



ROMÂNIA  
Județul Mureș  
Consiliul Local al Orașului Iernut  
545100, Piața 1 Decembrie 1918, nr.9, Jud. Mureș  
Tel: (0265) 471410, Fax: (0265) 471376  
E-mail: iernut@cjmures.ro

**HOTĂRÂREA NR. 32/27.02.2023**  
**pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și**  
**finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Iernut pentru anul 2023**

Consiliul Local al orașului Iernut, întrunit în ședință ordinară de lucru în data de 27.02.2023;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 2648/15.02.2023, întocmit de către dl. Primar Nicoară Ioan, prin care se propune spre aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pe anul 2023 al Orașului Iernut;

Văzând Raportul de specialitate nr. 2524/14.02.2023 al Direcției de Asistență Socială a Orașului Iernut cu privire la Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pe anul 2023 al Orașului Iernut;

Ținând cont de avizul favorabil al Comisiei Socială din cadrul Consiliului local al orașului Iernut cu privire la proiectul de hotărâre supus aprobării;

Conform prevederilor art. 112 alin. 3 lit. a și lit. b și art. 118 alin. 1 și 3 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor

Ținând cont de prevederile ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

În baza prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d, alin. (7) lit. b, alin. (14), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. 1, art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Iernut pentru anul 2023**, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii, se încredințează Primarul orașului Iernut prin Direcția de Asistență Socială din cadrul Orașului Iernut.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Mureș;
- Primarului Orașului Iernut;
- Direcției de Asistență Socială din cadrul Orașului Iernut;
- Spre afișare;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**NADRAG ELEMER**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE**  
**SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,**  
**DORDEA LAURA**



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu votul a 11 consilieri din totalul de 11 consilieri ai Consiliului Local Iernut



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
ORAȘUL IERNUT CIF: 5584644  
545100 Iernut, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 9, jud. Mureș  
Tel: 0265/47.14.10 Fax: 0265/47.13.76  
E-mail: iernut@cjmures.ro



Anexa la H.C.L. nr. 32/27.02.2023

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE  
ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE  
DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL ORASULUI IERNUT  
PENTRU ANUL 2023**

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, art. 112, alin. (3), lit. b, și art. 118, H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, anexa 3, art. 3 (2) lit b, art. 5, și în concordanță cu Ordinul nr. 1086/20.02.2018 privind aprobarea modelului cadru al planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local, precum și Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 – privind codul administrativ, Planul anual de acțiune se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Serviciul Public de Asistență Socială/Direcția de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Mureș și Strategia Locală de Dezvoltare a Serviciilor Sociale, pentru o perioadă de 5 ani – 2020-2025.

**Caracteristici principale ale planului de acțiune propus**

Direcția de Asistență Socială a orașului Iernut (DAS), a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local a orașului Iernut, nr.118/29.07.2019, privind modificarea Organigramei și a Statutului de funcții al orașului Iernut.

Planul anual de acțiune, cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a Sistemului de Asistență Socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de contactare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de către Direcția de Asistență Socială a orașului Iernut, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale orașului Iernut. Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate, precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

În cadrul Direcției de Asistență Socială - orașul Iernut, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social - dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterea incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia. Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în

dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității Direcției, se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

***Planul anual de acțiune poate fi modificat:***

- în urma apariției unor modificări în structura Direcției de Asistență Socială;
- în urma apariției unor modificări legislative în domeniu.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- a) solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită ajutor, suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale; intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- f) parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

**g)participarea** beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

**h)transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

**i)nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitati categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

**j)eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

**k)eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

**l)respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

**m)activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

**n)caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căreia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

**o)proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

**p)complementaritatea** și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

**q)concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și private trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

**r)egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

**s)confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

**t)echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceeași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

u)**focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

v)**dreptul la liberă alegere** a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

La întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere, și scopul Direcției de Asistența Socială a orașului Iernut și anume: *prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială*. Instituția urmărește acordarea de beneficii și servicii sociale.

**Pentru anul 2023 Direcția Asistență Socială Iernut își propune următoarele obiective generale:**

**Obiective operaționale/direcții de dezvoltare:**

**Obiectivul nr.1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.**

1.1. Inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități; **DA**

1.2. Identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială; **DA**

1.3. Îmbunătățirea calității serviciilor oferite la nivelul DAS. **DA**

**Obiectivul nr.2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale. Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale.**

2.1. Acordarea ajutorului social, în conformitate cu Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare; **DA**

2.2. Acordarea ajutorului de urgență, conform Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, **DA**

2.3. Acordarea ajutorului de încălzire conform LEGII nr. 226 din 16 septembrie 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

Guvernul României a adoptat și aprobat Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie. **DA**

2.4. Acordarea de prestații în bani-alocații de susținere a familiei care se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei republicată. **DA**

2.5. Efectuarea măsurilor de asistență în domeniul Protecției Copilului. **DA**

2.5.1. Dezvoltarea parteneriatului cu furnizorii de servicii sociale din orașul Iernut. **DA**

2.5.2. Combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale. **DA**

2.5.3. Informare despre prevederile legale privind copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia. **DA**

2.5.4. Intocmirea/reactualizarea de către angajații din cadrul DAS a procedurilor de lucru și cunoașterea legislației. **DA**

2.5.5. Intrunirea Consiliului Comunitar Consultativ pentru solutionarea cazurilor cu grad ridicat de marginalizare/excludere. **IN DERULARE**

2.5.6. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială. **DA**

**Obiectivul nr.3. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate.**

3.1. Distribuirea de produse alimentare către categoriile sociale defavorizate în cadrul programului POAD și distribuirea de produse de igienă categoriilor sociale defavorizate în cadrul programului POAD. **Produse alimentare DA Stoc 0**

**Produse de igienă DA Stoc 0**

3.2. Acțiuni de prevenire și combatere cerșetoriei de pe raza orașului Iernut. **DA**

3.3. Întocmirea anchetelor sociale pentru obținerea gradului de handicap și indemnizații pentru persoanele cu handicap, obținerea rovinietei, etc. **DA**

3.4. Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor aflate în dificultate și a vârstnicilor. **DA**

3.5. Monitorizarea copilului cu dizabilitati, asigurata de specialisti din cadrul DAS Iernut pentru copiii din familie pentru care s-a aprobat un plan de abilitare -reabilitare de catre DGASPC Mures. **DA**

3.6. Reevaluarea periodica a situatiilor copiilor cu dizabilitati in vederea urmaririi eficientei beneficiilor, a serviciilor si a masurilor de interventie. **DA**

**Obiectivul 4. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu. Perfecționarea continuă a personalului din cadrul DAS orașul Iernut.**

4.1. Dezvoltarea parteneriatului cu furnizorii de servicii sociale din orașul Iernut, prin încheierea de contracte de servicii pentru acordarea serviciilor aflate în situații economico-sociale, risc, neglijare sau medicale deosebite din orașul Iernut. **IN DERULARE**

4.2. Perfecționarea personalului din cadrul DAS - orașul Iernut, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare, prin participarea la cursuri de formare profesionala. **IN DERULARE**

4.3. Susținerea de schimburi de experiență cu alte orașe, participare la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințe actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică. **IN DERULARE**

4.4. Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale. **IN DERULARE**

4.5. Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor. **DA**

**Obiectiv 5. Actualizarea situației privind nevoile sociale în orașul Iernut și localitățile aparținătoare.**

5.1. Realizarea unui document care sa contina cel putin, urmatoorii indicatori: tipuri de situatii dificile, vulnerabilitate, dependenta sau risc social si numarul de potentiali beneficiari.

**IN DERULARE**

5.2. Constituirea unei echipe de lucru din cadrul DAS pentru colectarea de date si informatii din teren.

**IN DERULARE**

**Obiectiv 6 . Elaborarea Strategiei Sociale pentru perioada 2020-2025.**

Elaborarea strategiei are scopul de a asigura condițiile de furnizare a unor servicii sociale de calitate, care să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor sau a persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică, socială nu au posibilitatea de a-și asigura nevoile sociale să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea sociala.

Nr. crt.	Obiectiv	Actiuni/masuri necesare ptr. atingerea obiectivului	Termene	Rezultate asteptate
1.	Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.	Inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități	14.02.2023 31.12.2023	Îmbunătățirea calității serviciilor oferite la nivelul DAS orasul Iernut
2.	Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale.	Întocmeste documentatia in vederea acordarii/respingerii de prestatii sociale si a măsurilor de protecție socială în perioada sezonului rece.	14.02.2023 31.12.2023	Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor beneficii sociale.
3.	Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate.	Întocmirea anchetelor sociale pentru obținerea gradului de handicap și indemnizații pentru persoanele cu handicap, obținerea rovinietei, etc. Monitorizarea copilului cu dizabilitati	14.02.2023 31.12.2023	Respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilitati si a persoanelor defavorizate
4.	Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale	Susținerea de schimburi de experiență cu alte orașe;	14.02.2023 31.12.2023	Îmbunătățirea calității

	și contribuția la perfecționarea acestui domeniu. Perfecționarea continuă a personalului din cadrul DAS orasul Iernut.	Perfecționarea personalului din cadrul DAS - orașul Iernut.		serviciilor oferite la nivelul DAS.
5.	Actualizarea situației privind nevoile sociale în orasul Iernut și localitățile aparținătoare.	Realizarea unui document care să conțină cel puțin, următorii indicatori: tipuri de situații dificile, vulnerabilitate, dependența sau risc social și numărul de potențiali beneficiari Constituirea unei echipe de lucru din cadrul DAS pentru colectarea de date și informații din teren.	14.02.2023 31.12.2023	Inițierea de servicii sociale în funcție de nevoile identificate.
6.	Elaborarea Strategiei Sociale pentru perioada 2020-2025.	Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, a fost întocmită în anul 2020. Anual se întocmește Raportul de monitorizare a Strategiei.	14.02.2023 31.12.2023	Cresterea condițiilor de furnizare a unor servicii sociale de calitate.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2023 al DAS orasul Iernut, cuprinde:

- 1.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – **capitolul I;**
- 2.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale și prestațiile existente la nivel local **capitolul II;**
- 3.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale **capitolul III.**

## CAPITOLUL I

### Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

#### A. Servicii sociale existente la nivel local

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – buget de stat



B – contribuții persoane beneficiare

C – alte surse

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1.	Cod 8899CZ-PN-V	Serviciul Social Comunitar	2/zi	2/zi	-				
Total					-				

**Scop:** Creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.

**Obiectiv:** *Activități de informare și consiliere* realizate prin Serviciul Social de Asistență Comunitară, cum ar fi: informarea, consilierea beneficiarilor precum și sensibilizarea publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială.

Direcția de Asistență Socială orașul Iernut acorda servicii prin *Serviciului Social Comunitar (8899 CZ-PN-V)*, licențiat conform Licenței de Funcționare, seria LF, nr. 0010084, eliberată în data de 16.06.2021, de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale. În baza prezentei licențe de funcționare, serviciul social este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani, de la data de 30.09.2020 până la data de 29.09.2025. Activitățile desfășurate în cadrul S.S.C. sunt de: informare, consiliere, facilitarea accesului la servicii medicale, obținerea actelor de identitate, educație pentru un stil de viață sănătos, în vederea prevenirii marginalizării sociale.

**Acces:** *Clădirea de utilitate publică a fost adaptată la nevoile individuale ale persoanei cu dizabilitati:*

- *există o rampă de acces pentru persoanele cu dizabilitati;*
- *este montată o sonerie exterioară care poate fi folosită pentru a se facilita accesul în interior al persoanelor cu dizabilitati;*
- *există un culoar cu pictograme care indică accesul persoanelor cu dizabilitati la biroul din interiorul clădirii prevăzută cu dispozitiv de distanțare socială;*
- *este înființat un grup sanitar conform NP 051/2012, pentru persoanele cu dizabilitati.*

## **B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A- Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)
- B- Justificare
- C- Buget local
- D- Buget județean
- E- Buget de stat
- F- Contribuții persoane beneficiare
- G- Alte surse

H- Nr. locur: (în paturi)

Denumire serviciu propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire /spațiu necesar	A						B	
			Nr. benef.	H			C	D	E	F	G		
Centru de Zi		Copii proveniți din familii defavorizate, aflați în risc de abandon școlar.	24	-		1 asistent social 1 cadru didactic 1 psiholog, 1 îngrijitor.	Buget local						Prevenirea abandonului școlar
Centru privind ocrotirea victimelor violentei domestice		Victimele violentei domestice	10	10		1 asistent social 1 psiholog	Buget local						

Asigurarea gazduirii pentru agresori potrivit art.7 alin 6 din Legea 217 din 22 mai 2003 precum și asigurarea serviciilor sociale pentru prevenirea și combaterea violentei domestice organizate în regim rezidențial, destinate victimelor violentei domestice, cu gazduire, în conformitate cu art.17. din aceeași lege.

### C. Programul anual de contractare a serviciilor din fonduri publice

În baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Contractarea de servicii, conform unui contract de prestări servicii oferite beneficiarilor înregistrați la DAS orasul Iernut.

**Este constituită o echipa mobila în regim de urgenta**, destinată prevenirii și combaterii violentei domestice, atât pentru victima cât și pentru agresor – în acord cu dispozițiile art.8 alin.2 din Regulament precum și art.35 alin 1 din legea nr. 217 din 22 mai 2003 pentru prevenirea și combaterea violentei domestice.

**DA**

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege** în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.

Nr. crt	Denumire Serviciul Social	Nr. beneficiar	Standard minim de cost/an în baza Ordinului nr. 29/2019	Suma estimată propusă a se aloca de la bugetul local pe 12 luni/(lei)
1	Asociația „Raza de Soare,, Iernut			
1.1.	Centru de zi pentru persoane adulte cu	15		

	<i>dizabilitati „Raza de Soare”</i>			
1.2.	<i>Centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilitati – nu mai ofera servicii de recuperare ci doar activitati de socializare, recreere si sustinere financiara pt decontarea terapilor, iar ca sprijin pentru parintii acestora se ofera servicii de consiliere si informare</i>	15		
<i>Total</i>			-	104000

## CAPITOLUL II

**Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile, anexa 3, art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal**

### **1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul DAS**

a)Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se află publicată pe pagina de internet a DAS; **DA**

b)Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local se publică pe pagina de interes a DAS; **DA**

c)Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – se actualizează cel puțin lunar;

**DA**

d)Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt ublicate pe pagina proprie de internet;

**DA**

(e)Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar;

**DA**

(f)Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual

**DA**

(g) Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul local se actualizează cel puțin anual; **DA**

h) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial; **Nu este cazul**

i) Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: **AFISARE PE SITE-UL PRIMĂRIEI ȘI PANOUL INSTITUȚIEI**

j) Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de DAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.; **DA**

k) Afișare pe site – ul instituției a informațiilor din domeniul asistenței sociale, legislație, instituții, organizații, programe, proiecte, comportamente sanatoase; **DA**

l) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială; **DA**

m) Afișare pe site – ul instituției a informațiilor din domeniul asistenței sociale, legislație, instituții, organizații, programe, proiecte, comportamente sanatoase. **DA**

n) Informarea populației privind consecințele violenței în familie și a comportamentelor antisociale **DA**

o) Campanii de promovare a serviciilor sociale ale DAS **DA**

p) Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare; **IN DERULARE**

q) Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială. **DA**

2. Telefonul verde **Nu este cazul**

3. Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice – **sensibilizarea comunității asupra problemelor cu care se confruntă persoanele vârstnice.**

4. Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități – **sensibilizarea comunității asupra problemelor cu care se confruntă persoana cu dizabilități.**

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.; **In derulare**

6. Întâlnire de lucru cu furnizorii de servicii sociale din Orasul Iernut, pentru prevenirea și intervenția în cazul situațiilor problematice a problemelor vulnerabile. **DA**

6. Întâlnire de lucru cu furnizorii de servicii sociale din Orasul Iernut, pentru prevenirea și intervenția în cazul situațiilor problematice a problemelor vulnerabile. **DA**

### CAPITOLUL III

#### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din cadrul DAS Iernut:

##### a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
<b>Personalul de specialitate</b>	<b>8</b>	<b>8000</b>

##### b) cursuri de calificare

0	Nr. de persoane	Buget estimat

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate

**c.2. asistenți personali;**

c.3. îngrijitori ir. formali<sup>7</sup>;

c.4. voluntari<sup>8</sup>;

	Nr. de persoane	Buget estimat
<b>Instruire asistenți personali</b>	<b>21</b>	<b>2700</b>

#### Direcția de Asistență Socială

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunităților, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.

NU

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național

NU

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

NU

a) pentru asistenți sociali

NU

b) pentru psihologi:

NU

**Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi speciale care fac obiectul măsurilor propuse prin**