

**PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR)
APELUL DE PROIECTE: PNRR/2022/C10- FONDUL LOCAL
COMPONENTA C10 - FONDUL LOCAL**

Titlul proiectului: „Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a clădirii publice situată pe str. Avram Iancu nr. 2 localitatea Iernut ”

Nr. proiect: C10-I3-463

Nr./data: 8707/16.05.2023



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de Servicii de întocmire proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul intitulat “ Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a clădirii publice situată pe str. Avram Iancu nr. 2 localitatea Iernut”, nr. C10-I3-463

• **INFORMAȚII GENERALE:**

Beneficiar: UAT Oraș Iernut

Coordonator de investitii: MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

Denumirea proiectului: „Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a clădirii publice situată pe str. Avram Iancu nr. 2 localitatea Iernut”

Proiectul este finanțat prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), APELUL DE PROIECTE: PNRR/2022/C10- FONDUL LOCAL, COMPONENTA C10 - FONDUL LOCAL,

Nr. proiect: C10-I3-463

• **Obiectul contractului**

Autoritatea contractanta a semnat contractul de finanțare nr. 7120/19.01.2023, înregistrat la sediul autorității contractante cu nr. 19/16.02.2023, semnat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (Coordonator de investitii) și Orașul Iernut (Beneficiar) pentru proiectul „Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a clădirii publice situată pe str. Avram Iancu nr. 2 localitatea Iernut ”, **Nr. proiect: C10-I3-463.**

Obiectul contractului pentru care urmează a se demara achiziția directă îl constituie prestarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului în cadrul obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a clădirii publice situată pe str. Avram Iancu nr. 2 localitatea Iernut”.

DESCRIEREA AMPLASAMENTULUI

Perioada de proiectare/execuție a clădirii

- Anul construirii - 1980

Regimul de inaltime: P+E
Numarul de tronsoane: 1
Tip acoperis: Acoperis tip terasa necirculabila
Dimensiuni maxime in plan: 44.10 x 22.95 m
Suprafata construita: 775 mp
Suprafata desfasurata: 1492 mp
Inaltimea la streasina: +6.70 m
Inaltimea maxima: +6.90 m

Fundatii: fundatii continue din beton simplu cu undele evazri in dreptul stalpilor

Pereti/structura: structura constructiei este realizata in sistem mixt, in principal din cadre de beton armat (stalpi si grinzi de beton armat de regula dispuse pe directiile transversale) cu zidarii portante si zidarii de inchidere.

Plansee: Planseele peste parter si etaj sunt relizate din beton armat

Acoperis: Acoperis tip terasa necirculabila realizat din planseul de beton de peste nivelul etajului si straturile aferente realizate din beton de panta, hidroizolatii, termoizolatii, straturi de uzura.

Invelitoare: straturile acoperisului terasa

Tamplarii: Tamplariile exterioare sunt alcatuite atat din tamplariile vechi de lemn cat si din tamplarii dispuse mai recent din pvc cu geam termopan in fucntie de zona si incaperi. De asemenea la interior avem tamplarii vechi de lemn dar si tamplarii mai recente din PVC.

Funciune: sanatate, invatamant, servicii sociale

Valoarea estimată pentru prestarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului in cadrul obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a clădirii publice situată pe str. Avram Iancu nr. 2 localitatea Iernut” este de **111.000 lei + TVA**, conform devizului general cumulat al proiectului, defalcata astfel:

- Cap. 3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie – **80.000 lei + TVA**
- Cap. 3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului – **31.000 lei + TVA**

Durata contract: pe perioada de implementare a proiectului, **24 de luni de la semnarea contractului de finanțare, respectiv 16.02.2025.**

Durata prestarii serviciilor de **proiectare** este de **3 luni, începând cu emiterea Ordinului de Începere a contractului.**

Durata prestarii serviciilor de **asistență tehnică** din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor este de **12 luni de la ordinul de incepere executie lucrari.**

Pentru serviciile de **asistență tehnică** se va emite ordin de începere prestare serviciu **dupa momentul semnării contractului de execuție lucrări.**

Proiectul tehnic va fi elaborat de personal de specialitate si va respecta solutiile din D.A.L.I.

Proiectul se va elabora în conformitate cu HG 907/2016 și Legea 50/1991, precum și alte normative și reglementări legale în vigoare, o documentație tehnică, respectând fazele de proiectare:

- a) În vederea obținerii autorizației de execuție:
 - proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C / PAC;
 - proiect pentru autorizarea executării organizării lucrărilor - D.T.O.E./POE
- b) după obținerea autorizației de construire:
 - Proiect tehnic de execuție – PT, inclusiv detalii de execuție, caiete sarcini.

Proiectul tehnic (proiectele tehnice) și detaliile de execuție, se vor întocmi conform etapelor detaliate mai jos:

Etapa I:

Proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiție mai sus menționat, în conformitate cu prevederile anexei nr. 9 a Hotărârii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Etapa II:

Proiectul tehnic de execuție care conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectivului de investiții, în conformitate cu prevederile anexei 10 ale HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Etapa III:

Asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor la obiectivul de investiție.

Elaborarea proiectului/programului de urmărire comportării în timp al construcției.

PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE:

Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 6 exemplare și într-un exemplar pe suport electronic, scanat cu semnături, inclusiv pentru lucrările prevăzute la capitolul 2 al Devizului General.

Documentația pentru obținerea autorizației de construire în 2 exemplare originale pe suport de hârtie, precum și un exemplar pe suport electronic, scanat cu semnături, planul vizat OCPI, actualizat în 2 exemplare originale pe suport de hârtie, precum și un exemplar pe suport electronic, în format DWG.

Devizul general la faza PT însoțit de devizele confidențiale în 2 exemplare pe suport de hârtie cât și un exemplar pe suport electronic și se cumulează într-un centralizator pentru valoarea totală.

Recepția documentelor aferente serviciilor de proiectare se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 50 / 1991 și HG nr. 907 / 2016.

Se vor pune la dispoziția ofertanților următoarele documente:

- Certificatul de urbanism (CU);
- Planul de situație cu viza OCPI;
- D.A.L.I
- Avizele obținute conform CU;
- Aquaserv, Gaze naturale, Electrica, RCS&RDS, Orange, DSP, ISU și Protecția mediului.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: "*Prețul cel mai scăzut*", astfel cum este prevăzut în Legea nr. 98/2016.

NOTĂ:

Înainte de începerea elaborării documentațiilor, Prestatorul are obligația să cunoască toate informațiile prezentate în ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR de finanțare și să se asigure că sunt înțelese toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

La întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului prestatorul are obligația de a aplica toate actele legislative, normative și prescripțiile tehnice aflate în vigoare, atragând după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare.

Conținutul documentațiilor vor respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare.

CERINȚE SPECIALE:

Conform prevederilor Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte **PNRR/2022/C10-FONDUL LOCAL** la elaborarea proiectului tehnic (PT) se va avea în vedere că toate lucrările ce vor fi executate trebuie să respecte principiul „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Ca atare, în document se vor lua în considerare criteriile DNSH și modul lor de evaluare, conform Listei de verificare DNSH a proiectului, precum și se vor specifica măsurile privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH). În acest sens, ofertantii vor prezenta Declarație privind respectarea principiului DNSH - Formular nr. 6.

Conform prevederilor Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte **PNRR/2022/C10-FONDUL LOCAL**, beneficiarii au obligația de a prezenta după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 9 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, Contractul de elaborare a proiectului tehnic (PT), Autorizația de construire (emisă la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului), Proiect tehnic (PT) și, dacă este cazul, Hotărârea de aprobare a devizului general actualizat pentru faza PT, împreună cu procesul-verbal de recepție a proiectului tehnic și Centralizatorul situațiilor descrise la punctele 2, 3 și 4 din Model G – Situații particulare aplicabile, inclusiv Avizul/Declarația proiectantului privind conformitatea/neconformitatea lucrărilor cu soluția tehnică a proiectului (Model I) – anexa la Ghid, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat. Ținând cont că, pentru proiectul nr. **C10-I3-463**, intitulat „Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a clădirii publice situată pe str. Avram Iancu nr. 2 localitatea Iernut”, contractul de finanțare a fost semnat în data de 16.02.2023, termenul de prezentare Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor

Publice și Administrației a tuturor documentelor specificate mai sus este data de 16.11.2023, sens în care anterior acestei date este necesară recepția proiectului tehnic, precum și verificarea acestuia de către verificatori tehnici atestați (care se vor contracta de către autoritatea contractantă) și supunerea spre aprobare în ședință de consiliul local a devizului general actualizat pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

ALTE CERINȚE:

- Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru realizarea în termenul contractat a tuturor documentelor, prin personal corespunzător, atestat potrivit prevederilor legale, care are aptitudinile și experiența necesară, în număr suficient și după caz, va suplimenta personalul dacă situația impune astfel încât documentațiile să fie predate în termenul contractat, fără modificarea prețului oferat;

- **Pe parcursul executării contractului, prestatorul are obligația de a vizita și verifica amplasamentul ori de câte ori este necesar și să elaboreze documentațiile tehnice astfel încât acestea să reflecte situația reală existentă în teren.**

- Proiectantul - prestatorul serviciului de proiectare va ceda în favoarea beneficiarului (autorității contractante) drepturile de autor pentru documentația tehnico-economică, fără a emite nici un fel de pretenții legate de aceasta. Astfel, la predarea documentației se va prezenta și documentul de cedare a dreptului de proprietate intelectuală în favoarea beneficiarului, care va putea utiliza documentația oricând, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, fără a mai solicita prestatorului acordul prealabil și fără a mai fi obligat la plata unei sume suplimentară de bani, în raport cu prețul contractului de servicii;

- În etapa de implementare a contractului de finanțare, Prestatorul, fără modificarea prețului oferat, va asigura consultanță pe tot parcursul evaluării proiectului prin răspunsuri în regim de maximă urgență la eventualele solicitări de clarificări ale M.D.L.P.A., va modifica/ adapta/ completa/ actualiza toate solicitările evaluatorilor de proiecte, până la comunicarea unui răspuns final privind proiectul în cauză;

- Pe perioada derulării procedurii de achiziție a lucrărilor/echipamentelor, proiectantul va răspunde cu celeritate la solicitările de clarificări venite din partea ofertanților, în termen de maxim 2 zile lucratoare. Toate acestea se vor face fără a solicita costuri suplimentare față de valoarea ofertată.

Recepția finală a întregului proiect tehnic se va realiza după verificarea acesteia de către verificatorii de proiect, precum și de către beneficiar.

Revizuirile/completările/modificările proiectului tehnic, solicitate de autoritatea contractantă / beneficiar, vor fi efectuate de prestator în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării înaintată de beneficiar, fără a solicita costuri suplimentare față de valoarea ofertată.

- **Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și legislația în vigoare.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde Formularul de propunere tehnică - Formularul nr. 3.

- **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va conține valoarea ofertei exprimată în LEI fără TVA.

Oferta va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia, care nu trebuie să fie mai mică de 30 de zile.

Propunerea financiară va cuprinde Formularul de propunere financiară - Formularul nr. 4 + anexa.

- **Modul de prezentare al ofertei**

Operatorul economic va depune oferta pe e-mail la adresa dezvoltare_iernut@primariaiernut.ro și/sau la Registratura Primăriei Orasului Iernut, situată în localitatea Iernut, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 9, județul Mureș.

Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a acestora, nu vor fi luate în considerare. Acestea vor fi respinse, fiind considerate întârziate și vor fi returnate nedeschise.

Ofertele vor fi întocmite conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Ofertele care nu vor respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme, iar pe cale de consecință vor fi respinse.

Ofertele care nu vor conține Propunerea financiară și Propunerea tehnică vor fi respinse.

Achiziția directă se va finaliza în SEAP.

Ofertantul trebuie să fie obligatoriu înscris în SEAP.

Ofertantul clasat pe primul loc al clasamentului întocmit după verificarea, evaluarea ofertelor și aplicarea criteriului de atribuire, va fi invitat să posteze propunerea sa financiară în catalogul de produse/servicii/lucrări din Sistemul electronic al achizițiilor publice (SEAP).

În situația în care două sau mai multe oferte vor avea același pret și vor fi situate pe primul loc al clasamentului întocmit după verificarea, evaluarea și aplicarea criteriului de atribuire, autoritatea contractantă va solicita prezentarea unei noi propuneri financiare.

Contractul de servicii va fi atribuit ofertantului care va avea prețul cel mai scăzut.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- Acord privind prelucrarea datelor personale - Formularul nr. 1;
- Declarație privind evitarea conflictului de interese Formularul nr. 2;
- Propunerea Tehnică - Formularul nr. 3;
- Propunerea financiară/Oferta - Formularul nr. 4 + anexa;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii - Formular nr. 5;
- Declarație privind respectarea principiului DNSH - Formular nr. 6;
- Formular nr. 7 – Declarație privind conformitatea ofertei cu specificațiile caietului de sarcini.

Vizat,
Coordonator proiect



Întocmit,
Responsabil tehnic proiect

