cerințe sau sunt superioare.

Achiziția serviciului care face obiectul prezentei documentații va respecta standardele naționale și normativele specifice în vigoare la data furnizării, stabilite prin legislația în domeniu.

1.1. DENUMIREA ACHIZIȚIEI

Prezentul caiet de sarcini se referă la serviciul extern de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă, apărare împotriva incendiilor, elaborarea de planuri de securitate și sănătate pentru șantierele deschise a caror investitor este primăria Iernut, și de asemenea coordonarea în materie de securitate / inspecții periodice în șantier -pentru Primăria Orașului Iernut.

Cod CPV - 71317000-3 - Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (Rev.2)

CAP. II. – AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Orașul Iernut – Iernut, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 9, județ Mureș

CAP. III. – FINANȚAREA INVESTIȚIEI

Bugetul local al Primăriei orașului Iernut.

Valoarea estimată se compune din două componente:

1. Servicii în domeniul securității și sănătății în munca și PSI : 20,00 lei/angajat/lună (119 angajați x 20,00 lei/angajat/lună = **2.380,00 lei/lună + TVA**);
2. Elaborare plan de securitate și sănătate conform HG 300/2006 pentru șantier (investițiile): **1.000 lei / șantier + TVA**;
3. Coordonare în materie de securitate / inspecții periodice în șantier conform HG 300/2006: **100 lei / lună / șantier + TVA**.



CAP. IV. – SCOPUL ACHIZIȚIEI

Pentru serviciul de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă, apărare împotriva incendiilor.

CAP. V. – OBIECTUL ACHIZIȚIEI

- a) ***Prestarea serviciilor de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor pentru întreg personalul Primăriei orașului Iernut, după cum urmează :***
- 1) Sediul central al Primăriei din Piața 1 Decembrie 1918, nr. 9;
 - 2) Sediul DAS de pe strada Dacia Traiană, nr. 4-6;
 - 3) Sediul Poliției locale de pe strada Dacia Traiană, nr. 4-6;
 - 4) La oricare alt sediu indicat de către beneficiar.
- b) ***Elaborare plan de securitate si sănătate conform HG 300/2006 pentru șantiere pe raza orasului Iernut (investițiile in derulare pe parcursul anului 2024).***
- c) ***Coordonare în materie de securitate / inspecții periodice în șantiere pe raza orasului Iernut (investițiile in derulare pe parcursul anului 2024).***

Ofertanții au obligația de a respecta următoarele acte normative pentru prestarea serviciilor în domeniul sănătății și securității în muncă, precum și a serviciilor de apărare împotriva incendiilor :

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/24.01.2003 (Codul muncii), cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.99/29.06.2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 96/14.10.2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H. G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr.12 din H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1048/09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- H.G. nr. 1091/16.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- H.G. nr. 1092/16.08.2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă, cu modificările și completările ulterioare;



- H.G. nr. 1136/30.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice;
- H.G. nr. 971/26.07.2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- H.G. nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- Ordinul nr. 712/23.06.2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul nr. 262/02.12.2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 138/ 23.10.2015 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu;
- HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- Alte reglementări specifice în vigoare.

CAP. VI. – NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA ACHIZIȚIEI

Orasul Iernut nu are personal specializat in domeniul SSM pentru angajati si pentru șantierele temporare sau mobile. Se impune astfel asigurarea serviciului prin externalizare.

CAP. VII. – SITUAȚIA EXISTENTĂ

Expirarea contractului actual în luna decembrie 2023.

CAP. VIII. – OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ȘI BENEFICIARULUI

VIII.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

A. SERVICII ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM)

- a) *Evaluarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională*
 - ❖ identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv salariat, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă(pentru salariații noi angajați pe posturi temporar vacante, pentru angajații noi



contractuali sau pe funcție publică);

- ❖ realizarea unei evaluări a riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice, precum și evidența funcțiilor care au nevoie de autorizare și modul de exercitare a acestora cu respectarea prevederilor de securitate și protecția muncii, după caz;
- ❖ elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție, în acord cu legislația specifică în domeniu.

b) *Evaluarea situației existente în momentul atribuirii contractului. Elaborare documentației și consultanță*

- ❖ consultanță și asistență cu privire la aspecte din domeniul sănătății și securității în muncă;
- ❖ elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților instituției, ale locurilor de muncă;
- ❖ elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea în scris a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și verificarea însușirii și aplicării de către salariații a informațiilor primite;
- ❖ elaborarea programului de instruire - testare la nivelul instituției;
- ❖ verificarea însușirii și aplicării de către toți salariații a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin anexa la fișa postului sau conspectate în fișa postului;
- ❖ întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ❖ întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107 din H.G. 1425/2006 și asigurarea ca toți salariații să fie instruiți pentru aplicarea lui;
- ❖ stabilirea/actualizarea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea acestora conform prevederilor H.G. nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
- ❖ consilierea pentru evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- ❖ evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
- ❖ identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din instituție și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipamente individuale de protecție, conform H.G. nr. 1048/2006;
- ❖ efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea în scris a



conducerii Primăriei orașului Iernut asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;

- ❖ elaborarea și întocmirea documentațiilor privind accidentele de muncă sau de traseu suferite de salariații din instituție, în conformitate cu prevederile art.12 alin(1), lit. d) din Legea 319/2006;
- ❖ elaborarea documentațiilor și urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- ❖ reprezentarea beneficiarului, împreună cu responsabilul SSM al acestuia, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- ❖ colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, cu serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, după caz, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- ❖ colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc/post de muncă;
- ❖ propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;
- ❖ întocmirea documentației și instruirea prin fișa colectivă (salariații altor angajatori care prestează servicii în cadrul Primăriei orașului Iernut) conform contractelor de servicii (întreținere curățenie și altele asemenea);
- ❖ întocmirea unui necesar de mijloace pentru desfășurarea corespunzătoare a activității;
- ❖ asigură și completează fișele de instruire individuală și colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă;
- ❖ cercetarea accidentelor de muncă, întocmirea documentelor aferente (a dosarului și procesului verbal de cercetare, a formularului de înregistrare a accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase) și comunicarea lor organelor în drept, conform Cap. VII din H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- ❖ desfășurarea altor activități necesare / specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă;
- ❖ consultanță și sprijin privind constituirea și funcționarea Comitetului de Sănătate în Muncă la nivelul instituției, precum și pentru emiterea de către angajator a deciziilor prevăzute în Legea nr.319/2006 și în legislația subsecventă;
- ❖ consultanță pentru stabilirea atribuțiilor pe linie de securitate și sănătate în muncă ce revin salariaților la locurile de muncă, atribuții ce vor fi înscrise în fișele de post ;
- ❖ întocmirea rapoartelor de informare a Inspectoratului Teritorial de Muncă,



privind stadiul realizării măsurilor dispuse, cu prilejul vizitelor de control ;

- ❖ la cerere, să asigure consultanță de specialitate beneficiarului la încheierea contractelor cu terții privind clauzele aferente domeniului SSM (după caz).

c) *Instruirea personalului în domeniul securității în muncă*

- ❖ realizarea programului de instruire/testare în domeniul securității în muncă pentru toate posturile de lucru evaluate din instituție, conform graficului periodic;
- ❖ modificarea și suplimentarea instrucțiunilor, a tematicilor anuale de instruire în domeniul securității în muncă cu planurile conspecte aferente, a evaluării factorilor de risc, a planului de prevenire și protecție, în cazul apariției de noi legislații în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control care au controlat instituția pe linia respectării legislației privind securitatea la locul de muncă sau în cazul prelucrării proceselor verbale de cercetare a accidentelor de muncă;
- ❖ efectuarea instructajului introductiv general, instructaj specific locului de muncă, instructaj periodic, instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate sau după o absentare motivată mai mare de 6 luni de la serviciu cum ar fi cazuri speciale de concedii medicale, încetarea
- ❖ raporturilor de muncă pentru o perioadă de timp determinată sau alte asemenea situații care necesită instruire suplimentare, conform legislației în vigoare și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul angajat existent;
- ❖ completarea fișelor de instruire individuală, conform prevederilor art.82 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, respectiv :

1. întocmirea proceselor verbale cu persoanele participante la instruire, cu semnătura acestora, privind materialele prelucrate;

2. întocmirea FIȘELOR. DE INSTRUIRE COLECTIVĂ privind securitatea și sănătatea în muncă, conform Anexei nr.12 din H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.

d) *întocmirea documentelor de evidență în domeniul securității și sănătății în muncă :*

Completarea Registrelor tipizate, conform evenimentelor specifice :

1. Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă;
2. Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase;
3. Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare;
4. Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru.



Participarea, consilierea și asumarea răspunderii ca urmare a încheierii contractului de prestare servicii, la controalele efectuate de Inspectoratul Teritorial de Muncă;

Colaborează cu lucrătorii/reprezentanții lucrătorilor, serviciilor externalizate, personal medical de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;

Colaborează cu lucrătorii desemnați, serviciile interne/externe ai /ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori (sau salariați ai acestora) își desfășoară activitatea în aceeași loc de muncă.

B. SERVICII PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

1. Întocmirea conținutului instruirilor:

- întocmirea de instrucțiuni și tematici pentru efectuarea instructajelor pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariați/posturile de lucru (Elaborează instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor, instrucțiuni de lucru cu foc deschis, instrucțiuni specifice spațiilor de depozitare, instrucțiuni specifice deșeurilor menajere, instrucțiuni destinate sectorului administrativ, instrucțiuni specifice instalațiilor electrice de forță și iluminat, instrucțiuni de intervenție și evacuare, măsuri de apărare împotriva incendiilor, reguli de comportare în caz de incendiu, obligațiile angajaților și angajatorilor, reguli și măsuri pentru sezonul rece și canicular etc.).
- elaborarea graficului anual de instruire pe categorii de personal și locuri de muncă ;
- elaborarea de proceduri de instruire a personalului din afara unității ;
- elaborarea de teste privind verificarea cunoștințelor însușite, după fiecare instruire;
- elaborarea măsurilor de prim ajutor;
- întocmirea conținutului exercițiilor de intervenție și evacuare.

2. Consilierea beneficiarului privind necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind domeniul apărării împotriva incendiilor, conform normelor aferente în vigoare, după analiza situației la fața locului;

3. Completează fișele individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;

4. Efectuarea instructajului introductiv general, instructaj specific locului de muncă, instructaj periodic, instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate sau după o absentare motivată, mai mare de 30 de zile de la serviciu cum ar fi cazuri speciale de concedii medicale, încetarea raporturilor de muncă pentru o perioadă de timp sau alte asemenea situații care necesită instruire suplimentare conform legislației în vigoare și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul angajat existent, a personalului din afara unității;

5. Verificarea anuală/periodică, după caz, a cunoștințelor însușite de salariați;

6. Consultanță pentru stabilirea atribuțiilor pe linie de prevenire și stingerea incendiilor ce revin salariaților la locurile de muncă, atribuții ce vor fi înscrise în



- fișele de post;
7. Efectuarea controalelor tehnice de specialitate în scopul depistării încălcării normelor de apărare împotriva incendiilor și informarea beneficiarului despre nereguli constatate;
 8. Participă, după caz, în comisiile pentru analiza cauzelor unor incendii sau a altor evenimente importante produse;
 9. Informarea în scris a conducerii beneficiarului asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul instituției;
 10. Verificarea respectării indicatoarelor de avertizare de către angajați și persoane din exterior care au acces în instituție;
 11. Elaborează organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă conform art.5 din Ordinul nr.163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, în baza Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 12. Elaborează Planurile de protecție împotriva incendiilor prevăzute la art.28, din Ordinul nr.163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, în baza Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor:
 - a. planul de evacuare a persoanelor;
 - b. planul de depozitare și de evacuare a materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase;
 - c. planul de intervenție.
 13. Asigurarea afișării documentelor prevăzute de lege la loc vizibil;
 14. Reprezentarea, împreună cu responsabilul PSI a beneficiarului, în fața organelor de control și a inspectorilor de prevenire împotriva incendiilor, prezentarea documentelor și a informațiilor solicitate;
 15. Identifică, evaluează și elaborează documentația specifică pentru implementarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, conform art.19 lit. b din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, precum și prevederile metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu prin Ordinul MAI nr. 210/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 16. Propune furnizarea elementelor de semnalizare PSI și completarea acestora la sediile beneficiarului (indicatoare pentru : stingătoare, tablouri electrice, hidranți, fumatul interzis, accesul interzis persoanelor neautorizate, direcție de evacuare stânga, direcție de evacuare dreapta, ieșire, prize, punct de prim ajutor, centrală termică, etc.);
 17. Întocmirea rapoartelor de informare a autorităților competente, privind stadiul realizării măsurilor dispuse, cu prilejul vizitelor de control pe linie de PSI;
 18. La cerere, să asigure consultanță de specialitate beneficiarului la încheierea contractelor cu terții privind clauzele aferente domeniului PSI (după caz);



19. Consultanță și asistență cu privire la aspecte din domeniul situațiilor de urgență și a reglementărilor în vigoare;
20. Elaborarea de tematici pentru efectuarea instructajului în domeniul apărării împotriva incendiilor;
21. Întocmește materiale necesare executării tuturor categoriilor de instrucțiuni în domeniul apărării împotriva incendiilor;
22. Informarea beneficiarului cu privire la modificările legislative incidente în materie;
23. Planificarea anuală a activităților practice privind modul de comportare în cazul producerii unei situații în domeniul apărării împotriva incendiilor, întocmirea unui raport cu observații și propuneri pe care le înaintează beneficiarului.

Instruirea se execută conform tematicii stabilite prin Regulamentul intern privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență și aprobat prin dispoziția primarului.

Participarea, consilierea și asumarea răspunderii ca urmare a încheierii contractului de prestare servicii la controalele efectuate de instituțiile abilitate.

C. CERINTE MINIME DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA PENTRU SANTIERELE – INVESTITIILE IN DESFASURARE

Pentru a-și putea îndeplini atribuțiile, coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie:

- a) să participe la toate etapele de elaborare a proiectului și de realizare a lucrării;
- b) să fie invitați la toate întrunirile care privesc elaborarea proiectului și realizarea lucrării;
- c) să primească și, dacă este cazul, să solicite managerului de proiect și antreprenorului elementele necesare îndeplinirii sarcinilor sale;
- d) să întocmească și să țină la zi registrul de coordonare, ce cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorii în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate. Coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie să consemneze în registrul de coordonare:
 - numele și adresele antreprenorilor, subantreprenorilor și data intervenției fiecăruia pe șantier;
 - lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;
 - evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările și deciziile adoptate;
 - observațiile, informațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în muncă aduse la cunoștință beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora;
 - observațiile și propunerile antreprenorilor și subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
 - abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;
 - rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;
 - incidente și accidente care au avut loc.



Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, are următoarele atribuții:

a) să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

b) să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile / obligațiile generale ce le revin, potrivit prevederilor art. 7 din Legea nr. 319/2006, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate elaborat, sub responsabilitatea sa, un plan de securitate și sănătate, precizând regulile aplicabile șantierului respectiv și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;

c) să realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

d) să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

e) să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

f) să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

g) să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;

h) să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

i) să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

j) să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

k) să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

Planul de securitate și sănătate trebuie:

a) să precizeze cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier;

b) să specifice riscurile care pot apărea;

c) să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;

d) să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse în anexa nr. 2 din HG300/2006

La elaborarea planului de securitate și sănătate trebuie să se țină seama de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să se identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările cuprinse în anexa nr. 2 din HG300/2006.

Planul de securitate și sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:

a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă prevăzută la art. 47 din HG300/2006.

b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;



c) identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;

d) măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;

e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori și subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;

f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;

g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului și în vecinătatea acestuia;

h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii șantierului în ordine și în stare de curățenie;

i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsurile de organizare luate în acest sens;

j) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrătorii independenți privind securitatea și sănătatea în muncă.

Măsurile de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea trebuie să se refere, în special, la:

a) căile sau zonele de deplasare ori de circulație orizontale și verticale;

b) condițiile de manipulare a diverselor materiale, în particular, în ceea ce privește interferența instalațiilor de ridicat aflate pe șantier sau în vecinătatea acestuia;

c) limitarea manipulării manuale a sarcinilor;

d) delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare a diverselor materiale, în mod deosebit dacă se depozitează materiale sau substanțe periculoase;

e) condițiile de depozitare, eliminare sau de evacuare a deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări și demontări;

f) condițiile de ridicare a materialelor periculoase utilizate;

g) utilizarea mijloacelor de protecție colectivă și a instalației electrice generale;

h) măsurile care privesc interacțiunile de pe șantier.

Planul de securitate și sănătate trebuie să fie completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.

Planul de securitate și sănătate trebuie să se afle în permanență pe șantier pentru a putea fi consultat, la cerere, de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă sau de reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății.

Registrul de coordonare cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorii în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate.

Coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie să consemneze în registrul de coordonare:

a) numele și adresele antreprenorilor, subantreprenorilor și data intervenției fiecăruia pe șantier;

b) lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;

c) evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările și deciziile adoptate;

d) observațiile, informațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în muncă aduse la cunoștință beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora;



e) observațiile și propunerile antreprenorilor și subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;

f) abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;

g) rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;

h) incidente și accidente care au avut loc.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării trebuie să transmită coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării registrul de coordonare, pe baza unui proces-verbal care va fi atașat la registru.

Coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.

VIII.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- Asigurarea fișelor de instruire individuală în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Asigurarea materialele necesare privind semnalizarea de securitate și sănătate în muncă;
- Asigurarea spațiului necesar pentru efectuarea instructajelor ;
- Multiplicarea tematicilor elaborate de prestatorul de servicii ;
- Beneficiarul lucrării sau managerul de proiect trebuie să asigure ca, înainte de deschiderea șantierului, să fie stabilit un plan de securitate și sănătate – pe care-l solicita prestatorului de servicii SSM
- Sa solicite raportul de activitate lunar de la prestator, sa verifice si sa probe acest raport
- Beneficiarul se obligă să plătească contravaloarea facturilor emise, însoțite de raportul de activitate elaborat de către prestator, în termen de 30 zile de la data înregistrării acestuia la sediul beneficiarului.

CAP. IX. – CERINȚE MINIME PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ PRESTATORUL

1. să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată (extras din revisal cu numărul de angajați) și de mijloace materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea de instruire individuală a personalului angajat, completarea fișei de securitate și sănătate în muncă și a fișei în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), verificarea instruirii;
2. să fie abilitat de către Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității în muncă, respectiv a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă;
3. păstrarea confidențialității oricăror date și informații puse la dispoziție de către beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale;
4. să răspundă cu celeritate și profesionalism, prompt, la solicitarea beneficiarului;
5. certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să reiasă obiectul de activitate corespunzător domeniului securitate și sănătate în muncă și să aibă în obiectul de activitate codul CAEN corespunzător domeniului;



6. certificat de absolvire a cursului de specialitate în domeniul securității și sănătății în muncă;
7. certificat de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție;
8. certificat de absolvire curs cadru tehnic în domeniul PSI;
9. să asigure toate activitățile specifice conform art.15 din H.G. nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
10. întreaga răspundere privind serviciile de securitate și sănătate în muncă și a serviciilor de apărare împotriva incendiilor, inclusiv atribuțiile ce revin personalului Primăriei orașului Iernut, revin prestatorului.
11. Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:
 - a) experiență profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani;
 - b) formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

CAP. X. – RECEPȚIA SERVICIILOR

Serviciile efectuate se vor recepționa lunar prin întocmirea unui raport de activitate elaborat de către prestatorul de servicii pentru luna în curs.

Plata prestatorului, respectiv a serviciilor acestuia se va face numai în baza facturii emise după semnarea raportului de activitate de către reprezentanții desemnați ai fiecărei părți, prin care se certifică efectuarea conformă a serviciilor solicitate.

Raportul de activitate va cuprinde următoarele :

- activitățile efectuate în cursul lunii, inclusiv inspecțiile periodice in santiere conform HG 300/2006;
- documentele întocmite și actualizate
- locul de desfășurare a activităților

De asemenea, prestatorul va trebui sa prezinte planul de securitate si sanatate conform HG 300/2006 pentru fiecare investitie in derulare (santiere deschise)

CAP. XI. – CONDIȚII FINANCIARE - MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară detaliată, astfel încât aceasta să respecte cerințele inserate în caietul de sarcini. Oferta se va redacta în limba română.

Oferta financiară se va structura astfel incat sa asigure prestarea integrală a serviciilor cuprinse în caietul de sarcini, dupa cum urmeaza:

- Servicii SSM si PSI : valoare lei fara TVA /per angajat
- Servicii elaborare plan de securitate si sanatate : valoare lei fara TVA /per plan de securitate santier (maxim 16 santiere)
- Coordonare in materie de SSM/ inspectii periodice in santiere : valoare lei fara TVA/ luna/santier (maxim 16 santiere)



La valoarea totala a ofertei se va lua in calcul 119 angajati si 16 santiere.

CAP. XII. – DURATA SERVICIILOR

Durata contractului este de 12 luni, incepand cu data de 01.01.2024.

Serviciile prezentate se vor executa lunar. Prestatorul de servicii se va prezenta ori de câte ori situația o impune, având o colaborare permanentă cu persoanele desemnate din cadrul Primăriei orașului Iernut.

Conducerea instituției își rezervă dreptul de a efectua controale și verificări asupra modului în care se prestează serviciile aferente.

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor prezentate în oferta financiară și respectarea în totalitate a cerințelor impuse prin prezentul caiet de sarcini.

CAP. XIII. – CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire - prețul cel mai scăzut.

Atribuirea contractului se va face în favoarea ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut și care întrunește în totalitate condițiile impuse prin prezentul caiet de sarcini.

*Întocmit,
Compartiment Resuse Umane*