

## DOCUMENTE NECESARE pt cazurile noi

- Dosar/plic – 2 buc.
- copie a actului de identitate al copilului (certificat de naștere și carte de identitate);
- copie a certificatului de casatorie (dupa caz)
- copii ale actelor de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- copie a documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre a instanței/hotărâre a comisiei pentru protecția copilului);
- ancheta socială de la SPAS+ anexa factori de mediu;
- fișă medicală sintetică de la medicul de familie sau medicul curant din unitatea specializată în îngrijiri paliative;
- certificatul medical tip A5 de la medicul de specialitate, policlinica de copii **76/EC**
- copii ale documentelor medicale adiționale la certificatul medical de tip A5 (scrisoare medicală, bilete de externare);
- fișă de evaluare psihologică de la psihologul atestat în psihologie clinică;
- fișă psihopedagogică;
- copie a certificatului de orientare școlară și profesională în vigoare (atunci când este cazul);
- alte documente în copie (dupa caz).

Evaluarea la SEC a copiilor Luni, marți miercuri între  
08.00-13.00.

Programari pt evaluare zilnic la tel. 0265-214179  
e-mail : sec\_copii\_ms@dgaspcmures.ro

DGASPC Mures

Nr. înregistrare . . . . . /dată . . . . .

Nr dosar.....

Cerere-tip pentru evaluare complexă și încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap/acces la servicii de abilitare și reabilitare

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul(a), ..... , domiciliat(ă) în.....

..... , str. .... / .. nr. .... , bl. .... , sc. .... ,  
et. . . , ap. . . , sectorul/județul . . . . . , telefonul . . . . . , adresa de

e-mail:..... legitimat(ă) cu..... seria , .... nr. .... ,

în calitate de părinte/RL al copilului ..... născut la data de . . . . . ,

CNP ..... , solicit prin prezenta evaluarea complexă și

încadrarea în grad de handicap a copilului meu sau

acces la servicii de abilitare și reabilitare

Anexez următoarele documente (se bifează):

o copie a actului de identitate al copilului (certificat de naștere/carte de identitate);

copii ale actelor de identitate ale părinților/reprezentantului legal;

o copie a documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre a instanței/hotărâre a comisiei pentru protecția copilului);

ancheta socială de la SPAS+ anexa factori de mediu;

fișa medicală sintetică de la medicul de familie sau medicul curant din unitatea specializată în îngrijiri paliative;

certificatul medical tip A5 de la medicul de specialitate;

copii ale documentelor medicale adiționale la certificatul medical de tip A5 (scrisoare medicală, bilete de externare);

.....  
.....  
.....  
 fișa de evaluare psihologică de la psihologul atestat în psihologie clinică (atunci când este cazul);

fișa psihopedagogică;

o copie a certificatului de încadrare în grad de handicap în vigoare (la reevaluare);

o copie a certificatului de orientare școlară și profesională în vigoare (atunci când este cazul);

alte documente în copie (se specifică).

Data . . . . .

Semnătura . . . . .



CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ  
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

#### Declarație de consimțământ

Începând cu data de 25.05.2018, Regulamentul(UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (denumit în continuare "Regulamentul") este direct aplicabil în toate statele Uniunii Europene.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, în calitate de operator de date cu caracter personal (denumită în continuare "Operator"), se aliniază prevederilor Regulamentului și aduce la cunoștința persoanei beneficiare de servicii și prestații sociale furnizate de Operator (denumită în continuare "Beneficiar"), și ale cărei date cu caracter personal sunt supuse operațiunilor de colectare și prelucrare, următoarele aspecte.

Datele cu caracter personal ale Beneficiarului sunt colectate, prelucrate și stocate numai în scopul îndeplinirii atribuțiilor și responsabilităților Operatorului, astfel cum sunt ele reglementate în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin H.G. nr.797 din 08.11.2017, publicată în Monitorul Oficial nr.920 din 23.11.2017.

Temelul, în baza cărui sunt prelucrate datele personale, îl reprezintă consimțământul Beneficiarului, exprimat în mod liber, specific, informat și lipsit de ambiguitate. Dacă consimțământul nu este acordat, datele personale nu vor putea fi utilizate în scopul mai sus menționat. Consimțământul poate fi revocat în orice moment, fără ca această revocare să afecteze legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului.

Regulamentul conferă Beneficiarului următoarele drepturi:

-dreptul la *informare*- dreptul de a fi informat cu privire la prelucrarea și protejarea datelor cu caracter personal de către Operator;

-dreptul de *acces la date*- dreptul de a obține de la Operator confirmarea faptului că datele cu caracter personal sunt sau nu prelucrate de către acesta;

-dreptul la *rectificare*- dreptul de a obține rectificarea datelor inexacte, precum și completarea datelor incomplete;

-dreptul la *ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")*- dreptul de a obține, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile legale, ștergerea datelor cu caracter personal;

-dreptul la *restricționarea prelucrării*- dreptul de a obține, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile legale, marcarea datelor cu caracter personal stocate, cu scopul de a limita prelucrarea ulterioară a acestora;

-dreptul la *portabilitatea datelor*-dreptul de a primi datele cu caracter personal într-o modalitate structurată, folosită în mod obișnuit și într-un format ușor de citit, precum și dreptul ca aceste date să fie transmise de către Operator către alt operator de date, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile legale;

-dreptul la *opoziție*- dreptul de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația particulară, ca datele cu caracter personal să facă obiectul unei prelucrări, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile legale.

-dreptul de a se adresa *Justiției sau Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal*- dreptul de a se adresa cu plângere Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, respectiv de a se adresa Justiției pentru apărarea oricăror drepturi garantate de legislația aplicabilă în domeniul protecției datelor cu caracter personal, care au fost încălcate.

În cazul în care aveți întrebări legate de această declarație de consimțământ sau de protecția datelor, puteți să vă adresați *Responsabilului cu protecția datelor* în cadrul DGASPC Mureș, d-nul *Nateu Sergiu Călin*, -DGASPC Mureș, Corp C, cam.8 sau la tel.0265/211699, 0265/213512, Int.41.

Nume și prenume (a se completa cu majuscule): \_\_\_\_\_

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor mele personale în scopurile descrise în această declarație de consimțământ. Acest formular este valid numai în cazul în care această căsuță este bifată cu X.

Data completării:

Semnătură:

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tirgu Mureș, județul Mureș, str. Trebelny, nr. 7  
Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro  
www.dgaspcmures.ro