European Commission

# GHIDUL CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

## Cererea de propuneri 2023

EUROPEAN SOLIDARITY CORPS

*În caz de discrepanțe între versiunile lingvistice, prevalează versiunea în limba engleză.*

Versiunea 1/2023

# Comisia Europeană

Direcția Generală Educație, Tineret, Sport și Cultură

Direcția B – Tineret, Educație și Erasmus+

Unitatea B.3 – Biroul pentru tineret, solidaritatea voluntarilor și stagii

©Uniunea Europeană, 2023

Reutilizarea documentului este autorizată cu condiția menționării sursei.

Politica Comisiei Europene privind reutilizarea documentelor este reglementată prin Decizia 2011/833/UE (JO L 330, 14.12.2011, p. 39)

Pentru orice utilizare sau reproducere a fotografiilor sau a altor materiale care nu se află sub dreptul de autor al Uniunii Europene, trebuie să se solicite direct permisiunea deținătorilor drepturilor de autor.

# CORPUL EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Ghidul programului 2023

# Cuprins

**INTRODUCERE ..... 3**

**PARTEA A - INFORMAȚII GENERALE DESPRE CORPUL EUROPEAN DE SOLIDARITATE ..... 4**
Care este contextul politic? ..... 5
Care sunt obiectivele, prioritățile și caracteristicile importante ale Corpului european de solidaritate? ..... 6
Despre ce acțiuni și despre ce măsuri de asigurare a calității și de sprijin este vorba? ..... 10
Care este bugetul? ..... 11
Cine pune în aplicare Corpul european de solidaritate? ..... 12
Ce alte organisme mai sunt implicate în punerea în aplicare a Corpului european de solidaritate? ..... 13
Cine poate participa la Corpul european de solidaritate? ..... 15

**PARTEA B – PARTICIPAREA TINERILOR LA ACTIVITĂȚI DE SOLIDARITATE ..... 17**
**PROIECTE DE VOLUNTARIAT ..... 19**
Ce sunt proiectele de voluntariat? ..... 19
Ce activități pot fi sprijinite în cadrul acestei acțiuni? ..... 19
Cum se organizează un proiect de voluntariat? ..... 20
Care sunt criteriile de eligibilitate pentru activitățile de voluntariat? ..... 23
Care sunt costurile eligibile și regulile de finanțare aplicabile? ..... 25
Care sunt costurile unitare pe zi per participant? ..... 29
Cum poate fi accesată finanțarea? ..... 30
**ECHIPE DE VOLUNTARIAT ÎN DOMENII CU PRIORITATE RIDICATĂ ..... 32**
Ce sunt echipele de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată? ..... 32
Care sunt prioritățile cererii de propuneri 2023 pentru această acțiune? ..... 32
Care sunt obiectivele? ..... 32
Ce activități pot fi sprijinite în cadrul acestei acțiuni? ..... 33
Cum se organizează un proiect? ..... 34
Care sunt criteriile utilizate pentru evaluarea proiectelor? ..... 35
Care sunt costurile eligibile și regulile de finanțare aplicabile? ..... 38
**ETICHETA DE CALITATE PENTRU VOLUNTARIAT ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚILOR DE SOLIDARITATE ..... 39**
Ce este eticheta de calitate? ..... 39
Care sunt diferitele tipuri de etichete de calitate? ..... 39
Cum funcționează? ..... 39
Care sunt principiile și standardele de calitate? ..... 40
Ce este eticheta de calitate pentru organizații principale? ..... 42
Care sunt criteriile utilizate pentru evaluarea etichetei de calitate? ..... 42
Care sunt măsurile de monitorizare, de raportare și de asigurare a calității? ..... 45
**PROIECTE DE SOLIDARITATE ..... 47**
Ce este un proiect de solidaritate? ..... 47
Care sunt obiectivele? ..... 47
Cum se organizează un proiect de solidaritate? ..... 49
Care sunt criteriile utilizate pentru evaluarea proiectelor? ..... 50
Care sunt costurile eligibile și regulile de finanțare aplicabile? ..... 52
Care sunt costuri unitare pe zi de muncă? ..... 53

**PARTEA C – PARTICIPAREA TINERILOR LA ACTIVITĂȚI DE SOLIDARITATE ÎN DOMENIUL AJUTORULUI UMANITAR ..... 54**
**ETICHETA DE CALITATE PENTRU VOLUNTARIAT ÎN DOMENIUL AJUTORULUI UMANITAR ..... 55**
Ce este eticheta de calitate? ..... 55
Care sunt diferitele tipuri de etichete de calitate? ..... 55
Cum funcționează? ..... 55

Care sunt standardele de calitate? ... 56
Care sunt criteriile utilizate pentru evaluarea etichetei de calitate? ... 59
Măsuri de monitorizare, de raportare și de asigurare a calității ... 62
**VOLUNTARIATUL ÎN CADRUL CORPULUI VOLUNTAR EUROPEAN DE AJUTOR UMANITAR (AJUTOR UMANITAR ȘI VOLUNTARIAT) ... 63**
Ce este voluntariatul în sprijinul operațiunilor de ajutor umanitar? ... 63
Care sunt obiectivele? ... 63
Ce activități pot fi sprijinite? ... 63
Cum se organizează un proiect? ... 64
Care sunt criteriile utilizate pentru evaluarea proiectelor? ... 66
Care sunt costurile eligibile și regulile de finanțare aplicabile? ... 71

**PARTEA D – MĂSURI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE SPRIJIN ... 72**
**SPRIJIN PENTRU ÎNVĂȚARE ... 73**
Formare generală online ... 73
Sprijin pentru învățarea limbilor străine ... 74
Ciclul de formare și de evaluare ... 74
Mentorat ... 81
Recunoașterea rezultatelor învățării ... 83
**ASIGURĂRI ... 84**
**PORTALUL CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE ... 87**
**ALTE MĂSURI DE SPRIJIN ... 88**
Certificat de participare ... 88
Acorduri ... 88
Vizele și permisele de ședere ... 89

**PARTEA E – INFORMAȚII PENTRU CANDIDAȚI ... 90**
**PROCEDURA DE DEPUNERE A UNEI CANDIDATURI ... 90**
Etapa 1: Înregistrarea organizației ... 90
Etapa 2: Verificarea conformității cu criteriile ... 91
Etapa 3: Verificarea condițiilor financiare ... 97
Etapa 4: Completarea și depunerea formularului de candidatură ... 100
**CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ DEPUNEREA CANDIDATURII? ... 102**
Procedura de evaluare ... 102
Decizia finală ... 102
Notificarea rezultatelor ... 102
**CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ APROBAREA CANDIDATURII? ... 103**
Acordul de grant ... 103
Valoarea grantului ... 103
Proceduri de plată ... 103
Termene-limită pe durata proiectului și modalități de plată ... 105
Alte dispoziții contractuale importante ... 106

**ANEXA I – GLOSAR DE TERMENI ... 109**
**ANEXA II – PARTICIPAREA LA MAI MULTE ACTIVITĂȚI ... 113**
**ANEXA III - DATE DE CONTACT ... 114**

# INTRODUCERE

Prezentul ghid este un instrument destinat oricui dorește să cunoască în detaliu ce înseamnă Corpul european de solidaritate (numit și „corpul" sau „programul"). Acest document se adresează în principal organizațiilor, instituțiilor și organismelor care doresc să organizeze activități în cadrul Corpului european de solidaritate și tinerilor care vor să se implice în activitățile de solidaritate sprijinite de corp.

Toate normele și condițiile pentru primirea unui grant din partea Corpului european de solidaritate sunt descrise în prezentul ghid și, prin urmare, acesta are valoare juridică în cadrul procedurilor de selecție și de acordare a granturilor.

## STRUCTURA GHIDULUI CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Ghidul cuprinde cinci secțiuni principale:

- **Partea A** conține o prezentare generală a Corpului european de solidaritate, a sferei de aplicare și a structurii acestuia. Aici se găsesc informații cu privire la obiectivele, prioritățile și principalele caracteristici ale corpului, la țările eligibile, la structurile de punere în aplicare și la bugetul general disponibil.
- **Partea B** conține informații privind acțiunile Corpului european de solidaritate sprijinite în cadrul componentei „Participarea tinerilor la activități de solidaritate".
- **Partea C** conține informații privind acțiunile Corpului european de solidaritate sprijinite în cadrul componentei „Participarea tinerilor la activități de solidaritate în domeniul ajutorului umanitar".
- **Partea D** conține informații importante privind măsurile de asigurare a calității și măsurile de sprijin oferite organizațiilor participante și participanților în timpul pregătirii, al punerii în aplicare și al monitorizării activităților și proiectelor[1].
- **Partea E** oferă informații detaliate despre procedurile privind cererea de grant și selectarea proiectelor, precum și despre dispozițiile financiare și administrative legate de acordarea unui grant prin Corpul european de solidaritate[2].

De asemenea, ghidul include următoarele anexe:

- **Anexa I**: Glosar de termeni
- **Anexa II**: Participarea la mai multe activități
- **Anexa III**: Date de contact

Ghidul Corpului european de solidaritate este elaborat în conformitate cu programul de lucru anual pentru 2023 adoptat de Comisia Europeană și, prin urmare, poate fi revizuit pentru a reflecta prioritățile și liniile de acțiune definite în programele de lucru adoptate în anii următori. Punerea în aplicare a ghidului depinde, de asemenea, de disponibilitatea creditelor prevăzute în proiectul de buget după adoptarea bugetului pentru anul în cauză de către autoritatea bugetară sau a creditelor prevăzute în sistemul doisprezecimilor provizorii.

[1] Vă atragem atenția asupra faptului că această parte este relevantă numai pentru acțiunile acoperite de prezentul ghid.
[2] A se vedea nota de subsol precedentă.

# PARTEA A - INFORMAȚII GENERALE DESPRE CORPUL EUROPEAN DE SOLIDARITATE

## GHIȘEUL UNIC PENTRU ACTIVITĂȚI DE SOLIDARITATE

Uniunea Europeană este fondată pe solidaritate, o valoare comună, care este resimțită puternic în întreaga societate europeană. Solidaritatea definește proiectul european și oferă unitatea necesară pentru a face față crizelor prezente și viitoare, prin menținerea unei baze morale puternice. Solidaritatea oferă o orientare clară tinerilor europeni în ceea ce privește aspirațiile lor referitoare la o Uniune mai bună.

Tinerii au nevoie de oportunități ușor accesibile de a se implica în activități de solidaritate, care să le permită să își exprime angajamentul în beneficiul comunităților, dobândind în același timp experiență și competențe utile pentru dezvoltarea lor personală, educativă, socială, culturală, civică și profesională, îmbunătățindu-și astfel capacitatea de inserție profesională.

Corpul european de solidaritate îi reunește pe tineri pentru a construi o societate mai favorabilă incluziunii, care să sprijine persoanele vulnerabile și să răspundă provocărilor societale și umanitare. El oferă o experiență care îi inspiră și îi încurajează pe tinerii ce vor să ajute, să învețe și să se dezvolte, oferind un ghișeu unic pentru astfel de activități de solidaritate pe întreg teritoriul Uniunii și în afara acesteia.

Programul oferă oportunități mai numeroase și mai bune, care acoperă o gamă vastă de domenii, precum integrarea migranților, provocările de mediu, prevenirea dezastrelor naturale, educația și activitățile de tineret, conservarea patrimoniului cultural, ajutorul umanitar. De asemenea, el sprijină actorii naționali și locali în eforturile lor de a face față diferitelor provocări și crize societale.

Prin extinderea sferei sale de aplicare pentru a acoperi activitățile de voluntariat realizate în sprijinul operațiunilor de ajutor umanitar, Corpul european de solidaritate furnizează ajutor de urgență bazat pe nevoi și contribuie la oferirea de asistență, ajutor și protecție acolo unde sunt necesare cel mai mult. Astfel, corpul contribuie la abordarea nu numai a nevoilor societale nesatisfăcute din Europa, ci și a provocărilor umanitare din țările terțe.

Activitățile Corpului european de solidaritate sprijină obiectivele Strategiei UE pentru tineret pentru perioada 2019-2027[3], care îi încurajează pe tineri să devină cetățeni activi, agenți ai solidarității și ai schimbărilor pozitive pentru comunitățile de pe teritoriul Europei, inspirați de valorile UE și de o identitate europeană.

## VALORIFICAREA EXPERIENȚELOR DIN TRECUT, DESCHIDERE CĂTRE VIITOR

Corpul european de solidaritate valorifică realizările a peste 25 de ani de programe europene în domeniul tineretului și al solidarității, în special succesul Serviciului european de voluntariat, al inițiativei „Voluntari UE pentru ajutor umanitar” și al Corpului european de solidaritate anterior, care a funcționat între 2018 și 2020.

[3] https://youth.europa.eu/strategy_ro

# CARE ESTE CONTEXTUL POLITIC?

## STRATEGIA UE PENTRU TINERET

Strategia UE pentru tineret reprezintă cadrul pentru cooperarea la nivelul UE în domeniul politicii de tineret pentru 2019-2027[4], în cadrul căreia va valorifica în cel mai înalt grad potențialul politicii de tineret. Cooperarea la nivelul UE în domeniul tineretului vizează să soluționeze provocările existente și viitoare cu care se confruntă tinerii din întreaga Europă și le oferă tuturor părților interesate relevante un cadru de obiective, principii, priorități, domenii principale și măsuri privind cooperarea în domeniul politicii de tineret.

Un aspect important al Strategiei UE pentru tineret îl reprezintă cele 11 obiective europene pentru tineret[5], care au fost dezvoltate în contextul Dialogului dintre tineri și UE printr-o abordare participativă care a inclus factori de decizie, tineri și cercetători. Aceste obiective pentru tineret prezintă o viziune a unei Europe care le permite tinerilor să își realizeze întregul potențial. Aceste obiective identifică domeniile intersectoriale care au un impact asupra vieții tinerilor și evidențiază provocările care trebuie abordate. Printre altele, obiectivele pentru tineret promovează o participare, un spațiu și societăți favorabile incluziunii, deschise tuturor, precum și locuri de muncă de calitate pentru toți tinerii. Strategia UE pentru tineret ar trebui să contribuie la realizarea acestei viziuni a tinerilor prin mobilizarea instrumentelor de politică de la nivelul UE, precum și prin acțiunile la nivel național, regional și local ale tuturor părților interesate.

Strategia UE pentru tineret este construită pe trei domenii principale de acțiune:

- IMPLICARE
- CONECTARE
- RESPONSABILIZARE

În cadrul domeniului principal de acțiune „IMPLICARE", Strategia UE pentru tineret vizează o participare civică, economică, socială, culturală și politică semnificativă a tinerilor. Strategia promovează participarea tineretului la viața democratică, sprijină angajamentul social și civic și își propune să se asigure că toți tinerii dispun de resursele necesare pentru a participa la societate.

În cadrul domeniului principal de acțiune „CONECTARE", Strategia UE pentru tineret sprijină oportunitățile pentru tineri de a lua parte personal la experiențe precum schimburi, cooperare și acțiuni civice într-un context european.

În cadrul domeniului principal de acțiune „RESPONSABILIZARE", strategia vizează sprijinirea activităților pentru tineret sub toate formele, în calitate de catalizator al responsabilizării tinerilor din întreaga Europă.

## CADRUL DE POLITICĂ AL UE PENTRU VOLUNTARIAT

În prezent, cadrul de politică pentru voluntariat este stabilit în principal prin noua Recomandare a Consiliului din 2022 privind mobilitatea tinerilor voluntari în Uniunea Europeană[6]. Această recomandare vizează eliminarea obstacolelor din calea voluntariatului în Europa prin sensibilizare, prin creșterea capacității de a oferi oportunități de voluntariat, prin reducerea barierelor din calea participării, în special pentru grupurile dezavantajate, precum și prin îmbunătățirea recunoașterii competențelor dobândite.

Acțiunile de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar organizate de Corpul european de solidaritate vor fi încadrate de Consensul european privind ajutorul umanitar[7] și vor avea ca obiectiv contribuția la sporirea eficacității și a eficienței ajutorului umanitar acordat de Uniune, în concordanță cu principiile și bunele practici în materie de acțiuni umanitare[8]. Vor fi promovate dreptul internațional umanitar și dreptul internațional al drepturilor omului.

[4] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A52018DC0269.
[5] https://youth.europa.eu/strategy_ro
[6] EUR-Lex - 32022H0411(01) - RO - EUR-Lex (europa.eu).
[7] Declarație comună a Consiliului și reprezentanților guvernelor statelor membre reuniți în cadrul Consiliului, a Parlamentului European și a Comisiei Europene; EUR-Lex - 42008X0130(01) - RO - EUR-Lex (europa.eu).
[8] https://ec.europa.eu/echo/partnerships/relations/ghd_en.

# CARE SUNT OBIECTIVELE, PRIORITĂȚILE ȘI CARACTERISTICILE IMPORTANTE ALE CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE?

## OBIECTIVE

### OBIECTIV GENERAL

Obiectivul general al programului este de a spori nivelul de implicare a tinerilor și a organizațiilor în activități de solidaritate accesibile și de înaltă calitate, în principal de voluntariat, ca o modalitate de consolidare a coeziunii, a solidarității, a democrației, a identității europene și a cetățeniei active în Uniune și în afara acesteia, oferind un răspuns la provocările societale și umanitare pe teren, cu un accent special pe promovarea dezvoltării durabile, a incluziunii sociale și a egalității de șanse.

### OBIECTIV SPECIFIC

Obiectivul specific al programului constă în a le oferi tinerilor, inclusiv celor cu mai puține oportunități, ocazii ușor accesibile de a se implica în activități de solidaritate care să aducă schimbări societale pozitive în Uniune și în afara acesteia, îmbunătățind și validând, totodată, în mod corespunzător competențele acestor tineri și facilitându-le angajamentul continuu în calitate de cetățeni activi.

## PRIORITĂȚI

### INCLUZIUNE ȘI DIVERSITATE

Corpul european de solidaritate își propune să promoveze incluziunea socială, toleranța, drepturile omului și valoarea diferențelor și a diversității de toate tipurile și să le acorde tuturor tinerilor un acces egal la oportunitățile oferite în cadrul acțiunilor sale.

Corpul oferă formate accesibile și flexibile de activități, sprijin financiar suplimentar, precum și o serie de măsuri de sprijin (de exemplu, formare generală și lingvistică, asigurări, sprijin înainte și după activitățile de solidaritate, asistență administrativă) pentru a încuraja participarea tinerilor cu mai puține oportunități și pentru a răspunde mai bine nevoilor lor specifice. Atunci când își concep proiectele și activitățile, organizațiile ar trebui să adopte o abordare favorabilă incluziunii și să utilizeze mecanismele disponibile pentru a implica o gamă diversă de participanți.

Corpul european de solidaritate ar trebui să sprijine de asemenea proiecte și activități care abordează în mod activ problema incluziunii și a diversității pe scară mai largă în societate.

Pentru a pune în aplicare aceste principii, au fost dezvoltate un cadru de măsuri de incluziune[9], precum și o **strategie de incluziune și diversitate**[10] care să sprijine organizațiile să ajungă la mai mulți participanți cu mai puține oportunități și care să contribuie la abordarea barierelor cu care se pot confrunta diferite grupuri-țintă.

Tinerii cu mai puține oportunități sunt tineri dezavantajați în comparație cu alți tineri deoarece se confruntă cu unul sau mai mulți factori de excludere și obstacole. Lista eventualelor bariere, prezentată mai jos, nu este exhaustivă și este menită să ofere un instrument de referință pentru luarea de măsuri în scopul ameliorării accesibilității și a gradului de sensibilizare în rândul persoanelor cu mai puține oportunități:

- **Dizabilitățile**: acestea includ deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale care, în interacțiune cu diferite bariere, pot împiedica participarea deplină și efectivă a unei persoane în societate la același nivel cu alte persoane[11].
- **Problemele de sănătate**: barierele pot rezulta din probleme de sănătate, inclusiv boli grave, boli cronice sau orice altă situație legată de sănătatea fizică sau mintală care împiedică participarea la program.
- **Barierele legate de sistemele de educație și formare**: persoanele care, din diverse motive, au performanțe slabe în sistemele de educație și formare, persoanele care părăsesc timpuriu școala, persoanele care nu sunt încadrate profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare, precum și adulții cu un nivel redus de calificare pot întâmpina bariere. Cu toate că și alți factori pot juca un rol, aceste dificultăți educaționale, deși pot fi legate și de circumstanțele personale, se datorează în mare parte unui sistem educativ care creează limitări structurale și/sau nu ține seama pe deplin de nevoile specifice ale individului. Persoanele se pot confrunta cu

[9] Decizia de punere în aplicare a Comisiei privind cadrul de măsuri de incluziune pentru programele Erasmus+ și Corpul european de solidaritate 2021-2027: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27

[10] Orientări pentru punerea în aplicare - Strategia privind incluziunea și diversitatea din cadrul Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy

[11] Convenția Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap: https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html.

bariere în calea participării și atunci când structura programelor de învățământ face dificilă mobilitatea în scopul învățării sau al formării în străinătate, ca parte a studiilor lor.

- **Diferențele culturale**: deși pot fi percepute ca bariere de oricine, din orice mediu, diferențele culturale pot afecta în mod special persoanele cu mai puține oportunități. Astfel de diferențe pot reprezenta bariere semnificative în calea învățării în general și cu atât mai mult pentru migranți sau refugiați – în special pentru migranții nou-sosiți – , pentru persoanele care aparțin unei minorități naționale sau etnice, pentru utilizatorii limbajului mimico-gestual, pentru persoanele cu dificultăți de adaptare lingvistică și de incluziune culturală etc. Expunerea la limbi străine și la diferențe culturale în timpul participării la orice fel de activități ale programului poate descuraja unele persoane și poate limita într-o anumită măsură beneficiile participării lor. Aceste diferențe culturale îi pot chiar împiedica pe potențialii participanți să solicite sprijin prin intermediul programului, constituind astfel un adevărat obstacol în calea participării.
- **Barierele sociale**: dificultățile de adaptare socială, precum competențele sociale limitate, comportamentele antisociale sau cu risc ridicat, delincvența (din trecut), consumul excesiv de droguri sau alcool (în trecut) sau marginalizarea socială pot reprezenta o barieră. Alte bariere sociale pot proveni din circumstanțele familiale, de exemplu, situația de a fi prima persoană din familie cu acces la învățământul superior sau de a avea calitatea de părinte (în special părinte unic susținător al familiei monoparentale), îngrijitor, întreținător sau orfan ori situația de a fi locuit sau de a locui într-un centru de îngrijire instituționalizată.
- **Barierele economice**: dezavantajul economic, precum un nivel scăzut de trai, venituri mici, cursanți care trebuie să lucreze pentru a se întreține, dependența de sistemul de protecție socială, șomajul de lungă durată, situațiile de precaritate sau sărăcia, lipsa adăpostului, datoriile sau problemele financiare etc., poate reprezenta o barieră.
- **Bariere legate de discriminare**: barierele pot apărea ca urmare a discriminărilor legate de gen, vârstă, etnie, religie, convingeri, orientare sexuală, dizabilități sau factori intersecționali (o combinație a uneia sau mai multora dintre barierele legate de discriminare menționate).
- **Barierele geografice**: traiul în zone îndepărtate sau rurale, pe insule mici sau în regiuni periferice/ultraperiferice, în suburbii, în zone mai puțin deservite (transport public limitat, facilități precare) poate constitui o barieră. Alte dificultăți pot decurge din transferabilitatea limitată a serviciilor (în special a sprijinului pentru persoanele cu mai puține oportunități), care trebuie să fie „mobile" pentru a-i putea urma pe participanți atunci când se deplasează într-un loc îndepărtat sau, cu atât mai mult, în străinătate.

### TRANSFORMAREA DIGITALĂ

Orientările politice ale Comisiei Europene subliniază necesitatea ca Europa să devină liderul transformării digitale[12]. Corpul european de solidaritate poate juca un rol ajutându-i pe europeni, indiferent de sex, de vârstă și de mediul din care provin, să trăiască și să prospere în era digitală prin proiecte și activități care vizează îmbunătățirea competențelor digitale, promovarea alfabetizării digitale și/sau dezvoltarea unei înțelegeri a riscurilor și a oportunităților tehnologiei digitale.

Corpul european de solidaritate promovează, de asemenea, utilizarea componentelor virtuale și digitale, precum instrumentele informatice, de comunicare și tehnologice, în toate proiectele și activitățile.

### PROTECȚIA MEDIULUI, DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI ACȚIUNILE CLIMATICE

Corpul european de solidaritate poate avea o contribuție semnificativă la angajamentul Comisiei de a soluționa provocările climatice și legate de mediu. Pentru a contribui la Pactul verde european[13], Programul vizează integrarea practicilor verzi în toate proiectele și activitățile, precum și promovarea unui comportament durabil și responsabil din punctul de vedere al mediului în rândul participanților și al organizațiilor participante. Astfel, organizațiile și participanții trebuie să adopte o abordare prietenoasă cu mediul atunci când își concep și își pun în aplicare activitățile. Sunt încurajate îndeosebi activitățile care contribuie la alte inițiative existente ale UE în domeniul durabilității mediului (de exemplu, Noul Bauhaus european)

Programul sprijină, de asemenea, proiecte și activități care abordează provocările societale legate de protecția mediului, de durabilitate și de obiectivele climatice. Aceste proiecte pot aborda o varietate de aspecte, având drept scop, de exemplu, protecția, conservarea și consolidarea capitalului natural sau sensibilizarea cu privire la durabilitatea mediului și facilitarea unor schimbări de comportament în ceea ce privește preferințele individuale, obiceiurile de consum și stilurile de viață. Programul sprijină inițiative al căror scop este să prevină și să atenueze sau să remedieze efectele negative ale fenomenelor meteorologice extreme sau ale dezastrelor naturale, precum și activități de sprijinire a comunităților afectate în urma unor astfel de fenomene meteorologice extreme sau dezastre naturale.

Corpul european de solidaritate va colabora, de asemenea, cu programul Orizont Europa pentru perioada 2023-2027, prin punerea în aplicare a contribuției financiare a programului Orizont Europa, alocată proiectelor de voluntariat care sprijină misiunile UE în domeniul climei, precum și obiectivele și principalele strategii ale Pactului verde, sporind și mai mult oportunitățile în materie de solidaritate aflate la dispoziția tinerilor în acest domeniu.

[12] https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_ro.
[13] https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu_ro.

### PARTICIPAREA LA VIAȚA DEMOCRATICĂ

Programul promovează participarea tinerilor la procesele democratice și angajamentul lor civic. Centrat pe voluntariat, programul angajează și responsabilizează tinerii pentru a fi activi în societate și abordează tendințele la nivel european privind participarea limitată a tinerilor la viața democratică și nivelurile scăzute de cunoaștere și de sensibilizare cu privire la chestiunile europene care au un impact asupra vieții cetățenilor europeni.

Corpul european de solidaritate ar trebui, de asemenea, să depună eforturi pentru a consolida identitatea UE și pentru a-i sensibiliza pe participanți cu privire la valorile comune ale UE, la principiile unității și diversității, precum și la patrimoniul social, cultural și istoric.

În plus, în 2023, prioritățile de politică anuale specifice ale echipelor de voluntariat în ceea ce privește acțiunile din domeniile cu prioritate ridicată vor fi următoarele:

- ajutoare pentru persoanele care fug din calea conflictelor armate și pentru alte victime ale dezastrelor naturale sau ale dezastrelor provocate de om;
- prevenție, promovare și sprijin în domeniul sănătății.

Pentru informații suplimentare, consultați secțiunea „Echipe de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată”.

## CARACTERISTICI IMPORTANTE

În conformitate cu obiectivele Corpului european de solidaritate, următoarele caracteristici merită o atenție deosebită.

### VOLUNTARIATUL ÎN CONTEXTUL CORPULUI

Fiind una dintre cele mai vizibile manifestări ale solidarității, voluntariatul le oferă tinerilor ocazia de a participa la activități care abordează nevoile identificate la nivelul comunităților locale și care contribuie la depășirea unor provocări societale importante pe teren.

De asemenea, voluntariatul le permite tinerilor să dobândească experiență, aptitudini și competențe utile pentru dezvoltarea lor personală, educativă, socială, culturală, civică și profesională, îmbunătățindu-le astfel capacitatea de inserție profesională și cetățenia activă. Activitățile sprijinite în cadrul acțiunilor de voluntariat constituie o experiență bogată într-un context de învățare nonformală și informală, care îmbunătățește competențele tinerilor.

### ÎNVĂȚAREA NONFORMALĂ ȘI INFORMALĂ

Învățarea nonformală înseamnă învățarea care are loc în afara sistemului oficial de educație și formare, prin activități de învățare și cu ajutorul unei forme de sprijin pentru învățare. Aceasta utilizează o abordare participativă și centrată pe cursant; este realizată de cursanți în mod voluntar și, prin urmare, este strâns legată de nevoile, aspirațiile și interesele tinerilor.

Învățarea informală înseamnă învățarea prin activități cotidiene, la locul de muncă, de la colegi etc. Este vorba, adesea, despre învățarea prin acțiune. În domeniul tineretului, învățarea informală joacă un rol important, de exemplu, în cadrul discuțiilor de grup dintre colegi, al activităților de voluntariat și într-o varietate de alte situații.

Învățarea nonformală și cea informală le permit tinerilor să dobândească competențe esențiale care contribuie la dezvoltarea lor personală și socio-educativă și încurajează participarea lor activă la societate, îmbunătățindu-le astfel - printre altele - perspectivele de angajare. Astfel de experiențe de învățare prezintă un potențial important de ameliorare a performanțelor în instituțiile de învățământ și de formare oficiale, de abordare a tinerilor care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare sau a tinerilor cu mai puține oportunități, precum și de combatere a excluziunii sociale.

Activitățile de învățare în domeniul tineretului sunt concepute pentru a avea un impact pozitiv semnificativ asupra tinerilor, precum și asupra organizațiilor implicate, asupra comunităților în care au loc aceste activități, în domeniul tineretului ca atare și în sectoarele economice și sociale europene în general.

### RECUNOAȘTEREA ȘI VALIDAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Pentru a asigura impactul activităților Corpului european de solidaritate asupra dezvoltării personale, educative, sociale, civice și profesionale a participanților, competențele ce reprezintă rezultatele învățării din activitățile de solidaritate ar trebui să fie identificate și documentate în mod corespunzător.

În acest scop, ar trebui să se încurajeze, după caz, utilizarea unor instrumente eficace la nivelul Uniunii și la nivel național pentru recunoașterea învățării nonformale și informale, precum Youthpass și Europass. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea D din prezentul ghid.

### VALOAREA ADĂUGATĂ EUROPEANĂ

Corpul european de solidaritate trebuie să sprijine activitățile de solidaritate care prezintă o valoare adăugată europeană clară, de exemplu, în virtutea:

- caracterului lor transnațional, îndeosebi în ceea ce privește mobilitatea în scopul învățării și cooperarea;
- capacității lor de a completa alte programe și politici la nivel local, regional, național, la nivelul Uniunii și la nivel internațional;
- dimensiunii lor europene în ceea ce privește temele, obiectivele, abordările, rezultatele scontate și alte aspecte ale acestor activități de solidaritate;
- abordării lor în ceea ce privește implicarea tinerilor din medii diferite;
- contribuției lor la utilizarea eficace a instrumentelor de transparență și de recunoaștere ale Uniunii.

### DIMENSIUNEA INTERNAȚIONALĂ

Corpul european de solidaritate include o puternică dimensiune internațională (și anume, cooperarea cu țări terțe care nu sunt asociate la program, prin implicarea tinerilor și a organizațiilor). Datorită sferei sale geografice extinse, Corpul contribuie la eforturile UE de a sprijini și de a consolida capacitatea și reziliența în țările din afara UE.

### MULTILINGVISMUL

Multilingvismul este una dintre pietrele de temelie ale proiectului european și un simbol puternic al aspirației UE la unitate în diversitate. Cunoașterea limbilor străine se află în topul competențelor care contribuie la o mai bună pregătire a cetățenilor pentru piața muncii și care le permit acestora să valorifice la maximum oportunitățile disponibile. Unul dintre obiectivele UE este ca fiecare cetățean să aibă ocazia de a învăța cel puțin două limbi străine de la o vârstă fragedă.

Deși promovarea și sprijinirea învățării limbilor străine sunt vizate în principal de alte inițiative ale UE, s-a demonstrat că absența competențelor lingvistice reprezintă una dintre principalele bariere în calea mobilității transfrontaliere europene în general, inclusiv a celei sprijinite de Corpul european de solidaritate. Pentru a contribui la depășirea acestei bariere, în cadrul Corpului european de solidaritate se propune sprijin lingvistic. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea D din prezentul ghid.

### PROTECȚIA ȘI SIGURANȚA PARTICIPANȚILOR

Protecția și siguranța participanților implicați în activitățile sprijinite de Corpul european de solidaritate constituie elemente-cheie ale programului. Toate persoanele care participă la Corpul european de solidaritate ar trebui sa aibă oportunitatea de a valorifica pe deplin posibilitățile de dezvoltare profesională și personală și de învățare. Acest lucru trebuie asigurat într-un mediu sigur, care respectă și protejează drepturile tuturor persoanelor, integritatea lor fizică și psihică, sănătatea mintală și bunăstarea lor.

În acest scop, fiecare organizație participantă la Corpul european de solidaritate trebuie să instituie proceduri și mecanisme eficace, inclusiv repatrierea în cazul unei crize de securitate neprevăzute, pentru a promova și a garanta siguranța, protecția și nediscriminarea participanților la activitate. Aceste măsuri trebuie adaptate în funcție de nevoile participanților. În acest sens, toți voluntarii trebuie să fie asigurați împotriva riscurilor legate de participarea lor. Este prevăzută o poliță de asigurare specifică pentru voluntariatul transfrontalier. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea D din prezentul ghid.

### COMUNICAREA PROIECTELOR ȘI A REZULTATELOR ACESTORA ÎN SCOPUL MAXIMIZĂRII IMPACTULUI

Comunicarea proiectelor și a rezultatelor acestora (rezultate și produse) este crucială pentru a asigura impactul la diferite niveluri. Candidații trebuie să își planifice activitățile de comunicare în așa fel încât să poată partaja informații despre proiectul și rezultatele lor pe durata desfășurării proiectului și după încheierea acestuia.

Beneficiarii trebuie să recunoască în mod clar sprijinul Uniunii Europene în toate activitățile și produsele de comunicare și diseminare, precum evenimente, site-uri web și publicații. În special, aceștia trebuie să se asigure că emblema Uniunii Europene14 este inclusă în toate materialele de comunicare și respectă dispozițiile prevăzute în acordul de grant. Grantul beneficiarului poate fi redus dacă aceste dispoziții nu sunt respectate.

[14] Emblema poate fi descărcată de aici: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_ro.

## DESPRE CE ACȚIUNI ȘI DESPRE CE MĂSURI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE SPRIJIN ESTE VORBA?

Pentru a-și atinge obiectivele, Corpul european de solidaritate pune în aplicare patru acțiuni structurate în cadrul a două componente:

- Participarea tinerilor la activități de solidaritate:
  - proiecte de voluntariat;
  - echipe de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată;
  - proiecte de solidaritate.
- Participarea tinerilor la activități de solidaritate în domeniul ajutorului umanitar („voluntariat în cadrul Corpul voluntar european de ajutor umanitar”):
  - proiecte de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar.

În plus, Corpul european de solidaritate sprijină o serie de activități și măsuri ce vizează organizarea de activități de solidaritate de înaltă calitate.

- Măsuri de asigurare a calității și de sprijin
  - activități de colaborare în rețea pentru persoanele și organizațiile care participă la Corpul european de solidaritate;
  - măsuri adecvate pentru a furniza cerințe în materie de autorizare în conformitate cu legislația națională aplicabilă;
  - măsuri adoptate înaintea, în timpul și după încheierea activităților de solidaritate care vizează să asigure calitatea și accesibilitatea voluntariatului, inclusiv formarea online și offline, adaptată, acolo unde este cazul, la activitatea de solidaritate în cauză și la contextul acesteia, asistență lingvistică, asigurări, inclusiv asigurare de sănătate și pentru accidente, utilizarea în continuare a Youthpass, care identifică și documentează competențele dobândite de participanți pe durata activităților de solidaritate, consolidarea capacităților și sprijin administrativ pentru organizațiile participante;
  - dezvoltarea și menținerea unei etichete de calitate;
  - activitățile întreprinse de centrele de resurse ale Corpului european de solidaritate cu scopul de a sprijini și de a îmbunătăți calitatea punerii în aplicare a acțiunilor programului, precum și de a îmbunătăți validarea rezultatelor acțiunilor respective; și
  - crearea, întreținerea și actualizarea unui portal accesibil al Corpului european de solidaritate și a altor servicii online relevante, precum și a sistemelor necesare de asistență IT și a instrumentelor bazate pe web.

# CARE ESTE BUGETUL?

Corpul european de solidaritate are un pachet financiar orientativ în valoare totală de 1,009 miliarde EUR din bugetul UE pentru perioada 2021-2027. Bugetul anual este adoptat de autoritatea bugetară. Diferitele etape pentru adoptarea bugetului UE pot fi urmărite la adresa: https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation_en

Pentru informații privind bugetul disponibil pentru fiecare acțiune, numărul prevăzut de proiecte care urmează să fie finanțate, precum și valoarea medie indicativă a granturilor, consultați programul anual de lucru al Corpului european de solidaritate pentru anul 2023:
(https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_ro).

# CINE PUNE ÎN APLICARE CORPUL EUROPEAN DE SOLIDARITATE?

## COMISIA EUROPEANĂ

Responsabilitatea principală pentru organizarea Corpului european de solidaritate îi revine Comisiei Europene. Aceasta administrează bugetul și stabilește prioritățile, obiectivele și criteriile inițiativei în permanență. De asemenea, Comisia ghidează și monitorizează punerea în aplicare generală, monitorizarea și evaluarea inițiativei la nivel european. Comisiei Europene îi revine și responsabilitatea generală pentru supravegherea și coordonarea structurilor responsabile cu punerea în aplicare a programului.

## AGENȚIA EXECUTIVĂ EUROPEANĂ PENTRU EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ (EACEA)

**Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură** (EACEA sau „Agenția Executivă") este responsabilă pentru punerea în aplicare a acțiunilor prin gestiune directă. Agenția Executivă se ocupă de gestionarea întregului ciclu de viață al proiectelor din cadrul programului, de la promovare, evaluarea cererilor de grant, monitorizarea proiectelor, până la diseminarea rezultatelor proiectelor și ale programului.

Agenția Executivă este responsabilă pentru:

- îmbunătățirea vizibilității și a impactului sistemic al Corpului european de solidaritate, prin diseminarea și exploatarea rezultatelor;
- gestionarea cererilor de ofertă pentru prestarea de servicii în cadrul corpului.

## AGENȚIILE NAȚIONALE

Corpul european de solidaritate este implementat în principal prin gestionare indirectă[15], mai exact, Comisia Europeană încredințează sarcini de execuție bugetară agențiilor naționale. Rațiunea acestei abordări este de a aduce Corpul european de solidaritate cât mai aproape de beneficiari și de a-l adapta la specificitatea fiecărei țări. În acest scop, în fiecare stat membru al UE și în fiecare țară terță asociată la program sunt desemnate una sau mai multe agenții naționale. Aceste agenții naționale promovează și pun în aplicare Corpul european de solidaritate la nivel național și acționează ca intermediar între Comisia Europeană și organizațiile participante de la nivel local, regional și național. Acestora le revin sarcinile de:

- a furniza informații corespunzătoare privind Corpul european de solidaritate;
- a administra un proces de selecție transparent și echitabil pentru cererile de proiecte care urmează să fie finanțate în țara lor;
- a monitoriza și a evalua punerea în aplicare a proiectelor Corpului european de solidaritate în țara lor;
- a le acorda sprijin candidaților de proiecte și organizațiilor participante pe durata ciclului de viață al proiectelor;
- a colabora în mod eficace cu rețeaua tuturor agențiilor naționale și cu Comisia Europeană;
- a asigura vizibilitatea corpului;
- a promova diseminarea și exploatarea rezultatelor la nivel local și național.

De asemenea, agențiile naționale joacă un rol important ca structuri intermediare pentru elaborarea de politici și pentru punerea în aplicare calitativă a Corpului european de solidaritate prin:

- realizarea ciclului de formare și evaluare în statele membre ale UE și în țările terțe asociate la program;
- desfășurarea de proiecte și activități, precum activități de colaborare în rețea - în afara sarcinilor de gestionare pe durata proiectelor - care sprijină implementarea calitativă a Corpului european de solidaritate și/sau determină evoluții ale politicilor;
- contribuții la legăturile și sinergiile dintre Corpul european de solidaritate și politica Uniunii în domeniul tineretului;
- asigurarea sprijinului pentru nou-veniți și pentru grupuri-țintă mai puțin avantajate, în scopul eliminării obstacolelor care stau în calea participării depline;
- urmărirea cooperării cu organisme externe și cu autoritățile naționale, pentru a spori impactul Corpului european de solidaritate în țara lor și în Uniunea Europeană.

Strategia de sprijin adoptată de agențiile naționale vizează îndrumarea potențialilor solicitanți și beneficiari în toate etapele, de la primul contact cu Corpul european de solidaritate prin procesul de depunere a cererii de participare până la punerea în aplicare a proiectului și la evaluarea finală. Acest principiu se bazează pe ideea că, pentru a garanta egalitatea de șanse pentru toți, este necesară sprijinirea grupurilor-țintă prin sisteme de îndrumare, consiliere, monitorizare și instruire adaptate la nevoile acestora.

[15] Articolul 62 alineatul (1) litera (c) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 (Regulamentul financiar, denumit în continuare „RF").

# CE ALTE ORGANISME MAI SUNT IMPLICATE ÎN PUNEREA ÎN APLICARE A CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE?

Pe lângă Comisia Europeană, Agenția Executivă și agențiile naționale, următoarele organisme furnizează expertiză complementară pentru punerea în aplicare a corpului:

## CENTRELE DE RESURSE

Centrele de resurse fac parte din măsurile de asigurare a calității și de sprijin menționate în Regulamentul de instituire a Corpului european de solidaritate. Responsabilitatea pentru funcționarea acestora este încredințată agențiilor naționale desemnate și reprezintă activități suplimentare desfășurate pentru a sprijini dezvoltarea, punerea în aplicare și calitatea acțiunilor din cadrul Corpului european de solidaritate. Corpul european de solidaritate va beneficia de rețeaua deja consacrată de centre de resurse din cadrul programului Erasmus. În plus, a fost înființat un centru de resurse dedicat Corpului european de solidaritate.

## CENTRELE DE RESURSE SALTO-YOUTH

Centrele de resurse SALTO[16]-YOUTH sunt structuri sprijinite în principal prin programul Erasmus+, care vizează îmbunătățirea calității proiectelor în domeniul tineretului. În funcție de orientarea lor tematică (participare, informare, incluziune, diversitate, formare și recunoaștere) sau geografică (țările Parteneriatului estic și Rusia, țările sud-mediteraneene, Balcanii de Vest), acestea oferă resurse, informații și formare în domenii specifice pentru agențiile naționale și pentru alți actori implicați în activitățile din domeniul tineretului și încurajează recunoașterea învățării nonformale și informale. De asemenea, centrele de resurse SALTO sprijină și dezvoltă activități de formare, instrumente și resurse pentru Corpul european de solidaritate. Astfel, părțile interesate din cadrul Corpului european de solidaritate beneficiază, la rândul lor, de experiența și de cunoștințele acestor centre.

Activitatea lor, legată în mod direct de corp, presupune:

- coordonarea punerii în aplicare a Youthpass;
- acordarea și monitorizarea etichetei de calitate în țările care nu sunt asociate la program;
- realizarea ciclului de formare și evaluare în țările terțe care nu sunt asociate la program;
- sprijinirea dimensiunii de incluziune a Corpului și punerea în aplicare a „Strategiei privind incluziunea și diversitatea”.

Informații suplimentare sunt disponibile la adresa: www.salto-youth.net.

## CENTRUL DE RESURSE AL CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Scopul centrului de resurse al Corpului european de solidaritate constă în a ajuta agențiile naționale, organizațiile participante și tinerii care participă la Corpul european de solidaritate să amelioreze calitatea punerii în aplicare a activităților și a acțiunilor de solidaritate. Activitatea centrului implică:

- organizarea de cursuri de formare, vizite de studiu, forumuri și activități destinate cooperării și constituirii de parteneriate;
- dezvoltarea și documentarea de metode și instrumentelor de formare legate de activitățile sprijinite de Corpul european de solidaritate;
- elaborarea de publicații și îndrumări practice;
- colectarea de dovezi și efectuarea unei analize a bunelor practici și a obstacolelor întâmpinate în timpul punerii în aplicare;
- contribuții la legăturile și sinergiile dintre Corpul european de solidaritate și politica Uniunii în domeniul tineretului; sprijinirea agențiilor naționale în dezvoltarea și punerea în aplicare a activităților de colaborare în rețea;
- îndeplinirea rolului de punct central de sprijin, care reunește agențiile naționale și centrele SALTO, cu scopul de a îmbunătăți o serie de aspecte legate de implementarea corpului și de a reflecta asupra acestora;
- contribuția la crearea unei rețele de comunități în cadrul programului „Corpul european de solidaritate”, care să includă organizații, mentori, formatori TEC etc.

Informații suplimentare sunt disponibile la adresa: https://www.salto-youth.net/rc/solidarity/

[16] SALTO înseamnă „Support for Advanced Learning and Training Opportunities” (Sprijin pentru posibilități avansate de învățare și formare profesională).

## REȚEAUA EURODESK

Rețeaua Eurodesk este sprijinită prin Programul Erasmus+ și oferă servicii de informare tinerilor și celor care lucrează cu tinerii privind oportunitățile europene în domeniile educației, formării și tineretului și privind implicarea tinerilor în activități europene.

Prezentă în toate țările participante la Corpul european de solidaritate și coordonată la nivel european de Biroul de legătură Eurodesk din Bruxelles, rețeaua Eurodesk oferă răspunsuri la întrebări, informații privind finanțarea, evenimente și publicații. De asemenea, aceasta contribuie la animarea Portalului european pentru tineret.

Pentru informații suplimentare despre Eurodesk, accesați: http://www.eurodesk.eu.

## PORTALUL EUROPEAN PENTRU TINERET

Portalul european pentru tineret prezintă informații și oportunități europene și naționale care sunt de interes pentru tinerii care trăiesc, învață și lucrează în Europa. El oferă informații în 28 de limbi.

Pentru a accesa Portalul european pentru tineret, vizitați: https://youth.europa.eu/home_ro.

# CINE POATE PARTICIPA LA CORPUL EUROPEAN DE SOLIDARITATE?

Tinerii reprezintă grupul-țintă al Corpului european de solidaritate. Cu excepția proiectelor de solidaritate, la care tinerii pot candida în mod direct, Corpul implică tinerii în special prin intermediul organizațiilor, al instituțiilor, precum și al organismelor publice sau private care organizează activități de solidaritate. Condițiile de acces la Corp vizează, prin urmare, doi actori, și anume „participanții" (tinerii care participă la corp) și „organizațiile". Atât pentru participanți, cât și pentru organizațiile participante, condițiile de participare depind de țara în care sunt stabiliți legal și de acțiunea în cauză. Aceste condiții sunt precizate în părțile B și C din prezentului ghid, în cadrul fiecărei acțiuni specifice.

## PARTICIPANȚII

Tinerii își exprimă dorința de a participa la Corpul european de solidaritate înregistrându-se pe portalul Corpului european de solidaritate. Înregistrarea pe portalul Corpului european de solidaritate este posibilă începând cu vârsta de 17 ani, însă participanții trebuie să fi împlinit 18 ani și să nu aibă peste 30 de ani la data de începere a activității. Pentru participanții la activitățile de solidaritate în domeniul ajutorului umanitar, limita superioară de vârstă la începerea activității este de 35 de ani.

## ORGANIZAȚII PARTICIPANTE

Proiectele Corpului european de solidaritate sunt depuse și puse în aplicare în principal de către organizațiile participante. Organizațiile participante la proiectele Corpului european de solidaritate trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program.

## ȚĂRI ELIGIBILE[17]

Statele membre ale Uniunii Europene și țările terțe asociate la program pot participa cu drepturi depline la toate acțiunile Corpului european de solidaritate. În plus, unele acțiuni sunt deschise participării țărilor terțe care nu sunt asociate la program. Pentru condițiile specifice, consultați acțiunile prezentate în părțile B și C din prezentul ghid.

[17] Entitățile din statele membre ale Uniunii Europene și persoanele care au reședința legală în aceste state pot participa cu drepturi depline la toate acțiunile Corpului european de solidaritate. În plus, în conformitate cu articolul 13 din regulament, următoarele țări terțe pot fi asociate la program sub rezerva unor acorduri între Uniunea Europeană și aceste țări: membrii Asociației Europene a Liberului Schimb (AELS) care sunt membri ai Spațiului Economic European (SEE); țările aderente, candidate și potențial candidate. În plus, în conformitate cu articolul 14 din regulament, entitățile din alte țări terțe și persoanele cu reședința în aceste țări pot fi eligibile pentru unele acțiuni în cazuri justificate în mod corespunzător și în interesul Uniunii.

## STATELE MEMBRE ALE UE ȘI ȚĂRILE TERȚE ASOCIATE LA PROGRAM

| State membre ale Uniunii Europene (UE)[18] | | | |
|---|---|---|---|
| Belgia | Grecia | Lituania | Portugalia |
| Bulgaria | Spania | Luxemburg | România |
| Cehia | Franța | Ungaria | Slovenia |
| Danemarca | Croația | Malta | Slovacia |
| Germania | Italia | Țările de Jos | Finlanda |
| Estonia | Cipru | Austria | Suedia |
| Irlanda | Letonia | Polonia | |

| Țările terțe asociate la program[19] | | |
|---|---|---|
| Islanda | Liechtenstein | Turcia |
| Republica Macedonia de Nord | | |

## ȚĂRILE TERȚE CARE NU SUNT ASOCIATE LA PROGRAM

| Țări AELS |
|---|
| Norvegia |

| Țări terțe din vecinătatea UE[20] | | | |
|---|---|---|---|
| **Balcanii de Vest (regiunea 1)** | **Vecinătatea estică (regiunea 2)** | **Țările sud-mediteraneene (regiunea 3)** | **Federația Rusă (regiunea 4)** |
| Albania<br>Bosnia și Herțegovina<br>Kosovo[21]<br>Muntenegru<br>Serbia | Armenia<br>Azerbaidjan<br>Belarus<br>Georgia<br>Republica Moldova<br>Teritoriul Ucrainei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional | Algeria<br>Egipt<br>Israel<br>Iordania<br>Liban<br>Libia<br>Maroc<br>Palestina[22]<br>Siria<br>Tunisia | Teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional |

[18] Potrivit articolului 33 alineatul (3) din Decizia 2013/755/UE a Consiliului privind asocierea țărilor și teritoriilor de peste mări la Uniunea Europeană, Uniunea se asigură că persoanele fizice și organizațiile din țările și teritoriile de peste mări (TTPM) sunt eligibile pentru a participa la Corpul european de solidaritate cu statutul de „state membre ale UE sau țări terțe asociate la program", sub rezerva normelor programului și a dispozițiilor aplicabile statelor membre de care sunt legate aceste TTPM. Lista TTPM este disponibilă la adresa: https://international-partnerships.ec.europa.eu/countries/overseas-countries-and-territories_en.

[19] Sub rezerva semnării acordurilor de asociere între Uniunea Europeană și aceste țări.

[20] Criteriile de eligibilitate formulate în Comunicarea 2013/C-205/05 a Comisiei (JO UE C-205, 19.7.2013, p. 9) se aplică tuturor acțiunilor puse în aplicare conform prezentului ghid al programului, inclusiv în ceea ce privește terții care primesc sprijin financiar în cazurile în care acțiunea respectivă implică acordarea de sprijin financiar terților de către beneficiarii grantului în conformitate cu articolul 204 din Regulamentul financiar al UE.

[21] Această denumire nu aduce atingere pozițiilor privind statutul și este conformă cu RCSONU 1244/1999, precum și cu Avizul CIJ privind Declarația de independență a Kosovoului.

[22] Această denumire nu va fi interpretată ca o recunoaștere a statului Palestina și nu aduce atingere poziției fiecărui stat membru în parte pe această temă.

# PARTEA B – PARTICIPAREA TINERILOR LA ACTIVITĂȚI DE SOLIDARITATE

În această parte, cititorii vor găsi, pentru toate acțiunile și activitățile din cadrul acestei componente care sunt descrise în Ghidul Corpului european de solidaritate, următoarele informații:

- o descriere a obiectivelor acestora și a impactului preconizat;
- o descriere a activităților sprijinite;
- tabele care prezintă criteriile utilizate pentru evaluarea propunerilor;
- informații suplimentare privind caracteristicile de calitate ale activităților;
- o descriere a normelor de finanțare.

Înainte de a depune o candidatură, candidații sunt sfătuiți să citească cu atenție întreaga secțiune referitoare la acțiunea la care se încadrează candidatura pe care o doresc să o depună.

## CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Pot fi sprijinite următoarele acțiuni, descrise în prezenta secțiune:

- proiecte de voluntariat;
- echipe de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată;
- proiecte de solidaritate.

Această secțiune conține de asemenea toate informațiile și criteriile relevante pentru eticheta de calitate, care reprezintă o condiție prealabilă pentru participarea la proiectele de voluntariat și la echipele de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată.

În conformitate cu obiectivele generale și specifice ale Corpului european de solidaritate, acțiunile de mai sus sprijinite de program ar trebui să genereze efecte pozitive și de lungă durată asupra participanților și asupra organizațiilor participante implicate, precum și asupra comunităților în care se desfășoară aceste acțiuni.

În ceea ce îi privește pe participanți, scopul activităților de solidaritate, precum și al oricăror alte activități conexe sprijinite (de exemplu, măsurile de asigurare a calității și de sprijin) este acela de a obține următoarele rezultate principale:

- îmbunătățirea aptitudinilor și competențelor necesare pentru dezvoltarea lor personală, educativă, socială, civică, culturală și profesională;
- o participare mai activă la viața democratică și la societate în general;
- îmbunătățirea capacității de inserție profesională și a tranziției către piața muncii;
- dezvoltarea spiritului de inițiativă și antreprenorial;
- îmbunătățirea nivelului de emancipare și a stimei de sine;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice;
- sporirea gradului de sensibilizare interculturală;
- o mai bună cunoaștere a proiectului european și a valorilor comune ale UE;
- o motivație sporită pentru implicarea ulterioară în activități de solidaritate.

Se preconizează, de asemenea, că activitățile de solidaritate sprijinite vor avea următoarele rezultate asupra organizațiilor participante:

- creșterea capacității de a opera la nivelul UE/nivel internațional;
- o modalitate inovatoare și îmbunătățită de interacțiune cu grupurile țintă;
- o mai bună înțelegere și capacitate de reacție la diversitate (socială, lingvistică, culturală, diversitatea de gen și etnică, diverse abilități etc.);
- un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesionist în interiorul organizațiilor.

În ceea ce privește comunitățile în care sunt puse în aplicare activități legate de activitățile de solidaritate sprijinite, sunt preconizate următoarele rezultate:

- o capacitate sporită de a aborda provocările societale;
- o mai bună înțelegere și capacitate de reacție la diversitate (socială, lingvistică, culturală, diversitatea de gen și etnică, diverse abilități etc.);

Pe termen lung, se preconizează că efectul combinat al activităților de solidaritate sprijinite va avea un impact pozitiv asupra unui număr mare de părți interesate din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program sau din țările terțe care nu sunt asociate la program.

# PROIECTE DE VOLUNTARIAT

## CE SUNT PROIECTELE DE VOLUNTARIAT?

Proiectele de voluntariat le oferă tinerilor oportunități de a participa la activități de solidaritate care contribuie la activitatea zilnică a organizațiilor participante, în beneficiul final al comunităților în care se desfășoară activitățile.

Voluntariatul este o activitate neplătită cu normă întreagă[23] și cu o durată maximă de 12 luni. Acest tip activitate de solidaritate este realizat prin intermediul organizațiilor participante care le oferă tinerilor oportunitatea de a desfășura o gamă largă de activități într-un mod structurat.

Sfera de aplicare a proiectelor de voluntariat este extinsă, acoperind o gamă largă de domenii, precum protecția mediului, atenuarea schimbărilor climatice sau îmbunătățirea incluziunii sociale.

Voluntariatul poate avea loc într-o altă țară decât țara de reședință a participantului (la nivel transfrontalier) sau în țara de reședință a participantului (la nivel național).

## CE ACTIVITĂȚI POT FI SPRIJINITE ÎN CADRUL ACESTEI ACȚIUNI?

Sunt sprijinite următoarele activități:

### VOLUNTARIATUL INDIVIDUAL

**Voluntariatul individual** reprezintă o activitate de solidaritate cu o durată cuprinsă între 2 și 12 luni. Acest tip de activitate de solidaritate le oferă tinerilor șansa de a contribui la activitatea zilnică a organizațiilor implicate în activități de solidaritate, în beneficiul final al comunităților în care sunt desfășurate activitățile.

În cazuri justificate în mod corespunzător, în special pentru a încuraja participarea tinerilor cu mai puține oportunități, pot fi acceptate și puse în aplicare activități de voluntariat cu o durată cuprinsă între 2 săptămâni și 2 luni.

Activitățile de voluntariat individual se pot desfășura:

- la nivel **transfrontalier**, adică activitățile se desfășoară în altă țară decât țara de reședință a participantului (participanților) sau
- **la nivel național**, adică activitățile se desfășoară în țara de reședință a participantului, în special pentru a încuraja și a facilita participarea tinerilor cu mai puține oportunități.

> **Activitățile desfășurate la nivel național** ar trebui să prezinte o valoare adăugată europeană clară, inclusiv să fie complementare cu programele naționale existente. Proiectele cu activități desfășurate la nivel național care au o valoare adăugată europeană redusă sau care nu au deloc valoare adăugată europeană nu vor fi considerate relevante în contextul corpului.

### ECHIPELE DE VOLUNTARIAT

**Echipele de voluntariat** sunt activități de solidaritate care permit reunirea, într-o activitate de voluntariat, a unor echipe de participanți provenind din cel puțin două țări, pentru o perioadă cuprinsă între 2 săptămâni și 2 luni. Astfel de activități de solidaritate ar putea contribui în special la includerea tinerilor cu mai puține oportunități în Corpul european de solidaritate.

Componența echipelor de voluntariat trebuie să fie internațională; cel puțin un sfert dintre voluntari trebuie să provină din altă țară decât cea în care se desfășoară activitatea. Exemple:

- o cerere de grant este depusă de o organizație stabilită în mod legal în țara B pentru o activitate de voluntariat cu 20 de participanți care se desfășoară în țara B. În acest caz, cel puțin 5 participanți trebuie să provină din țări diferite de țara B (țara A, C, D etc.);
- O cerere de grant este depusă de o organizație stabilită în mod legal în țara A pentru o activitate de voluntariat cu 20 de participanți care se desfășoară în țara B. În acest caz, cel puțin 5 participanți trebuie să provină din țara A

[23] Cel puțin 30 și cel mult 38 de ore pe săptămână.

întrucât trebuie menținută legătura cu agenția națională a solicitantului (a se vedea criteriile de eligibilitate de la pagina 23). Pot participa și voluntari proveniți din alte țări (țara B, C, D etc.).

În cadrul echipelor de voluntariat, voluntarii Corpului european de solidaritate vor realiza sarcini pentru un anumit proiect pe o perioadă scurtă de timp (de regulă, în timpul vacanțelor, al pauzelor dintre perioadele de studiu, al tranziției de la educație la piața muncii etc., dar nu numai). Deși aceste activități sunt mai scurte, ele vor fi valoroase atât pentru persoanele implicate, cât și pentru comunitățile în care se desfășoară voluntariatul.

Printre exemplele de activități valoroase care pot fi desfășurate chiar și pe o perioadă scurtă se numără: de exemplu, restaurarea patrimoniului cultural afectat de dezastre naturale sau dezastre provocate de om, protejarea speciilor aflate în pericol de dispariție, organizarea de activități educative în taberele pentru refugiați etc.

Printre avantajele acestui tip specific de activități de grup, comparativ cu activitățile standard de voluntariat individual, se numără următoarele:

- voluntarii vor desfășura activitatea în cadrul unui grup. Acest lucru îi poate motiva pe tinerii care nu se simt pregătiți să se lanseze pe cont propriu în experiențe pline de provocări. Activitatea va fi, de asemenea, mai scurtă. Aceasta poate stimula participarea tinerilor care nu se pot implica pe o perioadă mai lungă din cauza studiilor sau a locului de muncă, dar care doresc totuși să ajute comunitatea;
- Cele de mai sus arată că echipele de voluntariat sunt adecvate în mod deosebit pentru o primă experiență de voluntariat. Astfel, acestea pot constitui un prim pas pentru activitățile pe termen lung sau un stimulent pentru inițierea propriului proiect de solidaritate.

În plus, pot fi finanțate și următoarele tipuri de activități complementare:

- **Vizite pregătitoare** la locul de desfășurare a activităților de voluntariat înainte de începerea activităților. Scopul vizitelor pregătitoare este de a asigura activități de înaltă calitate prin facilitarea și pregătirea aranjamentelor administrative, prin crearea unui climat de încredere și de înțelegere și prin stabilirea unui parteneriat puternic între organizațiile și tinerii implicați. Vizitele vor fi organizate pentru activități în care sunt implicați tinerii cu mai puține oportunități sau atunci când sunt necesare pentru punerea în aplicare a unei activități cu o componentă puternică de incluziune. Participanții cu mai puține oportunități care vor fi implicați în activitățile de voluntariat planificate pot lua parte la vizită pentru a contribui la pregătirea acestor activități și a se implica în elaborarea lor, astfel încât nevoile lor să fie luate în considerare de la început.

## CUM SE ORGANIZEAZĂ UN PROIECT DE VOLUNTARIAT?

Un proiect de voluntariat constă în patru etape: planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea. Organizațiile participante și tinerii implicați în activități ar trebui să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

- Planificarea (care include definirea rezultatelor învățării și a formatelor de activitate, elaborarea programului de lucru și a programului activităților);
- Etapa de pregătire (care include măsurile practice, selectarea participanților, stabilirea de acorduri cu partenerii și participanții, pregătirea personalizată bazată pe nevoile participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural/în ceea ce privește sarcinile);
- Punerea în aplicare a activităților;
- Etapa de monitorizare (care include evaluarea activităților, eliberarea certificatului de participare, sprijinul oferit participanților la întoarcere, precum și evaluarea, diseminarea și utilizarea rezultatelor activităților).

Cele mai multe activități ale Corpului european de solidaritate sunt puse în aplicare de una sau mai multe organizații participante. Toate organizațiile participante implicate într-o activitate de voluntariat trebuie să dețină o **etichetă de calitate valabilă**. Organizațiile implicate își asumă rolul de „sprijinire" a voluntarilor și a punerii în aplicare a activităților și/sau de „găzduire" a voluntarilor:

- **rolul de gazdă** acoperă întreaga gamă de activități legate de găzduirea unui participant la Corpul european de solidaritate, inclusiv elaborarea unui program al activităților tânărului și furnizarea de îndrumare și sprijin participantului pe parcursul tuturor etapelor, după caz (unele dintre aceste activități pot fi realizate de o organizație de sprijin implicată în același proiect);
- **rolul de sprijin** implică sprijinirea, pregătirea și/sau formarea participanților înainte de plecare, o mediere între aceștia și organizația-gazdă și/sau furnizarea de sprijin participanților la întoarcerea din activitate, precum și gestionarea și coordonarea proiectelor.

Atunci când este implicată o singură organizație (în activitățile desfășurate la nivel național sau în activități de voluntariat), aceasta trebuie să se asigure că sunt parcurse toate etapele și că sunt îndeplinite toate sarcinile și responsabilitățile menționate mai sus. În toate cazurile, se recomandă cu fermitate implicarea unei organizații de sprijin în activitățile la care participă tineri cu mai puține oportunități.

În plus, organizațiile care solicită un grant trebuie să dețină o **etichetă de calitate valabilă pentru organizații principale**. Pentru mai multe informații privind eticheta de calitate, vă rugăm să consultați secțiunea „Eticheta de calitate pentru voluntariat în domeniul activităților de solidaritate”.

## SELECTAREA PARTICIPANȚILOR

Tinerii care doresc să participe la Corpul european de solidaritate trebuie să se înregistreze pe portalul Corpului european de solidaritate https://youth.europa.eu/solidarity_ro. Tinerii cu mai puține oportunități pot primi sprijin din partea organizațiilor pentru a finaliza etapa de înregistrare. Portalul Corpului european de solidaritate oferă un loc de întâlnire pentru tineri și organizațiile care dețin o etichetă de calitate și doresc să pună în aplicare activități de solidaritate. Organizațiile trebuie să selecteze participanții din baza de date în care sunt înregistrați tinerii.

## MĂSURI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE SPRIJIN

Pentru a se asigura calitatea activităților de voluntariat și o dimensiune puternică de învățare pentru participanți, sunt prevăzute o serie de măsuri și servicii, precum formarea, sprijinul pentru învățarea limbilor străine, identificarea și documentarea competențelor dobândite, asigurarea. Unele dintre aceste măsuri sunt opționale, putând fi utilizate în funcție de interesul și de nevoile participanților, iar altele sunt obligatorii. Organizațiile ar trebui să vizeze promovarea utilizării formării generale online ca parte a experienței de învățare a voluntarilor. Informații detaliate cu privire la aceste măsuri sunt disponibile în partea D din prezentul ghid.

## PRIORITĂȚI

### INCLUZIUNE ȘI DIVERSITATE

Scopul Corpului european de solidaritate este acela de a promova egalitatea de șanse și de acces, incluziunea și echitatea. Organizațiile ar trebui să elaboreze activități accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile și nevoile participanților cu mai puține oportunități.

Pentru a sprijini **includerea tinerilor cu mai puține oportunități**, sunt disponibile finanțare și măsuri de sprijin suplimentare, care le permit organizațiilor participante să răspundă mai bine nevoilor acestor tineri.

Pentru a beneficia de finanțare suplimentară, candidații trebuie să descrie în ce fel vor include în activități tineri care se află într-o poziție de dezavantaj, și anume care au mai puține oportunități decât alți tineri din aceeași țară/zonă/grupă de vârstă/situație. În acest sens, „includerea” nu se referă la un grup-țintă cu care ar lucra organizațiile candidate, ci înseamnă facilitarea participării tinerilor cu mai puține oportunități prin elaborarea activităților de proiect într-un mod accesibil și favorabil incluziunii. În acest scop sunt necesare măsuri specifice de comunicare și de sprijin, care să garanteze că tinerii cu mai puține oportunități pot participa la activități în condiții de egalitate cu ceilalți participanți.

### PROTECȚIA MEDIULUI, DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI ACȚIUNILE CLIMATICE

Activitățile de voluntariat trebuie să promoveze un comportament durabil și responsabil din punctul de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau de compensare a amprentei de mediu a activităților. Activitățile de voluntariat trebuie să fie concepute și puse în aplicare ținând cont de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea unor practici durabile, cum ar fi alegerea materialelor reutilizabile sau ecologice, reducerea deșeurilor și reciclarea, utilizarea unor mijloace de transport durabile.

### TRANSFORMAREA DIGITALĂ

Organizațiile participante sunt încurajate să utilizeze instrumente și metode de învățare digitale pentru a-și completa activitățile și a le aduce un plus de valoare, pentru a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere, pentru a sprijini diseminarea la scară mai largă a rezultatelor sau pentru a contribui la crearea de comunități. Ar trebui utilizate, de asemenea, platformele de formare generală online și de sprijin lingvistic online (pentru mai multe informații cu privire la aceste instrumente, consultați partea D).

Organizațiile ar putea avea în vedere, de asemenea, adăugarea cooperării virtuale între voluntari și între voluntari și organizațiile participante, înaintea, în cursul și după încheierea activităților. Activitățile online pot contribui la reducerea

pragului de participare în cazul tinerilor cu mai puține oportunități sau la consolidarea impactului global al proiectelor. De asemenea, prin combinarea activităților de voluntariat cu alte componente virtuale se poate îmbunătăți calitatea proiectului.

### PARTICIPAREA LA VIAȚA DEMOCRATICĂ

Corpul european de solidaritate sprijină toate organizațiile participante pentru îmbucătirea calității proiectelor lor prin integrarea unei dimensiuni participative, oferind tinerilor oportunități relevante de a se angaja și de a participa în mod activ la conceperea și punerea în aplicare a activităților proiectului ca o cale de descoperire a beneficiilor cetățeniei active și ale participării la viața democratică. Prin intermediul site-ului web participationpool.eu pot fi accesate resurse pentru sporirea dimensiunii participative a proiectelor sprijinite. De asemenea, sunt încurajate legăturile și implicarea în inițiativele și platformele existente naționale, internaționale sau (altele) ale UE care gravitează în jurul participării și angajamentului civic.

# CARE SUNT CRITERIILE DE ELIGIBILITATE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE VOLUNTARIAT?

Criteriile de eligibilitate pentru activitățile de voluntariat puse în aplicare în cadrul proiectelor de voluntariat sunt enumerate în continuare:

| | | |
|---|---|---|
| **Organizații participante eligibile** | Orice entitate publică sau privată, cu sau fără scop lucrativ, locală, regională, națională sau internațională, stabilită legal într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program sau orice organizație internațională.<br><br>Organizațiile participante trebuie să dețină o etichetă de calitate pentru voluntariat valabilă cel târziu la data începerii activităților și pe toată perioada punerii în aplicare a acestora[24]. | |
| **Numărul organizațiilor participante** | Voluntariatul individual | În cazul activităților transfrontaliere, trebuie să participe cel puțin două organizații - o organizație-gazdă și o organizație de sprijin - din țara în care participantul își are reședința legală (țara de origine a participantului).<br><br>Pentru activitățile desfășurate la nivel național, este necesară cel puțin implicarea unei organizații-gazdă. |
| | Echipele de voluntariat | Este necesară cel puțin o organizație – fie o organizație-gazdă, fie o organizație de sprijin. |
| **Durată** | Voluntariatul individual | De la 2[25] la 12 luni, excluzând timpul de călătorie.<br><br>Tinerii cu mai puține oportunități pot desfășura activități pe termen scurt, cu durata de cel puțin 2 săptămâni, excluzând timpul de călătorie. |
| | Echipele de voluntariat | Între 2 săptămâni și 2 luni[26], excluzând timpul de călătorie. |
| **Locul de desfășurare** | Voluntariatul individual | Activitățile trebuie să se desfășoare într-o organizație-gazdă sau într-una dintre locațiile acesteia. Un voluntar dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program trebuie să desfășoare activitatea într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program. Un voluntar dintr-o țară terță care nu este asociată la program trebuie să desfășoare activitatea într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. |
| | Echipele de voluntariat | Activitățile trebuie să aibă loc într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program. |
| | Vizite pregătitoare | Vizitele pregătitoare trebuie efectuate la locul de desfășurare a activității de voluntariat. |

[24] Organizațiile a căror etichetă de calitate expiră în timpul activităților trebuie să solicite o nouă etichetă de calitate în timp util pentru a asigura eligibilitatea activităților.
[25] Începând cu 60 de zile, excluzând zilele de călătorie.
[26] Până la 59 de zile, excluzând zilele de călătorie.

| | | |
|---|---|---|
| **Participanți eligibili** | Voluntariatul individual<br>și<br>Echipele de voluntariat | Tinerii cu vârste cuprinse între 18 și 30 de ani[27] care își au reședința legală într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program și care s-au înregistrat pe portalul Corpului european de solidaritate.<br><br>Un voluntar poate participa la o singură activitate de voluntariat individual a Corpului european de solidaritate. Voluntarii care au participat la o activitate de voluntariat Erasmus+, la un Serviciu european de voluntariat (SEV) sau la o activitate de voluntariatul în domeniul ajutorului umanitar nu sunt eligibili.<br><br>Un voluntar poate participa la mai multe activități ale unor echipe de voluntariat din cadrul Corpului european de solidaritate.<br><br>**Excepții**:<br><br>În situații justificate, voluntarii care au desfășurat o activitate de voluntariat Erasmus+, un SEV sau o activitate de voluntariat individual în cadrul Corpului european de solidaritate cu durata de până la 2 luni [28] pot participa la o activitate suplimentară de voluntariat individual în cadrul Corpului european de solidaritate, la nivel transfrontalier. Varianta inversă nu este posibilă. În astfel de cazuri, durata totală nu trebuie să depășească 14 luni. Pentru mai multe detalii, consultați anexa II. |
| | Vizite pregătitoare | Reprezentanții organizațiilor participante și tinerii cu mai puține oportunități care vor lua parte la activitatea de voluntariat, inclusiv persoana sau persoanele însoțitoare, dacă este cazul. |
| **Numărul de participanți** | Echipele de voluntariat | Între 10 și 40 de participanți pentru fiecare activitate a unei echipe de voluntariat, provenind din cel puțin 2 țări diferite, dintre care una este un stat membru al UE sau o țară terță asociată la program. Cel puțin un sfert dintre voluntari trebuie să aibă reședința legală în altă țară decât cea în care se desfășoară activitatea. |
| **Alte criterii** | Pentru a menține o legătură clară cu țara unde își are sediul agenția națională,<br>▪ locul de desfășurare a activității (voluntariat individual sau în echipă) trebuie să fie țara agenției naționale la care este depusă candidatura<br>sau<br>▪ participantul la o activitate de voluntariat individual trebuie să fie din țara agenției naționale la care este depusă candidatura. În ceea ce privește echipele de voluntariat, trebuie să fie implicați unul sau mai mulți participanți din țara agenției naționale la care este depusă candidatura. | |

[27] Participanții trebuie să fi împlinit 18 ani și să nu aibă mai mult de 30 de ani la data începerii activității.
[28] Până la 59 de zile, excluzând zilele de călătorie.

# CARE SUNT COSTURILE ELIGIBILE ȘI REGULILE DE FINANȚARE APLICABILE?

| Costuri eligibile | | Mecanism de finanțare | Sumă | În cazul deplasării cu mijloace de transport „verzi” | Regula de alocare |
|---|---|---|---|---|---|
| **Transport** | Contribuția la cheltuielile de deplasare ale participanților de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur. | Contribuție pe bază de costuri unitare | Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 0 și 99 km: 23 EUR per participant | | Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant, inclusiv de însoțitori. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană[29].<br><br>Candidatul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors[30]. |
| | | | Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 km: 180 EUR per participant | 210 EUR | |
| | | | Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 km: 275 EUR per participant | 320 EUR | |
| | | | Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 km: 360 EUR per participant | 410 EUR | |
| | | | Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 km: 530 EUR per participant | 610 EUR | |
| | | | Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 km: 820 EUR | | |

[29] https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_ro

[30] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/ro/resources-and-tools/distance-calculator. De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), candidatul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | per participant | |
| | | | Pentru distanțele de călătorie de 8 000 km sau mai mari: 1 500 EUR per participant | |
| **Costuri eligibile** | | **Mecanism de finanțare** | **Sumă** | **Regula de alocare** |
| **Costuri de gestionare** | Costuri de gestionare (de exemplu, costuri cu planificarea, finanțarea, coordonarea și comunicarea între parteneri, costuri administrative). | Contribuție pe bază de costuri unitare | 2 000 EUR per activitate a echipei de voluntariat<br>225 EUR per participant la voluntariat individual<br>Maximum 4 500 EUR per solicitare de grant. | În funcție de numărul de activități, în cazul echipelor de voluntariat, și de numărul de participanți, în cazul activităților de voluntariat individual, cu excepția însoțitorilor. |
| **Sprijin organizatoric** | Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de voluntariat (de exemplu, costuri cu pregătirea, monitorizarea și sprijinirea participanților, cu validarea rezultatelor învățării) și costuri legate de șederea participanților (de exemplu, masă, cazare și transport local). | Contribuție pe bază de costuri unitare | A1 pe zi per participant | În funcție de țara-gazdă și de durata activității per participant, inclusiv pentru însoțitori; (dacă este cazul), incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie după încheierea activității), și până la patru zile suplimentare pentru participanții care au primit un grant pentru deplasare cu mijloace de transport verzi. |
| **Sprijin pentru incluziune** | Contribuție la costurile suportate de organizații în legătură cu consolidarea mentoratului, adică pentru pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea activităților personalizate de sprijinire a participării tinerilor cu mai puține oportunități. | Contribuție pe bază de costuri unitare | A2 pe zi per participant cu mai puține oportunități | În funcție de țara-gazdă și de durata activității per participant cu mai puține oportunități, cu excepția însoțitorilor; (dacă este cazul), incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie după încheierea activității), și până la patru zile suplimentare pentru participanții care au primit un grant pentru deplasare cu mijloace de transport verzi.<br>Condiție: numai pentru activități care implică tineri cu mai puține oportunități. |
| **Bani de buzunar** | Contribuție la cheltuielile personale suplimentare ale participanților. | Contribuție pe bază de costuri unitare | A3 pe zi per participant | În funcție de țara-gazdă și de durata activității per participant, cu excepția însoțitorilor; (dacă este cazul), incluzând și o zi de călătorie înainte de |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | fiecare activitate și o zi de călătorie după încheierea activității), și până la patru zile suplimentare pentru participanții care au primit un grant pentru deplasare cu mijloace de transport verzi. |
| **Sprijin pentru învățarea limbilor străine** | Costurile legate de sprijinul oferit participanților – înainte de plecare sau în timpul activității – pentru a învăța mai bine limba pe care o vor folosi pentru îndeplinirea sarcinilor de voluntariat. | Contribuție pe bază de costuri unitare | 150 EUR per participant | Condiție:<br>Doar pentru activitățile cu o durată de cel puțin 60 de zile sau cu o durată mai mare.<br>Pentru activități transfrontaliere - Doar pentru limbi străine și/sau pentru niveluri care nu sunt oferite de Sprijinul lingvistic online. |
| **Vizită pregătitoare** | Costuri legate de efectuarea vizitei pregătitoare, inclusiv costurile de călătorie și de ședere. | Contribuție pe bază de costuri unitare | 575 EUR per participant per vizită pregătitoare | Pe baza numărului de participanți, inclusiv însoțitorii. Pentru fiecare activitate, pot fi finanțați maximum doi participanți per organizație participantă, cu condiția ca unul dintre aceștia să fie un tânăr cu mai puține oportunități care va participa la activitatea de voluntariat. |
| | Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.<br>Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale, cerințe în materie de autorizare.<br>Costuri asociate asigurărilor personale pentru activitățile desfășurate la nivel național.<br>Costuri de deplasare ridicate ale participanților (de exemplu, din și către regiuni ultraperiferice), inclusiv pentru utilizarea unor mijloace de transport mai ecologice, cu emisii mai scăzute de carbon, care determină creșterea cheltuielilor de deplasare. | Costuri reale | Costuri pentru garanția financiară: 80 % din costurile eligibile<br>Costuri de deplasare ridicate: 80 % din costurile eligibile<br>Alte costuri: 100 % din costurile eligibile | Condiție:<br>Cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată și aprobată de agenția națională.<br>În cazul costurilor excepționale legate de asigurări, doar pentru participanții la activitățile desfășurate la nivel național care au nevoie de asigurări personale private pentru a beneficia de aceeași acoperire precum cea inclusă în asigurarea pentru activități transfrontaliere.<br>În cazul costurilor excepționale pentru deplasările costisitoare, candidații trebuie să justifice faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70 % din costurile de deplasare ale participanților. Dacă sunt |
| **Costuri excepționale** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Costuri suportate de organizații pentru a sprijini participarea tinerilor cu mai puține oportunități în condiții de egalitate cu ceilalți participanți, legate de consolidarea mentoratului, și anume pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea activităților personalizate.<br>Costuri suportate de organizații pentru sprijinirea participării tinerilor cu mai puține oportunități în condiții de egalitate cu ceilalți participanți, legate de ajustări rezonabile sau de investiții în active fizice. | | | aprobate, costurile excepționale pentru deplasările costisitoare înlocuiesc grantul standard pentru deplasare.<br>În cazul costurilor excepționale pentru consolidarea mentoratului, candidații trebuie să justifice faptul că normele de finanțare standard (costul unitar pentru sprijinirea incluziunii, pe zi, per participant) nu acoperă cel puțin 80 % din costurile suportate. Dacă sunt acordate, costurile excepționale pentru sprijinirea participării tinerilor cu mai puține oportunități vor înlocui grantul de sprijin pentru incluziune. |

## CARE SUNT COSTURILE UNITARE PE ZI PER PARTICIPANT?

| | Sprijin organizatoric – Costurile activității (EUR pe zi) | Sprijin pentru incluziune (EUR pe zi) | Bani de buzunar (EUR pe zi) |
|---|---|---|---|
| | A1 | A2 | A3 |
| Austria | 29 | 10 | 6 |
| Belgia | 32 | 11 | 5 |
| Bulgaria | 21 | 7 | 5 |
| Croația | 24 | 8 | 6 |
| Cipru | 26 | 8 | 6 |
| Cehia | 21 | 7 | 6 |
| Danemarca | 32 | 11 | 7 |
| Estonia | 23 | 7 | 5 |
| Finlanda | 32 | 11 | 6 |
| Franța | 25 | 8 | 7 |
| Germania | 29 | 10 | 6 |
| Grecia | 26 | 8 | 6 |
| Ungaria | 21 | 7 | 6 |
| Irlanda | 32 | 11 | 7 |
| Italia | 26 | 8 | 6 |
| Letonia | 24 | 8 | 5 |
| Lituania | 23 | 7 | 5 |
| Luxemburg | 32 | 11 | 6 |
| Malta | 27 | 10 | 6 |
| Țările de Jos | 32 | 11 | 6 |
| Polonia | 23 | 7 | 5 |
| Portugalia | 25 | 8 | 6 |
| România | 21 | 7 | 4 |
| Slovacia | 24 | 8 | 6 |
| Slovenia | 25 | 8 | 5 |
| Spania | 23 | 7 | 6 |
| Suedia | 32 | 11 | 6 |
| Republica Macedonia de Nord | 19 | 6 | 4 |
| Islanda | 32 | 11 | 7 |
| Liechtenstein | 30 | 10 | 7 |
| Norvegia | 32 | 11 | 7 |
| Turcia | 21 | 7 | 5 |
| Țară terță din vecinătatea UE | 19 | 6 | 4 |

# CUM POATE FI ACCESATĂ FINANȚAREA?

Numai organizațiile care dețin o etichetă de calitate pentru organizații principale[31] pot solicita finanțare în cadrul proiectelor de voluntariat.

Cererile de grant se bazează pe activitățile aprobate în prealabil, în cadrul procedurii de evaluare pentru obținerea etichetei de calitate pentru organizațiile principale. Pentru a afla mai multe detalii cu privire la modul de obținere a etichetei de calitate, consultați secțiunea relevantă. Prin urmare, pentru această procedură simplificată de depunere a cererilor de grant nu este necesară o descriere detaliată a activităților planificate. În schimb, cererile se concentrează asupra estimării numărului de activități care urmează să fie puse în aplicare și a numărului de participanți implicați.

Activitățile care urmează să fie puse în aplicare trebuie să respecte normele și principiile stabilite pentru fiecare tip de activitate în secțiunile corespunzătoare din prezentul ghid.

## CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI INFORMAȚII CU PRIVIRE LA DEPUNEREA CERERILOR DE GRANT

| | |
|---|---|
| **Candidați eligibili** | Organizațiile care dețin o etichetă de calitate pentru organizații principale valabilă la termenul-limită de depunere a cererilor de grant. |
| **Activități eligibile** | ▪ Activități de voluntariat individual<br>▪ Activități ale echipelor de voluntariat<br>În plus, pot fi puse în aplicare următoarele activități de sprijin:<br>▪ Vizite pregătitoare<br>Descrierea și criteriile de eligibilitate pentru fiecare dintre aceste activități sunt definite mai sus, în subsecțiunile „Ce activități pot fi sprijinite în cadrul acestei acțiuni?”, „Care sunt criteriile de eligibilitate pentru activitățile de voluntariat?”. |
| **Durata proiectelor** | Până la 24 de luni |
| **Unde se depune candidatura?** | La agenția națională din țara în care este stabilită organizația candidată[32]. |
| **Când se depune candidatura?** | Candidații trebuie să depună cererile de grant până la următoarele date:<br>▪ 23 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an;<br>▪ (Rundă opțională) 4 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor.<br>Agențiile naționale pot organiza două runde de selecție stabilind ambele termene-limită ca mai sus sau doar pe primul. Aceste informații vor fi publicate pe site-ul agenției naționale. |
| **Numărul de candidaturi** | O organizație poate depune o singură candidatură în cadrul fiecărei runde de selecție.<br>În cazul în care se organizează o a doua rundă de selecție, agenția națională poate decide că organizațiile cărora li s-au acordat granturi pentru proiecte de voluntariat în cadrul primei runde de depunere a cererilor de grant nu sunt eligibile pentru cea de-a doua rundă a aceleiași cereri de propuneri. Pentru informații mai precise, candidații sunt invitați să verifice site-ul agenției naționale. |
| **Cum se depune candidatura?** | Pentru detalii cu privire la modul de depunere a candidaturii, consultați partea E din prezentul ghid. |
| **Alte criterii** | La formularul de candidatură trebuie anexată o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, întocmită utilizând modelul disponibil. |

[31] Pentru mai multe informații, consultați secțiunea relevantă referitoare la eticheta de calitate de la pagina 37.

[32] În mod excepțional, organizațiile internaționale trebuie să depună cererea la agenția națională care le-a acordat eticheta de calitate pentru organizații principale.

## ALOCAREA BUGETULUI

În cadrul acestei proceduri simplificate de depunere a candidaturilor, candidaturile nu sunt supuse unei evaluări calitative și, prin urmare, nu se aplică criterii de atribuire. Valoarea grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- bugetul total disponibil pentru a fi alocat;
- activitățile solicitate;
- valoarea minimă și maximă a grantului;
- punctajul candidaturii pentru eticheta de calitate pentru organizații principale;
- performanțele candidatului;
- prioritățile de politică și domeniile tematice abordate de activitățile pentru care se depune candidatura.

Normele detaliate privind valoarea de bază și valoarea maximă a grantului, punctajul obținut la criteriile de alocare, ponderea fiecărui criteriu, metoda de alocare și bugetul disponibil pentru proiectele acreditate vor fi publicate de agenția națională înainte de termenul-limită al cererii de propuneri.

# ECHIPE DE VOLUNTARIAT ÎN DOMENII CU PRIORITATE RIDICATĂ

## CE SUNT ECHIPELE DE VOLUNTARIAT ÎN DOMENII CU PRIORITATE RIDICATĂ?

Echipele de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată sunt proiecte la scară largă cu impact puternic, care sprijină activități de voluntariat desfășurate de tineri provenind din cel puțin două țări diferite, care se reunesc pentru a-și exprima solidaritatea prin punerea în aplicare a unor intervenții pe termen scurt care abordează provocări europene comune în domenii de politică definite în fiecare an la nivelul UE.

## CARE SUNT PRIORITĂȚILE CERERII DE PROPUNERI 2023 PENTRU ACEASTĂ ACȚIUNE?

### AJUTOARE PENTRU PERSOANELE CARE FUG DIN CALEA CONFLICTELOR ARMATE ȘI PENTRU ALTE VICTIME ALE DEZASTRELOR NATURALE SAU ALE DEZASTRELOR PROVOCATE DE OM

Programul poate aduce o valoare adăugată semnificativă, contribuind la furnizarea de ajutoare și asistență persoanelor ale căror vieți, mijloace de trai și comunități au fost afectate de dezastre naturale sau dezastre provocate de om, inclusiv conflictele armate. Importanța solidarității între oameni și comunități, la nivel național sau transfrontalier, a devenit și mai clară odată cu invadarea Ucrainei de către Rusia și cu fluxul mare de refugiați rezultat din UE.

### PREVENȚIE, PROMOVARE ȘI SPRIJIN ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII

Programul poate aduce o valoare adăugată semnificativă prin sprijinirea activităților legate de prevenție, promovare și sprijin în domeniul sănătății, în conformitate cu inițiativa „HealthyLifestyle4All”, acordând o atenție specială sprijinirii categoriilor sociale vulnerabile și defavorizate. Voluntarii pot fi mobilizați pentru a răspunde provocărilor majore din domeniul sănătății, inclusiv cele legate de impactul crizelor recente și al celor actuale (de exemplu, COVID-19, invadarea Ucrainei de către Rusia etc.) asupra sănătății generale și mintale a oamenilor din întreaga Europă, precum și priorităților de politică cum ar fi prevenirea și tratarea cancerului (Planul european de luptă împotriva cancerului este o inițiativă emblematică a actualei Comisii).

## CARE SUNT OBIECTIVELE?

Activitățile desfășurate de echipele de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată vor avea drept scop:

- să abordeze provocări societale nesoluționate clar definite în domeniul „ajutoarelor pentru persoanele care fug din calea conflictelor armate și pentru alte victime ale dezastrelor naturale sau ale dezastrelor provocate de om” și/sau al „prevenției, promovării și sprijinului în domeniul sănătății”; să promoveze solidaritatea în țările participante; să le permită tinerilor să dobândească abilități și competențe utile pentru dezvoltarea lor personală, educațională, socială și profesională;
- să ofere beneficii concrete comunităților în care se desfășoară activitățile;
- să asigure un contact direct între participant și beneficiarii activităților de solidaritate, pentru a-i permite participantului să dobândească competențe utile pentru dezvoltarea sa educațională și socială;
- să stabilească legături cu tinerii cu mai puține oportunități, inclusiv cu refugiații, cu candidații de azil și cu migranții;
- să promoveze diversitatea, dialogul intercultural și interreligios, dar și valorile UE privind demnitatea umană, libertatea, egalitatea și respectarea drepturilor omului, inclusiv a drepturilor persoanelor aparținând minorităților, precum și să sporească nivelul de alfabetizare mediatică și să promoveze gândirea critică și spiritul de inițiativă în rândul tinerilor;
- să consolideze capacitățile și dimensiunea internațională a organizațiilor participante;
- să sporească, în rândul tinerilor voluntari, gradul de sensibilizare și de înțelegere a altor culturi și țări, oferindu-le posibilitatea de a construi rețele de contacte la nivel internațional, de a participa activ la societate și de a dezvolta un sentiment de cetățenie și de identitate europeană.

# CE ACTIVITĂȚI POT FI SPRIJINITE ÎN CADRUL ACESTEI ACȚIUNI?

Sunt sprijinite următoarele activități:

### Echipele de voluntariat

**Echipele de voluntariat** sunt activități de solidaritate care trebuie să reunească, într-o activitate de voluntariat, grupuri de minimum cinci participanți pentru o perioadă cuprinsă între două săptămâni și două luni (maximum 59 de zile, excluzând zilele de călătorie). Componența echipei trebuie să fie internațională (incluzând participanți din cel puțin două țări diferite). Cel puțin un sfert dintre membrii echipei trebuie să provină din alte țări eligibile decât țara în care are loc activitatea. Tinerii nu pot participa la mai multe activități simultan. În cadrul echipelor de voluntariat, voluntarii Corpului european de solidaritate desfășoară sarcini pentru un anumit proiect pe o perioadă scurtă de timp (de regulă, în timpul vacanțelor, al pauzelor dintre perioadele de studiu, al tranziției de la educație la piața muncii etc., dar nu numai). În principiu, scopul unui proiect trebuie să fie acela de a organiza echipe de voluntariat alcătuite din cel puțin 40 de participanți.

Printre exemplele de activități valoroase pe care le pot desfășura echipele de voluntariat în cadrul acestei acțiuni se numără: organizarea de campanii de informare, furnizarea de servicii esențiale pentru comunitate populațiilor celor mai vulnerabile, cum ar fi organizarea cumpărăturilor pentru persoanele în vârstă, organizarea de activități recreaționale pentru copiii bolnavi de cancer, ateliere de lucru intergenerationale privind utilizarea instrumentelor online pentru a socializa și a comunica, sprijinirea campaniilor de vaccinare.

> ℹ În cazul echipelor de voluntariat, voluntarii vor desfășura activitatea ca parte a unui grup. Acest lucru îi poate motiva pe tinerii care nu se simt pregătiți să se lanseze pe cont propriu în experiențe pline de provocări. Activitatea va fi mai scurtă. Aceasta poate stimula participarea tinerilor care nu se pot implica pe o perioadă mai lungă din cauza studiilor sau a locului de muncă, dar care doresc totuși să ajute comunitatea.
>
> Grație elementelor susmenționate, echipele de voluntariat reprezintă, de asemenea, un **format favorabil incluziunii**, adecvat în mod deosebit pentru o primă experiență de voluntariat și pentru participarea tinerilor cu mai puține oportunități. Astfel, acestea pot constitui un prim pas către lansarea în activități pe termen lung sau chiar un stimulent pentru inițierea propriului proiect de solidaritate.

### Activități complementare

Activitățile complementare sunt activități secundare relevante, concepute cu scopul de a aduce un plus de valoare și de a îmbunătăți rezultatele proiectului, precum și pentru a consolida impactul acestuia la nivel local, regional și/sau european. Aceste activități complementare vizează sensibilizarea tinerilor și a comunităților cu privire la valoarea voluntariatului, precum și consolidarea recunoașterii aptitudinilor și competențelor dobândite de voluntari. Ele ar putea, de asemenea, să amelioreze capacitatea organizațiilor din sectorul solidarității de a face față provocărilor europene comune și abilitățile acestor organizații de a elabora proiecte de voluntariat.

Printre activitățile complementare s-ar putea număra ateliere, conferințe, seminare, cursuri de formare, observare directă la locul de muncă (*job shadowing*), instruire, schimb de bune practici etc. Activitățile complementare care necesită prezența fizică a unuia sau mai multor voluntari trebuie să se desfășoare în intervalul de timp prevăzut pentru activitatea de voluntariat.

### Vizită pregătitoare

Vizitele pregătitoare sunt vizitele efectuate la locul de desfășurare a activităților de voluntariat înainte de începerea acestora. Ele trebuie să asigure o calitate înaltă a activităților în care sunt implicați tinerii cu mai puține oportunități sau atunci când sunt necesare pentru punerea în aplicare a unor activități cu o componentă puternică de incluziune. Vizita poate avea drept scop facilitarea și pregătirea aranjamentelor administrative, construirea unui climat de încredere și de înțelegere, precum și stabilirea unui parteneriat puternic între organizațiile și persoanele implicate. Tinerii cu mai puține oportunități care vor fi implicați în activitățile planificate pot lua parte la vizită, ceea ce îi va ajuta să se pregătească și le va oferi ocazia de a se implica în elaborarea activităților, astfel încât nevoile lor să fie luate în considerare de la început.

# CUM SE ORGANIZEAZĂ UN PROIECT?

Un proiect este pus în aplicare de cel puțin trei organizații eligibile, din cel puțin două state membre ale UE sau țări terțe asociate la program diferite și va consta de regulă în următoarele etape:

- Planificarea (definirea nevoilor, a obiectivelor, elaborarea programului de lucru și a programului activităților etc.);
- Pregătirea (măsurile practice, selectarea participanților, stabilirea de acorduri cu partenerii și participanții, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural/în ceea ce privește sarcinile);
- Punerea în aplicare a activităților (care include sprijinul și îndrumarea acordate participanților pe parcursul activităților);
- Monitorizarea (evaluarea activităților, monitorizarea participanților, eliberarea certificatului de participare, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

Un proiect constă, în esență, în punerea în aplicare a unor activități de solidaritate transfrontaliere pentru grupuri de voluntari. Prin urmare, acesta trebuie să includă cel puțin o activitate desfășurată de o echipă de voluntariat și trebuie, în principiu, să ofere oportunități de voluntariat pentru cel puțin 40 de tineri.

Un proiect ar trebui să includă, de asemenea, activități complementare. În plus, organizațiile sunt încurajate să organizeze vizite pregătitoare pentru a asigura o calitate înaltă a activităților în care sunt implicați tineri cu mai puține oportunități.

Trebuie respectate criteriile de eligibilitate prevăzute mai jos.

## SELECTAREA PARTICIPANȚILOR

Tinerii care doresc să participe la Corpul european de solidaritate trebuie să se înregistreze pe portalul Corpului european de solidaritate. Tinerii cu mai puține oportunități pot primi sprijin din partea organizațiilor pentru a finaliza etapa de înregistrare. Portalul Corpului european de solidaritate oferă un loc de întâlnire pentru tinerii respectivi și organizațiile care dețin o etichetă de calitate și care doresc să pună în aplicare activități de solidaritate. Organizațiile trebuie să selecteze participanții din baza de date în care sunt înregistrați tinerii.

## MĂSURI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE SPRIJIN

Pentru a se asigura calitatea activităților de voluntariat și o dimensiune puternică de învățare pentru participanți, sunt prevăzute o serie de măsuri și servicii, precum formarea, sprijinul pentru învățarea limbilor străine, identificarea și documentarea competențelor dobândite, asigurarea. Unele dintre aceste măsuri sunt opționale, putând fi utilizate în funcție de interesele și de nevoile participanților, iar altele sunt obligatorii. Organizațiile ar trebui să vizeze promovarea utilizării formării generale online și a sprijinului lingvistic online ca parte a experienței de învățare a voluntarilor. Informații detaliate cu privire la aceste măsuri sunt disponibile în partea D din prezentul ghid.

## PRIORITĂȚI

### INCLUZIUNE ȘI DIVERSITATE

Scopul Corpului european de solidaritate este acela de a promova egalitatea de șanse și de acces, incluziunea și echitatea. Organizațiile ar trebui să elaboreze activități accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile și nevoile tinerilor cu mai puține oportunități.

Pentru a sprijini **includerea tinerilor cu mai puține oportunități**, sunt disponibile finanțare și măsuri de sprijin suplimentare, care le permit organizațiilor participante să răspundă mai bine nevoilor acestor tineri.

Pentru a beneficia de finanțare suplimentară, candidații trebuie să descrie în ce fel vor include în activități tineri care se află într-o poziție de dezavantaj, și anume care au mai puține oportunități decât alți tineri din aceeași țară/zonă/grupă de vârstă/situație. În acest sens, „includerea” nu se referă la un grup-țintă cu care ar lucra organizațiile candidate, ci înseamnă facilitarea participării tinerilor cu mai puține oportunități prin elaborarea activităților de proiect într-un mod accesibil și favorabil incluziunii. În acest scop sunt necesare măsuri specifice de comunicare și de sprijin, care să garanteze că tinerii cu mai puține oportunități pot participa la activități în condiții de egalitate cu ceilalți participanți.

### PROTECȚIA MEDIULUI, DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI ACȚIUNILE CLIMATICE

Activitățile de voluntariat trebuie să promoveze un comportament durabil și responsabil din punctul de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau de compensare a amprentei de mediu a activităților. Activitățile de voluntariat trebuie concepute și puse în aplicare ținând seama de mediul înconjurător,

de exemplu, prin integrarea practicilor durabile cum ar fi reducerea deșeurilor, reciclarea și utilizarea mijloacelor de transport durabile.

### TRANSFORMAREA DIGITALĂ

Organizațiile participante sunt încurajate să utilizeze instrumente și metode de învățare digitale pentru a-și completa activitățile și a le aduce un plus de valoare, pentru a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere, pentru a sprijini diseminarea la scară mai largă a rezultatelor sau pentru a contribui la crearea de comunități. Ar trebui utilizate, de asemenea, platformele de **formare generală online** și de **sprijin lingvistic online** (pentru mai multe informații cu privire la aceste instrumente, consultați partea D).

Organizațiile ar putea avea în vedere, de asemenea, adăugarea cooperării virtuale între voluntari și între voluntari și organizațiile participante, înaintea, în cursul și după încheierea activităților. Activitățile online pot contribui la reducerea pragului de participare în cazul tinerilor cu mai puține oportunități sau la consolidarea impactului global al proiectelor. De asemenea, prin combinarea activităților de voluntariat cu alte componente virtuale se poate îmbunătăți calitatea proiectului.

### PARTICIPAREA LA VIAȚA DEMOCRATICĂ

Corpul european de solidaritate sprijină toate organizațiile participante pentru îmbunătățirea calității proiectelor lor prin integrarea unei dimensiuni participative, oferind tinerilor oportunități relevante de a se angaja și de a participa în mod activ la conceperea și punerea în aplicare a activităților proiectului ca o cale de descoperire a beneficiilor cetățeniei active și ale participării la viața democratică. Prin intermediul site-ului web participationpool.eu pot fi accesate resurse pentru sporirea dimensiunii participative a proiectelor sprijinite. De asemenea, sunt încurajate legăturile și implicarea în inițiativele și platformele existente naționale, internaționale sau (altele) ale UE care gravitează în jurul participării și angajamentului civic.

## CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU EVALUAREA PROIECTELOR?

Proiectele sunt selectate și gestionate de către Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA).

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii: admisibilitatea, eligibilitatea, excluderea, selecția și atribuirea (pentru informații cu privire la criteriile de admisibilitate, de selecție și de excludere, a se vedea partea E).

## CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI INFORMAȚII CU PRIVIRE LA DEPUNEREA CERERILOR

În continuare sunt enumerate criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească proiectele:

| | |
|---|---|
| **Organizații participante eligibile** | Orice entitate publică sau privată, cu sau fără scop lucrativ, locală, regională, națională sau internațională, stabilită legal într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program sau orice organizație internațională.<br>Organizațiile participante (cu rol de sprijin sau cu rol de gazdă) trebuie să dețină o etichetă de calitate pentru voluntariat valabilă la termenul-limită de depunere a candidaturilor și pe toată durata proiectului[33]. Se așteaptă ca organizațiile participante eligibile să alcătuiască un consorțiu. |
| **Cine poate candida?** | Un consorțiu trebuie să includă cel puțin trei organizații participante eligibile care dețin o etichetă de calitate pentru voluntariat valabilă, din cel puțin două state membre ale UE sau țări terțe asociate la program diferite.<br>Doar o organizație participantă eligibilă stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program poate depune o cerere de finanțare în numele consorțiului. |
| **Participanți eligibili** | Tinerii cu vârste cuprinse între 18 și 30 de ani[34] care își au reședința legală într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program și care s-au înregistrat pe portalul Corpului european de solidaritate. |
| **Domenii prioritare** | Proiectele trebuie să respecte domeniile prioritare ale UE (ajutoare pentru persoanele care fug din calea conflictelor armate și pentru alte victime ale dezastrelor naturale sau ale dezastrelor provocate de om și/sau prevenția, promovarea și sprijinul în domeniul sănătății). |
| **Locul de desfășurare a activităților** | Activitățile trebuie să se desfășoare în țara uneia dintre organizațiile candidate, cu excepția unor cazuri justificate în mod corespunzător, legate de obiectivele cererii de propuneri. |
| **Numărul de activități** | Trebuie pusă în aplicare cel puțin o activitate a unei echipe de voluntariat. |
| **Durata proiectului** | În mod normal, proiectele ar trebui să dureze 12, 24 sau 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și printr-un amendament).<br>Durata trebuie să fie aleasă în etapa de prezentare a candidaturii, în funcție de obiectivele proiectului și de tipul de activități planificate. |
| **Unde se depune candidatura?** | La Agenția Executivă pentru Educație și Cultură, prin intermediul sistemului de transmitere electronică al Portalului pentru oportunități de finanțare și licitații (a se vedea partea E). |
| **Când se depune candidatura?** | Propunerile trebuie depuse până la 8 februarie 2023, ora 17:00 (ora Bruxelles-ului), prin intermediul sistemului de transmitere electronică al Portalului pentru oportunități de finanțare și licitații (a se vedea partea E). |
| **Alte criterii** | O declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal trebuie să fie depusă împreună cu candidatura. |

[33] Organizațiile a căror etichetă de calitate expiră în timpul activităților trebuie să solicite o nouă etichetă de calitate în timp util pentru a asigura eligibilitatea activităților.

[34] Participanții trebuie să fi împlinit 18 ani și să nu aibă mai mult de 30 de ani la data începerii activității.

## CRITERII DE ATRIBUIRE

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze:

a) cel puțin 60 de puncte;

b) cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai jos.

În cazurile *ex aequo*, se va acorda prioritate celor mai ridicate punctaje pentru criteriul „relevanță, motivație și impact", apoi pentru criteriul „calitatea gestionării proiectului" și în cele din urmă pentru criteriul „calitatea elaborării proiectului".

| | |
|---|---|
| **Relevanță, motivație și impact** (maximum 30 de puncte) | ▪ Relevanța proiectului pentru obiectivele Corpului european de solidaritate și pentru prioritatea tematică stabilită pentru această acțiune;<br>▪ Măsura în care propunerea este legată de activitățile relevante din structura proiectului și le integrează;<br>▪ Măsura în care propunerea va aborda nevoi societale bine definite și importante;<br>▪ Relevanța proiectului pentru nevoile și obiectivele participanților individuali și ale organizațiilor participante; Măsura în care proiectul implică tineri cu mai puține oportunități în calitate de participanți;<br>▪ Măsura în care proiectul va oferi beneficii comunităților în cadrul cărora se desfășoară activitățile;<br>▪ Impactul potențial al proiectului la nivel local, regional, național și/sau european;<br>▪ Măsura în care proiectul aduce valoare adăugată europeană; |
| **Calitatea elaborării proiectului** (maximum 40 de puncte) | ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse;<br>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor proiectului (pregătirea participanților, punerea în aplicare a activităților, monitorizare și sprijin furnizat la întoarcerea participanților);<br>▪ Calitatea măsurilor propuse pentru abordarea și implicarea tinerilor cu mai puține oportunități;<br>▪ Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere;<br>▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea voluntarilor în activități;<br>▪ Calitatea metodelor și măsurilor de învățare nonformală propuse pentru a le permite participanților să dobândească aptitudini și competențe valoroase pentru dezvoltarea lor personală, educativă, socială, civică și culturală;<br>▪ Valoarea adăugată a activităților complementare pentru obiectivele și impactul proiectului. |
| **Calitatea gestionării proiectului** (maximum 30 de puncte) | ▪ Calitatea demersurilor practice, a modalităților de gestionare și de sprijin;<br>▪ Calitatea cooperării și a comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate;<br>▪ Calitatea măsurilor de evaluare și de diseminare a rezultatelor proiectului. |

## CARE SUNT COSTURILE ELIGIBILE ȘI REGULILE DE FINANȚARE APLICABILE?

Valoarea maximă a grantului UE per proiect este de 400 000 EUR.

| Costuri eligibile | | Mecanism de finanțare | Sumă | Regula de alocare |
|---|---|---|---|---|
| **Sprijin pentru voluntari** | Contribuție la costurile de deplasare și la costurile excepționale, precum costurile pentru vize și vaccinare, asigurarea personală pentru activitățile desfășurate la nivel național, costurile aferente permiselor de ședere și certificatelor medicale și contribuția la cheltuielile personale suplimentare ale voluntarilor (bani de buzunar). | Contribuție pe bază de costuri unitare | 23 EUR pe zi per voluntar | În funcție de durata activității echipei de voluntari (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității) per voluntar, inclusiv pentru însoțitori. |
| **Sprijin organizatoric** | Contribuție la costurile de gestionare (de exemplu, costuri cu planificarea, finanțarea, coordonarea și comunicarea între parteneri, costuri administrative) și la costurile legate direct de punerea în aplicare a activităților de voluntariat (de exemplu, costuri cu pregătirea, monitorizarea și sprijinirea participanților, costuri cu validarea rezultatelor învățării) și costuri legate de șederea participanților (de exemplu, masă, cazare și transport local).<br>Contribuție la costurile activităților complementare.<br>Contribuție la alte costuri, precum garanția financiară și raportul de audit. | Contribuție pe bază de costuri unitare | 37 EUR pe zi per voluntar | În funcție de durata activității echipei de voluntari (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității) per voluntar, inclusiv pentru însoțitori. |
| **Sprijin pentru incluziune** | Contribuție la costurile suportate de organizații pentru sprijinirea participării tinerilor cu mai puține oportunități în condiții de egalitate cu ceilalți participanți, precum cele aferente investițiilor în active fizice, consolidării mentoratului, vizitelor pregătitoare. | Contribuție pe bază de costuri unitare | 20 EUR pe zi per voluntar cu mai puține oportunități | În funcție de durata activității echipei de voluntari (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității) per voluntar cu mai puține oportunități, exceptând însoțitorii. |

# ETICHETA DE CALITATE PENTRU VOLUNTARIAT ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚILOR DE SOLIDARITATE

## CE ESTE ETICHETA DE CALITATE?

Eticheta de calitate este un proces care certifică faptul că o organizație poate și este dispusă să desfășoare activități de solidaritate de înaltă calitate în conformitate cu principiile, obiectivele și standardele de calitate ale Corpului european de solidaritate. Obținerea unei etichete de calitate este o condiție prealabilă pentru participarea la activități de voluntariat.

## CARE SUNT DIFERITELE TIPURI DE ETICHETE DE CALITATE?

Există două tipuri principale de etichetă de calitate, în funcție de rolul (rolurile) pe care organizația dorește să îl (le) aibă în cadrul procesului:

- **Rolul de gazdă** - acoperă întreaga gamă de activități legate de găzduirea unui participant la Corpul european de solidaritate, inclusiv elaborarea unui program al activităților tânărului și furnizarea de îndrumare și sprijin participantului pe parcursul tuturor etapelor, după caz
- **Rolul de sprijin** - implică sprijinirea, pregătirea și/sau formarea participanților înainte de plecare, o mediere între aceștia și organizația-gazdă și/sau furnizarea de sprijin participanților la întoarcerea din activitate

Toate organizațiile cărora le este acordată o etichetă de calitate își vor putea publica oportunitățile de voluntariat pe portalul Corpului european de solidaritate și, de asemenea, se vor putea alătura altor organizații în elaborarea și furnizarea de oportunități de voluntariat pentru tineri.

**NB**: Pe lângă aceste roluri, organizațiile care doresc să solicite granturi, să gestioneze și să coordoneze activități de voluntariat în cadrul proiectelor de voluntariat vor trebui să obțină o etichetă de calitate pentru organizații principale. Organizațiile care nu dețin o etichetă de calitate pentru organizații principale pot acționa în calitate de parteneri la proiecte. Informații suplimentare cu privire la organizațiile principale sunt disponibile în secțiunea relevantă din prezentul ghid.

## CUM FUNCȚIONEAZĂ?

Cerințele pentru obținerea unei etichete de calitate variază în funcție de tipul de etichetă de calitate solicitată.

Eticheta de calitate se acordă în urma unui proces echitabil și transparent de selecție desfășurat de agențiile naționale, care include trei etape principale: depunerea candidaturii pentru o etichetă de calitate, evaluarea și acordarea.

Candidaturile pentru eticheta de calitate pot fi depuse în permanență (adică în orice moment), pe parcursul perioadei de programare. Organizațiile vor depune formularele de candidatură pentru un rol sau pentru ambele, completând părțile care sunt relevante pentru rolurile aferente etichetei de calitate pe care doresc să și le asume.

Candidaturile vor fi evaluate pe baza criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de atribuire, precum și a criteriilor de excludere (pentru mai multe informații privind acest din urmă criteriu, vă rugăm să consultați partea E din prezentul ghid).

Eticheta de calitate se acordă pe întreaga perioadă de programare, sub rezerva îndeplinirii neîntrerupte a cerințelor. Eticheta de calitate rămâne valabilă până la finalul ultimei activități în care organizația este implicată ca partener, pusă în aplicare printr-un grant acordat pentru perioada actuală de programare. Agențiile naționale vor monitoriza conformitatea și pot efectua reevaluări periodice.

Pentru a facilita găsirea de parteneri, profilurile tuturor organizațiilor care dețin o etichetă de calitate sunt publicate într-o bază de date[35] cu organizații care dețin eticheta de calitate.

După ce a fost acordată eticheta de calitate, organizațiile au acces la portalul Corpului european de solidaritate, unde sunt invitate să publice activitățile de voluntariat pentru care caută participanți. Organizațiile trebuie să folosească baza de date a Portalului Corpului european de solidaritate pentru a căuta potențiali participanți. Informațiile din baza de date sunt publicate astfel cum sunt formulate în formularul de candidatură pentru eticheta de calitate.

[35] https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_ro.

## ACTIVITĂȚI PREDEFINITE ȘI LOCAȚII

O organizație care solicită eticheta de calitate pentru rolul de gazdă trebuie să declare activități predefinite, și anume activități standard în care sunt implicați voluntarii, cu o serie de sarcini pe care aceștia le vor îndeplini în cadrul organizației.

Organizațiile care solicită rolul de gazdă pot declara și locații în cursul candidaturii pentru o etichetă de calitate. O locație este un loc în care sunt organizate activitățile pentru un anumit număr de voluntari. O locație trebuie să aibă o personalitate juridică distinctă de cea a organizației-gazdă candidate. În mod implicit, adresa principală a organizației-gazdă este considerată prima locație, dar organizațiile pot declara și găzdui voluntari în mai multe locații. Organizațiile pot organiza o activitate pentru voluntari care se desfășoară în locații diferite, cu condiția să nu fie depășită capacitatea de găzduire în ceea ce privește numărul voluntarilor. În dosarul de candidatură pentru eticheta de calitate trebuie demonstrat caracterul adecvat al locațiilor pentru desfășurarea de activități de voluntariat. Agențiile naționale vor evalua toate locațiile declarate în raport cu criteriile de atribuire. Toate locațiile trebuie să fie în aceeași țară în care își are sediul organizația-gazdă.

De asemenea, activitățile predefinite în care vor fi implicați voluntarii trebuie descrise, pentru fiecare locație, din punctul de vedere al sarcinilor ce trebuie efectuate.

# CARE SUNT PRINCIPIILE ȘI STANDARDELE DE CALITATE?

Prin intermediul procesului de acordare a etichetei de calitate, Corpul european de solidaritate garantează activități de voluntariat de înaltă calitate. Activitățile se bazează pe o interpretare comună a principiilor și a standardelor principale, inclusiv:

- **Egalitatea de șanse și nediscriminarea**. Voluntarii vor fi selectați în mod echitabil, transparent și obiectiv, indiferent de gen, etnie, religie, orientare sexuală, opinie politică sau dizabilitate. Nu sunt necesare calificări anterioare, un anumit nivel educațional, experiență specifică sau cunoștințe lingvistice. Se poate elabora și un profil mai specific al voluntarului, dacă acest lucru este justificat de natura sarcinilor din cadrul activității sau de contextul proiectului. Pentru a promova incluziunea, participarea la activități de voluntariat trebuie să fie gratuită pentru voluntar, cu excepția eventualelor contribuții la cheltuielile de deplasare (dacă grantul nu acoperă în totalitate aceste cheltuieli). Activitățile trebuie să respecte principiile prevăzute la articolul 9 din Convenția Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.
- **Evitarea situațiilor de înlocuire a unui loc de muncă**. Activitățile de voluntariat nu trebuie să înlocuiască stagii de practică sau locuri de muncă, astfel încât să se evite orice consecințe nefavorabile asupra activităților remunerate potențiale sau existente. Implicarea voluntarilor trebuie să completeze activitatea personalului remunerat. Aceștia nu trebuie să înlocuiască personalul remunerat sau să determine scăderea remunerației acestuia și deteriorarea condițiilor sale de muncă.
- **Evitarea activităților periculoase**. Trebuie să se garanteze securitatea și siguranța participanților, a organizațiilor participante și a grupurilor-țintă. Aceasta implică, printre altele, cerințe adecvate în materie de autorizare a participanților care lucrează cu grupuri vulnerabile, în conformitate cu legislația națională aplicabilă. Activitățile de voluntariat trebuie puse în aplicare luând în considerare în mod adecvat impactul unor circumstanțe neprevăzute, precum crizele de mediu, conflictele sau pandemiile. Activitățile trebuie să respecte principiile prevăzute în Orientările UE pentru promovarea și protecția drepturilor copilului[36].
- **Organizarea unor activități de înaltă calitate, ușor accesibile și favorabile incluziunii**. Sarcinile de voluntariat ar trebui să le permită participanților să dobândească aptitudini și competențe pentru dezvoltarea personală, socială și civică. Organizațiile trebuie să integreze activitățile voluntarilor în contextul local și să faciliteze interacțiunea voluntarilor cu comunitatea locală și cu societatea civilă. Valoarea și beneficiile voluntariatului în cadrul Corpului european de solidaritate ar trebui să fie recunoscute pentru voluntari prin validarea rezultatelor învățării.
- **Modalități adecvate de formare și de voluntariat**. Participanților trebuie să li se asigure condiții de trai și de voluntariat sigure și decente. Tinerii și organizațiile trebuie să semneze un acord de voluntariat care să evidențieze drepturile și obligațiile ambelor părți și să includă un set bine definit de sarcini de voluntariat.
- **Principiul „non-profitului”**. În conformitate cu Regulamentul financiar, beneficiarii nu trebuie să obțină niciun profit din activitățile finanțate prin granturile acordate (pentru mai multe detalii, a se vedea partea E din prezentul ghid al programului). În plus, organizațiile trebuie să acopere cheltuielile participantului care decurg din participarea la aceste activități de solidaritate, însă nu trebuie să ofere salarii sau beneficii economice.

Pe lângă respectarea principiilor menționate mai sus, organizațiile care pun în aplicare activități de voluntariat trebuie să îndeplinească următoarea serie de sarcini și responsabilități.

Atunci când solicită o etichetă de calitate, organizațiile trebuie să poată demonstra că au capacitatea de a desfășura sarcinile și responsabilitățile relevante pentru rolul pentru care candidează.

[36] https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings_en

## SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ORGANIZAȚIILOR CARE DEȚIN O ETICHETĂ DE CALITATE

| | |
|---|---|
| **Gestionare**<br>*(Organizația principală)* | ▪ Asigură coordonarea eficace a proiectului în cooperare cu toate celelalte organizații participante;<br>▪ Asigură faptul că principiile voluntariatului și standardele de calitate sunt respectate de toate organizațiile care participă la proiect;<br>▪ Depune cererile de grant și poartă responsabilitatea financiară și administrativă pentru întregul proiect în fața agenției naționale;<br>▪ Efectuează, integral sau parțial, sarcinile administrative ale celeilalte (celorlalte) organizații implicate;<br>▪ Distribuie grantul între toate organizațiile;<br>▪ Realizează monitorizarea, raportarea și evaluarea în conformitate cu procedurile programului;<br>▪ Efectuează activități de diseminare și informare. |
| **Înainte de Activitate**<br>*(rol de sprijin)* | ▪ Selectează candidații înregistrați pe portalul Corpului european de solidaritate și stabilește compatibilitatea dintre aceștia sau sprijină candidații înregistrați pentru a găsi oportunități adecvate (această sarcină poate fi îndeplinită și de organizația-gazdă);<br>▪ Se asigură că voluntarul semnează un acord de voluntariat care include o componentă de învățare și de formare;<br>▪ Încurajează voluntarul să se înscrie și să participe la formarea generală online oferită prin intermediul portalului Corpului european de solidaritate;<br>▪ Se asigură că voluntarul primește sprijin pentru pregătirea lingvistică (dacă este cazul, sprijin pentru efectuarea cursului și a evaluării lingvistice online furnizate de Comisie);<br>▪ Furnizează pregătire adecvată pentru voluntar înainte de plecare, în funcție de nevoile individuale și în conformitate cu ciclul de formare și de evaluare (în cazuri specifice, această sarcină poate fi îndeplinită și de organizația-gazdă);<br>▪ Asigură participarea voluntarului la sesiunea de formare anterioară plecării, dacă agenția națională sau SALTO organizează o astfel de sesiune;<br>▪ Se asigură că voluntarul deține Cardul european de asigurări sociale de sănătate și este inclus în planul de asigurare obligatorie prevăzut de Corpul european de solidaritate (dacă este cazul);<br>▪ Se asigură că voluntarul primește pachetul informativ al Corpului european de solidaritate;<br>▪ Ține legătura cu voluntarul și cu organizația-gazdă pe parcursul activității. |
| **Pe perioada activității**<br>*(Rol de gazdă)* | *Învățare, mentorat și sprijin*<br>▪ Se asigură că voluntarul participă la întregul ciclu de formare și evaluare (dacă este cazul);<br>▪ Se asigură că voluntarul utilizează în mod adecvat Cardul european de asigurări sociale de sănătate și folosește sistemul de asigurare doar atunci când circumstanțele impun acest lucru (dacă este cazul);<br>▪ Oferă voluntarului oportunitatea de a efectua o serie de sarcini bine definite, permițând integrarea unora dintre ideile voluntarului, a creativității și a experienței acestuia;<br>▪ Identifică oportunități clare de învățare pentru voluntar, în colaborare cu acesta;<br>▪ Furnizează voluntarului sprijin, supraveghere și îndrumare în ceea ce privește sarcinile;<br>▪ Le oferă voluntarilor sprijin pentru a reflecta cu privire la procesul de învățare și pentru a-și identifica și documenta rezultatele învățării, prin instrumente de validare la nivelul UE, precum Youthpass și Europass, sau prin instrumente naționale (această sarcină poate fi îndeplinită și de organizația de sprijin);<br>▪ Sprijină voluntarii care urmează cursuri de limbi străine, dacă este necesar;<br>▪ Identifică un mentor care este responsabil pentru a le furniza voluntarilor:<br>– sprijin pentru autoreflecție cu privire la învățare<br>– sprijin personal<br>▪ Încurajează contactul cu alți participanți la Corpul european de solidaritate ori de câte ori este posibil;<br>▪ Oferă oportunități de integrare în comunitatea locală, de a întâlni alte persoane etc.<br>*Condiții de trai și de muncă*<br>▪ Îi oferă voluntarului cazare adecvată și mese sănătoase (sau o indemnizație de hrană), inclusiv pe perioada vacanțelor;<br>▪ Se asigură că voluntarul are la dispoziție mijloace de transport în comun;<br>Îi furnizează voluntarului indemnizația corespunzătoare fie săptămânal, fie lunar. |
| **După activitate** | ▪ Oferă sprijin pentru reintegrarea voluntarului în comunitatea de origine;<br>▪ Îi oferă voluntarului șansa de a face schimb de experiențe și rezultate ale învățării și de a le |

| | |
|---|---|
| *(Rol de sprijin)* | partaja;<br>▪ Încurajează implicarea voluntarului în diseminarea și exploatarea rezultatelor;<br>▪ Oferă îndrumare cu privire la oportunități suplimentare de educație, formare sau angajare;<br>▪ Asigură participarea voluntarului la evenimentul anual al Corpului european de solidaritate. |

# CE ESTE ETICHETA DE CALITATE PENTRU ORGANIZAȚII PRINCIPALE?

Obținerea unei etichete de calitate pentru organizații principale este o condiție prealabilă pentru solicitarea de fonduri pentru punerea în aplicare a proiectelor de voluntariat. Candidații cărora li se acordă o astfel de etichetă de calitate vor beneficia de un acces simplificat la finanțarea proiectelor de voluntariat, în conformitate cu secțiunea „Proiecte de voluntariat", subsecțiunea „Cum poate fi accesată finanțarea?" din prezentul ghid, sub rezerva disponibilității finanțărilor și a evaluărilor performanței.

Candidații care solicită rolul principal vor trebui să își stabilească, în formularul de candidatură, obiectivele și țintele pe termen mai lung, beneficiile preconizate, precum și abordarea cu privire la gestionarea proiectelor. Pentru a se asigura o planificare realistă, planul de activitate depus ca parte a dosarului de candidatură poate acoperi o perioadă minimă de trei ani și va fi actualizat periodic.

Candidaturile pentru eticheta de calitate pentru organizații principale vor fi evaluate în raport cu criteriile de selecție. Secțiunea relevantă din formularul de candidatură va fi, de asemenea, evaluată în raport cu un set suplimentar de criterii de atribuire.

Acordarea etichetei de calitate pentru organizații principale confirmă faptul că respectivul candidat a instituit procese și măsuri adecvate și eficiente pentru coordonarea și punerea în aplicare a unor activități de solidaritate de înaltă calitate, conform planului. Pentru participare nu este necesară experiență anterioară în cadrul Corpului european de solidaritate sau al programului Erasmus+ (2014-2020).

Acordarea unei etichete de calitate pentru organizații principale depinde de succesul candidaturii pentru o etichetă de calitate pentru rolul de gazdă și/sau de sprijin (organizații partenere).

Organizațiile care dețin o etichetă de calitate vor avea posibilitatea să solicite o etichetă de calitate pentru organizații principale în orice moment pe parcursul perioadei de programare.

# CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU EVALUAREA ETICHETEI DE CALITATE?

## CRITERII DE ELIGIBILITATE

| | |
|---|---|
| **Candidați eligibili** | Eticheta de calitate - orice entitate publică sau privată, cu sau fără scop lucrativ, locală, regională, națională sau internațională, stabilită legal într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program sau orice organizație internațională.<br><br>Eticheta de calitate pentru organizații principale - orice entitate publică sau privată, cu sau fără scop lucrativ, locală, regională, națională sau internațională stabilită legal de cel puțin un an într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program sau orice organizație internațională. |
| | Cererea privind eticheta de calitate trebuie să se refere doar la întreaga organizație, cu departamentele și/sau filialele sale[37]. Grupurile de tineri nu sunt eligibile. |
| **Durata de valabilitate** | Toate tipurile de etichete de calitate sunt valabile pe toată durata perioadei de programare, (2021 – 2027), sub rezerva reevaluărilor periodice care pot fi efectuate de agenția națională.<br><br>După încheierea perioadei de programare 2021-2027, eticheta de calitate rămâne valabilă până la sfârșitul ultimei activități în care este implicată organizația. Eticheta de calitate pentru organizații principale rămâne valabilă până la finalul ultimului acord de grant semnat de organizația beneficiară. |
| **Când se depune candidatura?** | Candidaturile pot fi depuse în permanență. Candidatura pentru eticheta de calitate pentru organizații principale trebuie depusă luând în considerare termenele-limită de depunere a cererilor de grant. |

[37] Departamentele din cadrul unei organizații nu pot solicita etichete de calitate separate. Etichetele de calitate se acordă la nivel de organizație (o entitate juridică = o etichetă de calitate).

| | |
|---|---|
| **Unde se depune candidatura?** | La agenția națională din țara în care este stabilită organizația candidată[38], pentru organizațiile stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.<br><br>Organizațiile internaționale care nu sunt stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program pot depune candidatura la orice agenție națională.<br><br>La Centrul SALTO relevant pentru organizațiile stabilite într-o țară terță care nu este asociată la program:<br><br>▪ SALTO Europa de sud-est pentru organizațiile stabilite în țările din Balcanii de Vest;<br>▪ SALTO Europa de est și Caucaz pentru organizațiile stabilite în țările Parteneriatului estic, pe teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, și în Norvegia;<br>▪ SALTO EuroMed pentru organizațiile stabilite în Mediterana de sud. |
| **Alte criterii** | La formularul de candidatură trebuie anexată o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, întocmită utilizând modelul disponibil. |

## CRITERII DE SELECȚIE [NUMAI PENTRU ETICHETA DE CALITATE PENTRU ORGANIZAȚII PRINCIPALE]

### CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ

Atribuirea unei etichete de calitate este condiționată de o evaluare pozitivă a capacității organizației de a îndeplini sarcinile și responsabilitățile relevante. Organizația principală trebuie să aibă o capacitate profesională și operațională suficientă pentru a realiza planul de activitate propus.

Capacitatea sa operațională va fi verificată pe baza candidaturii (inclusiv a informațiilor privind participarea anterioară a candidatului la programul Erasmus + și/sau la Corpul european de solidaritate) și a documentelor prezentate în sistemul de înregistrare a organizațiilor. Candidații care nu completează informațiile solicitate în formularul de candidatură pot fi descalificați. Agenția națională își rezervă dreptul de a solicita documente justificative suplimentare pentru a verifica informațiile incluse în candidatură.

### CAPACITATEA FINANCIARĂ

Organizațiile care candidează pentru un rol principal trebuie să dispună de surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și menține activitățile obișnuite pe durata punerii în aplicare a planului de activitate propus. Cu toate acestea, capacitatea financiară nu va fi verificată în cadrul procedurii de selecție pentru eticheta de calitate. Aceasta va fi verificată când organizațiile care dețin eticheta de calitate solicită un grant. Pentru mai multe informații, consultați partea E din prezentul ghid.

## CRITERII DE ATRIBUIRE

Atribuirea unei etichete de calitate trebuie să respecte principiile și standardele de calitate menționate mai sus. Pentru evaluarea candidaturilor vor fi utilizate următoarele criterii de atribuire. Unele criterii sunt specifice rolului solicitat.

| | |
|---|---|
| **Relevanță** | Măsura în care:<br><br>▪ motivele organizației pentru a participa la Corpul european de solidaritate sunt convingătoare și clar explicate;<br>▪ obiectivele și activitățile obișnuite ale organizației abordează aspecte relevante pentru obiectivele Corpului european de solidaritate și au o puternică dimensiune de solidaritate. |
| **Calitatea măsurilor** | Măsura în care organizația respectă standardele de calitate a programului prin:<br><br>▪ selectarea și/sau implicarea participanților în activități printr-un proces transparent și echitabil;<br>▪ asigurarea unor aranjamente practice și logistice adecvate;<br>▪ asigurarea unui sprijin adecvat pentru participanți înainte de, în timpul și după activitate, după caz;<br>▪ asigurarea faptului că participanții îndeplinesc cerințele relevante în materie de autorizare și urmează o pregătire specifică, în special participanții care lucrează cu grupuri vulnerabile, în conformitate cu legislația națională aplicabilă;<br>▪ asigurarea de sprijin personal adecvat pentru participanți;<br>▪ asigurarea unei componente solide de învățare pentru participanți și recunoașterea și |

[38] Notă: organizațiile aflate sub supravegherea autorităților naționale din altă țară își depun candidatura la agenția națională din țara care le supraveghează.

| | |
|---|---|
| | validarea rezultatelor învățării;<br>▪ garantarea siguranței și a protecției participanților și a grupurilor-țintă, în conformitate cu principiul evitării activităților periculoase;<br>▪ evitarea substituirii locurilor de muncă, a sarcinilor de rutină și a sarcinilor cu impact redus asupra învățării;<br>▪ elaborarea și punerea în aplicare a unor activități cu standarde înalte de calitate care răspund nevoilor societale nesatisfăcute și sunt benefice pentru participanți, comunități și grupurile-țintă;<br>▪ informarea, sprijinirea și implicarea tinerilor cu mai puține oportunități. |
| **Capacitatea organizațională** | Măsura în care:<br>▪ organizația a demonstrat capacitatea și angajamentul de a aloca resurse adecvate pentru gestionarea activităților Corpului european de solidaritate în conformitate cu standardele de calitate aplicabile;<br>▪ organizația a propus măsuri adecvate pentru a asigura continuitatea activităților în cazul schimbărilor organizaționale;<br>▪ organizația demonstrează o abordare adecvată privind identificarea partenerilor și colaborarea cu aceștia. |

## Criterii de atribuire suplimentare doar pentru organizațiile principale

Propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai jos.

| | |
|---|---|
| **Abordare strategică**<br>*(maximum 50 de puncte)* | Măsura în care:<br>▪ candidatul formulează un cadru convingător pe termen lung pentru atingerea unor obiective bine definite, cu etape intermediare clare și măsuri de ajustare;<br>▪ obiectivele declarate vor aborda nevoi societale importante și sunt relevante pentru obiectivele Corpului european de solidaritate;<br>▪ activitățile planificate sunt adecvate pentru a răspunde nevoilor și obiectivelor identificate;<br>▪ obiectivele propuse sunt realiste și suficient de ambițioase din punctul de vedere al obiectivelor și al capacităților;<br>▪ activitățile planificate aduc beneficii clare participanților, organizațiilor participante și grupurilor-țintă, având un impact potențial mai larg (de exemplu, la nivel local, regional, național și transnațional);<br>▪ activitățile și obiectivele planificate demonstrează o valoare adăugată europeană;<br>▪ candidatul își propune să conceapă activități accesibile și favorabile incluziunii și/sau să sprijine proiecte și activități care abordează în mod activ problema incluziunii și a diversității pe scară mai largă în societate;<br>▪ candidatul vizează să promoveze durabilitatea mediului și responsabilitatea în materie de mediu și intenționează să includă practici durabile și prietenoase cu mediul în activitățile sale;<br>▪ candidatul intenționează să utilizeze instrumente și metode digitale pentru a completa și a îmbunătăți activitățile. |
| **Gestionarea proiectului și coordonarea**<br>*(maximum 50 de puncte)* | Măsura în care:<br>▪ organizația asigură o gestionare de calitate a proiectului, inclusiv măsuri adecvate de comunicare și de coordonare cu partenerii;<br>▪ măsurile care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara organizațiilor participante sunt adecvate și de înaltă calitate;<br>▪ măsurile de monitorizare și de evaluare a activităților sunt adecvate și de înaltă calitate. |

# CARE SUNT MĂSURILE DE MONITORIZARE, DE RAPORTARE ȘI DE ASIGURARE A CALITĂȚII?

## MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA

Eticheta de calitate este reevaluată periodic. Agenția națională poate organiza vizite de monitorizare, controale oficiale sau alte activități pentru a urmări progresele și performanțele organizațiilor, pentru a evalua respectarea standardelor de calitate convenite și pentru a oferi sprijin.

Controalele oficiale pot lua forma unor verificări documentare sau a unor vizite la fața locului, precum și la orice alte sedii în care au loc sau au avut loc activități. Agenția națională poate solicita asistență din partea agențiilor naționale sau a experților externi din alte țări pentru a verifica și a monitoriza activitățile care se desfășoară acolo.

Organizațiile care dețin o etichetă de calitate trebuie să notifice agenției naționale orice modificare la nivelul organizației lor, care ar trebui să se reflecte în eticheta de calitate. Agenția națională poate reevalua dacă organizația continuă să îndeplinească condițiile care au dus la atribuirea etichetei de calitate.

## MĂSURI SPECIALE PRIVIND ETICHETA DE CALITATE PENTRU ORGANIZAȚII PRINCIPALE

Cel puțin o dată pe durata de valabilitate a etichetei lor de calitate pentru organizații principale, organizațiile vor trebui:

- să raporteze cu privire la progresele înregistrate în vederea atingerii obiectivelor lor;
- să raporteze cu privire la modul în care asigură respectarea standardelor de calitate;
- să își actualizeze planul de activitate.

Agenția națională poate decide să solicite un raport intermediar privind diferitele elemente enumerate mai sus, în același timp sau separat.

Agenția națională poate decide să înlocuiască cerințele de raportare privind obiectivele și standardele de calitate cu o vizită de monitorizare.

În funcție de performanțele organizației, evaluate pe baza rapoartelor, a monitorizării și a verificărilor de asigurare a calității, sau ca urmare a unor schimbări semnificative survenite în cadrul organizației, agenția națională poate modifica numărul și calendarul rapoartelor intermediare.

Organizațiile care dețin o etichetă de calitate pentru organizații principale pot solicita actualizarea și reevaluarea etichetei lor de calitate și ale planului lor de activitate. Acest lucru se poate face la intervale de doi ani, pe durata etichetei lor de calitate. Cererile de modificări administrative care nu afectează planurile de activitate și nu necesită o evaluare a calității pot fi transmise în orice moment.

## MĂSURI DE REMEDIERE

În cazul organizațiilor considerate cu risc ridicat sau care nu respectă instrucțiunile și termenele-limită ale agenției naționale, care au performanțe foarte scăzute, rezultate din raportare, monitorizare și verificările de asigurare a calității, sau care încalcă în mod repetat regulile programului (inclusiv în cadrul unei alte acțiuni), agenția națională poate lua următoarele măsuri corective:

- Suspendarea. Dacă sunt suspendate, organizațiile nu mai pot participa la program până când nu iau măsuri și nu își îmbunătățesc performanța. Organizațiile suspendate care dețin o etichetă de calitate pentru organizații principale nu mai pot solicita finanțare. Agenția națională poate rezilia, de asemenea, unele dintre acordurile lor de grant în curs sau toate acordurile respective.
- Punerea sub observație (numai pentru organizațiile principale). În cazul în care o organizație care deține o etichetă de calitate pentru organizații principale este pusă sub observație, agenția națională poate limita nivelul de finanțare pe care îl poate solicita aceasta. Organizațiile care au primit acest tip de etichetă de calitate pentru prima dată pot fi puse sub observație dacă, în timpul verificării capacității operaționale, este identificat un risc de punere în aplicare cu o calitate scăzută.

Perioada de punere sub observație sau de suspendare va continua până când agenția națională stabilește că sunt din nou îndeplinite condițiile și cerințele de calitate stabilite în prezenta cerere și că riscul de performanță scăzută a fost abordat de către organizație.

Organizațiile suspendate sau puse sub observație nu pot solicita o nouă etichetă de calitate.

## RETRAGEREA

În cazul unor performanțe foarte scăzute, al nerespectării instrucțiunilor agenției naționale sau a termenelor-limită ori al încălcărilor repetate ale regulilor programului, eticheta de calitate poate fi retrasă. Agenția națională va evalua cu atenție fiecare caz de neconformitate și va informa organizația cu suficient timp înainte pentru a-i permite să adopte măsuri corective.

În plus, agențiile naționale pot retrage o etichetă de calitate dacă organizația nu mai există sau, în cazul organizațiilor principale, după o perioadă de cel puțin trei ani consecutivi în care nu au existat cereri de grant.

# PROIECTE DE SOLIDARITATE

## CE ESTE UN PROIECT DE SOLIDARITATE?

Un **proiect de solidaritate** este o activitate de solidaritate fără scop lucrativ, inițiată, dezvoltată și pusă în aplicare chiar de către tineri, pentru o perioadă cuprinsă între 2 și 12 luni. Acesta oferă unui grup de minimum cinci tineri șansa de a-și exprima solidaritatea, prin asumarea de responsabilități și prin angajamentul de a aduce schimbări pozitive la nivelul comunității locale. Proiectul ar trebui să aibă o temă identificată în mod clar, pe care grupul de tineri dorește să o exploreze împreună și care trebuie să fie transpusă în activitățile zilnice concrete ale proiectului și să îi implice pe toți membrii grupului. Proiectele de solidaritate trebuie să abordeze principalele provocări cu care se confruntă comunitățile, dacă este cazul inclusiv pe cele identificate în comun în regiunile de frontieră, și trebuie, de asemenea, să prezinte o valoare adăugată europeană. Participarea la un proiect de solidaritate este o experiență importantă de învățare nonformală, prin care tinerii își pot îmbunătăți dezvoltarea personală, educativă, socială și civică.

Un proiect de solidaritate va consta de regulă în următoarele etape:

- Planificare;
- Pregătire;
- Punerea în aplicare a activităților;
- Monitorizarea (care include evaluarea activităților, precum și partajarea rezultatelor proiectului).

## CARE SUNT OBIECTIVELE?

Un proiect de solidaritate ar trebui să se refere în mod clar la **obiectivele și principiile Corpului european de solidaritate,** în special la cele în materie de solidaritate. Această valoare comună oferă unitatea necesară pentru a face față provocărilor societale actuale și viitoare, la a căror abordare tinerii europeni sunt dornici să contribuie, exprimându-și solidaritatea în practică. Un proiect de solidaritate s-ar putea adresa tinerilor care se confruntă cu situații ce le îngreunează includerea în societate. Un proiect de solidaritate ar trebui, de asemenea, să ia în considerare practici durabile și prietenoase cu mediul în cadrul activităților planificate.

Tinerii ar trebui să dea dovadă de inițiativă pentru a răspunde la problemele și provocările din jurul lor; din acest motiv, un proiect de solidaritate ar trebui să fie legat în mod direct de **comunitatea locală** în care trăiesc aceștia, deși unele pot aborda și probleme regionale sau chiar naționale. Unele proiecte de solidaritate ar putea, de asemenea, să abordeze provocările comune identificate în comun în regiunile de frontieră. Un proiect de solidaritate trebuie să producă un impact asupra comunității locale prin abordarea unor probleme locale, prin orientarea asupra unui grup specific sau prin dezvoltarea de oportunități la nivel local (mai ales în comunitățile din zonele rurale, izolate, marginalizate sau transfrontaliere), dar și prin implicarea a diferiți actori și prin dezvoltarea de noi parteneriate. Astfel, stabilind obiective comune și cooperând în vederea atingerii acestora, comunitățile pot beneficia de pe urma unui proiect de solidaritate.

Pe lângă abordarea provocărilor locale, un proiect de solidaritate ar trebui să demonstreze și o **valoare adăugată europeană,** abordând priorități identificate la nivel european. Un proiect de solidaritate ar trebui să reflecte o preocupare comună pentru teme din cadrul societății europene, precum, de exemplu, integrarea resortisanților țărilor terțe, schimbările climatice sau participarea democratică activă. Valoarea adăugată europeană poate fi exprimată prin orice element al unui proiect de solidaritate care are legătură cu problemele, valorile și prioritățile europene. Prioritățile europene vor fi promovate și prin partajarea rezultatelor proiectului. În cazul proiectelor transfrontaliere, trebuie să reiasă clar care sunt provocările comune ce afectează în egală măsură comunitățile locale din zona de frontieră și din apropierea acesteia, precum și modul în care proiectul de solidaritate ar putea aduce beneficii acestor regiuni prin abordarea provocărilor respective[39].

Participarea la un proiect de solidaritate va constitui și o **experiență importantă de învățare nonformală** pentru tineri. Aceasta ar trebui să stimuleze spiritul de inițiativă, cetățenia europeană activă și spiritul antreprenorial. În special, tinerii care gestionează proiectul ar putea pune în practică conceptul de antreprenoriat social, creând noi produse sau servicii în beneficiul comunității locale sau al societății în general, care să abordeze provocări societale importante. Punându-și în practică propriile idei, confruntându-se cu situații neașteptate și găsind soluții la acestea, încercând măsuri inovatoare și creative, tinerii vor dobândi noi capacități și își vor dezvolta competențele, își vor manifesta creativitatea și își vor asuma răspunderea pentru acțiunile întreprinse. Aceasta le va spori stima de sine, autonomia și motivația de a învăța. De asemenea, participarea la gestionarea și la punerea în aplicare a unui proiect de solidaritate ar putea constitui un prim pas

[39] Este permis un anumit nivel de flexibilitate în definirea regiunilor transfrontaliere, care pot include și regiuni situate în jurul unei mări, câtă vreme provocările comune pe care le va aborda proiectul sunt identificate în mod clar.

pentru desfășurarea de activități independente sau pentru crearea de organizații în sectoarele solidarității, non-profitului sau tineretului.

# CUM SE ORGANIZEAZĂ UN PROIECT DE SOLIDARITATE?

Tinerii care doresc să constituie un grup pentru a desfășura un proiect de solidaritate trebuie să fie înregistrați pe portalul Corpului european de solidaritate. Nu există o limită în ceea ce privește numărul maxim de membri ai grupului. Activitățile se vor desfășura în țara de reședință a candidatului, facilitând participarea tinerilor care pot întâmpina dificultăți în a se implica în activități transnaționale.

Grupul va decide în mod autonom cu privire la metodele de lucru și la modul de gestionare a proiectului. Unul dintre membrii grupului va prelua rolul de reprezentant legal și va depune cererea (cu excepția cazului în care o organizație depune cererea în numele grupului). Grupul va distribui sarcinile și responsabilitățile, va asigura o coordonare și o comunicare eficientă între membrii săi și va defini timpul necesar pentru desfășurarea sarcinilor în raport cu obiectivele proiectului. Metodele de lucru ar trebui să își propună să implice toți membrii grupului în diferitele etape ale proiectului și ale activităților (pregătire, punere în aplicare și partajarea rezultatelor). Etapele ar trebui să fie structurate în mod clar, cu ajutorul unui calendar al proiectului.

Un grup de tineri care planifică un proiect de solidaritate poate solicita sprijin din partea **unei organizații** (orice organism public sau privat). O organizație poate solicita, în numele lor, un grant în cadrul Corpului european de solidaritate. Rolul organizației ar trebui să fie administrativ, de a sprijini grupul în ceea ce privește sarcinile administrative și financiare de pe parcursul ciclului de viață al proiectului. Totuși, aceasta poate oferi, de asemenea, sprijin și îndrumare pentru identificarea și documentarea rezultatelor învățării.

Tinerii care desfășoară un proiect de solidaritate pot fi susținuți de **instructori**. Un instructor este o persoană-resursă care ar putea avea experiență în activitățile pentru tineret, care însoțește grupurile de tineri și sprijină participarea acestora la diferitele etape ale proiectului. El va rămâne în afara proiectului de solidaritate, deci nu va face parte din grup și, dacă este necesar, poate proveni dintr-o organizație care candidează în numele grupului. Instructorul stimulează capacitatea de acțiune a grupului de tineri în domeniile și temele în care au nevoie de sprijin, astfel încât aceștia să pună în aplicare cu succes proiectul ei înșiși și să poată juca roluri diferite în funcție de nevoile grupului. Acest lucru poate fi realizat prin sesiuni regulate de instruire pe parcursul perioadei proiectului, formări punctuale pe teme specifice sau o combinație a celor două. Instructorul poate oferi consiliere cu privire la calitatea procesului de învățare și poate contribui la identificarea și documentarea rezultatelor învățării la finalul proiectului. Grupul de tineri poate apela la sprijinul unuia sau mai multor instructori, în funcție de necesități. Ca principiu, instructorul lucrează cu grupul de tineri candidați, nu cu grupul (grupurile) țintă al(e) proiectului.

De exemplu, un instructor poate fi o persoană la care se recurge în caz de nelămuriri, întrebări sau conflicte în cadrul grupului; un formator care organizează un atelier de lucru privind gestionarea proiectului; o persoană care transmite grupului anumite competențe necesare pentru proiect; o persoană care sprijină și monitorizează procesul de învățare.

În timpul diferitelor etape ale proiectului, grupul ar trebui să reflecte asupra **procesului de învățare**, în cursul acestei experiențe și după încheierea acesteia. În timpul etapei de planificare a proiectului ar trebui discutate obiectivele de învățare, împreună cu obiectivele generale ale proiectului. Pe parcursul punerii în aplicare sunt încurajate reflecțiile periodice și, spre finalul proiectului, grupul ar trebui să aibă în vedere măsuri care să asigure vizibilitatea rezultatelor învățării. Pentru recunoașterea și validarea acestor rezultate, se recomandă utilizarea Youthpass și a reflecțiilor asociate privind procesul de învățare.

Membrii grupului ar trebui să reflecteze împreună asupra măsurilor menite să sporească vizibilitatea proiectului lor și pe cea a Corpului european de solidaritate în general. De asemenea, grupul ar trebui să reflecteze asupra **măsurilor de monitorizare**. Aceasta înseamnă că proiectul ar trebui încadrat într-o perspectivă pe termen lung și ar trebui planificat astfel încât să aibă efecte după finalizarea sa. Pentru ca proiectul și rezultatele sale să fie mai durabile, grupul trebuie să efectueze o evaluare finală. Aceasta ar trebui să permită evaluarea măsurii în care au fost atinse obiectivele proiectului, a măsurii în care au fost satisfăcute așteptările grupului și performanța globală. Grupul ar trebui să ia în considerare modalitățile de partajare a rezultatelor proiectului și să reflecteze asupra persoanelor cu care ar trebui să le partajeze.

## PRIORITĂȚI

### INCLUZIUNE ȘI DIVERSITATE

Scopul Corpului european de solidaritate este acela de a promova egalitatea de șanse și de acces, incluziunea și echitatea. Tinerii care pun în aplicare proiecte de solidaritate ar trebui să elaboreze activități accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare nevoile participanților cu mai puține oportunități. Este disponibilă finanțare specială pentru participarea persoanelor cu mai puține oportunități, atât pentru membrii grupului, cât și pentru grupul-țintă.

### PROTECȚIA MEDIULUI, DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI ACȚIUNILE CLIMATICE

Proiectele de solidaritate trebuie să promoveze un comportament durabil și responsabil din punctul de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților. Proiectele de solidaritate trebuie concepute și puse în aplicare ținând seama de mediul înconjurător, de

exemplu, prin integrarea practicilor durabile, cum ar fi reducerea deșeurilor, reciclarea și utilizarea mijloacelor de transport durabile.

### TRANSFORMAREA DIGITALĂ

Corpul european de solidaritate sprijină integrarea utilizării instrumentelor și a metodelor de învățare digitale în proiectele de solidaritate. Grupurile de tineri care pun în aplicare proiecte de solidaritate sunt încurajate să utilizeze instrumente și metode de învățare digitale în completarea activităților fizice și pentru a îmbunătăți calitatea proiectului.

### PARTICIPAREA LA VIAȚA DEMOCRATICĂ

Corpul european de solidaritate sprijină integrarea unei dimensiuni participative în cadrul proiectelor de solidaritate, oferind tinerilor oportunități relevante de a se angaja și de a participa în mod activ la conceperea și punerea în aplicare a activităților proiectului ca o cale de descoperire a beneficiilor cetățeniei active și ale participării la viața democratică.

## CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU EVALUAREA PROIECTELOR?

Proiectele vor fi evaluate pe baza criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de atribuire, precum și a criteriilor de excludere și de selecție (pentru mai multe informații privind ultimele două criterii, să consultați partea E din prezentul ghid).

### CRITERII DE ELIGIBILITATE

În continuare sunt enumerate criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească proiectele:

| | |
|---|---|
| **Cine pune în aplicare proiectul?** | Un grup de minimum 5 tineri cu vârste cuprinse între 18 și 30 de ani[40], cu reședința legală într-unul și același stat membru al UE sau într-una și aceeași țară terță asociată la program și care s-au înregistrat pe portalul Corpului european de solidaritate. |
| **Cine poate candida?** | Grupul care va pune în aplicare proiectul. Unul dintre tinerii din grup preia rolul de reprezentant legal și își asumă răspunderea de a depune candidatura.<br>Orice organism public sau privat, stabilit legal într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program, în numele grupului care va pune în aplicare proiectul. |
| **Numărul de membri** | Minimum 5.<br>Nu există o limită în ceea ce privește numărul maxim de membri ai grupului. |
| **Locul de desfășurare a proiectelor** | Proiectul trebuie să se desfășoare în țara candidatului.<br>În cazurile în care proiectul abordează provocări transfrontaliere, activitățile proiectului se pot desfășura și în regiunile transfrontaliere ale statelor membre ale UE, ale țărilor terțe asociate la program și ale țărilor terțe care nu sunt asociate la program și care au o frontieră comună cu țara candidatului. |
| **Durata proiectelor** | Între 2 și 12 luni. |
| **Unde se depune candidatura?** | La agenția națională din țara în care are drept de ședere legală candidatul. |

[40] Participanții trebuie să fi împlinit 18 ani și să nu aibă mai mult de 30 de ani la data începerii proiectului.

| | |
|---|---|
| **Când se depune candidatura?** | Candidații trebuie să depună cererea de grant până la următoarele date:<br>▪ 23 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an;<br>▪ (Rundă opțională) 4 mai, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 august și data de 31 decembrie a aceluiași an;<br>▪ 4 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor.<br>Agențiile naționale pot organiza trei runde de selecție, stabilind trei termene-limită, ca mai sus, sau doar pe primul (23 februarie) și pe ultimul (4 octombrie).<br>Aceste informații vor fi publicate pe site-ul fiecărei agenții naționale. |
| **Cum se depune candidatura?** | Pentru detalii cu privire la modul de depunere a candidaturii, consultați partea E din prezentul ghid. |
| **Alte criterii** | La formularul de candidatură trebuie anexată o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, întocmită utilizând modelul disponibil. |

## CRITERII DE ATRIBUIRE

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai jos.

În cazurile *ex aequo*, se va acorda prioritate celor mai ridicate punctaje pentru criteriul „relevanță, motivație și impact”, apoi pentru criteriul „calitatea gestionării proiectului” și în cele din urmă pentru criteriul „calitatea elaborării proiectului”.

| | |
|---|---|
| **Relevanță, motivație și impact**<br><br>*(maximum 40 de puncte)* | ▪ Relevanța proiectului pentru obiectivele și prioritățile Corpului european de solidaritate;<br>▪ Măsura în care proiectul ia în considerare principiile Corpului european de solidaritate;<br>▪ Măsura în care proiectul aduce valoare adăugată europeană prin abordarea unor teme relevante;<br>▪ Relevanța proiectului pentru nevoile membrilor grupului;<br>▪ Relevanța proiectului pentru nevoile unui grup-țintă (dacă este cazul) și ale comunităților locale;<br>▪ Impactul potențial al proiectului asupra membrilor grupului, inclusiv asupra competențelor lor personale și antreprenoriale și asupra implicării lor sociale;<br>▪ Impactul potențial asupra grupului-țintă (dacă este cazul) și asupra comunităților locale. |
| **Calitatea elaborării proiectului**<br><br>*(maximum 40 de puncte)* | ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse;<br>▪ Măsura în care proiectul este conceput, dezvoltat și pus în aplicare de tineri;<br>▪ Măsura în care componența grupului permite atingerea obiectivelor proiectului;<br>▪ Implicarea membrilor grupului în diferitele etape ale proiectului;<br>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor proiectului (planificarea, pregătirea, punerea în aplicare, evaluarea și partajarea rezultatelor);<br>▪ Măsura în care procesul de învățare și rezultatele învățării din cadrul proiectului sunt organizate, identificate și documentate, în special prin intermediul Youthpass;<br>▪ Măsura în care proiectul include practici durabile și prietenoase cu mediul, activități accesibile și favorabile incluziunii, precum și instrumente și metode digitale pentru a completa și a îmbunătăți activitățile. |
| **Calitatea gestionării proiectului**<br><br>*(maximum 20 de puncte)* | ▪ Aspectele practice, gestionarea, cooperarea și comunicarea între membrii grupului;<br>▪ Măsurile de evaluare a rezultatelor proiectului;<br>▪ Măsurile pentru a face proiectul vizibil altor persoane care nu sunt implicate în proiect;<br>▪ Măsurile de partajare a rezultatelor proiectului. |

## CARE SUNT COSTURILE ELIGIBILE ȘI REGULILE DE FINANȚARE APLICABILE?

| Costuri eligibile | | Mecanism de finanțare | Sumă | Regula de alocare |
|---|---|---|---|---|
| **Costuri aferente gestionării proiectului** | Costuri legate de gestionarea și punerea în aplicare a proiectului (de exemplu, costuri cu pregătirea, punerea în aplicare a activităților, evaluarea, diseminarea și cu activitățile de monitorizare). | Contribuție pe bază de cost unitar | 595 EUR pe lună | În funcție de durata proiectului de solidaritate. |
| **Costuri de instruire** | Costuri legate de implicarea în proiect a unui instructor. | Contribuție pe bază de cost unitar | B1 pe zi de muncă.<br>Maximum 12 zile. | În funcție de țara candidatului și de zilele de muncă.<br>Definiția zilei de muncă depinde de legislația națională a țării candidatului.<br>Condiție:<br>Cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor de instruire trebuie motivată în formularul de candidatură.<br>Durata instruirii nu este corelată cu durata proiectului. |
| **Costuri excepționale** | Costuri de sprijinire a participării tinerilor cu mai puține oportunități (membri ai grupului care pun în aplicare proiectul).<br>Costuri de sprijinire a participării persoanelor cu mai puține oportunități care constituie un grup-țintă al proiectului. | Costuri reale | 100 % din costurile eligibile | Condiție:<br>Cererea sau cererile de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie să fie justificate și motivate în mod corespunzător în formularul de candidatură și trebuie să fie aprobate de agenția națională.<br>Cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale pentru persoanele cu mai puține oportunități care constituie un grup-țintă al proiectului nu trebuie să depășească 7 000 EUR per proiect. |

## CARE SUNT COSTURI UNITARE PE ZI DE MUNCĂ?

| | Costuri de instruire (EUR pe zi) |
|---|---|
| | B1 |
| **Austria, Danemarca, Irlanda, Luxemburg, Țările de Jos, Suedia, Liechtenstein** | 241 |
| **Belgia, Finlanda, Franța, Germania, Italia, Islanda** | 214 |
| **Cipru, Cehia, Grecia, Malta, Portugalia, Slovenia, Spania** | 137 |
| **Bulgaria, Croația, Estonia, Ungaria, Letonia, Lituania, Polonia, România, Slovacia, Republica Macedonia de Nord, Turcia** | 74 |

# PARTEA C – PARTICIPAREA TINERILOR LA ACTIVITĂȚI DE SOLIDARITATE ÎN DOMENIUL AJUTORULUI UMANITAR

În această parte, cititorii vor găsi informații și criterii relevante privind eticheta de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar, precum și informații și criterii privind participarea la Corpul voluntar european de ajutor umanitar (voluntariat în domeniul ajutorului umanitar).

Acest capitol oferă, în special, următoarele informații:

- o descriere a etichetei de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar;
- o descriere a obiectivelor, a impactului preconizat și a activităților sprijinite de Corpul voluntar european de ajutor umanitar;
- tabele care prezintă criteriile utilizate pentru a evalua cererile de proiecte;
- informații suplimentare privind caracteristicile de calitate ale activităților;
- o descriere a normelor de finanțare.

Înainte de a depune o cerere, candidaților li se recomandă să citească cu atenție întreaga secțiune.

## CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

În cadrul acestei componente, Corpul european de solidaritate sprijină activități de solidaritate legate de voluntariatul în domeniul ajutorului umanitar.

Având în vedere creșterea semnificativă a nevoilor umanitare la nivel mondial și în vederea unei mai bune promovări a solidarității și a vizibilității ajutorului umanitar în rândul cetățenilor Uniunii, este necesar să fie dezvoltată solidaritatea între statele membre și țările terțe afectate de dezastre provocate de om sau naturale. Contribuția la asistența acordată populațiilor și comunităților din afara Uniunii care au nevoie de ajutor umanitar, pe baza principiilor fundamentale ale neutralității, umanității, independenței și imparțialității, este o expresie importantă a solidarității.

Activitățile puse în aplicare în cadrul Corpului voluntar european de ajutor umanitar vizează să contribuie la furnizarea unui ajutor umanitar bazat pe nevoi, care are drept obiectiv protejarea vieții, prevenirea și diminuarea suferinței umane și păstrarea demnității umane, precum și consolidarea capacității și a rezilienței comunităților vulnerabile sau afectate de dezastre. Proiectele de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar finanțate în cadrul acestei componente le vor oferi tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani oportunitatea de a participa la activități de voluntariat, cu scopul de a sprijini operațiunile de ajutor umanitar. Aceste activități le vor oferi tinerilor oportunitatea de a îndeplini sarcini necesare pentru a sprijini activitățile întreprinse de organizația lor gazdă.

Pentru a se garanta siguranța tinerilor, voluntariatul în cadrul acestei componente poate avea loc numai în țări:

- în care se desfășoară activități și operațiuni de ajutor umanitar și
- în care nu este în curs niciun conflict armat internațional sau fără caracter internațional[41].

Prin urmare, această secțiune acoperă toate informațiile și criteriile relevante privind eticheta de calitate, care reprezintă o condiție preliminară pentru ca organizațiile să participe la proiecte de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar, permițând organizațiilor care doresc să ia parte la această componentă să se pregătească și să solicite eticheta de calitate relevantă, să fie pregătite și să respecte toate standardele și cerințele necesare pentru a se implica în activitățile proiectului, precum și toate informațiile și criteriile relevante privind participarea la proiectele de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar.

[41] Articolul 10 alineatul (2) din REGULAMENTUL (UE) 2021/888 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 20 mai 2021 de instituire a Programului „Corpul european de solidaritate” și de abrogare a Regulamentelor (UE) 2018/1475 și (UE) nr. 375/2014.

# ETICHETA DE CALITATE PENTRU VOLUNTARIAT ÎN DOMENIUL AJUTORULUI UMANITAR

## CE ESTE ETICHETA DE CALITATE?

Eticheta de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar certifică faptul că o organizație poate să desfășoare activități de solidaritate de înaltă calitate în conformitate cu principiile, obiectivele și cerințele acțiunii „Corpul voluntar european de ajutor umanitar". Obținerea acestei etichete de calitate este o condiție prealabilă numai pentru participarea la activitățile de voluntariat întreprinse în sprijinul operațiunilor de ajutor umanitar.

## CARE SUNT DIFERITELE TIPURI DE ETICHETE DE CALITATE?

Atunci când solicită o etichetă de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar, organizațiile candidate pot alege unul dintre următoarele roluri:

- **Rolul de sprijin** - implică sprijinirea, pregătirea și/sau formarea participanților înainte de plecare, o mediere între aceștia și organizația-gazdă și/sau furnizarea de sprijin participanților la întoarcerea din activitate. Rolul de sprijin permite, de asemenea, organizațiilor să depună cereri de proiecte și să coordoneze parteneriate pentru proiectele de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar;
- **Rolul de gazdă** - acoperă întreaga gamă de activități legate de găzduirea unui participant la Corpul european de solidaritate, inclusiv dezvoltarea unui program al activităților tânărului și furnizarea de îndrumare și sprijin participantului pe parcursul tuturor etapelor, după caz.

## CUM FUNCȚIONEAZĂ?

Eticheta de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar este acordată în urma unui proces de selecție care include trei etape principale: depunerea candidaturii, evaluarea și acordarea.

Candidaturile pentru eticheta de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar pot fi depuse în permanență (adică în orice moment) pe parcursul perioadei de programare, la **Agenția Executivă, care este singurul organism de execuție pentru această acțiune**. Candidaturile vor fi evaluate la intervale stabilite, în conformitate cu un calendar anual, care este aliniat la calendarul cererilor de proiecte de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar.

Candidaturile vor fi evaluate pe baza criteriilor de admisibilitate, de eligibilitate, de selecție, de excludere și de atribuire (pentru mai multe informații privind criteriile de admisibilitate, de selecție și de excludere, consultați partea E din prezentul ghid). Organizațiilor selecționate li se va acorda eticheta de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar. Aceasta va fi acordată de Agenția Executivă, care va monitoriza conformitatea și poate efectua reevaluări periodice. Eticheta de calitate este valabilă pentru întreaga perioadă de programare și până la încheierea ultimului proiect în care este implicată organizația.

Pentru a facilita găsirea de parteneri și înființarea de consorții de proiect, profilurile tuturor organizațiilor care dețin o etichetă de calitate sunt publicate într-o bază de date[42] cu organizații care dețin eticheta de calitate, pe portalul Corpului european de solidaritate. Pentru a identifica potențiali parteneri, poate fi utilizat instrumentul de căutare de pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații[43].

După acordarea etichetei de calitate, organizațiile primesc acces la portalul Corpului european de solidaritate, unde sunt invitate să promoveze activități. Organizațiile trebuie să folosească baza de date a Portalului Corpului european de solidaritate pentru a căuta potențiali parteneri. Informațiile din această bază de date sunt publicate astfel cum sunt formulate în formularul de candidatură pentru eticheta de calitate.

### SOLICITAREA UNEI ETICHETE DE CALITATE ÎN NUMELE ORGANIZAȚIILOR-GAZDĂ

O organizație care solicită o etichetă de calitate pentru rol de sprijin poate solicita și un rol de gazdă în numele filialelor sale care sunt situate în acele regiuni din țările terțe în care se desfășoară activități și operațiuni de ajutor umanitar și în care nu este în curs niciun conflict armat internațional sau fără caracter internațional și care au aceeași personalitate juridică cu aceasta.

[42] https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_ro
[43] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search

Această procedură este concepută pentru a susține organizațiile mai mari, cu mai multe filiale, inclusiv în cazul în care acestea sunt situate în țări diferite.

Organizația candidată este responsabilă pentru calitatea și siguranța activităților oferite de organizația sau organizațiile-gazdă în numele cărora candidează.

# CARE SUNT STANDARDELE DE CALITATE?

Prin intermediul procesului de acordare a etichetei de calitate, Corpul european de solidaritate garantează activități de voluntariat de înaltă calitate. Organizațiile participante trebuie să respecte următoarele principii și standarde:

- **Egalitatea de șanse și nediscriminarea**. Voluntarii vor fi selectați în mod echitabil, transparent și obiectiv, indiferent de gen, etnie, religie, orientare sexuală, opinie politică sau dizabilitate. Nu sunt necesare calificări anterioare, un anumit nivel educațional, experiență specifică sau cunoștințe lingvistice. Se poate elabora și un profil mai specific al voluntarului, dacă acest lucru este justificat de natura sarcinilor din cadrul activității sau de contextul proiectului. Pentru a promova incluziunea, participarea la activități de voluntariat trebuie să fie gratuită pentru voluntar, cu excepția eventualelor contribuții la cheltuielile de deplasare (dacă grantul nu acoperă în totalitate aceste cheltuieli). Activitățile trebuie să respecte principiile prevăzute la articolul 9 din Convenția Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.
- **Evitarea situațiilor de înlocuire a unui loc de muncă**. Activitățile de voluntariat nu trebuie să înlocuiască stagii de practică sau locuri de muncă, astfel încât să se evite orice consecințe nefavorabile asupra activităților remunerate potențiale sau existente. Implicarea voluntarilor trebuie să completeze activitatea personalului remunerat. Aceștia nu trebuie să înlocuiască personalul remunerat sau să determine scăderea remunerației acestuia și deteriorarea condițiilor sale de muncă.
- **Evitarea activităților periculoase**. Trebuie să se garanteze securitatea și siguranța tinerilor, a organizațiilor participante și a grupurilor-țintă. Asemenea securitate și siguranță ar trebui să includă cerințe adecvate de autorizare a voluntarilor care lucrează cu grupuri vulnerabile, în conformitate cu dreptul intern aplicabil. Activitățile de voluntariat trebuie puse în aplicare luând în considerare în mod adecvat impactul unor circumstanțe neprevăzute, precum crizele de mediu, conflictele sau pandemiile. Activitățile trebuie să respecte principiile prevăzute în Orientările UE pentru promovarea și protecția drepturilor copilului[44].
- **Organizarea unor activități de înaltă calitate, ușor accesibile și favorabile incluziunii**. Sarcinile de voluntariat ar trebui să le permită tinerilor să dobândească aptitudini și competențe pentru dezvoltarea personală, socială și civică. O atenție specială va fi acordată capacității organizațiilor-gazdă din țările terțe și necesității de a integra activitățile voluntarilor în contextul local și de a facilita interacțiunea voluntarilor cu actorii din domeniul umanitar de pe plan local, cu comunitatea-gazdă și cu societatea civilă. Valoarea și beneficiile voluntariatului în cadrul Corpului european de solidaritate ar trebui să fie recunoscute pentru voluntari prin validarea rezultatelor învățării.
- **Modalități adecvate de formare, de lucru și de voluntariat**. Trebuie asigurate condiții de trai și de muncă sigure și decent pentru voluntari. Tinerii și organizațiile trebuie să semneze un acord de voluntariat care să evidențieze drepturile și obligațiile ambelor părți și să includă un set bine definit de sarcini de voluntariat.
- **Principiul „non-profitului”**. În conformitate cu Regulamentul financiar, beneficiarii nu trebuie să obțină niciun profit din activitățile finanțate prin granturile acordate. În plus, voluntariatul trebuie să acopere cheltuielile participantului care decurg din participarea la aceste activități de solidaritate, însă nu trebuie să ofere salarii sau beneficii economice.

## SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ORGANIZAȚIILOR CARE DEȚIN O ETICHETĂ DE CALITATE PENTRU VOLUNTARIAT ÎN DOMENIUL AJUTORULUI UMANITAR

Pe lângă respectarea principiilor menționate mai sus, organizațiile care pun în aplicare activități de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar trebuie să îndeplinească sarcini și responsabilități specifice pentru a asigura înalta calitate a activităților. Atunci când candidează pentru o etichetă de calitate, organizațiile trebuie să își poată demonstra capacitatea de a îndeplini sarcinile și de a-și asuma responsabilitățile relevante pentru rolul pentru care candidează, astfel cum prevăd cerințele de mai jos. Această listă nu este exhaustivă și, în unele cazuri, setul de sarcini și responsabilități se poate suprapune între organizațiile-gazdă și cele de sprijin, fără a aduce atingere calității de ansamblu a activității.

### ORGANIZAȚIILE CARE SOLICITĂ UN ROL DE SPRIJIN

| | |
|---|---|
| **Gestionare** | ▪ Asigură conformitatea cu Regulamentul de instituire a Corpului european de solidaritate, în special cu articolele și considerentele care se referă la voluntariat în cadrul Corpului voluntar |

[44] https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings_en

| | |
|---|---|
| | european de ajutor umanitar<br>▪ Pentru coordonatori: asigură o coordonare eficace în cooperare cu toate celelalte organizații participante;<br>▪ Pregătește evaluarea riscurilor/procedurile de securitate/planul de evacuare<br>▪ Realizează monitorizarea, raportarea și evaluarea în conformitate cu procedurile programului<br>▪ Efectuează activități de diseminare și informare. |
| **Înainte de activitate** | ▪ Asigură procedura de selecție în conformitate cu principiile transparenței și egalității de tratament;<br>▪ Selectează tineri instruiți de pe portalul Corpului european de solidaritate;<br>▪ Se asigură că voluntarul semnează un acord de voluntariat[45];<br>▪ Se asigură că voluntarul primește sprijin pentru pregătirea lingvistică (dacă este cazul, sprijin pentru efectuarea cursului și a evaluării lingvistice online furnizate de Comisie);<br>▪ Identifică nevoile de învățare și stabilește obiectivele de învățare;<br>▪ Furnizează pregătire adecvată pentru voluntari înainte de plecare, în funcție de nevoile individuale și adaptată la specificul proiectului, al activității și al țării-gazdă și în conformitate cu ciclul de formare și de evaluare;<br>▪ Furnizează sprijin pentru voluntari pentru a reflecta pe marginea procesului de învățare și pentru identificarea și documentarea rezultatelor învățării, prin instrumente de validare la nivelul UE, precum Youthpass, Europass, sau prin instrumente naționale;<br>▪ Încurajează voluntarul să urmeze cursul de formare generală online oferit prin intermediul portalului Corpului european de solidaritate;<br>▪ Se asigură că voluntarii îndeplinesc cerințele relevante în materie de autorizare și urmează o pregătire specifică, în special voluntarii implicați în activități cu grupuri vulnerabile, în conformitate cu legislația națională aplicabilă;<br>▪ Se asigură că voluntarii participă la sesiunea de formare anterioară plecării, inclusiv la informarea referitoare la securitate;<br>▪ Se asigură că voluntarii fac obiectul evaluării medicale înainte de trimitere;<br>▪ Se asigură că voluntarul este acoperit de planul de asigurare obligatorie prevăzut de Corp;<br>▪ Se asigură că voluntarul înțelege termenii și condițiile sistemului de asigurare;<br>▪ Se asigură că voluntarul deține toate vizele/permisele de ședere necesare sau orice alt document solicitat pentru activitățile de voluntariat în țara organizației-gazdă;<br>▪ Se asigură că voluntarul primește pachetul informativ al Corpului european de solidaritate;<br>▪ Face sau facilitează aranjamentele pentru deplasarea către/din țara în care are loc activitatea de voluntariat;<br>▪ Ia măsurile necesare pentru a asigura securitatea și siguranța voluntarilor;<br>▪ Desemnează un contact de sprijin pentru voluntar și ține legătura cu voluntarul și cu organizația-gazdă pe parcursul activității;<br>▪ Sprijină stabilirea și tranziția voluntarului;<br>▪ Acordă sprijinul suplimentar de care au nevoie voluntarul și organizația de primire, în special în cazul în care voluntarii sunt tineri cu mai puține oportunități. |
| **Pe perioada activității** | ▪ Pentru coordonatori: colaborează cu organizațiile-gazdă pentru a se asigura că proiectul avansează conform planului;<br>▪ Participă la evaluarea la jumătatea perioadei și la evaluările finale;<br>▪ Furnizează sprijin pentru mediere în caz de dezacord între organizația-gazdă și voluntar. |
| **După activitate** | ▪ Le asigură voluntarilor examinare medicală și psihologică;<br>▪ Oferă sprijin pentru a contribui la reintegrarea voluntarului în comunitatea de origine;<br>▪ Îi oferă voluntarului șansa de a face schimb de experiențe și rezultate ale învățării și de a le partaja;<br>▪ Încurajează implicarea voluntarului în diseminarea și exploatarea rezultatelor;<br>▪ Oferă îndrumare cu privire la oportunități suplimentare de educație, formare sau angajare;<br>▪ Asigură participarea voluntarului la evenimentul anual al Corpului european de solidaritate. |

[45] Consultați secțiunea „Alte măsuri de sprijin – acordul cu participanții”.

## ORGANIZAȚIILE CARE SOLICITĂ UN ROL DE GAZDĂ

| | |
|---|---|
| **Gestionare** | ▪ Asigură conformitatea cu Regulamentul de instituire a Corpului european de solidaritate, în special cu articolele și considerentele care se referă la voluntariat în cadrul Corpului voluntar european de ajutor umanitar. |
| **Înainte de activitate** | ▪ Cooperează, după caz, cu coordonatorul și organizația de sprijin pentru pregătirea activității și, în special, cu voluntarii pentru activitățile lor de voluntariat. |
| **Pe perioada activității** | *Învățare, mentorat și sprijin*<br>▪ Se asigură că voluntarul participă la formarea la sosire, inclusiv la informarea referitoare la securitate;<br>▪ Asigură organizarea evaluării la jumătatea perioadei;<br>▪ Se asigură că voluntarul participă la întregul ciclu de formare și evaluare (dacă este cazul);<br>▪ Oferă voluntarului oportunitatea de a efectua o serie de sarcini bine definite, permițând integrarea unora dintre ideile voluntarului, a creativității și a experienței acestuia;<br>▪ Identifică oportunități clare de învățare pentru voluntar, în colaborare cu acesta;<br>▪ Furnizează voluntarului sprijin, supraveghere și îndrumare în ceea ce privește sarcinile, prin intermediul unor membri cu experiență ai personalului;<br>▪ Oferă sprijin voluntarilor în procesul lor de învățare;<br>▪ Sprijină voluntarii care urmează cursuri de limbi străine, dacă este necesar;<br>▪ Identifică un mentor care este responsabil pentru a le furniza voluntarilor:<br>– sprijin pentru autoreflecție cu privire la învățare;<br>– sprijin personal.<br>*Condițiile de trai și de muncă ale voluntarilor*<br>▪ Acordă sprijin voluntarilor pentru obținerea vizelor și/sau permiselor de ședere sau a altor documente solicitate prin lege pentru activitatea de voluntariat;<br>▪ Asigură siguranța și securitatea participanților în conformitate cu procedurile aprobate/planul de evacuare;<br>▪ Furnizează voluntarului condiții adecvate de trai și de muncă;<br>▪ Facilitează integrarea voluntarilor în comunitatea locală și interacțiunea cu comunitatea expatriată;<br>▪ Asigură prevenirea conflictelor, medierea și bunăstarea, inclusiv sprijin psihologic dacă este cazul;<br>▪ Se asigură că voluntarul are la dispoziție mijloace de transport în comun;<br>▪ Asigură accesul la mijloacele de comunicare pentru contactul cu partenerii din cadrul consorțiilor, alții decât voluntarii din cadrul Corpul european de solidaritate și rudele acestora;<br>▪ Furnizează voluntarului contribuțiile financiare convenite;<br>▪ Acordă sprijinul suplimentar voluntarilor, în special în cazul în care voluntarii sunt tineri cu mai puține oportunități. |
| **După activitate** | ▪ Asigură evaluarea finală a performanței și informarea voluntarului;<br>▪ Asigură monitorizarea și evaluarea acțiunii cu coordonatorul și/sau organizația de sprijin imediat după finalizarea activității voluntarului;<br>▪ Contribuie la etapele privind impactul și diseminarea rezultatelor și sprijină evaluarea finală a proiectului. |

# CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU EVALUAREA ETICHETEI DE CALITATE?

## CRITERII DE ELIGIBILITATE

| | |
|---|---|
| **Organizații eligibile** | Eticheta de calitate pentru rolul de sprijin – organizații internaționale[46] și orice organizație stabilită legal într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.<br><br>Eticheta de calitate pentru rolul de gazdă - orice organizație care desfășoară operațiuni în regiunile din țări terțe în care se desfășoară activități și operațiuni de ajutor umanitar și în care nu este în curs niciun conflict armat internațional sau fără caracter internațional. |
| | Cererea privind eticheta de calitate trebuie să se refere doar la întreaga organizație, cu departamentele și/sau filialele sale[47]. Grupurile de tineri nu sunt eligibile. |
| **Perioada de valabilitate** | Întreaga durată a perioadei de programare, 2021-2027, sub rezerva monitorizării conformității și a reevaluărilor periodice care pot fi efectuate de EACEA. |
| **Când se depune candidatura?** | Candidaturile pot fi depuse în permanență. Organizațiile care sunt dispuse să participe la proiecte de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar în cadrul cererii de propuneri 2023 trebuie să își fi depus electronic candidaturile pentru eticheta de calitate până la 22 septembrie 2022, ora 17:00 (ora Bruxelles-ului). Organizațiile care sunt dispuse să participe la proiecte de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar în cadrul cererii de propuneri 2024 trebuie să își depună candidaturile pentru eticheta de calitate pe cale electronică, prin intermediul sistemului de transmitere electronică al Portalului pentru oportunități de finanțare și licitații (a se vedea partea E) până la 21 septembrie 2023, ora 17:00 (ora Bruxelles-ului). |
| **Unde se depune candidatura?** | La Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (a se vedea partea E). |
| **Alte criterii** | La formularul de candidatură trebuie anexată o declarație pe propria răspundere din partea reprezentantului legal. |

## CRITERII DE ATRIBUIRE

Pentru a fi luate în considerare pentru primirea etichetei de calitate, propunerile trebuie să îndeplinească următoarele criterii de atribuire:

### ORGANIZAȚIILE CARE SOLICITĂ UN ROL DE SPRIJIN

| | |
|---|---|
| **Relevanță** | Măsura în care:<br>▪ motivele organizației pentru a participa la Corpul european de solidaritate sunt convingătoare și clar explicate<br>▪ obiectivele organizației abordează aspecte relevante pentru obiectivele Corpului european de solidaritate<br>▪ activitățile organizației și experiența sa sunt relevante pentru domeniul ajutorului umanitar și pentru domeniul cooperării pentru dezvoltare și au o puternică dimensiune de solidaritate<br>▪ organizația demonstrează angajament față de principiile umanitare ale umanității, neutralității, imparțialității și independenței, precum și față de principiul de a nu face rău |
| **Calitatea măsurilor** | Măsura în care organizația respectă standardele de calitate a programului prin:<br>▪ desfășurarea de activități care corespund nevoilor de ajutor umanitar și aduc beneficii tangibile grupurilor-țintă și comunităților locale<br>▪ asigurarea faptului că securitatea, sănătatea și siguranța voluntarilor sunt garantate și că |

[46] Obligația privind stabilirea într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program nu se aplică organizațiilor internaționale.
[47] Departamentele din cadrul unei organizații nu pot solicita etichete de calitate separate. Etichetele de calitate se acordă la nivel de organizație (o entitate juridică = o etichetă de calitate).

| | |
|---|---|
| | orice risc legat de cazare și de stagiul de practică propuse este abordat în mod adecvat<br>▪ adoptarea măsurilor necesare pentru a respecta principiul evitării activităților periculoase<br>▪ asigurarea unor aranjamente practice și logistice adecvate<br>▪ asigurarea unui sprijin adecvat sub formă de mentorat pentru voluntari<br>▪ asigurarea unui sprijin personal adecvat pentru voluntari, inclusiv prevenirea conflictelor, măsuri de atenuare și sprijin psihologic<br>▪ luarea de măsuri adecvate pentru a asigura condiții de trai și de voluntariat adecvate pentru tineri<br>▪ luarea de măsuri adecvate pentru a răspunde nevoilor specifice ale tinerilor voluntari cu mai puține oportunități<br>▪ evitarea substituirii locurilor de muncă, a sarcinilor de rutină și a sarcinilor fără un impact semnificativ asupra învățării<br>▪ promovarea durabilității mediului și a responsabilității în materie de mediu și includerea în activități a unor practici durabile și prietenoase cu mediul<br>▪ utilizarea instrumentelor și metodelor digitale pentru a completa și a îmbunătăți activitățile |
| **Capacitatea organizațională** | Măsura în care:<br>▪ organizația a demonstrat posibilitatea, capacitatea și angajamentul de a aloca resurse adecvate pentru gestionarea activităților Corpului european de solidaritate în conformitate cu standardele de calitate aplicabile, în special cu standardele de siguranță și de securitate pentru voluntariatul în domeniul ajutorului umanitar<br>▪ organizația a propus măsuri adecvate pentru a asigura continuitatea activităților în cazul schimbărilor organizaționale<br>▪ organizația demonstrează o abordare adecvată în privința colaborării cu partenerii<br>▪ măsurile de asigurare a durabilității activităților planificate sunt adecvate și de înaltă calitate<br>▪ organizația asigură o gestionare de calitate a proiectului, inclusiv măsuri adecvate de comunicare și de coordonare cu alte organizații de sprijin sau gazdă<br>▪ măsurile care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara organizațiilor participante sunt adecvate și de înaltă calitate<br>▪ măsurile de monitorizare și de evaluare a activităților sunt adecvate și de înaltă calitate. |

## ORGANIZAȚIILE CARE SOLICITĂ UN ROL DE GAZDĂ

| | |
|---|---|
| **Relevanță** | Măsura în care:<br>▪ motivele organizației pentru a participa la Corpul european de solidaritate sunt convingătoare și clar explicate<br>▪ obiectivele organizației abordează aspecte relevante pentru obiectivele Corpului european de solidaritate<br>▪ activitățile organizației și experiența sa sunt relevante pentru domeniul ajutorului umanitar și pentru domeniul cooperării pentru dezvoltare și au o puternică dimensiune de solidaritate<br>▪ organizația demonstrează angajament față de principiile umanitare ale umanității, neutralității, imparțialității și independenței, precum și față de principiul de a nu face rău |
| **Calitatea măsurilor** | Măsura în care organizația respectă standardele de calitate a programului prin:<br>▪ desfășurarea de activități care corespund nevoilor de ajutor umanitar și aduc beneficii tangibile grupurilor-țintă și comunităților locale<br>▪ asigurarea faptului că securitatea, sănătatea și siguranța voluntarilor sunt garantate și că orice risc legat de cazare și de activitatea de voluntariat propuse este abordat în mod adecvat<br>▪ luarea de măsuri adecvate pentru a asigura condiții adecvate de trai și de desfășurare a activității de voluntariat pentru voluntari<br>▪ adoptarea măsurilor necesare pentru a respecta principiul evitării activităților periculoase<br>▪ asigurarea unor aranjamente practice și logistice adecvate<br>▪ asigurarea unui sprijin adecvat sub formă de mentorat pentru voluntari pe durata activității<br>▪ asigurarea unui sprijin personal adecvat pentru voluntari, inclusiv prevenirea conflictelor, măsuri de atenuare și sprijin psihologic<br>▪ luarea de măsuri adecvate pentru a răspunde nevoilor specifice ale tinerilor voluntari cu mai puține oportunități<br>▪ evitarea substituirii locurilor de muncă, a sarcinilor de rutină și a sarcinilor fără un impact semnificativ asupra învățării<br>▪ promovarea durabilității mediului și a responsabilității în materie de mediu și includerea în activități a unor practici durabile și prietenoase cu mediul<br>▪ utilizarea instrumentelor și metodelor digitale pentru a completa și a îmbunătăți activitățile |
| **Capacitatea organizațională** | Măsura în care:<br>▪ organizația a demonstrat posibilitatea, capacitatea și angajamentul de a aloca resurse adecvate pentru gestionarea activităților Corpului european de solidaritate în conformitate cu standardele de calitate aplicabile, în special cu standardele de siguranță și de securitate pentru voluntariatul în domeniul ajutorului umanitar<br>▪ organizația a propus măsuri adecvate pentru a asigura continuitatea activităților în cazul schimbărilor organizaționale<br>▪ organizația demonstrează o abordare adecvată în privința colaborării cu partenerii<br>▪ organizația asigură o gestionare de calitate a proiectului, inclusiv măsuri adecvate de comunicare și de coordonare cu coordonatorul și/sau cu organizația de sprijin<br>▪ măsurile de asigurare a durabilității activităților planificate sunt adecvate și de înaltă calitate<br>▪ măsurile care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara organizațiilor participante sunt adecvate și de înaltă calitate<br>▪ măsurile de monitorizare și de evaluare a activităților sunt adecvate și de înaltă calitate. |

# MĂSURI DE MONITORIZARE, DE RAPORTARE ȘI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

## MODIFICAREA/ACTUALIZAREA ETICHETEI DE CALITATE

Organizațiile care dețin o etichetă de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar trebuie să notifice organismului care acordă eticheta orice modificare la nivelul organizației lor care ar trebui să se reflecte în eticheta de calitate.

## MONITORIZARE ȘI CONTROALE

Agenția Executivă poate efectua vizite de monitorizare periodice sau ad-hoc pentru a verifica dacă organizațiile ce dețin o etichetă de calitate îndeplinesc în continuare standardele de calitate.

## RETRAGEREA

În cazul unor performanțe foarte scăzute, al nerespectării instrucțiunilor Agenției Executive sau a termenelor-limită ori al încălcărilor repetate ale regulilor programului, eticheta de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar poate fi retrasă. Agenția Executivă va evalua cu atenție fiecare caz de neconformitate și va informa organizația cu suficient timp înainte pentru a-i permite să adopte măsuri corective.

În plus, Agenția Executivă poate retrage o etichetă de calitate dacă organizația nu mai există.

# VOLUNTARIATUL ÎN CADRUL CORPULUI VOLUNTAR EUROPEAN DE AJUTOR UMANITAR (AJUTOR UMANITAR ȘI VOLUNTARIAT)

## CE ESTE VOLUNTARIATUL ÎN SPRIJINUL OPERAȚIUNILOR DE AJUTOR UMANITAR?

Voluntariatul în cadrul Corpului voluntar european de ajutor umanitar[48] (voluntariatul în domeniul ajutorului umanitar) are loc în țările terțe în care se desfășoară operațiuni de ajutor umanitar. Această acțiune le oferă tinerilor cu vârste cuprinse între 18 și 35 de ani ocazia de a aduce o contribuție la societate prin activități de voluntariat pe termen scurt sau lung, menite să amelioreze condițiile de trai ale persoanelor aflate în dificultate. Aceste proiecte trebuie să fie conforme cu principiile ajutorului umanitar, și anume umanitatea, neutralitatea, imparțialitatea și independența, precum și cu principiul de a nu face rău.

## CARE SUNT OBIECTIVELE?

Proiectele finanțate în cadrul voluntariatului în domeniul ajutorului umanitar trebuie:

a. acolo unde este cazul, să faciliteze tranziția de la răspunsul umanitar la dezvoltarea pe termen lung, durabilă și favorabilă incluziunii;
b. să contribuie la consolidarea capacității și a rezilienței comunităților vulnerabile sau afectate de dezastre;
c. să consolideze pregătirea pentru dezastre și reducerea riscului de dezastre;
d. să creeze o legătură între ajutorul de urgență, reabilitare și dezvoltare;
e. să asigure un nivel ridicat de siguranță și de securitate pentru voluntari.

În plus, pentru a îmbunătăți calitatea și a spori impactul acțiunii, proiectele pot integra activități complementare menite să faciliteze implicarea activă a personalului local și a voluntarilor din țările și comunitățile în care sunt puse în aplicare.

## CE ACTIVITĂȚI POT FI SPRIJINITE?

În cadrul voluntariatului în domeniul ajutorului umanitar, sunt sprijinite următoarele activități:

- Voluntariat individual
- Echipe de voluntariat
- Activități complementare

### VOLUNTARIATUL INDIVIDUAL

Voluntariatul individual este o activitate în domeniul ajutorului umanitar cu durata cuprinsă între 2 și 12 luni, excluzând timpul de călătorie.

Acest tip de voluntariat le oferă tinerilor oportunitatea de a îndeplini sarcini necesare pentru a sprijini activitățile realizate de organizația gazdă.

Activitățile de voluntariat individual au loc în străinătate, în altă țară decât țara de reședință a voluntarului (voluntarilor), astfel cum se explică în secțiunea referitoare la criteriile generale de eligibilitate – „poziția geografică”.

Activitățile de voluntariat individual trebuie să fie sprijinite de expertiza mentorilor.

[48]Articolul 2 alineatul (12) și articolul 9 din Regulamentul (UE) 2021/888 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Programului „Corpul european de solidaritate” și de abrogare a Regulamentelor (UE) 2018/1475 și (UE) nr. 375/2014 (europa.eu).

### ECHIPELE DE VOLUNTARIAT

În principiu, echipele de voluntariat sunt activități care permit reunirea, într-o activitate de voluntariat, a unor echipe formate din 5 până la 40 de participanți provenind din cel puțin două state membre ale UE sau țări terțe asociate la program, pentru o perioadă cuprinsă între două săptămâni și două luni, excluzând timpul de călătorie.

Activitățile echipelor de voluntariat au loc în străinătate, în altă țară decât țara de reședință a participanților, astfel cum se explică în secțiunea referitoare la criteriile generale de eligibilitate – „poziția geografică”.

În cazul echipelor de voluntariat, voluntarii sunt mobilizați pentru o perioadă scurtă de timp în vederea realizării unei activități clar definite, care poate fi realizată într-un interval scurt de timp. Deși aceste activități sunt de scurtă durată, ele vor fi valoroase atât pentru voluntarii implicați, cât și pentru comunitățile beneficiare. Acest format poate facilita participarea persoanelor cu mai puține oportunități, datorită duratei scurte și participării la un efort colectiv.

Expertiza specifică a mentorilor ar putea fi utilizată în sprijinul activităților echipelor de voluntariat și ar putea fi consolidată acolo unde sunt implicați tineri cu mai puține oportunități.

Printre avantajele acestui tip specific de activități de grup, comparativ cu activitățile de voluntariat individual, se numără următoarele:

- voluntarii vor desfășura activitatea în cadrul unui grup. Acest lucru îi poate motiva pe tinerii care nu se simt pregătiți să se lanseze pe cont propriu în experiențe pline de provocări;
- Activitatea va fi mai scurtă. Aceasta poate stimula participarea tinerilor care nu se pot implica pe o perioadă mai lungă din cauza studiilor sau a locului de muncă, dar care doresc totuși să ajute comunitatea locală.

### ACTIVITĂȚI COMPLEMENTARE

Activitățile complementare sunt activități secundare relevante legate de proiecte și concepute cu scopul de a aduce un plus de valoare, de a îmbunătăți vizibilitatea rezultatelor proiectelor și de a spori impactul acestora la nivel local și/sau regional. Aceste activități complementare urmăresc, de asemenea, să sensibilizeze cu privire la valoarea voluntariatului și a solidarității la nivel local, în cadrul unui dialog cu comunitatea locală. Activitățile complementare care necesită prezența fizică a unuia sau mai multor voluntari trebuie să aibă loc în intervalul de timp prevăzut pentru activitatea de voluntariat.

Activitățile complementare pot contribui la consolidarea capacităților organizațiilor și comunităților locale, pentru a crea un sentiment de proprietate în rândul actorilor de la nivel local. În acest cadru pot fi contractate expertiză specifică și profiluri profesionale/cu experiență, care să asigure un sprijin suplimentar pentru voluntari (inclusiv pentru persoanele cu mai puține oportunități) și un schimb de experiență la nivel intergenerațional.

Activitățile complementare ar putea include reuniuni, instruire, conferințe, observare directă la locul de muncă (*job shadowing*), cursuri de formare, ateliere de practică la care să participe tineretul local etc.

## CUM SE ORGANIZEAZĂ UN PROIECT?

Un proiect sprijinit de această componentă trebuie să includă una sau mai multe activități de voluntariat, cu cel puțin 15 participanți per proiect. Activitățile de voluntariat pot fi combinate într-un mod flexibil, în funcție de obiectivele proiectului, de nevoile identificate la nivel local și de necesitățile organizației sau organizațiilor participante și ale voluntarilor.

Un proiect este pus în aplicare de cel puțin trei candidați eligibili care dețin o etichetă valabilă de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar, dintre care cel puțin doi candidați trebuie să fie organizații de sprijin din cel puțin două țări diferite și cel puțin o organizație-gazdă neafiliată în niciun fel la o altă organizație de sprijin să fie implicată în proiect.

Proiectul va consta de regulă în următoarele etape:

- Planificarea (definirea nevoilor, a obiectivelor, elaborarea programului de lucru și a programului activităților etc.);
- Pregătirea (aranjamentele practice, selectarea voluntarilor, stabilirea de acorduri/contracte cu partenerii și participanții, pregătirea voluntarilor înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural și în ceea ce privește activitățile de învățare și sarcinile, reuniuni pregătitoare);
- Punerea în aplicare a activităților de voluntariat (care include sprijinul și îndrumarea acordate voluntarilor pe parcursul activităților);

- monitorizarea (care include evaluarea activităților, eliberarea certificatului de participare, precum și diseminarea și valorificarea rezultatelor proiectului).

Toate organizațiile participante implicate în activități de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar trebuie să dețină o etichetă de calitate valabilă. Pentru informații suplimentare cu privire la eticheta de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar, consultați secțiunea relevantă din prezentul ghid (partea C - Eticheta de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar).

Organizațiile care participă la activități de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar ar trebui să acopere următoarele roluri:

- un **rol de sprijin**, care implică sprijinirea, pregătirea și/sau formarea voluntarilor înainte de plecare (inclusiv o formare personalizată pentru persoanele cu mai puține oportunități), o mediere între aceștia și organizațiile-gazdă și/sau furnizarea de sprijin voluntarilor la întoarcerea din activitate. Rolul de sprijin permite, de asemenea, coordonatorului să depună cereri de proiecte și să gestioneze consorțiul;

- un **rol de gazdă**, care acoperă întreaga gamă de activități legate de găzduirea unui voluntar, inclusiv elaborarea unui program al activităților voluntarului și furnizarea de îndrumare și sprijin voluntarului pe parcursul tuturor etapelor proiectului, după caz (unele dintre aceste activități pot fi realizate de o organizație de sprijin implicată în același proiect). Trebuie asigurate aranjamentele specifice pentru persoanele cu mai puține oportunități.

Organizațiile partenere asociate pot contribui la un proiect pentru a satisface anumite nevoi specifice, de exemplu pentru a facilita includerea tinerilor cu mai puține oportunități. Organizațiile partenere asociate nu au obligația de a deține o etichetă de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar, întrucât scopul lor nu este acela de a găzdui și de a trimite voluntari.

Măsurile și procedurile prevăzute de organizația-gazdă pentru a garanta securitatea și siguranța voluntarilor, inclusiv pentru a asigura întoarcerea lor în condiții de siguranță în cazul unui incident grav de securitate, trebuie să fie instituite înainte de sosirea voluntarului în locul de desfășurare a activității de voluntariat dintr-o țară terță.

Un voluntar poate participa la una sau mai multe activități ale Corpului european de solidaritate, astfel cum se explică în anexa II.

Nu se aplică nicio limită de vârstă în cazul instructorilor, mentorilor și experților, care fac parte din „componenta de învățare și de formare" a voluntariatului în domeniul ajutorului umanitar, astfel cum este stabilit la articolul 10 alineatul (1), și care nu sunt considerați participanți în sensul articolului 2 punctul 3 din regulament.

## SELECTAREA PARTICIPANȚILOR

Tinerii care doresc să participe la Corpul european de solidaritate trebuie să se înregistreze pe portalul Corpului european de solidaritate[49]. Pentru a finaliza etapa de înregistrare, tinerii cu mai puține oportunități pot primi sprijin din partea unor entități adecvate, specializate în lucrul cu tineri cu mai puține oportunități. Portalul Corpului european de solidaritate oferă un loc de întâlnire pentru tineri și organizațiile care dețin o etichetă de calitate și doresc să pună în aplicare activități de solidaritate. Organizațiile trebuie să selecteze participanții care sunt înregistrați pe portal și care au finalizat cu succes activitățile de formare obligatorii organizate de Comisie.

Tinerii interesați să participe la voluntariatul în domeniul ajutorului umanitar trebuie să finalizeze o autoevaluare și formarea specifică online, urmate de un test. Cei care vor trece testul vor fi invitați să se înscrie pentru formarea cu prezență fizică. După finalizarea formării cu prezență fizică, candidații vor fi disponibili pentru selecție în cadrul proiectelor de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar.

## MĂSURI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE SPRIJIN

Pentru a se asigura calitatea activităților de voluntariat și o dimensiune puternică de învățare pentru tineri, sunt prevăzute o serie de măsuri și servicii, precum formarea, sprijinul pentru învățarea limbilor străine, asigurarea, identificarea și documentarea competențelor dobândite. Unele dintre aceste măsuri sunt opționale, putând fi utilizate în funcție de interesele și de nevoile tinerilor, iar altele sunt obligatorii. Organizațiile ar trebui să vizeze promovarea utilizării formării generale online, a sprijinului lingvistic online și a evaluării ca parte a experienței de învățare a voluntarilor. Informații detaliate cu privire la aceste măsuri sunt disponibile în partea D din prezentul ghid.

[49] https://youth.europa.eu/solidarity_ro

## PRIORITĂȚI

### INCLUZIUNE ȘI DIVERSITATE

Scopul Corpului european de solidaritate este acela de a promova egalitatea de șanse și de acces, incluziunea și echitatea. Organizațiile ar trebui să elaboreze activități accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile și nevoile participanților cu mai puține oportunități.

Pentru a sprijini **includerea tinerilor cu mai puține oportunități**, sunt disponibile finanțare și măsuri de sprijin suplimentare, care le permit organizațiilor participante să răspundă mai bine nevoilor acestor tineri.

Pentru a beneficia de finanțare suplimentară, candidații trebuie să descrie în ce fel vor include în activități tineri care se află într-o poziție de dezavantaj, și anume care au mai puține oportunități decât alți tineri din aceeași țară/zonă/grupă de vârstă/situație. În acest sens, „includerea" nu se referă la un grup-țintă cu care ar lucra organizațiile candidate, ci înseamnă facilitarea participării tinerilor cu mai puține oportunități prin elaborarea activităților de proiect într-un mod accesibil și favorabil incluziunii. În acest scop sunt necesare măsuri specifice de comunicare și de sprijin, care să garanteze că tinerii cu mai puține oportunități pot participa la activități în condiții de egalitate cu ceilalți participanți.

### PROTECȚIA MEDIULUI, DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI ACȚIUNILE CLIMATICE

Un proiect trebuie să includă practici verzi în toate aspectele sale. Organizațiile și voluntarii implicați trebuie să adopte o abordare prietenoasă cu mediul atunci când își concep activitățile, ceea ce îi va încuraja să discute și să învețe despre aspectele de mediu, îi va determina să reflecteze la ceea ce se poate face la nivelul lor și îi va ajuta să găsească modalități alternative mai verzi de punere în aplicare a activităților lor.

Activitățile de voluntariat trebuie să promoveze un comportament durabil și responsabil din punctul de vedere al mediului în rândul tinerilor, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau de compensare a amprentei de mediu a activităților.

Activitățile de voluntariat trebuie concepute și puse în aplicare ținând seama de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea unor practici durabile, cum ar fi reducerea deșeurilor și reciclarea.

### TRANSFORMAREA DIGITALĂ

Organizațiile participante sunt încurajate să utilizeze instrumente și metode de învățare digitale pentru a-și completa activitățile și a le aduce un plus de valoare, pentru a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere, pentru a sprijini diseminarea la scară mai largă a rezultatelor sau pentru a contribui la crearea de comunități. Ar trebui utilizate, de asemenea, platformele de formare generală online și de sprijin lingvistic online (pentru mai multe informații cu privire la aceste instrumente, consultați partea D).

Organizațiile ar putea avea în vedere, de asemenea, adăugarea cooperării virtuale între voluntari și între voluntari și organizațiile participante, înaintea, în cursul și după încheierea activităților. Activitățile online pot contribui la reducerea pragului de participare în cazul tinerilor cu mai puține oportunități sau la consolidarea impactului global al proiectelor. De asemenea, prin combinarea activităților de voluntariat cu alte componente virtuale se poate îmbunătăți calitatea proiectului.

### PARTICIPAREA LA VIAȚA DEMOCRATICĂ

Corpul european de solidaritate sprijină toate organizațiile participante pentru îmbunătățirea calității proiectelor lor prin integrarea unei dimensiuni participative, oferind tinerilor oportunități relevante de a se angaja și de a participa în mod activ la conceperea și punerea în aplicare a activităților proiectului ca o cale de descoperire a beneficiilor cetățeniei active și ale participării la viața democratică. Prin intermediul site-ului web participationpool.eu pot fi accesate resurse pentru sporirea dimensiunii participative a proiectelor sprijinite. De asemenea, sunt încurajate legăturile și implicarea în inițiativele și platformele existente naționale, internaționale sau (altele) ale UE care gravitează în jurul participării și angajamentului civic.

## CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU EVALUAREA PROIECTELOR?

Proiectele sunt selectate și gestionate de către Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA).

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii: admisibilitate, eligibilitate, atribuire (pentru criteriile de admisibilitate, de excludere și de selecție, a se vedea partea E din prezentul ghid).

În continuare sunt enumerate criteriile de eligibilitate care trebuie îndeplinite:

## Criterii de eligibilitate

| | |
|---|---|
| **Organizații participante eligibile** | Orice entitate publică sau privată, cu sau fără scop lucrativ, locală, regională, națională sau internațională, stabilită legal într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program în care se desfășoară activități și operațiuni de ajutor umanitar și în care nu este în curs niciun conflict armat internațional sau fără caracter internațional[50], sau orice organizație internațională[51].<br>Organizațiile participante (rol de sprijin sau de gazdă) trebuie să dețină o etichetă de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar valabilă la termenul-limită de depunere a candidaturilor și pe toată durata proiectului. Se așteaptă ca organizațiile participante eligibile să alcătuiască un consorțiu. |
| **Cine poate candida?** | Un consorțiu trebuie să includă cel puțin trei organizații participante eligibile care dețin o etichetă de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar, din cel puțin două organizații de sprijin din state membre ale UE sau din țări terțe asociate la program diferite și din cel puțin o organizație-gazdă care este o entitate juridică separată, neafiliată în niciun fel la organizațiile de sprijin care participă la proiect.<br>Doar o organizație participantă eligibilă stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program poate depune o cerere de finanțare în numele consorțiului.<br>Entitățile afiliate nu sunt luate în considerare pentru criteriile minime de eligibilitate aplicabile componenței consorțiului. |
| **Participanți eligibili** | Tineri cu vârste cuprinse între 18 și 35 de ani[52], care își au reședința legală într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program și care s-au înregistrat pe portalul Corpului european de solidaritate cu scopul de a-și exprima interesul de a se implica în voluntariat în domeniul ajutorului umanitar, dar care nu au participat încă la activități individuale de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar ale Corpului european de solidaritate.<br>Participantul trebuie să fi finalizat cu succes activitățile de formare obligatorii organizate de Comisie. |
| **Locul de desfășurare a activităților** | Activitățile trebuie să se desfășoare în țara uneia dintre organizațiile candidate, cu excepția unor cazuri justificate în mod corespunzător, legate de obiectivele cererii de propuneri.<br>Voluntariatul din cadrul acestei acțiuni poate avea loc numai în cadrul organizațiilor participante din țări terțe care nu figurează pe lista statelor membre ale UE sau a țărilor terțe asociate la program și în care se desfășoară activități și operațiuni umanitare și nu este în curs niciun conflict armat internațional sau fără caracter internațional. |
| **Durata proiectului** | Proiectele ar trebui să dureze 12, 24 sau 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și printr-un amendament). Durata trebuie să fie aleasă în etapa de prezentare a candidaturii, în funcție de obiectivele proiectului și de tipul de activități planificate. |
| **Unde se depune candidatura?** | La Agenția Executivă pentru Educație și Cultură, prin intermediul sistemului de transmitere electronică al Portalului pentru oportunități de finanțare și licitații (a se vedea partea E). |
| **Când se depune candidatura?** | Propunerile trebuie depuse până la 3 mai 2023, ora 17:00 (ora Bruxelles-ului). |
| **Cum se depune candidatura?** | Pentru detalii cu privire la modul de depunere a candidaturii, consultați partea E din prezentul ghid. |

[50] Articolul 10 alineatul (2) din Regulamentul (UE) 2021/888 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Programului „Corpul european de solidaritate" și de abrogare a Regulamentelor (UE) 2018/1475 și (UE) nr. 375/2014.
[51] Obligația privind stabilirea într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program nu se aplică organizațiilor internaționale.
[52] Participanții trebuie să fi împlinit 18 ani și să nu aibă mai mult de 35 de ani la data începerii activității.

| | |
|---|---|
| **Alte criterii** | O declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal trebuie să fie depusă împreună cu candidatura. |

## Criterii de atribuire

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie:

a) să acumuleze cel puțin 60 de puncte și
b) să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai jos.

În caz de punctaje egale, se va acorda prioritate propunerilor care au primit cel mare punctaj la criteriul „Relevanță, motivație și impact", apoi la criteriul „Calitatea elaborării proiectului" și în cele din urmă la criteriul „Calitatea gestionării proiectului".

| | |
|---|---|
| **Relevanță, motivație și impact**<br>(maximum 40 de puncte) | • Relevanța proiectului pentru obiectivele Corpului european de solidaritate și pentru obiectivele specifice ale acestei acțiuni;<br>• Măsura în care propunerea este legată de activitățile relevante din structura proiectului și le integrează;<br>• Relevanța proiectului pentru nevoile și obiectivele organizațiilor-gazdă participante și ale grupurilor-țintă din țările terțe;<br>• Măsura în care propunerea va aborda necesități umanitare bine definite ale comunităților locale și măsura în care proiectul va aduce beneficii comunităților în cadrul cărora se desfășoară activitățile;<br>• Măsura în care proiectul este compatibil și complementar cu alte domenii ale acțiunii externe a Uniunii, în special cu politica în domeniul ajutorului umanitar, cu politica de cooperare pentru dezvoltare, cu politica de vecinătate și cu mecanismul de protecție civilă al Uniunii;<br>• Dimensiunea europeană: diversitatea țărilor reprezentate în cadrul consorțiului; strategia de atragere a unei game largi de naționalități;<br>• Măsura în care proiectul implică tineri cu mai puține oportunități în calitate de participanți;<br>• Calitatea măsurilor de evaluare a impactului proiectului, de asigurare a durabilității acestuia și de diseminare a rezultatelor proiectului;<br>• Valoarea adăugată adusă de activitățile complementare obiectivelor proiectului și măsura în care aceste activități contribuie la consolidarea capacităților organizațiilor și comunităților locale. |
| **Calitatea elaborării proiectului**<br>(maximum 40 de puncte) | • Caracterul adecvat și calitatea tuturor etapelor proiectului: Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; legături logice între problemele și nevoile identificate și soluțiile propuse (de exemplu, logica de intervenție); fezabilitatea proiectului în intervalul de timp propus;<br>• Claritatea, integralitatea și calitatea acțiunii, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare;<br>• Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea voluntarilor în activități;<br>• Calitatea măsurilor propuse pentru abordarea și implicarea tinerilor cu mai puține oportunități;<br>• Calitatea metodelor și măsurilor de învățare nonformală propuse pentru a le permite voluntarilor să dobândească aptitudini și competențe valoroase pentru dezvoltarea lor personală, educativă, socială, civică și culturală;<br>• Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere;<br>• Calitatea aranjamentelor practice pentru voluntari (logistică, servicii de călătorie, condiții de trai etc.);<br>• Calitatea gestionării activității voluntarilor și a modalităților de sprijin;<br>• Măsuri specifice instituite pentru a garanta securitatea, sănătatea și siguranța voluntarilor și pentru a aborda riscurile legate de cazarea și de stagiul de practică propuse, inclusiv procedura de evacuare. |
| **Calitatea gestionării proiectului**<br>(maximum 20 de puncte) | • Măsura în care proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilurile și experiența necesare pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului; |

| | |
|---|---|
| | • Calitatea cooperării și a comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate;<br>• Măsura în care structurile de gestionare și mecanismele decizionale sunt organizate în cadrul consorțiului;<br>• Calitatea metodelor și a indicatorilor de evaluare, monitorizarea și verificarea diseminării și a acoperirii activităților și a rezultatelor;<br>• Raportul cost-eficacitate: bugetul propus este suficient pentru o punere în aplicare adecvată, iar proiectul este conceput astfel încât să asigure cel mai bun raport calitate-preț. |

## CARE SUNT COSTURILE ELIGIBILE ȘI REGULILE DE FINANȚARE APLICABILE?

Valoarea maximă a grantului UE per proiect: 650 000 EUR

| Costuri eligibile | | Mecanism de finanțare | Sumă | Regula de alocare |
|---|---|---|---|---|
| **Sprijin pentru voluntari** | Contribuție la costurile de deplasare și la costurile excepționale, precum costurile pentru vize și vaccinare, asigurarea personală pentru activitățile desfășurate la nivel național, costurile aferente permiselor de ședere și certificatelor medicale și contribuția la cheltuielile personale suplimentare ale voluntarilor (bani de buzunar). | Contribuție pe bază de costuri unitare | 32 EUR pe zi per voluntar | În funcție de durata activității (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității) per voluntar, inclusiv pentru însoțitori. |
| **Sprijin organizatoric** | Contribuție la costurile de gestionare (de exemplu, costuri cu planificarea, finanțarea, coordonarea și comunicarea între parteneri, costuri administrative) și la costurile legate direct de punerea în aplicare a activităților de voluntariat (de exemplu, costuri cu pregătirea, monitorizarea și sprijinirea voluntarilor, cu validarea rezultatelor învățării) și costuri legate de șederea voluntarilor (de exemplu, masă, cazare și transport local).<br>Contribuție la costurile activităților complementare.<br>Contribuție la alte costuri, precum garanția financiară și raportul de audit. | Contribuție pe bază de costuri unitare | 56 EUR pe zi per voluntar | În funcție de durata activității de voluntariat (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității) per voluntar, inclusiv pentru însoțitori. |
| **Sprijin pentru incluziune** | Contribuție la costurile suportate de organizații pentru sprijinirea participării tinerilor cu mai puține oportunități în condiții de egalitate cu ceilalți participanți, precum cele aferente investițiilor în active fizice, consolidării mentoratului, vizitelor pregătitoare. | Contribuție pe bază de costuri unitare | 20 EUR pe zi per voluntar | În funcție de durata activității (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității) per voluntar cu mai puține oportunități, cu excepția însoțitorilor. Această contribuție este alocată în plus față de sprijinul pentru voluntari. |

# PARTEA D – MĂSURI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE SPRIJIN

În această secțiune, cititorii vor regăsi următoarele informații:

- o descriere a măsurilor de sprijin;
- o descriere a obiectivelor și a destinatarilor acestora;
- informații suplimentare privind elementele-cheie ale participării la un proiect al Corpului european de solidaritate.

Măsurile de asigurare a calității și de sprijin descrise în această secțiune sunt relevante numai pentru acțiunile acoperite de prezentul ghid.

Înainte de a depune o cerere, candidaților li se recomandă să citească cu atenție întreaga secțiune.

## CE MĂSURI SUNT SPRIJINITE?

Corpul european de solidaritate oferă o gamă variată de servicii de asigurare a calității și de sprijin pentru participanți și organizațiile participante. Aceste măsuri variază în funcție de acțiune și de tipul de activitate în care sunt implicați participanții și organizațiile.

- Sprijin pentru învățare
  - Formare generală online;
  - Sprijin pentru învățarea limbilor străine;
  - Ciclul de formare și de evaluare;
  - Mentorat;
  - Recunoașterea rezultatelor învățării.
- Asigurări
- Portalul Corpului european de solidaritate
- Alte măsuri de sprijin
  - Certificatul de participare;
  - Acorduri;
  - Vize.

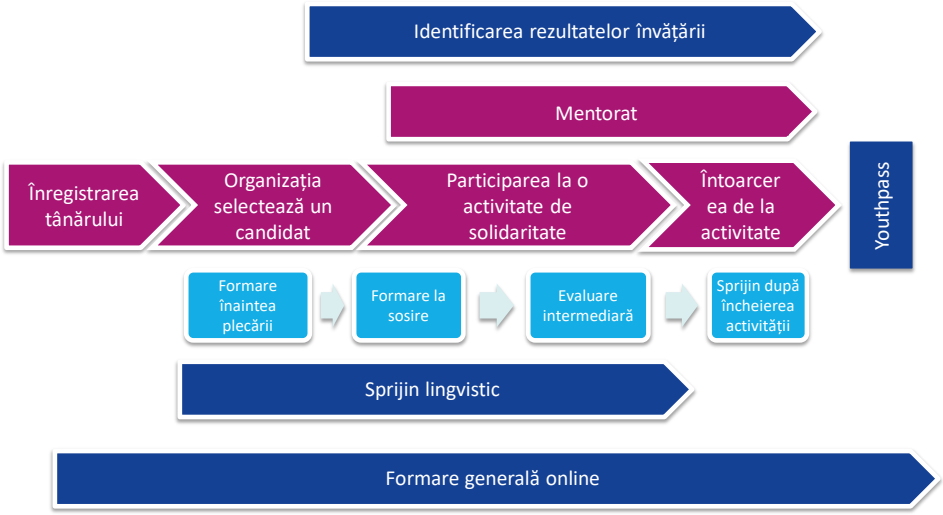
## CARE SUNT OBIECTIVELE ACESTOR MĂSURI?

În ceea ce privește măsurile de asigurare a calității și de sprijin, obiectivele specifice ale Corpului european de solidaritate sunt urmărite prin acțiuni ce vizează:

- asigurarea conformității cu principiile și obiectivele Corpului european de solidaritate la nivelul tuturor organizațiilor publice și private ce doresc să participe la activitățile Corpului european de solidaritate;
- asigurarea faptului că activitățile de solidaritate oferite participanților la Corpul european de solidaritate contribuie la abordarea unor nevoi societale concrete și nesatisfăcute și la consolidarea comunităților, sunt de înaltă calitate și sunt validate corespunzător.

# SPRIJIN PENTRU ÎNVĂȚARE

Pentru a sprijini, a consolida și a completa învățarea prin participarea la activități, sunt prevăzute măsuri specifice de asigurare a calității și de sprijin: formare generală online, sprijin pentru învățarea limbilor străine, ciclul de formare și de evaluare, mentoratul și recunoașterea rezultatelor învățării.




# FORMARE GENERALĂ ONLINE

## CE ESTE FORMAREA GENERALĂ ONLINE?

Formarea generală online constă într-o serie de module de formare pentru candidații și participanții înregistrați, selectați pentru o activitate pusă la dispoziție pe portalul Corpului european de solidaritate. Formarea generală online este o instruire generală cu diferite module care se aplică participanților și celor care se înregistrează, indiferent de statutul lor în cadrul Corpului european de solidaritate. Temele includ: misiunea Corpului european de solidaritate, etica, integritatea, rolurile și responsabilitățile participanților, valorile europene, conștientizarea interculturală, formarea tematică, sănătatea și siguranța etc. Obiectivul formării este să sprijine candidații înregistrați la Corpul european de solidaritate în implicarea lor în activități de solidaritate de calitate și să contribuie la construirea comunității Corpului european de solidaritate. Formarea ar trebui să facă parte dintr-un proces de învățare nonformală al participanților la Corpul european de solidaritate care vor fi implicați în proiecte specifice și să capteze atenția candidaților înregistrați pe portal care nu au fost încă selectați, stimulându-le motivația. De asemenea, formarea generală online include un ghid care este considerat adecvat pentru lucrătorii de tineret, atât pentru a îmbogăți experiența formării generale online, cât și pentru a stimula tinerii să desfășoare și activități offline.

## CUI I SE ADRESEAZĂ?

Formarea generală online este pusă la dispoziția candidaților înregistrați și participanților selectați pentru o activitate prin intermediul Portalului Corpului european de solidaritate.

# SPRIJIN PENTRU ÎNVĂȚAREA LIMBILOR STRĂINE

## CE ESTE SPRIJINUL PENTRU ÎNVĂȚAREA LIMBILOR STRĂINE?

Sprijinul pentru învățarea limbilor străine este disponibil pentru participanții care desfășoară o activitate de solidaritate în cadrul Corpului european de solidaritate. În funcție de acțiune, sprijinul pentru învățarea limbilor străine se acordă fie sub formă de grant (sprijin lingvistic în valoarea de 150 EUR), fie sub formă de curs online prin intermediul platformei de sprijin lingvistic online (OLS – *Online Language Support*). Platforma OLS este găzduită pe platforma de gestionare a învățării corporative a Comisiei Europene, denumită „EU Academy”[53]. Sunt încurajate cursurile online, întrucât e-learning-ul oferă avantaje pentru învățarea limbilor străine din punctul de vedere al accesului și al flexibilității. Platforma OLS permite participanților să își evalueze, să își exerseze și să își îmbunătățească cunoștințele în limba aleasă. Platforma „EU Academy” va oferi opțiuni precum socializarea în rețea, pentru a face posibilă învățarea colaborativă, precum și material gratuit pentru învățarea limbilor străine. Oferirea de sprijin lingvistic în valoare de 150 EUR se va baza pe încrederea reciprocă dintre organizațiile care ar trebui să ofere sprijin lingvistic adecvat. Pot fi oferite și alte forme de sprijin pentru a răspunde nevoilor de învățare a limbilor străine ale unor grupuri-țintă specifice. Pentru participanții la proiecte de voluntariat, poate fi acordat un grant specific (sprijin lingvistic în valoare de 150 EUR) în cazul în care limba solicitată sau nivelul solicitat (în limba activității de mobilitate) nu este încă disponibil(ă) pe platforma OLS. În astfel de cazuri, sprijinul pentru învățarea limbilor străine trebuie să fie gestionat de organizațiile participante. Beneficiarii sprijinului lingvistic în valoare de 150 EUR trebuie să îi încurajeze pe participanți să înceapă învățarea limbii înainte de activitate. De asemenea, organizațiile implicate pot folosi categoria bugetară „sprijin organizatoric” a grantului pentru a răspunde nevoilor participanților în ceea ce privește pregătirea pedagogică, legată de sarcini, interculturală sau lingvistică specifică (a se vedea secțiunea „Reguli de finanțare” în partea B din prezentul ghid).

## CUI I SE ADRESEAZĂ?

Participanții la activitățile de voluntariat, inclusiv echipele de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată, și la proiectele de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar și de solidaritate sunt eligibili pentru a beneficia de sprijin pentru învățarea limbilor străine prin intermediul platformei OLS. În cazuri justificate, alți participanți pot fi eligibili pentru sprijinul financiar specific în valoare de 150 EUR[54]:

- proiecte de voluntariat;
- echipe de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată;
- voluntariat în domeniul ajutorului umanitar.

# CICLUL DE FORMARE ȘI DE EVALUARE

## CE ESTE CICLUL DE FORMARE ȘI DE EVALUARE (TRAINING AND EVALUATION CYCLE - TEC)?

Una dintre principalele caracteristici ale Corpului european de solidaritate constă în formarea și evaluarea oferite organizațiilor participante și participanților, în primul rând, prin îndrumarea tinerilor participanți în cadrul unui proces de învățare nonformală, înaintea, în timpul și după încheierea perioadei lor de activitate și, în al doilea rând, prin sprijinirea organizațiilor care dețin o etichetă de calitate să ofere un cadru calitativ pentru experiența ce urmează să se desfășoare. Dimensiunea de formare și evaluare din cadrul Corpului european de solidaritate are drept scop:

- furnizarea de îndrumare și sprijin continuu tinerilor participanți pe parcursul întregii perioade de activitate. Această formare și evaluare contribuie la educația și dezvoltarea fiecărui tânăr și facilitează contactul între participanți, organizațiile participante și agențiile naționale/centrele SALTO (centre de sprijin pentru posibilități avansate de învățare și formare profesională). De asemenea, procesul contribuie la soluționarea conflictelor și la prevenirea riscurilor, oferind un mijloc de evaluare a experienței participanților. Ciclul de formare și de evaluare adresat participanților completează alte activități permanente de sprijin oferite de organizațiile participante înaintea, în timpul și după încheierea perioadei de activitate;
- furnizarea sprijinului și a instrumentelor necesare pentru ca organizațiile implicate să poată dezvolta și desfășura proiecte de calitate, precum și a oportunității de a partaja idei și de a colabora cu alți actori din cadrul Corpului european de solidaritate.

[53] https://academy.europa.eu/
[54] Doar dacă participantul nu poate primi sprijin lingvistic online din cauza indisponibilității limbii solicitate sau a nivelului solicitat.

Calitatea este principalul obiectiv al pregătirii, formării și evaluării. Având în vedere diversitatea țărilor, a agențiilor naționale, a organizațiilor care dețin o etichetă de calitate și a participanților, formatul pregătirii este extrem de flexibil, în timp ce indicatorii de calitate ar trebui să fie aceiași pentru toate sesiunile de formare.

În cele ce urmează sunt prezentate elementele minime ce ar trebui vizate de o sesiune de formare/evaluare. Desigur, formatorii și organizatorii au libertatea de a adăuga orice caracteristici specifice țării sau proiectului pe care le consideră necesare sau interesante pentru persoanele ce participă la evenimentul lor de formare/evaluare. Standardele minime de calitate clarifică realizările la care se pot aștepta, în cadrul unei sesiuni de formare/evaluare, organizatorii evenimentului, supraveghetorii proiectului, mentorii sau participanții înșiși. Totodată, în ceea ce privește formarea participanților, agențiile naționale, centrele regionale SALTO și organizațiile participante ar trebui, pe cât posibil, să încerce să asigure faptul că oportunitățile de formare/evaluare oferite fiecărui participant sunt în acord cu nevoile specifice ale acestuia.

Furnizorii de formare pot corela diferitele etape de formare/evaluare, evitând orice suprapuneri ale conținutului acestora și pot contribui astfel la crearea unui proces continuu de învățare pentru participanți, înaintea, în timpul și după încheierea perioadei de activitate.

Pe lângă ciclul de formare și de evaluare, participanții primesc consiliere și îndrumare permanentă înaintea, în timpul și după încheierea perioadei de activitate, în timp ce formarea pentru managerii de proiecte, mentori și formatori constituie un set complex de măsuri în sprijinul participanților și al organizațiilor participante pe parcursul întregii experiențe în cadrul Corpului european de solidaritate.

## CUI I SE ADRESEAZĂ CICLUL DE FORMARE ȘI DE EVALUARE?

- Participanți: Ciclul de formare și evaluare este destinat voluntarilor, inclusiv celor din domeniul ajutorului umanitar. Participanții la proiectele de solidaritate pot lua parte numai la evenimentul anual.

- Organizații care dețin o etichetă de calitate, inclusiv pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar.

## CICLUL DE FORMARE ȘI DE EVALUARE ADRESAT PARTICIPANȚILOR – CUM FUNCȚIONEAZĂ?

Ciclul de formare și de evaluare adresat participanților constă în următoarele sesiuni:

- formare specifică pentru voluntarii candidați în domeniul ajutorului umanitar – gestionată de EACEA și pusă în aplicare de un contractant;
- formare înainte de plecare pentru participanții la activități de voluntariat transfrontaliere – asigurată de organizațiile de sprijin pentru voluntariatul individual și de organizațiile-gazdă/de sprijin pentru echipele de voluntariat (pentru voluntarii care vin din alte țări decât cea în care are loc activitatea);
- formarea la sosire pentru participanții la activități de voluntariat cu durata de cel puțin 2 luni – asigurată de agențiile naționale (în cazul voluntariatului în statele membre ale UE sau în țările terțe asociate la program), de centrele SALTO (în cazul voluntariatului în țările care nu sunt asociate la program), de organizațiile-gazdă sau de sprijin (în cazul unei activități de voluntariat individual cu durata mai mică de 2 luni, al echipelor de voluntariat sau al voluntariatului în domeniul ajutorului umanitar);
- evaluarea la jumătatea perioadei (doar pentru activitățile de voluntariat care durează 6 luni sau mai mult) – asigurată de agențiile naționale sau de centrele SALTO (în cazul voluntariatului în domeniul ajutorului umanitar).

Pe lângă sesiunile de mai sus, este prevăzut un eveniment anual al Corpului european de solidaritate destinat tuturor participanților la proiectele de voluntariat, inclusiv la cele de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar, și celor care pun în aplicare proiectele de solidaritate. Voluntarii au dreptul și obligația de a participa la sesiunile de formare înainte de plecare, de formare la sosire și de evaluare la jumătatea perioadei, iar organizațiile participante trebuie să se asigure că participanții lor participă la ciclul de formare și evaluare, care este considerat parte integrantă a activității. Având în vedere diferențele dintre cerințe de informare care îi vizează pe participanții la activitățile transfrontaliere și cele care îi vizează pe participanții la activitățile desfășurate la nivel național sau la activitățile de voluntariat, furnizorii de formare pot adapta conținutul formărilor în funcție de fiecare grup-țintă.

### FORMARE SPECIFICĂ PENTRU VOLUNTARII CANDIDAȚI ÎN DOMENIUL AJUTORULUI UMANITAR

Tinerii care doresc să participe la voluntariatul în domeniul ajutorului umanitar trebuie să finalizeze un curs de formare specifică suplimentară pentru a deveni eligibili pentru participare. Principalul scop al formării voluntarilor candidați în domeniul ajutorului umanitar este de a-i instrui și de a-i pregăti pe tineri pentru voluntariat în țări terțe, asigurându-se că aceștia posedă competențele și aptitudinile necesare pentru a ajuta în modul cel mai eficace persoanele aflate în dificultate. În cadrul formării, se vor aborda, de exemplu, politicile externe ale UE și principiile generale ale ajutorului umanitar și ale

ajutorului pentru dezvoltare, precum și competențele comportamentale specifice necesare pentru voluntariat în țări terțe.

Formarea începe cu o autoevaluare și este urmată de un curs de formare online cu o durată de aproximativ 25 de ore, care se încheie cu un test. Cei care trec testul vor putea să participe la următoarea etapă, o formare cu prezență fizică cu durata de cinci zile într-unul dintre centrele de formare dedicate. Candidații care au finalizat formarea cu prezență fizică vor fi disponibili pe portalul Corpului european de solidaritate pentru a fi selectați de către organizațiile implicate în proiecte de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar.

Formarea este obligatorie pentru toți candidații care doresc să participe la voluntariat în domeniul ajutorului umanitar.
Formarea este gestionată de EACEA și pusă în aplicare de un contractant.

### FORMAREA ÎNAINTE DE PLECARE

Pentru ca proiectul să aibă succes, iar experiențele din cadrul Corpului european de solidaritate să fie pozitive și valoroase pentru participant, este fundamental ca organizația de sprijin sau organizația gazdă să îl pregătească în mod adecvat pe acesta înainte de plecare. Această formare este obligatorie doar pentru participanții la activități de voluntariat transfrontaliere. Pregătirea respectivă trebuie să aibă loc cu cel puțin o lună înainte de plecare și să fie adaptată la nevoile individuale ale participantului și la specificul proiectului, al activității și al țării-gazdă. Organizația responsabilă pentru formare are obligația de a se asigura că pachetul informativ este distribuit tuturor participanților implicați în proiectul său.

Este esențial să fie furnizate informații cu privire la „Ce puteți aștepta din partea Corpului european de solidaritate" (în cadrul pachetului informativ), precum și cu privire la elementele esențiale ale prevenirii conflictelor și ale gestionării crizelor. Participanții trebuie să primească informații practice și tehnice pe teme precum asigurarea, viza, banii de buzunar și orele de lucru etc.

Deși responsabilitatea principală cu privire la organizarea formării înainte de plecare îi revine organizației candidate, agențiile naționale pot organiza, înaintea plecării, o sesiune de informare de o zi, pentru a stabili contactul cu participanții care pleacă și pentru a se asigura că aceștia sunt pregătiți pentru activitățile care urmează de către organizațiile de sprijin (nu se aplică voluntarilor din domeniul ajutorului umanitar).

### FORMAREA LA SOSIRE

Principalul obiectiv al formării la sosire constă în a le prezenta participanților țara-gazdă, pregătindu-i pentru perioada de activitate și pentru experiența în cadrul Corpului european de solidaritate. Formarea la sosire îi ajută pe participanți să se adapteze la provocări culturale și personale. Aceasta le permite participanților să se cunoască reciproc și să creeze o rețea. De asemenea, participanții trebuie să primească îndrumări privind prevenirea conflictelor și gestionarea crizelor. Aceștia trebuie să fie informați cu privire la comportamentul durabil din punctul de vedere al mediului, promovat de program.

Totodată, această sesiune de formare dezvoltă competențele de comunicare ale participanților, inclusiv în ceea ce privește învățarea interculturală. Ea îi ajută pe participanți să devină conștienți de faptul că diferențele culturale necesită diferite modele de comportament. De asemenea, formarea este un bun prilej pentru participanți de a-și planifica lunile următoare și a-și stabili propriile obiective personale pentru perioada de activitate, în conformitate cu filosofia de învățare nonformală a Corpului european de solidaritate.

Formarea la sosire pentru participanții transfrontalieri și naționali pe termen lung este organizată de agențiile naționale sau de centrele SALTO. În cazul voluntariatului în domeniul ajutorului umanitar, formarea la sosire asigurată de organizația-gazdă trebuie să fie în concordanță cu standardele minime de calitate explicate detaliat în tabelul de mai jos.

În cazul voluntarilor care participă la activități cu durata mai scurtă de două luni, organizația gazdă sau organizația de sprijin trebuie să organizeze o formare în conformitate cu standardele minime de calitate detaliate în tabelul de mai jos, deși, eventual, cu o durată mai scurtă.

### EVALUAREA LA JUMĂTATEA PERIOADEI

Evaluarea la jumătatea perioadei le permite participanților să își evalueze experiența până la momentul respectiv și să reflecteze asupra activităților, rolului și sprijinului organizației-gazdă și asupra propriei contribuții. Evaluarea oferă oportunitatea de a învăța din experiența tuturor și le permite participanților să planifice evoluții și/sau îmbunătățiri suplimentare ale propriei activități și să se gândească ce vor face pe termen mai lung, odată încheiată această experiență. De asemenea, evaluarea ar trebui să conducă la o mai bună conștientizare a procesului personal de învățare, în acord cu competențele-cheie din Youthpass și Europass. Totodată, evaluarea la jumătatea perioadei este obligatorie pentru participanții la activități desfășurate pe plan național. În cazul voluntariatului în domeniul ajutorului umanitar, organizația-gazdă trebuie să organizeze o evaluare online la jumătatea perioadei, în cooperare cu organizația de sprijin.

Este esențial ca evenimentul să fie conceput sub forma unei întâlniri între participanți. Acesta se desfășoară la suficient timp după sosire, astfel încât participanții să fi acumulat o experiență suficientă pentru a-și putea analiza situația, dar și cu suficient timp înaintea încheierii activității, astfel încât să rămână timp pentru îmbunătățirea situației, dacă este necesar.

### EVENIMENTELE ANUALE

Evenimentul Corpului european de solidaritate reprezintă o oportunitate de a reuni participanții anteriori, actuali și potențiali la proiectele de voluntariat, inclusiv la cele de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar, și la proiectele de solidaritate. Evenimentul este organizat de agențiile naționale sau de centrele SALTO. El poate avea rolul de reuniune de evaluare, de reuniune a „absolvenților" și/sau de eveniment de promovare. Evenimentul este deosebit de important, oferind prilejul celor care și-au finalizat activitatea de solidaritate în ultimul an să discute și să își evalueze experiențele, precum și să le transmită participanților actuali și potențiali. Unul dintre obiectivele evenimentului este acela de a se asigura că agenția națională primește feedback cu privire la proiecte, la organizațiile participante, la aranjamentele practice și la impresia generală în urma participării la activități. O întrebare-cheie se va referi la efectul în materie de învățare pe care l-a avut perioada de activitate asupra participantului.

**PREZENTARE GENERALĂ A CICLULUI DE FORMARE ȘI DE EVALUARE ADRESAT PARTICIPANȚILOR ȘI CANDIDAȚILOR:**

| | Înainte de plecare | La sosire | La jumătatea perioadei | Anual |
|---|---|---|---|---|
| Voluntariat individual transfrontalier pe termen lung | Obligatoriu (organizat de organizația de sprijin) | Obligatoriu (organizat de agențiile naționale sau de centrele SALTO regionale) | Obligatoriu (organizat de agențiile naționale sau de centrele SALTO regionale) | Obligatoriu (organizat de agențiile naționale sau de centrele SALTO regionale) |
| Voluntariat individual la nivel național pe termen lung | Opțional (organizat de organizația-gazdă) | Obligatoriu (organizat de agențiile naționale) | Obligatoriu (organizat de agențiile naționale) | Obligatoriu (organizat de agențiile naționale) |
| Voluntariat individual transfrontalier pe termen scurt | Obligatoriu (organizat de organizația de sprijin) | Obligatoriu (organizat de organizația-gazdă) | N/A | Obligatoriu (organizat de agențiile naționale sau de centrele SALTO regionale) |
| Voluntariat individual la nivel național pe termen scurt | Opțional (organizat de organizația-gazdă sau de sprijin) | Obligatoriu (organizat de organizația-gazdă) | N/A | Obligatoriu (organizat de agențiile naționale) |
| Voluntariat transfrontalier în cadrul echipelor de voluntariat | Obligatoriu (organizat de organizația-gazdă sau de sprijin) | Obligatoriu (organizat de organizația-gazdă sau de sprijin) | N/A | Obligatoriu (organizat de agențiile naționale sau de centrele SALTO regionale) |
| Voluntariat la nivel național în cadrul echipelor de voluntariat | Opțional (organizat de organizația-gazdă sau de sprijin) | Obligatoriu (organizat de organizația-gazdă sau de sprijin) | N/A | Obligatoriu (organizat de agențiile naționale) |
| Proiecte de solidaritate | N/A | N/A | N/A | Opțional (organizat de agențiile naționale) |
| Voluntariat în domeniul ajutorului umanitar[55] | Obligatoriu (organizat de organizația de sprijin) | Obligatoriu (organizat de organizația-gazdă) | Obligatoriu (organizat de organizația-gazdă și de organizația de sprijin) | Opțional (organizat de agențiile naționale) |

[55] Tinerii care doresc să participe la voluntariatul în domeniul ajutorului umanitar trebuie să finalizeze un curs de formare specifică suplimentară pentru a deveni eligibili pentru participare.

## REZULTATE PRECONIZATE

| | |
|---|---|
| **Formare specifică pentru eligibilitate destinată voluntarilor candidați în domeniul ajutorului umanitar** | Rezultatul preconizat este capacitatea voluntarilor de a contribui la furnizarea de ajutor umanitar bazat pe nevoi și pe principii, luând în considerare necesitățile specifice ale grupurilor vulnerabile și implicându-se în activități care pot contribui la crearea unei societăți durabile și favorabile incluziunii. |
| **Formarea înainte de plecare** | Pregătirea înainte de plecare va diferi în funcție de practicile de formare, de posibilitățile organizatorice și de nevoile participanților. Cu toate acestea, pregătirea înainte de plecare trebuie să garanteze că, până la momentul plecării, toți participanții:<br>▪ au cunoștințe despre conceptul Corpului european de solidaritate;<br>▪ sunt familiarizați cu partenerii implicați în activitate, și anume organizația gazdă și organizația de sprijin din cadrul activităților de voluntariat, mentorul și, unde este cazul, agenția națională/Agenția Executivă, centrele de resurse și Comisia Europeană;<br>▪ sunt familiarizați cu documentele din pachetul informativ;<br>▪ sunt încurajați să profite de oportunitățile de învățare oferite de formarea generală online;<br>▪ și-au împărtășit motivațiile, așteptările și temerile și au reflectat asupra propriilor obiective, inclusiv a obiectivelor de învățare;<br>▪ au primit informații practice și tehnice adecvate cu privire la: vize, permisele de ședere, statutul lor juridic ca participant, asigurare (inclusiv îndrumări cu privire la obținerea Cardului european de asigurări sociale de sănătate obligatoriu înainte de plecare), banii de buzunar, acordul relevant din cadrul Corpului european de solidaritate;<br>▪ înțeleg semnificația învățării interculturale și sunt conștienți de procesul de învățare interculturală în care sunt implicați;<br>▪ au primit îndrumări sau cel puțin orientări cu privire la gestionarea crizelor;<br>▪ cunosc dimensiunea de durabilitate a programului<br>▪ înțeleg importanța și utilitatea recunoașterii rezultatelor individuale ale învățării, în special prin instrumentele de la nivelul UE, precum Youthpass și Europass.<br>Formarea ar trebui să includă, de asemenea, module pentru învățarea limbii țării-gazdă sau a limbii folosite în contextul activității, dacă o astfel de pregătire lingvistică nu este oferită prin intermediul sprijinului lingvistic online sau prin granturi pentru învățarea limbilor străine. |
| **Formarea la sosire** | Formarea la sosire va varia în funcție de condițiile, de realitățile și de practicile de formare de la nivel național. Totuși, aceasta trebuie să garanteze că fiecare participant:<br>▪ este conștient de aspectele legate de vize, permisele de ședere, statutul său juridic în calitate de participant, asigurări, acordul în cadrul Corpului european de solidaritate și documentele din pachetul informativ și are posibilitatea de a adresa întrebări cu privire la aceste aspecte;<br>▪ a primit informații despre adaptarea la un mediu de lucru străin, despre drepturile și obligațiile sale, contacte utile pentru a-l ajuta să se instaleze etc.;<br>▪ cunoaște sistemele de asigurare și de gestionare a solicitărilor de daune (documentație și proceduri de asigurare) și este pe deplin conștient de faptul că utilizarea cardului european de asigurări sociale de sănătate, atunci când este posibil, este obligatorie;<br>▪ știe ce sprijin oferă agenția națională, SALTO și EACEA;<br>▪ a primit informații cu privire la situația istorică, politică și socială a țării-gazdă, cu privire la aspecte-cheie ale culturii-gazdă și cu privire la modalitățile de implicare în comunitatea locală;<br>▪ știe cum să gestioneze diferențele culturale și conflictele;<br>▪ este familiarizat cu rolul fiecărei organizații participante la activitate și își cunoaște drepturile și responsabilitățile;<br>▪ este informat cu privire la comportamentul durabil din punctul de vedere al mediului, promovat de program;<br>▪ are posibilitatea de a se întâlni cu alți participanți și de a colabora cu aceștia;<br>▪ primește informații de bază cu privire la Uniunea Europeană și cu privire la politicile |

| | |
|---|---|
| | și programele sale în domeniul tineretului;<br>▪ învață despre obiectivele și principiile Corpului european de solidaritate;<br>▪ știe ce înseamnă a fi participant la Corpul european de solidaritate;<br>▪ înțelege importanța și utilitatea recunoașterii rezultatelor individuale ale învățării, în special prin instrumentele de la nivelul UE, precum Youthpass și Europass;<br>▪ a identificat obiective și idei clare de învățare pentru activitatea sa.<br><br>Dacă este necesar, ar trebui oferit sprijin participanților care beneficiază de sprijinul lingvistic online, pentru a efectua evaluări lingvistice și a urma cursuri de limbi străine. |
| **Evaluarea la jumătatea perioadei** | Evaluările la jumătatea perioadei vor varia în funcție de condițiile, de realitățile și de practicile de formare de la nivel național. Totuși, până la finalul evaluării, fiecare participant trebuie:<br><br>▪ să fi evaluat personal activitatea desfășurată până la momentul respectiv și să fi reflectat asupra propriilor activități;<br>▪ să fi împărtășit experiențe personale (dobândirea de noi aptitudini și competențe, participarea la viața comunității, integrarea într-o cultură diferită, folosirea limbii);<br>▪ să fi identificat probleme, dificultăți, conflicte cu care s-a confruntat sau cu care urmează să se confrunte și, în urma acestora, să fi primit sprijin și orientări la un nivel satisfăcător cu privire la modalitățile de rezolvare a acestor probleme;<br>▪ să fi lucrat la dezvoltarea/îmbunătățirea activităților în care este implicat;<br>▪ să fi primit informații și îndrumări privind oportunitățile în care s-ar putea implica după perioada de activitate;<br>▪ să fi înțeles cum trebuie folosite instrumentele de recunoaștere de la nivelul UE, precum Youthpass și Europass, pentru a identifica și a documenta rezultatele individuale ale învățării;<br>▪ să fi primit informații cu privire la raportul participantului pe care trebuie să îl completeze.<br>▪ |
| **Evenimentul anual** | Evenimentele vor varia în funcție de condițiile, realitățile și practicile naționale. Totuși, până la finalul evenimentului, fiecare participant care și-a încheiat activitatea în ultimul an trebuie să-și fi evaluat experiența în ceea ce privește:<br><br>▪ cooperarea dintre participant și organizațiile participante, precum și sprijinul personal și supravegherea de care a beneficiat;<br>▪ contribuția personală la activitate;<br>▪ abordarea pedagogică de ansamblu și propriile realizări în materie de învățare (personale, profesionale, sociale), inclusiv conștientizarea capacităților și a competențelor personale și (dacă este cazul) finalizarea documentelor Youthpass și Europass;<br>▪ îmbogățirea cunoștințelor despre Europa, schimbarea atitudinii față de Europa și o mai bună înțelegere a diversității;<br>▪ împărtășirea propriilor experiențe cu colegii.<br><br>În plus, evenimentul poate constitui:<br><br>▪ o șansă pentru ca potențialii participanți și potențialele organizații participante să cunoască participanți cu experiență, inclusiv participanți care au pus în aplicare proiecte de solidaritate;<br>▪ o oportunitate de a promova Corpul european de solidaritate și impactul acestuia prin contacte cu părțile interesate, factorii de decizie și mass-media;<br>▪ un eveniment de colaborare în rețea pentru a explora și a dezvolta proiecte noi și alte modalități de utilizare a propriilor experiențe;<br>▪ o posibilitate de a prezenta proiectele de succes;<br>▪ o recunoaștere a solidarității și un pas în direcția consolidării comunității Corpului european de solidaritate. |

## CICLUL DE FORMARE ȘI DE EVALUARE ADRESAT ORGANIZAȚIILOR – CUM FUNCȚIONEAZĂ?

Ciclul de formare și de evaluare pentru organizații constă în următoarele elemente:

- formare pentru organizațiile cărora li s-a acordat recent eticheta de calitate, inclusiv pentru voluntariatul în domeniul ajutorului umanitar;
- un eveniment anual pentru organizațiile care dețin o etichetă de calitate, inclusiv pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar.

Agențiile naționale au responsabilitatea de a organiza astfel de formări pentru toate organizațiile din țara lor care dețin o etichetă de calitate. Pentru organizațiile din țările terțe care nu sunt asociate la program, această responsabilitate le revine centrelor SALTO relevante. Pentru organizațiile implicate în voluntariatului în domeniul ajutorului umanitar, responsabilitatea pentru organizarea acestor formări îi revine EACEA. Agențiile naționale/centrele SALTO pot decide să nu organizeze astfel de formări dacă există alte instrumente de asigurare a monitorizării și a punerii în aplicare a sistemului de calitate.

Agențiile naționale/centrele SALTO pot opta pentru subcontractarea integrală sau parțială a sesiunilor. Totuși, agențiile naționale/centrele SALTO ar trebui să rămână cât mai implicate în sesiuni și să țină constant legătura cu formatorii.

Organizațiilor care dețin o etichetă de calitate li se recomandă să participe la aceste sesiuni.

### FORMAREA PENTRU ORGANIZAȚIILE CARE DEȚIN ETICHETA DE CALITATE A CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Pentru ca proiectul să aibă succes, iar experiențele să fie pozitive și valoroase pentru toți actorii implicați, organizațiile participante la Corpul european de solidaritate cărora li s-a acordat o etichetă de calitate trebuie să înțeleagă foarte bine valorile și caracteristicile principale ale corpului. Pe parcursul formării, aceste organizații se vor axa pe elementele necesare pentru o experiență de succes și pe reflecții asupra organizării și dezvoltării proiectului.

Formarea trebuie:

- să asigure înțelegerea rolurilor și responsabilităților fiecărei organizații;
- să furnizeze informații practice și tehnice adecvate privind gestionarea proiectelor;
- să asigure conștientizarea caracteristicilor importante ale programului, precum sprijinul specific pentru tinerii cu mai puține oportunități, instrumentele de recunoaștere de la nivelul UE, precum Youthpass și Europass, sprijinul lingvistic online, rolul mentorului etc.;
- să asigure sprijinul și instrumentele necesare pentru dezvoltarea și realizarea unui mentorat de calitate;
- să sprijine organizațiile în elaborarea unor proiecte de calitate (selecția partenerilor și a participanților, elaborarea sarcinilor participanților, gestionarea crizelor, diseminarea etc.);
- să ofere organizațiilor oportunități de colaborare în rețea și de formare de parteneriate.

### EVENIMENTUL ANUAL AL CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Acest eveniment anual ar trebui să reunească reprezentanți ai tuturor organizațiilor Corpului european de solidaritate care dețin o etichetă de calitate, cu scopul de a face schimb de experiențe, idei și practici, de a prezenta povești de succes și de a dezvolta și a consolida rețele/parteneriate. Totodată, acest eveniment oferă șansa de a reaminti care sunt valorile și caracteristicile principale ale programului. În plus, evenimentul va permite evaluarea dificultăților întâmpinate de organizații și a motivelor pentru care unele dintre organizațiile care dețin eticheta de calitate sunt inactive. Acest eveniment poate fi combinat cu evenimentul anual al Corpului european de solidaritate pentru participanți.

# MENTORAT

## MENTORATUL ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DE VOLUNTARIAT

Toți participanții la activități de voluntariat ar trebui să beneficieze de sprijin personal sub formă de mentorat. Mentoratul constă în întâlniri periodice între participant și mentorul desemnat de organizația-gazdă sau de organizația de sprijin, atât în locul în care se desfășoară activitatea, cât și în afara acestuia. Întâlnirile ar trebui să se concentreze asupra stării de bine personale a participanților și ar trebui, de asemenea, să orienteze și să ofere sprijin voluntarilor pentru identificarea competențelor dobândite pe parcursul experienței lor. Mentoratul se adresează participanților individuali și, deci, conținutul și frecvența întâlnirilor vor varia în funcție de nevoile individuale ale acestora. Posibile teme ale întâlnirilor de mentorat: starea de bine personală, starea de bine în echipă, satisfacția privind sarcinile, aspectele practice etc.

## MENTORAT CONSOLIDAT

Mentoratul consolidat reprezintă un proces intensificat de mentorat care poate fi necesar pentru sprijinirea tinerilor cu mai puține oportunități dacă aceștia nu pot pune în aplicare o activitate în mod independent sau cu ajutorul mentoratului normal ori al sprijinului sub formă de tutorat. Acest tip de mentorat se aplică activităților de voluntariat. Mentoratul consolidat implică un contact mai apropiat, întâlniri mai frecvente și alocarea unui volum mai mare de timp pentru punerea în aplicare a sarcinilor. Astfel se garantează sprijinirea pas cu pas a participanților în timpul activităților proiectului, precum și în afara programului de lucru. Mentoratul consolidat le permite participanților să fie cât mai autonomi, contribuind astfel la punerea în aplicare cu succes a proiectului.

# RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

## CE ÎNSEAMNĂ RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII?

Pentru a sprijini impactul activităților Corpului european de solidaritate asupra dezvoltării personale, educative, sociale, civice și profesionale a participanților, se identifică și se documentează competențele (combinația de cunoștințe, aptitudini și atitudini) care reprezintă rezultatele învățării nonformale și informale obținute pe parcursul activităților de solidaritate, în special prin instrumentele de recunoaștere de la nivelul UE, precum Youthpass și Europass.

## CUI I SE ADRESEAZĂ?

Identificarea și documentarea rezultatelor învățării nonformale și informale sunt propuse participanților (în mod voluntar) și organizațiilor participante (obligatoriu, dacă participantul solicită acest lucru). Aceasta înseamnă că fiecare tânăr care participă la orice activitate a Corpului european de solidaritate poate beneficia de un proces și de un certificat care identifică și documentează rezultatele individuale ale învățării.

## CUM FUNCȚIONEAZĂ?

Fiecare tânăr care participă la activități ale Corpului european de solidaritate are dreptul de a parcurge procesul Youthpass și de a primi un certificat Youthpass la finalul procesului. Youthpass identifică și documentează competențele dezvoltate în cadrul proiectului. Se recomandă integrarea abordării educaționale a Youthpass de la începutul proiectului și utilizarea sa în timpul activităților de proiect, ca instrument menit să îi ajute pe participanți să devină mai conștienți de procesul lor de învățare și de rezultatele acestuia, să reflecteze asupra lor și să le evalueze. În funcție de natura nevoilor de recunoaștere și a activităților individuale de solidaritate, se pot folosi și alte instrumente, precum, de exemplu, Europass.

Pentru mai multe informații și sprijin privind Youthpass: https://www.youthpass.eu/ro/.

Pentru mai multe informații privind Europass: https://europa.eu/europass/ro

# ASIGURĂRI

## CE AR TREBUI SĂ ȘTIȚI DESPRE ASIGURĂRILE PENTRU PARTICIPANȚI?

Un aspect fundamental al activităților desfășurate în cadrul Corpului european de solidaritate este faptul că participantul trebuie să se afle în permanență într-un mediu sigur. Pentru a garanta că participantul la activitățile de voluntariat este asigurat pentru circumstanțe neprevăzute, trebuie acoperite următoarele aspecte:

- asistența medicală și stomatologică, sarcina și nașterea, accidente și spitalizarea;
- asigurarea de viață (asigurare împotriva riscului de deces);
- dizabilitate permanentă;
- răspunderea civilă pentru prejudicii produse terților
(inclusiv, dacă este cazul, asigurare de răspundere civilă profesională sau asigurare de răspundere civilă a organizațiilor participante);
- asigurarea de călătorie.

Corpul european de solidaritate sprijină asigurarea, atunci când este necesar:

- fie prin asigurarea oferită de Comisia Europeană (pentru activitățile transfrontaliere);
- fie prin rambursarea costurilor legate de asigurare (pentru activitățile desfășurate la nivel național).

## PENTRU ACTIVITĂȚILE TRANSFRONTALIERE

Fiecare participant la o activitate transfrontalieră trebuie să fie înregistrat în sistemul de asigurare al Corpului european de solidaritate. Sistemul de asigurare al Corpului european de solidaritate completează acoperirea de sănătate necesară în străinătate oferită prin cardul european de asigurări sociale de sănătate[56] sau, dacă este cazul, oferă o acoperire primară. Concret, Corpul european de solidaritate oferă asigurare din momentul în care participanții își părăsesc țara de reședință pentru a merge în țara gazdă și până la finalul celei de-a doua luni de după încheierea sau încetarea activității, după cum urmează:

- acoperirea **complementară** prin asigurarea Corpului european de solidaritate este oferită participanților eligibili pentru un card european de asigurări sociale de sănătate;
- acoperirea **primară** este oferită participanților care:
  - nu sunt eligibili pentru un card european de asigurări sociale de sănătate;
  - nu sunt eligibili pentru un card european de asigurări sociale de sănătate în mod gratuit (adică fără costuri pentru participant) sau cei care nu au acest drept ca urmare a cadrului național de reglementare privind activitățile desfășurate sau ca urmare a situației individuale;
  - vin din sau pleacă spre o țară în care nu se aplică coordonarea sistemelor de securitate socială din UE.

Participanții la activități transfrontaliere trebuie să dețină un card european de asigurări sociale de sănătate înainte de a sosi în țara-gazdă. Cardul oferă acces la asistența medicală necesară în cadrul sistemului de sănătate publică pe durata unei șederi temporare în oricare dintre statele membre ale UE, în Islanda, Liechtenstein și Norvegia, în aceleași condiții și la același cost (gratuit în unele țări) ca în cazul persoanelor asigurate din țările respective.

Informații cu privire la acoperire și la sprijinul disponibil prin asigurarea pentru participanți, precum și instrucțiunile de înscriere sunt disponibile pe site-ul companiei de asigurări.

## PENTRU ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE LA NIVEL NAȚIONAL

Dacă participantul are nevoie de asigurare personală privată conform cadrului național de reglementare, organizațiile participante trebuie să îi propună o asigurare personală care să ofere aceeași acoperire care este oferită pentru activitățile transfrontaliere, în special acoperire care nu are legătură cu activitatea, pe întreaga durată a acesteia. Dacă este nevoie de o astfel de asigurare privată, organizația poate folosi costuri excepționale pentru a o finanța.

Pentru activitățile desfășurate la nivel național, Comisia Europeană nu definește un format unic de asigurare de responsabilitate civilă și nu recomandă anumite companii de asigurări. Organizatorilor proiectului le revine responsabilitatea de a căuta cea mai adecvată poliță de asigurare, în funcție de tipul de proiect și de formatele de asigurare disponibile la nivel național. În cazul în care participanții sunt acoperiți deja de polițele de asigurare existente ale organizatorilor proiectului, nu este necesară încheierea unei asigurări speciale pentru proiect.

[56] Pentru informații suplimentare privind CEASS: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=ro.

# ASIGURAREA OFERITĂ DE COMISIA EUROPEANĂ

## CUI I SE ADRESEAZĂ?

Fiecare participant la o activitate transfrontalieră trebuie să fie înregistrat în sistemul de asigurare al Corpului european de solidaritate sau în sistemul național de sănătate al țării-gazdă. Asigurarea completează acoperirea oferită prin cardul european de asigurări sociale de sănătate obligatoriu și/sau prin sistemele naționale de asigurări sociale sau acoperă 100 % din costurile suportate în cazuri specificate.

## CUM FUNCȚIONEAZĂ?

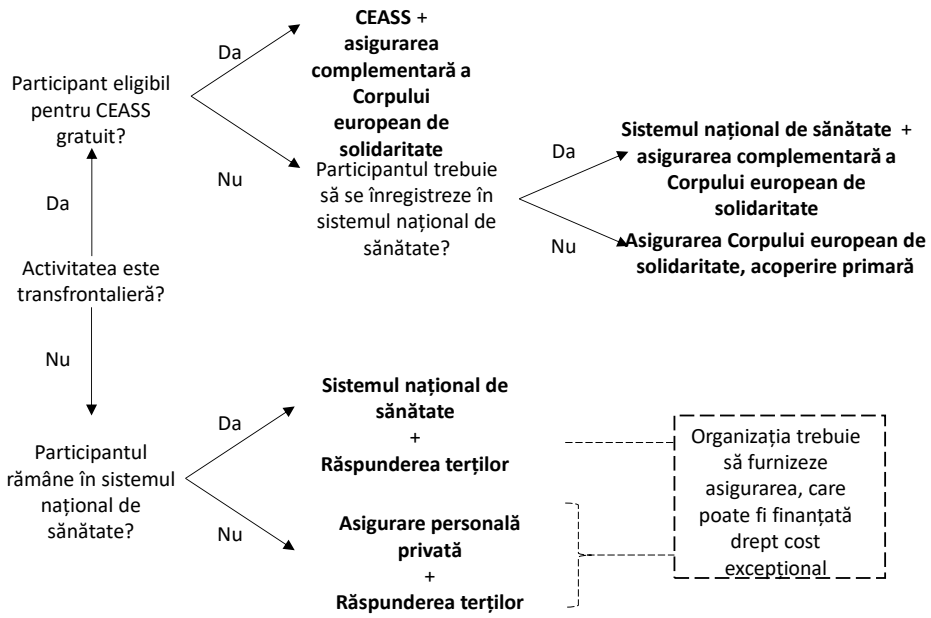
Pentru activitățile sprijinite în cadrul proiectelor de voluntariat, organizația beneficiară este responsabilă pentru gestionarea propriului proiect în instrumentul IT furnizat de Comisia Europeană pentru gestionarea proiectelor (modulul beneficiarului). Beneficiarul trebuie să codifice toate informațiile despre activitatea în care sunt implicați participanții. Înregistrarea participanților în sistemul de asigurare se face automat prin sistem, pe baza informațiilor introduse acolo. Înregistrarea în sistemul de asigurare trebuie efectuată înainte de plecarea participanților; prin urmare, beneficiarul trebuie să introducă informațiile în sistem înainte de începerea activității (de obicei, cu 2 săptămâni în prealabil). Înregistrarea vizează întreaga durată a activității, inclusiv zilele de călătorie. În plus, beneficiarul este responsabil pentru actualizarea informațiilor din modulul beneficiarului, în special în ceea ce privește data începerii și data încheierii activității, locul etc., aceste informații fiind legate de acoperirea oferită de asigurare. Pentru activitățile sprijinite în cadrul echipelor de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată și pentru activitățile legate de voluntariatul în domeniul ajutorului umanitar, organizația beneficiară este responsabilă pentru înregistrarea participanților și introducerea datelor referitoare la activități (date de începere, date de încheiere, locul de desfășurare) în sistemele informatice puse la dispoziție de Comisia Europeană sau de Agenția Executivă. Aceste informații vor fi transferate automat către furnizorului asigurării[57].

Asigurarea oferă o acoperire complementară cardului european de asigurări sociale de sănătate sau oricărei alte asigurări deținute de participanți. Participanții trebuie să dețină un card european de asigurări sociale de sănătate înainte de plecare. În anumite cazuri, atunci când, potrivit normelor naționale, voluntarii nu pot beneficia de cardul european de asigurări sociale de sănătate pe durata activității sau atunci când un participant vine din sau pleacă spre o țară în care nu se aplică coordonarea sistemelor de securitate socială din UE, compania de asigurări va oferi o acoperire completă (a se vedea mai sus). Asigurarea are propriile excepții și plafoane și scopul ei este acela de a acoperi situații de îngrijire urgentă și necesară, ce nu pot aștepta până la finalul perioadei de activitate și până la întoarcerea acasă a participantului.

În fine, participanții și organizațiile ar trebui să țină cont de faptul că este vorba despre un sistem de asigurare privat. Prin urmare, se recomandă contactarea asigurătorului înainte de efectuarea unei cheltuieli medicale, întrucât acesta va putea furniza participantului informații privind măsura și modalitatea în care va fi rambursată cererea.

Următoarea diagramă a fluxului procesului explică fiecare acoperire posibilă prin asigurare. Trebuie reținut că, indiferent de activitate și de tipul acoperirii oferit de asigurare, organizația are obligația de se asigura că participantul este asigurat în mod corespunzător.

[57] Mai multe informații cu privire la procedură vor fi furnizate după atribuirea proiectului.


Participant eligibil pentru CEASS gratuit?
Da
CEASS + asigurarea complementară a Corpului european de solidaritate
Nu
Participantul trebuie să se înregistreze în sistemul național de sănătate?
Da
Sistemul național de sănătate + asigurarea complementară a Corpului european de solidaritate
Nu
Asigurarea Corpului european de solidaritate, acoperire primară
Da
Activitatea este transfrontalieră?
Nu
Participantul rămâne în sistemul național de sănătate?
Da
Sistemul național de sănătate + Răspunderea terților
Nu
Asigurare personală privată + Răspunderea terților
Organizația trebuie să furnizeze asigurarea, care poate fi finanțată drept cost exceptional

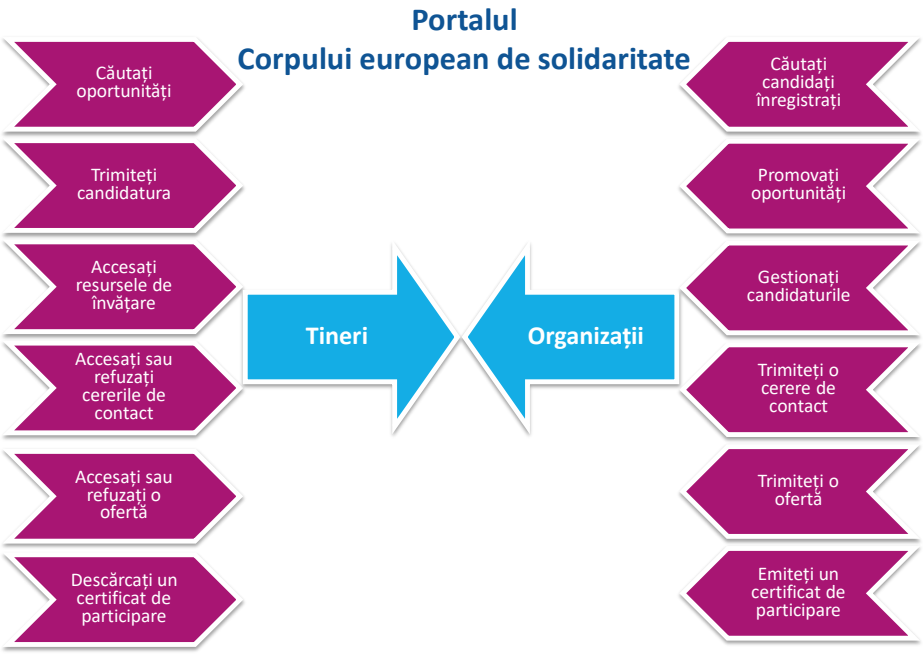
# PORTALUL CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Portalul Corpului european de solidaritate prezintă informații și oportunități europene și naționale care sunt de interes pentru tinerii care doresc să se implice în sectorul solidarității. Acesta constituie un ghișeu unic pentru tinerii și organizațiile interesate să se alăture corpului și să participe în cadrul acestuia. De asemenea, portalul le permite tinerilor să urmeze formări online, să aibă acces la alte servicii și, mai ales, să construiască o comunitate de tineri cu preocupări similare. Pentru a accesa portalul Corpului european de solidaritate, vizitați: https://youth.europa.eu/solidarity_ro.

## CUM FUNCȚIONEAZĂ?

### REUNIREA TINERILOR ȘI A ORGANIZAȚIILOR

Tinerii în vârstă de cel puțin 17 ani care doresc să se implice în activități de solidaritate se înregistrează pe portalul Corpului european de solidaritate. Portalul Corpului european de solidaritate oferă un loc în care se pot întâlni tinerii și organizațiile care dețin o etichetă de calitate și care doresc să pună în aplicare activități de solidaritate. Pe portal, organizațiile care dețin o etichetă de calitate pot publica oportunități de activități de voluntariat pot căuta candidați înregistrați și îi pot contacta. De asemenea, candidații înregistrați pot căuta oportunități și își pot exprima interesul pentru acestea. Odată ce organizația și candidatul înregistrat s-au găsit reciproc, organizația trimite candidatului înregistrat o ofertă.




### CONSTRUIREA UNEI COMUNITĂȚI ȘI FURNIZAREA DE SERVICII

Portalul Corpului european de solidaritate oferă servicii suplimentare candidaților înregistrați. Pe lângă formarea generală online pusă la dispoziție prin intermediul portalului, candidații înregistrați pot beneficia de activități de consolidare a comunității, de informații actualizate prin buletine informative și de alte funcții utile care sunt dezvoltate treptat. Tinerii înregistrați pot folosi și aplicația mobilă, care le permite să facă schimb de experiențe, partajându-le cu ceilalți tineri înregistrați în corp. Aceștia pot aduce, de asemenea, o contribuție semnificativă la societate prin angajamentul lor în cadrul Rețelei europene de solidaritate (EuSN) sau al rețelei EuroPeers, printre alte rețele.

# ALTE MĂSURI DE SPRIJIN

## CERTIFICAT DE PARTICIPARE

Certificatul de participare este un certificat care sprijină vizibilitatea participării la activitățile Corpului european de solidaritate. La finalul activității de solidaritate, participanții au dreptul să primească un certificat de participare, eliberat pe portalul Corpului european de solidaritate, cu condiția ca activitatea să fie finalizată și ca participanții să-și fi transmis raportul de participare.

## ACORDURI

### ACORDURILE DINTRE PARTENERII DE PROIECT

Tuturor organizațiilor participante implicate într-un proiect al Corpului european de solidaritate li se recomandă insistent să semneze un acord intern între ele. Un astfel de acord are scopul de a defini în mod clar responsabilitățile, sarcinile și contribuția financiară pentru toate părțile implicate în activități. Organizațiilor participante le revine sarcina de a decide de comun acord cu privire la modul în care va fi distribuit grantul UE și la costurile pe care le va acoperi acesta.

Un acord intern constituie un instrument-cheie pentru a asigura o cooperare solidă și armonioasă între parteneri într-o activitate de solidaritate, precum și pentru a evita sau a gestiona eventualele conflicte. Cu titlu indicativ, acordul ar trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- trimiterea la acordul de grant dintre organizația candidată participantă și autoritatea care acordă grantul;
- numele și datele de contact ale tuturor organizațiilor participante implicate în activități;
- rolul și responsabilitățile fiecărei organizații participante; repartizarea grantului UE;
- modalitățile de efectuare a plăților și a transferurilor bugetare între organizațiile participante.

Deși această practică este recomandată pentru a proteja interesele fiecărui partener, un astfel de acord rămâne un document intern între parteneri, nefiind solicitat de autoritatea care acordă grantul.

### ACORDURILE CU PARTICIPANȚII

Înainte de plecare, fiecare tânăr care participă la o activitate de voluntariat individual sprijinită de Corpul european de solidaritate trebuie să semneze un acord de voluntariat, folosind modelul pus la dispoziție de Comisia Europeană, care să includă cel puțin următoarele prevederi:

- drepturile și obligațiile părților la acordul respectiv, durata și locul trimiterii, precum și o descriere a sarcinilor implicate;
- o trimitere la clauzele poliței de asigurare a participantului;
- contribuția financiară oferită de Corp;
- sarcinile ce trebuie desfășurate pe perioada activității;
- dacă este cazul, o trimitere la cerințele relevante în materie de autorizare, în conformitate cu legislația națională aplicabilă.

În cazul proiectelor de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar, acordul de voluntariat trebuie să includă cel puțin următoarele dispoziții:

- Rolul voluntarului, titlul, durata și locația plasamentului, precum și sarcinile care urmează a fi îndeplinite;
- Durata acordului, inclusiv data de începere și data de încheiere;
- Condițiile pentru desfășurarea activităților de voluntariat (ore/săptămână, pauze, concedii);
- Drepturi și obligații financiare;
- Aspecte de ordin practic: controale medicale, vize și permise de muncă, cerințele relevante în materie de autorizare;
- Învățare și dezvoltare: formare și instruire, comunicări;
- Gestionarea performanțelor;
- Instruire specifică pentru voluntarii implicați în activități cu copii și grupuri vulnerabile, în conformitate cu legislația națională aplicabilă;
- Comportamentul așteptat din partea voluntarului;
- Politica disciplinară și încetarea statutului de voluntar;
- Mecanismul de mediere;
- Responsabilitățile și politicile aplicabile în domeniul gestionării securității, precum și în materie de sănătate și de siguranță.

# VIZELE ȘI PERMISELE DE ȘEDERE

Participanții la proiectele Corpului european de solidaritate ar putea avea nevoie să obțină o viză de ședere în străinătate, în cazul în care activitatea este găzduită de o țară terță sau dacă participanții provin dintr-o țară terță. Toate organizațiile participante trebuie să se asigure că autorizațiile necesare (vize sau permise de ședere pe termen scurt sau lung) sunt valabile înainte ca activitatea planificată să aibă loc. Se recomandă insistent ca autorizațiile să fie solicitate de autoritățile competente în avans, întrucât procesul poate dura câteva săptămâni. Agențiile naționale și Agenția Executivă pot oferi consiliere și asistență suplimentare în legătură cu vizele, cu permisele de ședere, cu securitatea socială etc. Portalul UE privind imigrația conține informații generale cu privire la vizele și la permisele de ședere atât pe termen scurt, cât și pe termen lung: https://immigration-portal.ec.europa.eu/index_en .

# PARTEA E – INFORMAȚII PENTRU CANDIDAȚI

Toți candidații potențiali (inclusiv grupurile de tineri în cazul proiectelor de solidaritate, asimilate mai jos „organizațiilor”) care intenționează să prezinte o propunere de proiect pentru a primi sprijin financiar din partea UE sau o etichetă de calitate în cadrul Corpului european de solidaritate sunt invitate să citească cu atenție prezenta secțiune, care este elaborată în conformitate cu dispozițiile aplicabile ale Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii Europene[58] (denumit în continuare „Regulamentul financiar al UE”).

Toate dispozițiile contractuale și financiare care se aplică granturilor acordate sunt prezentate în modelele de acorduri de grant, care sunt puse la dispoziție pentru proiectele puse în aplicare de EACEA pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații[59], iar pentru proiectele puse în aplicare de agențiile naționale, pe site-urile corespunzătoare respectivelor agenții. În cazul unor discrepanțe față de informațiile furnizate în prezentul ghid, dispozițiile acordurilor de grant și ale modelelor de acorduri de grant prevalează asupra celor prezentate în partea E din prezentul ghid. Multe dintre etapele descrise și dintre informațiile furnizate în prezenta parte sunt relevante și pentru organizațiile care doresc să solicite eticheta de calitate.

Persoanele fizice nu au dreptul de a depune propuneri de proiecte în cadrul Corpului european de solidaritate, cu excepția persoanelor fizice care candidează în numele unui grup de (cel puțin cinci) tineri care doresc să desfășoare un proiect de solidaritate (denumit în continuare „grup de tineri”).

## PROCEDURA DE DEPUNERE A UNEI CANDIDATURI

Pentru a depune o candidatură pentru un proiect al Corpului european de solidaritate, candidații trebuie să urmeze cei patru pași descriși mai jos:

- Organizațiile/grupurile de tineri implicate în candidatură trebuie să se înregistreze și să primească un cod de identificare. Organizațiile/grupurile de tineri care au obținut deja un astfel de cod de identificare nu trebuie să se înregistreze din nou;
- Verificarea conformității cu criteriile programului pentru acțiunea relevantă;
- Verificarea condițiilor financiare (doar în cazul solicitărilor de finanțare, nu și pentru eticheta de calitate);
- Completarea și depunerea formularului de candidatură.

## ETAPA 1: ÎNREGISTRAREA ORGANIZAȚIEI

Organizațiile/grupurile de tineri implicate în orice candidatură trebuie să fie înregistrate și să își introducă datele juridice și financiare de bază fie pe platforma Erasmus+ și a Corpului european de solidaritate, pentru proiecte depuse la agențiile naționale, fie pe Portalul de înregistrare a participanților, pentru proiecte depuse la Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA).

După finalizarea înregistrării, organizația/grupul va obține un ID de organizație (dacă cererile sunt depuse la agenția națională) și un cod de identificare a participantului (PIC) (dacă cererile sunt depuse la EACEA). Acest cod, care este un identificator necesar pentru depunerea candidaturilor, permite organizației/grupului să completeze formularul de candidatură online într-un mod simplu (mai exact, prin introducerea codului în formular, toate informațiile furnizate de organizație/grup în etapa de înregistrare vor fi completate automat în formularul respectiv).

Vă atragem atenția asupra faptului că organizațiile/grupurile de tineri care au participat deja la acțiuni Erasmus+ și ale Corpului european de solidaritate și care dețin un cod PIC nu trebuie să se înregistreze din nou pentru a candida la nivel descentralizat. Acestora li s-a atribuit automat un cod al organizației, care poate fi găsit folosind funcția de căutare pe platforma Erasmus+ și a Corpului european de solidaritate.

### UNDE TREBUIE EFECTUATĂ ÎNREGISTRAREA?

**Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale**, pentru înregistrarea în sistemul de înregistrare a organizațiilor pe platforma Erasmus+ și a Corpului european de solidaritate, persoana care reprezintă o organizație (sau un grup informal de tineri) trebuie să urmeze următorii pași:

[58] Regulamentul financiar al UE este disponibil la adresa: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32018R1046.
[59] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

- Crearea unui cont EU Login (dacă persoana care reprezintă organizația/entitățile fără personalitate juridică nu are deja un cont). Noile conturi EU Login pot fi create la următoarea adresă de internet: https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi;
- Accesarea sistemului de înregistrare a organizațiilor pentru Erasmus+ și Corpul european de solidaritate https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc și înregistrarea în numele organizației/grupului pe care o/îl reprezintă.

Organizația sau grupul de tineri trebuie să se înregistreze o singură dată. După finalizarea înregistrării, organizația/grupul de tineri va obține un ID de organizație.

**Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă**, pentru înregistrarea pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații, persoana care reprezintă o organizație trebuie să urmeze următorii pași:

- Crearea unui cont de utilizator, așa-numitul cont EU Login (dacă persoana care reprezintă organizația nu are deja un cont). Noile conturi EU Login pot fi create la următoarea adresă de internet: https://webgate.ec.europa.eu/cas/
- Accesarea portalului de înregistrare la adresa: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home și înregistrarea în numele organizației. Pe portal sunt disponibile orientări și întrebări frecvente.

Organizația trebuie să se înregistreze o singură dată. După finalizarea înregistrării, organizația va obține un PIC[60].

### DOVADA FORMEI JURIDICE ȘI A CAPACITĂȚII FINANCIARE

Ca parte a procesului de înregistrare, candidații trebuie să încarce, de asemenea, următoarele documente:

- formularul „Entități juridice". Acest formular poate fi descărcat de pe site-ul Comisiei Europene la adresa: https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_ro;

- formularul de identificare financiară. Vă rugăm să completați formularul pentru țara în care se află banca, chiar dacă organizația candidată este înregistrată oficial în altă țară. Acest formular poate fi descărcat de la adresa: https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification_en. Formularul de identificare financiară trebuie furnizat numai pentru organizația candidată, dar nu este necesar pentru organizațiile partenere.

Pentru granturile care depășesc 60 000 EUR, este posibil să fie necesar ca solicitanții să încarce documente specifice pentru a face dovada capacității lor financiare. Pentru mai multe detalii, consultați secțiunea „Criterii de selecție" de mai jos.

## ETAPA 2: VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CU CRITERIILE

La elaborarea proiectului și înainte de a depune cererea de sprijin din partea UE, organizațiile/grupurile de tineri participante trebuie să se asigure că proiectul respectă următoarele criterii: de admisibilitate, de eligibilitate, de excludere, de selecție și de atribuire.

### CRITERII DE ADMISIBILITATE

Candidaturile trebuie să fie transmise **cel târziu până la termenul-limită de depunere, menționat în cererea de propuneri.**

Candidaturile trebuie să fie lizibile și accesibile.

Candidaturile trebuie să fie complete și să conțină toate părțile și anexele obligatorii. Numai erorile materiale pot fi corectate după termenul-limită de depunere, la cererea agenției de gestionare pentru cazuri justificate în mod corespunzător.

**Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale**, candidaturile trebuie transmise **electronic** prin intermediul formularelor disponibile pe site-ul web al Comisiei Europene și pe site-urile web ale agențiilor naționale.

**Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă,** cererile trebuie depuse **electronic** prin intermediul sistemului electronic de depunere a propunerilor de pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home. Cererile (inclusiv anexele și documentele justificative) trebuie depuse utilizând formularele puse la dispoziție în sistemul de transmitere.

Dosarele de candidatură sunt limitate la 40 de pagini pentru cererile de propuneri privind granturi cu valoare mică (60 000 EUR sau mai puțin), iar pentru toate celelalte cereri de propuneri, la 70 de pagini. Numărul de pagini al dosarului de

[60] PIC este o informație obligatorie în formularul de candidatură.

candidatură pentru o etichetă de calitate în domeniul ajutorului umanitar este limitat la 40 de pagini. Evaluatorii nu vor lua în considerare nicio pagină suplimentară.

## CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate sunt utilizate pentru a se stabili dacă i se permite candidatului să participe la o cerere de propuneri și să prezinte o propunere pentru o acțiune. Aceste criterii se aplică candidaților și proiectelor/activităților pentru care se solicită grantul: (de exemplu, profilul și/sau numărul de organizații participante implicate, tipul de proiect sau/și activități, perioada de punere în aplicare, profilul și/sau numărul de participanți implicați).

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate legate de acțiunea și de activitățile în cadrul cărora este depusă propunerea. În cazul în care cererea nu îndeplinește criteriile de eligibilitate în etapa de candidatură, aceasta va fi respinsă fără a fi evaluată mai departe. Dacă în etapa de punere în aplicare sau a raportului final este evident că aceste criterii nu au fost îndeplinite, activitățile pot fi considerate neeligibile și, în consecință, se poate aplica o recuperare a grantului UE acordat inițial proiectului.

Criteriile de eligibilitate care se aplică pentru fiecare dintre acțiuni sunt descrise în părțile B și C ale ghidului.

## CRITERII DE EXCLUDERE

În conformitate cu articolele 136-140 și/sau 141 din Regulamentul financiar al UE[61], candidatul va fi exclus de la participarea la cererea de propuneri în cadrul Corpului european de solidaritate dacă se află în oricare dintre următoarele situații:

(a) candidatul se află în faliment, în insolvență sau este în curs de lichidare, activele sale se află în administrarea unui administrator judiciar sau a unui tribunal, a încheiat un acord cu creditorii, are activitatea suspendată sau se află în orice situație analoagă ca urmare a unei proceduri similare prevăzute în legislația Uniunii sau națională;

(b) o hotărâre judecătorească definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit faptul că respectivul candidat se face vinovat de încălcarea obligațiilor privitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor de securitate socială, în conformitate cu legislația aplicabilă;

(c) o hotărâre judecătorească definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit că respectivul candidat s-a făcut vinovat de grave erori privind conduita profesională prin încălcarea legislației sau a reglementărilor în vigoare sau a standardelor de etică ale profesiei căreia îi aparține candidatul sau prin implicarea în comportamente ilicite care îi afectează credibilitatea profesională, caz în care un astfel de comportament denotă o acțiune rău-intenționată sau o gravă neglijență, incluzând, în special, oricare dintre următoarele:

    (i) falsificarea cu intenția de a frauda sau din neglijență a informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate sau de selecție ori în executarea unui contract sau a unui acord;

    (ii) încheierea unui acord cu alte persoane sau entități în vederea denaturării concurenței;

    (iii) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală;

    (iv) tentativa de a influența procesul decizional al ordonatorului de credite competent în cursul procedurii de atribuire;

    (v) tentativa de a obține informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de atribuire;

(d) o hotărâre judecătorească definitivă a stabilit că respectivul candidat se face vinovat de oricare dintre următoarele:

    (i) fraudă, în sensul articolului 3 din Directiva (UE) 2017/1371 a Parlamentului European și a Consiliului[62] și al articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunității Europene, elaborată prin Actul Consiliului din 26 iulie 1995[63];

    (ii) corupție, astfel cum este definită la articolul 4 alineatul (2) din Directiva (UE) 2017/1371 sau corupție activă, în sensul articolului 3 din Convenția privind combaterea actelor de corupție care implică funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale Uniunii Europene, elaborată prin Actul Consiliului din 26 mai 1997[64], sau conduita la care se face referire la articolul 2 alineatul (1) din Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului[65], sau corupție, astfel cum este definită în alte legi aplicabile;

[61] Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.
[62] Directiva (UE) 2017/1371 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2017 privind combaterea fraudelor îndreptate împotriva intereselor financiare ale Uniunii prin mijloace de drept penal (JO L 198, 28.7.2017, p. 29).
[63] JO C 316, 27.11.1995, p. 48.
[64] JO C 195, 25.6.1997, p. 1.
[65] Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului din 22 iulie 2003 privind combaterea corupției în sectorul privat (JO L 192, 31.7.2003, p. 54).

(iii) comportament legat de o organizație criminală, astfel cum este menționat la articolul 2 din Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului[66];

(iv) spălare de bani sau finanțarea terorismului în sensul articolului 1 alineatele (3), (4) și (5) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului[67];

(v) infracțiuni de terorism sau infracțiuni în legătură cu activități de terorism, precum și de instigare, complicitate sau tentativă de a săvârși astfel de infracțiuni, astfel cum sunt definite la articolele 3 și 14 și în titlul III din Directiva (UE) 2017/541 a Parlamentului European și a Consiliului din 15 martie 2017 privind combaterea terorismului;

(vi) exploatarea prin muncă a copiilor sau alte infracțiuni privind traficul de persoane, astfel cum sunt menționate la articolul 2 din Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului[68];

(e) candidatul prezintă deficiențe semnificative în privința respectării principalelor obligații de executare a unui contract sau a unui acord finanțat din buget, fapt care:

(i) a dus la rezilierea sa*;*

(ii) a dus la aplicarea de daune-interese sau de alte sancțiuni contractuale; sau

(iii) a fost descoperit de un ordonator de credite, de OLAF sau de Curtea de Conturi în urma unor verificări, audituri sau investigații*;*

(f) s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că respectivul candidat a comis o abatere în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului[69];

(g) o hotărâre judecătorească definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit faptul că respectivul candidat a creat o entitate într-o jurisdicție diferită, în scopul de a eluda obligații fiscale, sociale sau orice alte obligații prevăzute prin lege din jurisdicția în care își are sediul, sau din jurisdicția în care își are sediul central ori principalul punct de lucru;

(h) o hotărâre judecătorească definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit faptul că a fost creată o entitate în scopurile menționate la litera (g);

(i) în absența unei hotărâri judecătorești definitive sau, după caz, a unei decizii administrative definitive, candidatul se află într-unul dintre cazurile prevăzute la literele (c), (d), (f), (g) și (h) menționate anterior, în principal în baza următoarelor:

(i) a faptelor constatate în contextul auditurilor sau al investigațiilor derulate de Parchetul European (EPPO), pentru acele state membre care participă la cooperarea consolidată în conformitate cu Regulamentul (UE) 2017/1939, de Curtea de Conturi, de OLAF sau de auditorul intern sau în contextul oricăror alte verificări, audituri sau controale derulate sub supravegherea ordonatorului de credite al unei instituții UE, al unui oficiu european sau al unei agenții sau organism al UE;

(ii) a deciziilor administrative care nu sunt definitive și care pot include măsuri disciplinare luate de organismul de supraveghere competent responsabil pentru verificarea aplicării standardelor de etică profesională;

(iii) a faptelor la care se face referire în deciziile persoanelor și ale entităților care execută fonduri ale Uniunii în temeiul articolului 62 alineatul (1) primul paragraf litera (c);

(iv) a informațiilor transmise în conformitate cu articolul 142 alineatul (2) litera (d) din Regulamentul financiar al UE de ◂ entități care execută fonduri ale Uniunii în temeiul articolului 62 alineatul (1) primul paragraf litera (b) din Regulamentul financiar al UE;

(v) a deciziilor Comisiei privind încălcarea dreptului Uniunii în materie de concurență sau ale unei autorități naționale competente privind încălcarea dreptului Uniunii sau a celui intern în materie de concurență;

(vi) a faptului că respectivul candidat a fost informat, prin orice mijloc, că face obiectul unei investigații efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF): fie pentru că i s-a oferit posibilitatea de către OLAF de a formula observații cu privire la faptele care o privesc, fie pentru că a făcut obiectul unor verificări la fața locului de către OLAF în cursul unei investigații, fie pentru că a fost informată cu privire la deschiderea, închiderea sau orice circumstanță legată de o investigație a OLAF referitoare la aceasta.

(j) un candidat la care se face referire în articolul 135 alineatul (2), în cazul în care:

[66] Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului din 24 octombrie 2008 privind lupta împotriva crimei organizate (JO L 300, 11.11.2008, p. 42).

[67] Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei (JO L 141, 5.6.2015, p. 73).

[68] Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 aprilie 2011 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane și protejarea victimelor acestuia, precum și de înlocuire a Deciziei-cadru 2002/629/JAI a Consiliului (JO L 101, 15.4.2011, p. 1).

[69] Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului din 18 decembrie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunității Europene (JO L 312, 23.12.1995, p. 1).

(i) o persoană fizică sau juridică membră a unui organ administrativ, de conducere sau de supraveghere al candidatului, la care se face referire în articolul 135 alineatul (2) sau care are autoritate de reprezentare, decizie sau control cu privire la respectivul candidat, se află într-una sau mai multe din situațiile specificate la literele (c) – (h) de mai sus;

(ii) o persoană fizică sau juridică ce își asumă răspunderea nelimitată pentru datoriile candidatului, la care se face referire în articolul 135 alineatul (*2*) se află într-una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la litera (a) sau (b) menționată anterior;

(iii) o persoană fizică care este esențială pentru atribuirea sau executarea angajamentului juridic se află într-una sau mai multe din situațiile la care se face referire la literele (c) - (*h*) de mai sus;

În cazul în care candidatul se află într-una dintre situațiile de excludere enumerate anterior, trebuie să indice măsurile luate pentru a remedia situația de excludere, demonstrându-și astfel seriozitatea. Printre acestea se pot număra, de exemplu, măsuri tehnice, organizatorice și legate de personal pentru a preveni repetarea problemelor, despăgubiri pentru daune sau plăți de amenzi. Aceasta nu se aplică în situațiile menționate la litera (d) din prezenta secțiune.

În cazurile specificate la literele (c)-(h) de mai sus, în absența unei hotărâri definitive sau, după caz, a unei decizii administrative definitive, agenția națională sau Agenția Executivă poate exclude provizoriu un candidat de la participarea la cererea de propuneri, în cazul în care participarea sa ar reprezenta o amenințare gravă și iminentă pentru interesele financiare ale Uniunii.

Dacă acțiunea pentru care candidatul și-a trimis propunerea prevede participarea entităților afiliate, aceleași criterii de excludere se aplică și entităților afiliate.

Candidații sau entitățile afiliate, după caz, pot fi respinși de la o procedură de atribuire în cazul în care oricare dintre declarațiile sau informațiile furnizate drept condiție pentru participarea la procedură se dovedește a fi falsă.

Agenția națională sau Agenția Executivă poate publica pe site-ul său web următoarele informații referitoare la excluderea și, acolo unde este cazul, la sancțiunile financiare aplicate în cazurile menționate la literele (c)-(h) din secțiunea anterioară:

(a) numele candidatului în cauză;

(b) situația de excludere;

(c) durata excluderii și/sau valoarea sancțiunii financiare.

Aceste criterii de excludere se aplică candidaților în cadrul tuturor acțiunilor programului Corpului european de solidaritate. Pentru a certifica faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate mai sus, candidații de granturi UE trebuie să furnizeze o declarație pe propria răspundere în care să ateste că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate anterior. Declarația pe propria răspundere constituie o secțiune specifică din formularul de candidatură sau o anexă la acesta.

În conformitate cu articolul 135 alineatul (4) și cu articolul 138 din Regulamentul financiar, pot fi impuse sancțiuni financiare unui beneficiar al fondurilor UE cu care s-a încheiat un contract sau un acord și care a prezentat deficiențe semnificative în ceea ce privește respectarea principalelor obligații de executare a unui contract sau acord finanțat de UE.

De asemenea, Comisia consideră că, pentru punerea în aplicare a acțiunilor prevăzute de prezentul ghid, următoarele organizații se află sau s-ar putea afla într-o situație de conflict de interese și, prin urmare, nu sunt sau ar putea să nu fie eligibile pentru a participa:

- Autoritățile naționale responsabile cu supravegherea agențiilor naționale și cu punerea în aplicare a programului Corpului european de solidaritate din țara lor nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot candida pentru a participa (în calitate de candidați sau de parteneri) la acțiunile gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care participarea lor este exclusă în mod explicit pentru acțiunea în cauză (astfel cum este indicat în partea B din ghid);
- Agențiile naționale (activitate unică a persoanei lor juridice) sau departamentele agențiilor naționale ale persoanelor juridice responsabile cu activități care nu țin de domeniul de competență al agențiilor naționale nu pot candida sau participa la nicio acțiune pusă în aplicare în baza prezentului ghid;
- Structurile și rețelele identificate sau desemnate în Regulamentul privind Corpul european de solidaritate sau în orice program de lucru anual al Comisiei adoptat pentru punerea în aplicare a Corpului european de solidaritate pentru a beneficia în mod specific de o contribuție financiară din partea Comisiei în cadrul punerii în aplicare a Corpului european de solidaritate, care sunt găzduite de entitatea juridică ce găzduiește și agenția națională, nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot candida pentru a participa (în calitate de candidați sau de parteneri) la acțiunile gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care acest lucru este exclus în mod explicit pentru acțiunea în cauză (astfel cum se indică în partea B a ghidului); aceste structuri și rețele trebuie să poată demonstra, înainte de a li se atribui un grant sau un contract, că nu se află într-o situație de conflict de interese fie pentru că au fost luate măsuri de precauție în acest sens, fie pentru că organizarea lor internă este de așa natură încât există o separare clară a intereselor. În plus, trebuie identificate costurile și veniturile aferente fiecărei acțiuni sau activități pentru care se acordă fondurile UE. Decizia prin care se admite că există garanții suficiente cu privire la faptul că structurile și rețelele

respective nu se află în nicio situație reală de conflict de interese este luată, după caz, de către Agenția Executivă sau de către DG EAC, pe propria răspundere și responsabilitate;

- Entitățile juridice care găzduiesc agenții naționale, dar care se ocupă cu alte activități din cadrul sau din afara domeniului de aplicare al Corpului european de solidaritate, precum și entitățile afiliate acestor entități juridice, nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot candida, în principiu, pentru a participa la acțiuni gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care acest lucru este exclus în mod explicit pentru acțiunea în cauză (astfel cum se indică în partea B a ghidului). Totuși, acestea trebuie să demonstreze, înainte de a li se atribui un grant sau un contract, că nu se află într-o situație de conflict de interese fie pentru că au luat măsuri de precauție în acest sens, fie pentru că organizarea lor internă este de așa natură încât există o separare clară a intereselor (de exemplu, separarea minimă a conturilor, separarea liniilor de raportare și decizionale, măsuri de prevenire a accesului la informații privilegiate). În plus, trebuie identificate costurile și veniturile aferente fiecărei acțiuni sau activități pentru care se acordă fondurile UE. Decizia prin care se admite că există garanții suficiente cu privire la faptul că structurile și rețelele respective nu se află în nicio situație reală de conflict de interese este luată, după caz, de către instituția în cauză, pe propria răspundere și responsabilitate.

## CRITERII DE SELECȚIE

Prin criteriile de selecție, agenția națională sau Agenția Executivă evaluează capacitatea financiară și operațională a candidatului de a finaliza proiectul propus.

### CAPACITATEA FINANCIARĂ

Capacitatea financiară înseamnă că un candidat dispune de resurse stabile și suficiente de finanțare pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei de desfășurare a proiectului sau a anului pentru care este acordat grantul și pentru a participa la finanțarea acestuia.

Verificarea capacității financiare nu se aplică:

- organismelor publice, inclusiv organizațiilor din statele membre;
- organizațiilor internaționale;
- în cazul în care valoarea grantului individual solicitat nu depășește 60 000 EUR.

În cazul cererilor de granturi UE depuse de alte tipuri de organizații decât cele menționate mai sus și care nu depășesc 60 000 EUR, candidații trebuie să dea o declarație pe propria răspundere care să ateste că aceștia au capacitatea financiară de a pune în aplicare proiectul. Declarația pe propria răspundere constituie o secțiune specifică a formularului de candidatură.

În cazul cererilor de granturi UE depuse de alte tipuri de organizații decât cele menționate mai sus și care depășesc 60 000 EUR, candidatul trebuie să prezinte, în plus față de declarația pe propria răspundere, următoarele documente prin intermediul Portalului pentru oportunități de finanțare și licitații/al sistemului de înregistrare a organizațiilor:

- contul de profit și pierdere al candidatului și;
- bilanțul pentru ultimul exercițiu financiar pentru care au fost închise conturile;
- alte documente, dacă se solicită.
- În cazul în care cererea are ca obiect granturi pentru un proiect în cazul căruia suma depășește 750 000 EUR, în plus față de cele menționate anterior, poate fi solicitat un raport de audit realizat de un auditor extern autorizat. Raportul certifică conturile pentru ultimul exercițiu financiar disponibil.
  Pentru entitățile care nu pot furniza documentele de mai sus, întrucât sunt nou înființate, o declarație financiară sau o declarație de asigurare care să ateste riscurile financiare ale candidatului poate înlocui documentele de mai sus.

**Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă**: Pentru mai multe informații, a se vedea „Norme pentru validarea entităților juridice, numirea LEAR și evaluarea capacității financiare”[70]. În cazul propunerilor depuse în numele unui consorțiu de parteneri, dacă Agenția Executivă are îndoieli cu privire la capacitatea financiară a consorțiului, aceasta trebuie să efectueze o evaluare a riscurilor, pe baza căreia organizațiilor participante li se pot solicita aceleași documente indicate mai sus. Acest lucru este valabil indiferent de suma acordată.

Candidații trebuie să încarce aceste documente pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații / în sistemul de înregistrare a organizațiilor, fie în momentul înregistrării (a se vedea secțiunea „Pasul 1: Înregistrarea organizației” de mai sus), până la termenul-limită prevăzut de acțiunea specifică, fie în momentul în care sunt contactate de serviciile de validare UE, care le solicită să pună la dispoziție documentele justificative necesare. În cazul acțiunilor centralizate, această solicitare va fi transmisă prin sistemul de mesagerie integrat în sistemul respectiv.

[70] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_ro.pdf

Dacă, în urma analizei documentelor menționate mai sus, agenția națională sau Agenția Executivă concluzionează că este nesatisfăcătoare capacitatea financiară necesară, agenția poate:

- să solicite informații suplimentare;
- să decidă să acorde o prefinanțare acoperită de (una sau mai multe) garanții bancare;
- să decidă să nu acorde prefinanțare sau să acorde o prefinanțare redusă;
- să decidă să acorde prefinanțare în mai multe tranșe;
- să impună un regim de răspundere financiară consolidat, și anume responsabilitatea în solidar pentru toți beneficiarii sau răspunderea în solidar a entităților afiliate.

În cazul în care capacitatea financiară este insuficientă, agenția națională sau Agenția Executivă vor respinge cererea.

### CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ

Capacitatea operațională înseamnă că un candidat deține competențele și calificările profesionale necesare pentru realizarea proiectului propus. Candidații trebuie să dețină know-how-ul, calificările și resursele necesare pentru a pune în aplicare cu succes proiectele și pentru a-și aduce contribuția la acestea (inclusiv suficientă experiență în proiecte comparabile ca dimensiuni și natură).

În funcție de evaluarea riscurilor, ordonatorul de credite competent poate renunța la obligația de verificare a capacității operaționale a organismelor publice, a organizațiilor din statele membre sau a organizațiilor internaționale.

**Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale**, candidații trebuie să dea o declarație pe propria răspundere care să ateste că dețin capacitatea operațională de a pune în aplicare proiectul. În cazul etichetei de calitate, capacitatea operațională va fi evaluată în funcție de întrebările relevante din formular. În plus, dacă acest lucru este prevăzut în formularul de candidatură și dacă grantul depășește 60 000 EUR, este posibil ca candidații să fie nevoiți să prezinte CV-urile persoanelor-cheie implicate în proiect, pentru a dovedi experiența profesională relevantă a acestora sau alte documente justificative, cum ar fi:

- o listă de publicații relevante ale echipei principale;
- o listă completă a proiectelor anterioare și a activităților desfășurate și legate de domeniul politicii sau de această acțiune specifică.

În plus, candidații care solicită o etichetă de calitate pentru organizații principale în cadrul componentei „Participarea tinerilor la activități de solidaritate” trebuie să aibă cel puțin un an de experiență în punerea în aplicare de activități care să îi facă eligibili ca candidați. Experiența anterioară fuziunilor sau schimbărilor structurale similare ale entităților publice va fi luată în considerare ca experiență relevantă în domeniu, în sensul prezentei dispoziții.

Condiția de mai sus va fi verificată pe baza candidaturii (inclusiv informațiile privind participarea anterioară la programul Erasmus + 2014-2020 și/sau programul „Corpul european de solidaritate”) și a documentelor prezentate în sistemul de înregistrare a organizațiilor. Candidații care nu completează informațiile solicitate în formularul de candidatură pot fi descalificați din acest motiv. Agenția națională poate solicita documente justificative suplimentare pentru a verifica informațiile incluse în dosarul de candidatură.

**Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă**, capacitatea operațională va fi evaluată în paralel cu criteriul de atribuire privind „Calitatea” pe baza competenței și experienței candidaților și a echipelor lor de proiect, inclusiv a resurselor operaționale (umane, tehnice și altele) sau, în mod excepțional, a măsurilor propuse pentru obținerea acesteia până la începerea punerii în aplicare.

Candidații sunt considerați ca dispunând de suficientă capacitate operațională atunci când sunt îndeplinite cerințele referitoare la capacitatea operațională stabilite în cererea de propuneri.

Candidații vor trebui să își demonstreze capacitatea prin intermediul următoarelor informații din formularul de cerere:

- profiluri generale (calificări și experiență) ale personalului responsabil pentru gestionarea și de punerea în aplicare a proiectului;
- descrierea componenței consorțiului;
- lista proiectelor finanțate de UE în ultimii 4 ani.

Agenția națională sau Agenția Executivă își rezervă dreptul de a solicita documente justificative suplimentare pentru a verifica informațiile incluse în candidatură.

## CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriile de atribuire permit agenției naționale sau Agenției Executive să evalueze calitatea propunerilor prezentate în cadrul Corpului european de solidaritate.

Pentru proiectele de solidaritate și echipele de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată, propunerile care trec de pragurile individuale de calitate și de pragul general de calitate vor fi luate în considerare pentru finanțare, în limitele bugetului disponibil. Restul propunerilor vor fi trecute pe lista de rezervă, pentru eventualitatea în care devine disponibil buget suplimentar (dacă este cazul), sau sunt respinse. .

Criteriile de atribuire aplicabile fiecăreia dintre acțiunile puse în aplicare prin prezentul ghid sunt descrise în părțile B și C din prezentul ghid.

# ETAPA 3: VERIFICAREA CONDIȚIILOR FINANCIARE

## FORME DE GRANTURI

Granturile pot avea următoarele forme[71]:

O combinație între:

- rambursarea costurilor eligibile suportate efectiv: de exemplu, costurile excepționale pentru acoperirea costurilor aferente obținerii vizelor;
- rambursarea pe baza costurilor unitare, care acoperă anumite categorii specifice de costuri eligibile care sunt clar identificate în prealabil prin trimitere la o sumă unitară: de exemplu, sprijinul organizatoric pentru proiecte de voluntariat;

Acest tip de grant ajută candidații să calculeze cu ușurință valoarea grantului solicitat și facilitează o planificare financiară realistă a proiectului. Pentru a afla ce tip de grant se aplică fiecărui element de finanțare în cadrul fiecărei activități a Corpului european de solidaritate acoperită de prezentul ghid, vă rugăm să consultați coloana „Mecanism de finanțare” din tabelele „Costuri eligibile” și „Reguli de finanțare aplicabile”.

## PRINCIPII APLICABILE GRANTURILOR UE

### PRINCIPIUL NERETROACTIVITĂȚII

Pentru proiectele deja încheiate, nu se pot acorda retroactiv granturi UE.

Un grant UE poate fi acordat pentru un proiect care a început deja doar în cazul în care candidatul poate demonstra necesitatea începerii proiectului înainte de semnarea acordului de grant. În astfel de cazuri, costurile eligibile pentru finanțare nu trebuie să fi fost suportate înainte de data depunerii cererii de grant[72].

În cazul în care candidatul începe punerea în aplicare a proiectului înainte de semnarea acordului de grant, acesta își asumă toate riscurile în acest sens.

### CERERI MULTIPLE

**Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale**, în cazul depunerii de mai multe ori a aceleiași cereri de către același candidat la agenții diferite, toate cererile vor fi respinse automat. În cazul în care cereri aproape identice sau similare sunt depuse de aceeași organizație candidată sau de organizații candidate diferite la aceeași agenție sau la agenții diferite, toate acestea vor fi supuse unei evaluări specifice și pot fi respinse.

**Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă**, candidații pot depune mai multe propuneri pentru proiecte diferite în cadrul aceleiași cereri de propuneri (și li se poate acorda finanțare pentru acestea). Organizațiile pot participa în cadrul mai multor propuneri. DAR: dacă există mai multe propuneri pentru proiecte foarte asemănătoare, doar o singură propunere va fi acceptată și evaluată; candidaților li se va solicita să retragă una dintre ele (sau va fi respinsă).

Propunerile pot fi modificate și retrimise până la termenul-limită de depunere.

### CONȚINUT ORIGINAL ȘI DREPTURI DE AUTOR

Toate cererile pentru proiecte și pentru eticheta de calitate trebuie să cuprindă conținut original autorizat de organizația candidată. Nicio altă organizație sau persoană externă nu poate fi plătită pentru redactarea cererii. Agenția națională poate exclude candidatul de la procesul de selecție sau să anuleze un proiect atribuit/să retragă o etichetă de calitate în orice moment dacă stabilește că aceste reguli nu au fost respectate.

### ACORDAREA NECUMULATIVĂ

Orice proiect/activitate finanțat(ă) de UE nu poate primi decât un singur grant din bugetul UE pentru fiecare beneficiar. În niciun caz aceleași costuri nu pot fi finanțate de două ori din bugetul Uniunii.

[71] Decizie de autorizare a utilizării sumelor forfetare, a costurilor unitare și a finanțării pe bază de rată fixă pentru voluntariat și acțiuni desfășurate în cadrul proiectelor de solidaritate
în cadrul Corpului european de solidaritate: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_ro .

[72] În mod excepțional și în conformitate cu temeiul juridic, costurile pot fi eligibile pentru finanțare dacă au fost suportate înainte de data depunerii cererii de grant, dacă se indică astfel în decizia de finanțare.

Pentru a evita riscul dublei finanțări, candidatul trebuie să indice, în secțiunea relevantă a formularului de candidatură, sursele și cuantumurile oricăror alte finanțări primite sau solicitate, indiferent dacă acestea sunt pentru același proiect sau pentru orice alt proiect, inclusiv granturile de funcționare.

### PRINCIPIUL NON-PROFITULUI

Un grant finanțat din bugetul Uniunii nu trebuie să aibă scopul sau efectul de a produce profit în cadrul proiectului realizat de către beneficiar. Profitul se definește drept surplusul calculat la plata soldului, ca raport între încasări și costurile eligibile ale acțiunii sau programului de lucru, încasările limitându-se la grantul Uniunii și la sumele generate prin respectiva acțiune sau program de lucru[73]. Principiul non-profitului nu se aplică granturilor acordate sub formă de cost unitar, de sumă forfetară sau de finanțare pe bază de rate fixe, acțiunilor puse în aplicare de organizațiile non-profit și nici cererilor de grant care nu depășesc 60 000 EUR.

În cazul în care se obține profit, Comisia are dreptul să recupereze procentajul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de beneficiar pentru a realiza acțiunea.

În scopul calculării profitului generat de grant, cofinanțarea sub formă de contribuții în natură nu va fi luată în considerare.

### COFINANȚARE

Un grant UE este un stimulent pentru a realiza un proiect care nu ar fi posibil fără sprijin financiar din partea UE și se bazează pe principiul cofinanțării. Cofinanțarea implică faptul că grantul UE nu poate finanța toate costurile proiectului; proiectul trebuie să fie finanțat din surse de cofinanțare diferite de grantul UE (respectiv, propriile resurse ale beneficiarului, venitul generat prin acțiune, contribuții financiare din partea terților).

În cazul în care grantul UE este oferit sub formă de contribuție la un cost unitar - astfel cum este cazul pentru majoritatea acțiunilor care fac obiectul prezentului ghid - principiile non-profitului și cofinanțării sunt asigurate de către Comisie pentru acțiune în ansamblu, în avans, atunci când aceasta definește ratele sau procentajele costurilor unitare, ale sumelor forfetare și ale ratelor fixe. În general, se presupune că principiile non-profitului și cofinanțării sunt respectate și, prin urmare, candidații nu trebuie să furnizeze informații cu privire la sursele de finanțare diferite de grantul UE și nici nu trebuie să justifice costurile suportate de proiect.

Cu toate acestea, plata grantului bazat pe rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțare pe bază de rate fixe nu aduce atingere dreptului de acces la documentele statutare ale beneficiarilor. În cazul în care un control sau un audit arată că evenimentul generator nu a avut loc (de exemplu, activități de proiect nerealizate astfel cum au fost aprobate în etapa de depunere a cererii de finanțare, participanți care nu iau parte la activități etc.) și a fost efectuată o plată necuvenită către beneficiar printr-un grant bazat pe rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțarea pe bază de rate fixe, agenția națională va avea dreptul de a recupera cuantumul grantului. În mod similar, în cazul în care activitățile întreprinse sau rezultatele produse sunt insuficiente din punct de vedere calitativ, grantul poate fi redus parțial sau integral, chiar dacă activitățile au avut loc și sunt eligibile.

De asemenea, în scopuri statistice și de monitorizare, Comisia Europeană poate efectua anchete pe eșantioane de beneficiari, care să vizeze cuantificarea costurilor reale suportate în proiectele finanțate pe bază de rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțarea pe bază de rate fixe.

## COSTURILE ȘI CONTRIBUȚIILE ELIGIBILE ȘI CELE NEELIGIBILE APLICABILE GRANTURILOR

Pentru a fi eligibile, costurile și contribuțiile trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate prezentate în continuare:

### COSTURI ELIGIBILE

#### CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

1. Pentru costurile reale:
- trebuie să fie suportate efectiv de către beneficiar;
- sunt suportate pe durata proiectului, cu excepția costurilor legate de rapoartele finale și de certificatele de audit, care pot fi suportate ulterior;

[73] În acest scop, încasările vor include doar veniturile generate de proiect. Profitul (sau pierderile), astfel cum este definit mai sus, reprezintă așadar diferența dintre:
valoarea grantului acceptată provizoriu și veniturile generate de acțiune, și costurile eligibile suportate de beneficiar.
De asemenea, de fiecare dată când se realizează profit, acesta va fi recuperat. Agenția națională sau Agenția Executivă are dreptul să recupereze procentul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar pentru a realiza acțiunea. Se vor furniza clarificări suplimentare cu privire la calculul profitului pentru acțiunile în care granturile sunt sub formă de rambursare a unui procent stabilit din costurile eligibile.

- trebuie indicate în bugetul general estimat al proiectului;
- trebuie să fie necesare pentru punerea în aplicare a proiectului care face obiectul grantului;
- trebuie să fie identificate și verificate, în special fiind înregistrate în contabilitatea beneficiarului și stabilite în conformitate cu standardele contabile aplicabile în țara în care este stabilit beneficiarul și cu practicile obișnuite de contabilitate analitică ale beneficiarului;
- trebuie să respecte dispozițiile legislației fiscale și sociale aplicabile;
- trebuie să fie rezonabile și justificate și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența.

2. Contribuție la costurile unitare:
- trebuie să fie declarate la una dintre categoriile bugetare stabilite în bugetul general estimat al proiectului;
  (i) unitățile trebuie:
    - să fie utilizate sau produse efectiv de către beneficiar în perioada de punere în aplicare;
    - să fie necesare pentru implementarea acțiunii și
  (ii) numărul de unități trebuie să fie identificabil și verificabil, în special pe baza evidențelor și a documentației;

### CONDIȚII SPECIFICE DE ELIGIBILITATE

Costurile eligibile pot fi directe sau indirecte.

**Costuri directe**

Costurile directe eligibile ale acțiunii sunt acele costuri care, ținând cont de condițiile de eligibilitate stabilite mai sus, pot fi identificate drept costuri specifice legate în mod direct de desfășurarea acțiunii și care, prin urmare, pot fi atribuite acesteia în mod direct. <u>În plus față de costurile eligibile directe care vor fi indicate în cererea de propuneri, următoarele categorii de costuri sunt, de asemenea, considerate eligibile:</u>

- costurile legate de o garanție de pre-finanțare depusă de către beneficiarul grantului, în cazul în care garanția este solicitată de agenția națională sau de Agenția Executivă;
- costurile pentru atestările referitoare la situațiile financiare și rapoartele de verificare operațională, în situația în care aceste atestări sau rapoarte sunt solicitate pentru susținerea cererilor de plată de către agenția națională;
- costuri de amortizare, cu condiția să fie suportate efectiv de către beneficiar.

Procedurile interne de contabilitate și de audit ale beneficiarului trebuie să permită reconcilierea directă a costurilor și a veniturilor declarate cu privire la proiect cu declarațiile contabile și cu documentele justificative corespunzătoare.

**Taxa pe valoarea adăugată (TVA)**

Taxa pe valoarea adăugată va fi considerată un cost eligibil numai în cazul în care aceasta nu este recuperabilă în temeiul legislației naționale aplicabile în materie de TVA[74]. Singura excepție se referă la activitățile sau tranzacțiile la care statele, autoritățile guvernamentale regionale sau locale și alte organisme publice iau parte în calitate de autorități publice[75]. În plus:

- TVA deductibilă care nu a fost dedusă efectiv (din cauza condițiilor naționale sau a neglijenței beneficiarilor) nu este eligibilă;
- Directiva TVA nu se aplică în țările din afara UE. Organizațiile din țările care nu sunt asociate la program pot fi scutite de taxe (inclusiv de TVA), obligații și alte impuneri, în cazul în Comisia Europeană și țara care nu este asociată la program în care este stabilită organizația au semnat un acord în acest sens.

***Costuri indirecte eligibile***

Pentru anumite tipuri de activități (pentru detalii cu privire la regulile de finanțare pentru acțiuni, vă rugăm să consultați părțile B și C din prezentul ghid), o sumă forfetară care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului (cu excepția costurilor cu voluntarii, dacă există) se încadrează ca eligibilă în cadrul cheltuielilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care nu sunt acoperite deja prin costurile directe eligibile (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costuri aferente sediului etc.) care pot fi considerate drept imputabile proiectului.

Costurile indirecte nu pot include costurile incluse la o altă categorie bugetară. Costurile indirecte nu sunt eligibile dacă beneficiarul primește deja un grant de funcționare din bugetul Uniunii.

[74] În statele membre, legislația națională privind TVA transpune Directiva 2006/112/CE privind TVA.
[75] A se vedea articolul 13 alineatul (1) din directivă.

### COSTURI NEELIGIBILE

Următoarele costuri nu vor fi considerate eligibile:

- rentabilitatea capitalului și dividendele plătite de un beneficiar;
- costurile aferente datoriei și serviciului datoriei;
- provizioanele pentru pierderi sau datorii;
- dobânda datorată;
- creanțele îndoielnice;
- pierderile din schimbul valutar;
- TVA, atunci când este considerată recuperabilă în conformitate cu legislația națională aplicabilă în materie de TVA (a se vedea secțiunea de mai sus privind taxa pe valoarea adăugată);
- costurile declarate de către beneficiar și acoperite de un alt proiect sau program de lucru care beneficiază de un grant UE (a se vedea, de asemenea, secțiunea de mai sus privind costurile indirecte eligibile);
- cheltuielile excesive sau nechibzuite;
- contribuțiile în natură din partea unor terți;
- în caz de închiriere sau leasing de echipamente, costul oricărei opțiuni de răscumpărare la sfârșitul contractului de leasing sau al perioadei de închiriere;
- costurile pentru deschiderea și operarea conturilor bancare (inclusiv comisioanele de transfer de la/către agenția națională sau de la Agenția Executivă percepute de banca beneficiarului).
- sunt acceptate contribuții în natură cu titlu gratuit, care însă sunt neutre din punctul de vedere al costurilor, și anume nu pot fi declarate drept costuri.

### SURSE DE FINANȚARE

Candidatul trebuie să indice în formularul de candidatură contribuția din alte surse decât grantul UE. Cofinanțarea externă poate lua forma resurselor propriii ale beneficiarului, a contribuțiilor financiare din partea unor terți sau a veniturilor generate de proiect. În cazul în care, în momentul raportului final și al cererii de plată a soldului, există dovezi cu privire la existența unui surplus de venit (a se vedea secțiunea „Non-profit și cofinanțare”) față de costurile eligibile suportate de proiect, agenția națională sau Agenția Executivă are dreptul de a recupera procentul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de beneficiar pentru a realiza proiectul. Această dispoziție nu se aplică proiectelor care solicită un grant care nu depășește 60 000 EUR.

Contribuțiile în natură nu sunt considerate o posibilă sursă de cofinanțare.

# ETAPA 4: COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA FORMULARULUI DE CANDIDATURĂ

Pentru a solicita un grant UE în cadrul Corpului european de solidaritate, candidații trebuie să utilizeze formularele specifice pentru fiecare acțiune, care sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene, pe site-urile agențiilor naționale sau pe site-ul Agenției Executive (vă rugăm să consultați următorul link: https://youth.europa.eu/solidarity/contacts_ro).

## PROCEDURA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

#### FORMULARELE DE CANDIDATURĂ

Candidații trebuie să depună cererea online la agenția națională corespunzătoare sau la Agenția Executivă, folosind formularul electronic corect și având grijă să includă toate anexele solicitate. Cererile trimise prin poștă, serviciu de curierat, fax sau e-mail nu vor fi acceptate.

**Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale** - Formularul electronic poate fi accesat la adresa https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc și trebuie completat într-una din limbile oficiale utilizate în statele membre ale UE și în țările asociate la program. Pentru mai multe informații, consultați orientările cu privire la modul de completare și de depunere a unui formular electronic. Aceste orientări oferă, de asemenea, informații cu privire la ce trebuie făcut în eventualitatea unor probleme tehnice; în formularele electronice este disponibil un link la aceste orientări. Ele sunt, de asemenea, disponibile pe site-urile agențiilor naționale.

**Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă** - Cererile trebuie depuse electronic prin intermediul sistemului de transmitere electronică al Portalului pentru oportunități de finanțare și licitații https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home. Pentru mai multe informații cu privire la procesul de depunere (inclusiv aspectele informatice), a se consulta manualul online disponibil la adresa: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

În cazul proiectelor depuse în consorțiu, coordonatorul prezintă o singură candidatură pentru întregul proiect în numele tuturor membrilor consorțiului.

Candidatura trebuie depusă la agenția națională corespunzătoare sau la Agenția Executivă. În cazurile în care candidatul a depus o candidatură la o altă agenție națională decât cea competentă pentru cererea de propuneri respectivă, agenția națională retransmite candidatura agenției naționale competente.

### RESPECTAREA TERMENULUI-LIMITĂ

Candidatura trebuie depusă până la termenul-limită stabilit pentru fiecare acțiune. Termenele-limită pentru depunerea de proiecte sunt specificate pentru fiecare acțiune în părțile B și C, „Criterii de eligibilitate”, din prezentul ghid.

**N.B.:**
**Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, indiferent de ziua termenului-limită, termenul-limită stabilit pentru depunerea formularelor electronice este întotdeauna ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului).**

**Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă și care fac obiectul prezentului ghid, în conformitate cu cerințele Portalului pentru oportunități de finanțare și licitații al Comisiei (FTOP), indiferent de ziua termenului-limită, termenul-limită de depunere a propunerilor la EACEA este ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).**

Candidații stabiliți în țări care au un alt fus orar trebuie să analizeze cu atenție diferențele de fus orar, pentru a evita respingerea candidaturilor**.**

# CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ DEPUNEREA CANDIDATURII?

Toate candidaturile primite de agențiile naționale sau de Agenția Executivă sunt supuse unei proceduri de evaluare.

## PROCEDURA DE EVALUARE

Propunerile de proiect sunt evaluate exclusiv pe baza criteriilor descrise în prezentul ghid.

Agențiile naționale sau Agenția Executivă:

- vor efectua o verificare pentru a se asigura ca sunt respectate criteriile de admisibilitate, eligibilitate, excludere și selecție;
- vor evalua măsura în care organizațiile participante îndeplinesc criteriile de atribuire (cu excepția cererilor de grant din cadrul proiectelor de voluntariat). Această evaluare a calității este realizată în cele mai multe cazuri cu sprijinul unor experți independenți. În evaluarea lor, experții pot recurge la orientările elaborate de Comisia Europeană; atunci când este posibil, aceste orientări vor fi puse la dispoziție pe site-urile web ale Comisiei Europene și ale agențiilor responsabile cu gestionarea proiectelor;
- vor verifica dacă propunerea nu prezintă riscul dublei finanțări. Dacă este necesar, această verificare se efectuează în cooperare cu alte agenții sau cu alte părți interesate.

Agenția națională sau Agenția Executivă va desemna o comisie de evaluare pentru a gestiona întregul proces de selecție. Pe baza evaluării efectuate de comisia de evaluare – dacă este necesar, cu sprijinul experților –, agenția va selecta și va stabili o listă de proiecte propuse pentru acordarea grantului.

Pentru toate acțiunile acoperite de prezentul ghid, în timpul procesului de evaluare, candidații pot fi invitați să prezinte informații suplimentare sau să clarifice documentele justificative depuse împreună cu cererea, cu condiția ca astfel de informații sau clarificări să nu modifice în mod substanțial propunerea. Informațiile și clarificările suplimentare sunt justificate în special în caz de erori materiale evidente făcute de candidat sau în cazul în care – pentru proiectele finanțate prin intermediul acordurilor cu beneficiari multipli – lipsesc unul sau mai multe mandate ale partenerilor (pentru acordurile cu beneficiari multipli, a se vedea secțiunea „Acordul de grant” de mai jos).

## DECIZIA FINALĂ

La sfârșitul procedurii de evaluare, agenția națională sau Agenția Executivă decide cu privire la proiectele care urmează să primească finanțare pe baza:

- listei de clasificare propuse de comisia de evaluare (pentru proiectele de solidaritate și pentru echipele de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată);
- bugetului disponibil pentru orice acțiune dată.

După finalizarea procedurii de selecție, dosarele de candidatură și materialul însoțitor nu sunt trimise înapoi candidatului, indiferent de rezultatul procedurii.

## NOTIFICAREA REZULTATELOR

Calendarul orientativ de notificare a rezultatelor selecției în cadrul fiecărei acțiuni este indicat în secțiunea „Termene-limită pe durata proiectului și modalități de plată” de mai jos. Toți candidații vor fi informați cu privire la rezultatul evaluării prin scrisoarea de notificare privind rezultatul evaluării.

**Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă -** Candidaturile câștigătoare vor fi invitate să își pregătească grantul; celelalte vor fi înscrise pe lista de rezervă sau vor fi respinse. Invitația la pregătirea grantului nu constituie un angajament oficial de finanțare. Vor trebui efectuate diverse verificări legale înainte de acordarea grantului: validarea entității juridice, evaluarea capacității financiare, verificarea criteriilor de excludere etc. În acest moment, candidaților li se va cere să prezinte datele financiare ale organizației lor și să numească un LEAR. În cazul în care candidatul consideră că procedura de evaluare a fost eronată, acesta poate depune o plângere (respectând termenele-limită și procedurile stabilite în scrisoarea de notificare cu privire la rezultatul evaluării). Plângerile depuse electronic pot fi supuse unei limitări a numărului de caractere. Notificările care nu au fost deschise în termen de 10 zile de la trimitere se consideră că au fost accesate, iar termenele-limită vor fi luate în considerare de la deschidere/accesare (a se vedea, de asemenea, termenele și condițiile Portalului pentru oportunități de finanțare și licitații).

# CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ APROBAREA CANDIDATURII?

## ACORDUL DE GRANT

Dacă proiectul este selectat pentru un grant UE în cadrul Corpului european de solidaritate, se semnează un acord de grant între agenția națională sau Agenția Executivă și candidat. Candidatul va primi acordul de grant, care va fi semnat și retrimis către agenția națională sau Agenția Executivă; agenția națională sau Agenția Executivă este ultima parte care semnează. Atunci când acordul de grant este semnat de ambele părți, candidatul devine beneficiar al unui grant al UE și poate începe proiectul[76]. În funcție de tipul de acțiune, acordurile de grant pot lua forma unor acorduri cu un singur beneficiar, candidatul fiind unicul beneficiar, sau a unor acorduri cu beneficiari multipli, în care toate organizațiile partenere devin beneficiare ale acordului. Acordul cu beneficiari multipli este semnat de coordonator, care este singurul punct de contact pentru agenția națională sau Agenția Executivă. Cu toate acestea, toate celelalte organizații care participă la un proiect (cobeneficiari) semnează un mandat pentru a conferi coordonatorului responsabilitatea de a acționa în calitate de beneficiar principal. Ca regulă generală, mandatele prin care fiecare partener împuternicește candidatul trebuie să fie furnizate în etapa de depunere a candidaturii. Dacă mandatele sunt prevăzute pentru o etapă ulterioară, acestea trebuie să fie puse la dispoziție cel târziu până la data semnării acordului de grant.

Calendarul orientativ pentru primirea acordurilor de grant în cadrul fiecărei acțiuni este indicat în secțiunea „Termene-limită pe durata proiectului și modalități de plată” de mai jos.

## VALOAREA GRANTULUI

Acceptarea unei candidaturi nu constituie un angajament de a acorda finanțare egală cu suma solicitată de candidat. Finanțarea solicitată poate fi redusă pe baza normelor de finanțare specifice aplicabile unei acțiuni date.

Acordarea unui grant într-o anumită rundă de selecție nu instituie un drept pentru rundele ulterioare.

Trebuie notat că valoarea grantului prevăzută în acord este valoarea maximă și nu poate fi majorată, chiar dacă beneficiarul solicită o sumă mai mare.

Fondurile transferate de agenția națională sau de Agenția Executivă trebuie să fie identificate în contul sau sub-contul indicat de către beneficiar pentru plata grantului.

**Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă** - sunt aplicabile modalitățile de raportare și de plată prezentate în modelul de acord de grant publicat pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații.

## PROCEDURI DE PLATĂ

În funcție de tipul de acțiune, de durata acordului de grant și de evaluarea riscului financiar, proiectele/cererile de grant sprijinite în cadrul Corpului european de solidaritate fac obiectul unor proceduri de plată diferite.

Cu excepția primei plăți de prefinanțare, alte plăți sau recuperări se vor efectua pe baza analizei rapoartelor sau a cererilor de plată depuse de către beneficiar (modelele acestor documente vor fi puse la dispoziție în cursul anului pe site-urile agențiilor naționale sau al Agenției Executive).

Procedurile de plată aplicate în cadrul Corpului european de solidaritate sunt descrise mai jos.

### PLATA DE PREFINANȚARE

O plată de prefinanțare va fi transferată beneficiarului în termen de 30 de zile de la data semnării acordului de grant de către ultima dintre cele două părți și, după caz, la primirea oricărei garanții financiare adecvate (a se vedea secțiunea „Garanția financiară” de mai jos). Prefinanțarea are rolul de a oferi beneficiarului un fond de rulment. Agențiile naționale sau Agenția Executivă pot decide să împartă prima plată de prefinanțare în mai multe rate. Ele pot decide, de asemenea, să reducă prefinanțarea sau să nu plătească deloc prefinanțarea, în cazul în care capacitatea financiară a beneficiarului nu este satisfăcătoare.

### PLĂȚI DE PREFINANȚARE SUPLIMENTARE

În cadrul anumitor acțiuni, se va transfera către beneficiar o a doua - și, în unele cazuri, o a treia – plată de prefinanțare în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea, de către agenția națională sau Agenția Executivă, a cererilor de plăți de

[76] Pentru excepții de la această regulă, a se vedea secțiunea „Principiul neretroactivității” din prezenta parte a ghidului.

prefinanțare suplimentare din partea beneficiarului sau în termen de 60 de zile calendaristice dacă cererea de plată de prefinanțare suplimentară este însoțită de un raport privind progresele înregistrate. Plățile de prefinanțare suplimentare pot fi solicitate după ce s-a folosit cel puțin 70 % din plata de prefinanțare anterioară. În cazul în care declarația cu privire la utilizarea plății/plăților de prefinanțare anterioare arată că s-a utilizat mai puțin de 70 % din plata/plățile de prefinanțare anterioare pentru a acoperi costurile acțiunii, cuantumul noii prefinanțări care se va plăti va fi redus cu sumele neutilizate din prefinanțarea anterioară.

## RAPORTUL INTERMEDIAR (SAU DE PROGRES/TEHNIC)

În cadrul anumitor acțiuni, beneficiarilor li se poate solicita să prezinte un raport intermediar, precum și un raport de progres/tehnic care oferă informații cu privire la stadiul punerii în aplicare a activităților și, în unele cazuri, însoțește cererea de plată de prefinanțare suplimentară. Raportul intermediar și cel de progres/tehnic trebuie să fie prezentate până la termenul-limită indicat în acordul de grant.

## PLATA SAU RECUPERAREA SOLDULUI

Cuantumul plății finale care urmează să fie efectuată către beneficiar va fi stabilit pe baza unui raport final care trebuie prezentat până la termenul-limită indicat în acordul de grant. Dacă a) evenimentele care generează acordarea grantului nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare într-un mod diferit decât cel planificat sau b) costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar sunt mai mici decât cele planificate în faza de depunere a cererii sau c) calitatea activităților desfășurate/rezultatelor obținute este insuficientă, finanțarea poate fi redusă proporțional sau, după caz, beneficiarul va trebui să ramburseze eventualele sume excedentare primite deja ca plată de prefinanțare.

În cadrul anumitor acțiuni, în situații justificate, agenția națională sau Agenția Executivă poate transfera 100 % din grantul acordat prin tranșele de prefinanțare. În astfel de cazuri, nu se datorează o plată a soldului. Totuși, în cazul în care – pe baza unui raport final care urmează să fie prezentat de către beneficiar până la termenul-limită indicat în acordul de grant – a) evenimentele care generează acordarea grantului nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare într-un mod diferit decât cel planificat sau b) costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar sunt mai mici decât cele planificate în faza de depunere a cererii sau c) calitatea activităților desfășurate/rezultatelor obținute este insuficientă, beneficiarul va trebui să ramburseze eventualele sume excedentare primite deja ca plată de prefinanțare.

Ca regulă generală, plata finală sau cererea de recuperare a soldului va fi emisă în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final.

Pentru mai multe informații, modalitățile detaliate de plată aplicabile fiecărei acțiuni pot fi consultate în secțiunea „Termene-limită pe durata proiectului și modalități de plată” de mai jos.

# TERMENE-LIMITĂ PE DURATA PROIECTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Vă rugăm să rețineți că datele orientative prevăzute în tabelul de mai jos sunt furnizate doar cu titlu informativ și nu constituie o obligație legală pentru agențiile naționale sau pentru Agenția Executivă. În mod similar, în ceea ce privește modalitățile de plată prezentate mai jos, trebuie menționat că acestea vor fi aplicate în general, dar, în funcție de situația fiecărei organizații candidate (de exemplu, în funcție de capacitatea financiară), pot fi prevăzute mecanisme diferite în acordul de grant. În cazul unui deficit de credite UE pentru un anumit exercițiu bugetar, primele niveluri ale plăților de prefinanțare pot fi reduse suplimentar.

| | **Termene-limită pe durata proiectului** | | | **Modalități de plată** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Data orientativă a notificării deciziei de acordare a grantului** | **Data orientativă de semnare a acordului de grant** | **Data plății finale/cererii de rambursare a soldului** | **Numărul general al prefinanțărilor** | **Raport intermediar (tehnic)** | **Rata normală din grant furnizată în diferite etape** |
| Participarea tinerilor la activități de solidaritate | | | | | | |
| **Eticheta de calitate** | 2 luni de la termenul-limită de depunere | Nu se aplică | Nu se aplică | Nu se aplică | Nu se aplică | Nu se aplică |
| **Cereri de grant pentru voluntariat** | 3 luni de la termenul-limită de depunere | 6 luni de la termenul-limită de depunere | În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională | 1 | Da | Prefinanțare: 80 %<br>Sold: 20 % |
| **Echipe de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată** | 6 luni de la termenul-limită de depunere | 9 luni de la termenul-limită de depunere | În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către EACEA | 1 | În funcție de durata proiectului | Prefinanțare: 80 %<br>Sold: 20 % |
| **Proiecte de solidaritate** | 3 luni de la termenul-limită de depunere | 4 luni de la termenul-limită de depunere | În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională | 1 | Nu | Prefinanțare: 80 %<br>Sold: 20 % |
| Participarea tinerilor la activități din domeniul ajutorului umanitar | | | | | | |
| **Eticheta de calitate** | 6 luni de la termenul-limită de depunere | Nu se aplică | Nu se aplică | Nu se aplică | Nu se aplică | Nu se aplică |
| **Voluntariat în domeniul ajutorului umanitar** | 6 luni de la termenul-limită de depunere | 9 luni de la termenul-limită de depunere | În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către EACEA | 1 | În funcție de durata proiectului | Prefinanțare: 80 %<br>Sold: 20 % |

# ALTE DISPOZIȚII CONTRACTUALE IMPORTANTE

## GARANȚIA FINANCIARĂ

În cazul în care capacitatea financiară nu este considerată satisfăcătoare, agenția națională sau Agenția Executivă poate solicita oricărui beneficiar căruia i s-a acordat un grant de peste 60 000 EUR să depună o garanție în avans pentru a limita riscurile financiare legate de plata de prefinanțare. Valoarea garanției solicitate poate ajunge până la suma plății (plăților) de prefinanțare.

Scopul garanției este ca o bancă sau o instituție financiară să ofere o garanție solidară irevocabilă sau să devină garant la prima solicitare pentru obligațiile beneficiarului care decurg din acordul de grant.

Garanția financiară în euro va fi emisă de o bancă sau o instituție financiară autorizată, cu sediul într-un stat membru al UE. În cazul în care beneficiarul are sediul într-o țară din afara UE, agenția națională sau Agenția Executivă poate fi de acord ca o bancă sau o instituție financiară cu sediul în țara respectivă să ofere garanția necesară, în cazul în care consideră că banca sau instituția financiară respectivă oferă o siguranță financiară și caracteristici echivalente cu cele oferite într-un stat membru al UE.

Garanția poate fi înlocuită de o garanție comună din partea unui terț sau de mai multe garanții din partea terților, de la organizațiile participante care sunt părți la același acord de grant.

Garanția va fi eliberată după achitarea treptată a prefinanțării, în schimbul unei plăți intermediare sau al plății soldului către beneficiar, conform condițiilor stabilite în acordul de grant. În cazul în care plata soldului ia forma unei recuperări, garanția va fi eliberată după notificarea beneficiarului sau va rămâne în vigoare în mod explicit până la plata finală și, în cazul în care plata finală ia forma unei recuperări, timp de trei luni de la notificarea notei de debit către beneficiar.

## SUBCONTRACTAREA ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚII PUBLICE

Beneficiarul poate recurge la subcontractare pentru serviciile tehnice specifice, care fac parte din sarcinile acțiunii și care necesită competențe specializate (juridice, contabile, fiscale, din domeniul resurselor umane, informatice etc.) sau la contracte de executare. Prin urmare, costurile suportate de beneficiar pentru acest tip de servicii pot fi considerate costuri eligibile, cu condiția să îndeplinească toate celelalte criterii descrise în acordul de grant.

În cazul în care punerea în aplicare a proiectului necesită achiziționarea de bunuri, lucrări sau servicii (contract de punere în aplicare), beneficiarii trebuie să atribuie contractul ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, de exemplu, oferta care prezintă cel mai bun raport calitate-preț sau, după caz, oferta cu cel mai mic preț, asigurându-se că nu există niciun conflict de interese și că documentele sunt păstrate în caz de audit.

În cazul în care contractul de executare depășește valoarea de 60 000 EUR, agenția națională sau Agenția Executivă poate impune reguli speciale beneficiarului, în completarea celor menționate în paragraful anterior. Regulile speciale vor fi publicate pe site-ul agențiilor naționale sau al Agenției Executive.

## INFORMAȚII PRIVIND GRANTURILE ACORDATE

În conformitate cu principiul transparenței și cu cerința de publicitate ex-post, informațiile cu privire la beneficiarii finanțărilor acordate de Uniunea Europeană trebuie să fie publicate pe site-ul Comisiei, al Agenției Executive și/sau al agențiilor naționale în prima jumătate a anului care urmează după încheierea exercițiului financiar pentru care acestea au fost acordate.

De asemenea, informațiile pot fi publicate pe orice alt suport adecvat, inclusiv în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Agențiile naționale și Agenția Executivă vor publica următoarele informații:

- numele și localitatea beneficiarului;
- valoarea grantului acordat;
- natura și scopul acordării grantului.

La cererea motivată și justificată în mod corespunzător a beneficiarului, se va renunța la publicare în cazul în care o astfel de divulgare riscă să pună în pericol drepturile și libertățile persoanelor vizate, protejate prin Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, sau să aducă atingere intereselor comerciale ale beneficiarilor.

În ceea ce privește datele cu caracter personal care se referă la persoane fizice, informațiile publicate se elimină la doi ani după încheierea exercițiului financiar în care au fost atribuite fondurile. Același lucru se aplică datelor cu caracter personal indicate în titlurile oficiale ale persoanelor juridice (de exemplu, o asociație sau o întreprindere având ca titlu numele fondatorilor).

Organizațiile beneficiare nu sunt autorizate să publice acest tip de informații în legătură cu tinerii care participă la activitățile Corpului european de solidaritate.

## PUBLICITATEA

În afară de cerințele referitoare la vizibilitatea proiectului/activităților și pentru diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului (care sunt criterii de atribuire), există o obligație privind publicitatea minimă pentru fiecare proiect aprobat.

Beneficiarii trebuie să specifice în mod clar sprijinul Uniunii Europene în toate comunicările sau publicațiile, în orice formă sau pe orice suport, inclusiv pe internet, sau cu ocazia activităților pentru care este utilizat grantul.

Acest lucru trebuie realizat în conformitate cu dispozițiile cuprinse în acordul de grant. Dacă dispozițiile respective nu sunt respectate integral, grantul beneficiarului poate fi redus.

## CONTROALE ȘI AUDITURI

Agenția națională sau Agenția Executivă și/sau Comisia Europeană pot efectua controale și audituri tehnice și financiare în ceea ce privește utilizarea grantului. De asemenea, acestea pot verifica evidențele statutare ale beneficiarului, în scopul evaluărilor periodice ale sumei forfetare, ale costurilor unitare sau ale finanțării pe bază de rată fixă. Beneficiarul se obligă, prin semnătura reprezentantului său legal, să furnizeze dovezi cu privire la folosirea corectă a grantului. Comisia Europeană, Agenția Executivă, agențiile naționale și/sau Curtea de Conturi Europeană sau un organism mandatat de către acestea pot verifica modul de utilizare a grantului în orice moment, pe o perioadă de până la cinci ani sau de până la trei ani pentru granturile care nu depășesc 60 000 EUR, începând cu data plății soldului sau a efectuării recuperării de către agenția națională sau de Agenția Executivă. Prin urmare, în această perioadă, beneficiarii trebuie să păstreze registre, documente justificative originale, date statistice și alte documente referitoare la grant.

Dispozițiile detaliate privind controalele și auditurile sunt descrise în acordul de grant.

## PROTECȚIA DATELOR

Toate datele cu caracter personal incluse în formularul de candidatură sau în acordul de grant/decizia de acordare a grantului vor fi prelucrate de către agenția națională sau de Agenția Executivă sau de către Comisia Europeană, în conformitate cu:

- Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date.
- În ordine secundară și numai în măsura în care nu se aplică dispozițiile Regulamentului (UE) 2018/1725 – Regulamentul general privind protecția datelor [RGPD sau Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului] sau legislația națională privind protecția datelor, dacă nu se aplică RGPD (în cazul statelor non-UE).

Cu excepția cazului în care sunt marcate ca opționale, răspunsurile candidatului la întrebările din formularul de candidatură sunt necesare pentru a evalua și a prelucra ulterior cererea de grant în conformitate cu ghidul Corpului european de solidaritate. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate exclusiv în acel scop de departamentul sau unitatea responsabil(ă) pentru programul de grant din partea Uniunii vizat (entitate care acționează ca operator de date). Datele cu caracter personal pot fi transferate pe baza principiului „nevoii de a cunoaște” către terții implicați în evaluarea cererilor sau în procedura de gestionare a granturilor, fără a aduce atingere transferului către organismele responsabile având sarcini de monitorizare și inspecție, în conformitate cu dreptul Uniunii Europene, sau către organismele mandatate să efectueze evaluări ale programului sau ale oricăreia dintre acțiunile din cadrul programului. În special, în scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii, datele cu caracter personal pot fi transferate serviciilor interne de audit, Curții de Conturi Europene, Grupului pentru nereguli financiare sau Oficiului European de Luptă Antifraudă, precum și între ordonatorii de credite ai Comisiei și agențiile executive. Candidatul are dreptul de a accesa propriile date cu caracter personal și de a le modifica. În cazul în care are întrebări cu privire la prelucrarea propriilor date cu caracter personal, candidatul le va adresa agenției care a selectat proiectul. În caz de litigiu, candidatul are, de asemenea, dreptul de a sesiza în orice moment Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor. Mai multe informații cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pot fi consultate în acordul de grant.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Corpului european de solidaritate, pe site-ul Comisiei este disponibilă o declarație de confidențialitate detaliată, care include informații de contact.

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale:

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/ro/erasmus-and-data-protection

Pentru acțiunile gestionate de EACEA:

https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf

În cadrul unor acțiuni gestionate de Agenția Executivă, candidații - și, în cazul în care aceștia sunt persoane juridice, persoanele care sunt membre ale organismului administrativ, de conducere sau de supraveghere al acelui candidat sau care au puteri de reprezentare, decizie sau control referitor la acel candidat, sau persoane fizice sau juridice care își asumă răspundere nelimitată pentru datoriile acelui candidat - sunt informați că datele lor cu caracter personal (nume, prenume în cazul persoanelor fizice, adresa, forma juridică și numele și prenumele persoanelor care dețin competențe de reprezentare, de decizie sau de control asupra lor, în cazul unei persoane juridice) pot fi înregistrate în sistemul de detectare timpurie și de excludere (EDES) de către ordonatorul de credite al agenției, în cazul în care se află într-una dintre situațiile menționate în Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.

## LICENȚA DESCHISĂ ȘI DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

O licență deschisă este un mod prin care proprietarul unei lucrări permite accesul tuturor la utilizarea resursei. Există diferite licențe deschise, în funcție de nivelul permisiunilor acordate sau de limitele impuse, beneficiarii fiind liberi să aleagă licența specifică aplicabilă activității lor. Fiecărei resurse produse trebuie să îi fie asociată o licență deschisă.

Licența deschisă nu reprezintă un transfer de drepturi de autor sau de drepturi de proprietate intelectuală (DPI). Beneficiarii vor rămâne titularii drepturilor de autor asupra materialelor pe care le produc și au dreptul de a le folosi cum doresc. Singura cerință pentru beneficiarii de granturi este de a asigura accesul liber la resursele educaționale (sau alte documente și materiale mediatice produse prin proiect) prin intermediul licențelor deschise. Pentru îndeplinirea acestei cerințe, licențele trebuie cel puțin să confere drepturi de utilizare și, în mod ideal, de partajare și de adaptare. De asemenea, beneficiarii pot comercializa rezultatele proiectului, iar experiența arată că accesul liber aduce vizibilitate și poate încuraja utilizatorii interesați să cumpere versiunea tipărită sau materialul fizic, documentul sau materialul mediatic.

# ANEXA I – GLOSAR DE TERMENI

| | |
|---|---|
| **Activitate** | Un set de sarcini desfășurate ca parte a unui proiect. O activitate se definește prin aceeași locație, aceeași perioadă de timp și aceeași sferă de aplicare. |
| **Activitate de ajutor umanitar** | O activitate care sprijină operațiunile de ajutor umanitar post-criză și pe termen lung desfășurate în țări terțe, care are scopul de a oferi asistență bazată pe nevoi, vizând protejarea de vieți omenești, prevenirea și diminuarea suferinței umane și apărarea demnității umane în contextul unor crize provocate de om sau al unor dezastre naturale și care include operațiuni de asistență, de ajutor și de protecție în timpul crizelor umanitare sau după producerea acestora, măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului la persoanele aflate în dificultate și pentru facilitarea liberei circulații a asistenței, precum și acțiuni care au drept scop să consolideze pregătirea pentru dezastre și reducerea riscului de dezastre, să creeze legături între ajutorul de urgență, reabilitare și dezvoltare și să contribuie la îmbunătățirea rezilienței și a capacității comunităților vulnerabile sau afectate de dezastre de a face față crizelor și de a se redresa în urma acestora. |
| **Activitate de solidaritate** | O activitate de înaltă calitate și favorabilă incluziunii care abordează nevoi societale importante care iau forma voluntariatului, a unui proiect de solidaritate sau a unei activități de colaborare în rețea în diferite domenii, inclusiv în domeniul ajutorului umanitar desfășurat în cadrul Corpului european de solidaritate. |
| **Activitate desfășurată în interiorul țării** | O activitate care se desfășoară în țara în care participantul are drept de ședere legală. |
| **Activitate transfrontalieră** | O activitate care se desfășoară în altă țară decât cea în care participantul are drept de ședere legală. |
| **Agenție națională** | Un organism responsabil cu gestionarea punerii în aplicare a programului la nivel național într-un stat membru sau într-o țară terță asociată la program. În fiecare țară pot funcționa mai multe agenții naționale. |
| **Autoritate națională** | O autoritate responsabilă, la nivel național, cu monitorizarea și supravegherea gestionării programului într-un stat membru sau într-o țară terță asociată la program. În fiecare țară pot funcționa mai multe autorități naționale. |
| **Beneficiar** | Semnatarii unui acord de grant (fie direct, fie printr-un formular/mandat de aderare). |
| **Calificare** | Rezultat formal al unui proces de evaluare și de validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a realizat rezultate ale învățării la standarde date. |
| **Candidat** | Orice organizație participantă sau grup de tineri care depune o cerere de grant. |
| **Candidat înregistrat** | O persoană cu vârsta cuprinsă între 17 și 35 de ani, care s-a înregistrat pe portalul Corpului european de solidaritate cu scopul de a-și exprima interesul de a se implica într-o activitate de solidaritate, dar care nu participă încă la o activitate de solidaritate. |
| **Cerere de propuneri** | Invitație publicată de sau în numele Comisiei Europene pentru a prezenta, într-un anumit termen-limită, o propunere de acțiune care să corespundă obiectivelor urmărite și să îndeplinească cerințele solicitate. Cererile de propuneri sunt publicate în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* (seria C) și/sau pe site-urile internet/portalurile relevante ale Comisiei, agenției naționale sau Agenției Executive. |
| **Certificat de participare** | În contextul Corpului european de solidaritate, un document eliberat oricărei persoane care a finalizat o activitate în cadrul Corpului european de solidaritate. Un astfel de document atestă prezența și, dacă este cazul, rezultatele învățării participantului la activitate. |
| **Cofinanțare** | Principiul cofinanțării implică faptul că o parte din costurile unui proiect sprijinit de UE trebuie să fie suportate de către beneficiar sau acoperite prin alte contribuții externe decât grantul UE. |

| | |
|---|---|
| **Competențe-cheie** | Seria de cunoștințe, competențe și atitudini de bază de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială, un stil de viață durabil, o viață de succes în cadrul unor societăți pașnice, o gestionare a vieții care ține seama de aspecte legate de sănătate și o cetățenie activă, astfel cum sunt descrise în Recomandarea Consiliului 2018/C 189/01 din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții. |
| **Consorțiu** | Două sau mai multe organizații participante care își unesc forțele pentru a pregăti și a depune o propunere, precum și pentru a pune în aplicare și a monitoriza un proiect. Contractul este semnat de către toate organizațiile participante sau de către una dintre ele care a fost autorizată în mod corespunzător de către celelalte organizații participante. |
| **Coordonator** | O organizație participantă care solicită acordarea unui grant, în numele unui consorțiu de organizații partenere. Coordonatorul are obligații speciale prevăzute în acordul de grant. |
| **Deplasare cu mijloace de transport verzi** | Mijloace de transport durabile care utilizează, pentru cea mai mare parte a călătoriei, mijloace de transport cu emisii scăzute, cum ar fi autobuz, tren sau covoiajarea. |
| **Entitate juridică** | O persoană fizică sau o persoană juridică constituită și recunoscută ca atare în temeiul dreptului intern, al dreptului Uniunii sau al dreptului internațional, care are personalitate juridică și care poate, acționând în nume propriu, să exercite drepturi și să fie supusă unor obligații, sau o entitate care nu are personalitate juridică, astfel cum se menționează la articolul 197 alineatul (2) litera (c) din Regulamentul financiar. |
| **Eroare materială** | Greșeală minoră sau inadvertență făcută neintenționat într-un document, care schimbă sensul acestuia, cum ar fi o greșeală de tipar sau adăugarea ori omisiunea neintenționată a unui cuvânt, a unei fraze sau cifre. |
| **Eticheta de calitate** | O procedură care garantează că organizațiile care doresc să beneficieze de finanțare în cadrul unei acțiuni a Corpului european de solidaritate respectă un set de standarde calitative sau de condiții preliminare definite de Comisia Europeană pentru acea acțiune. În funcție de tipul de organizație și/sau de țara în care se află organizația candidată, Eticheta de calitate este acordată de către Agenția Executivă, de o agenție națională sau de un centru de resurse SALTO. |
| **Europass** | Platforma online Europass, o acțiune a Agendei pentru competențe în Europa, oferă persoanelor fizice și organizațiilor instrumente și informații online privind oportunitățile de învățare, cadrele calificărilor și calificările, orientări, informații privind competențele, instrumente de autoevaluare și documentarea competențelor și a calificărilor, precum și conexiunea cu oportunitățile de învățare și de ocupare a forței de muncă.<br>De asemenea, platforma Europass oferă instrumente și software pentru a sprijini certificatele semnate digital, astfel cum este anunțat în Planul de acțiune pentru educația digitală. Platforma este interconectată cu surse naționale de date privind oportunitățile de învățare și cu baze de date sau registre naționale privind calificările. |
| **EuroPeers** | EuroPeers este un grup de tineri care au participat la programele de tineret ale UE și care doresc să își împărtășească experiențele cu colegii lor. Ei sunt ambasadori ai programului pentru tineri Erasmus+, ai Corpului european de solidaritate și ai altor programe naționale care îi ajută pe tineri să lucreze și să învețe în diferite țări din Europa.<br>EuroPeers își organizează propriile evenimente sau sunt invitați să vorbească în școli, în centrele de asistență socială pentru tineri sau în centre culturale. Totul se face pe bază de voluntariat. |
| **Formare generală online** | O serie de module de formare pentru candidații și participanții înregistrați, selectați pentru o activitate pusă la dispoziție pe portalul Corpului european de solidaritate. |

| | |
|---|---|
| **Forță majoră** | O situație excepțională neprevăzută sau un eveniment excepțional neprevăzut care nu poate fi controlat(ă) de participant și care nu este imputabil(ă) erorii sau neglijenței acestuia. Pentru definiția și condițiile exacte, beneficiarii ar trebui să consulte acordul de grant corespunzător. |
| **Grup de tineri** | Grup alcătuit din cel puțin cinci tineri, care nu are personalitate juridică în conformitate cu legislația națională aplicabilă; cu toate acestea, unuia dintre reprezentanții acestora are capacitatea de a-și asuma obligații juridice în numele lor. |
| **Însoțitor** | O persoană care însoțește participanții cu mai puține oportunități (în special participanții cu dizabilități) într-o activitate, pentru a le asigura siguranța, a le oferi sprijin și asistență suplimentară, precum și pentru a-i ajuta în procesul de învățare efectivă pe parcursul experienței. |
| **Instructor** | O persoană-resursă – care nu este membru al grupului – care sprijină tinerii în pregătirea, punerea în aplicare și evaluarea unui proiect de solidaritate. |
| **Instrumentele de transparență și de recunoaștere ale Uniunii Europene** | Instrumente care sprijină părțile interesate să înțeleagă, să aprecieze și, dacă este cazul, să recunoască rezultatele învățării și calificările în întreaga Uniune. |
| **Învățare informală** | Învățare care rezultă din activitățile de zi cu zi legate de muncă, de familie sau de petrecerea timpului liber și care nu este organizată sau structurată în ceea ce privește obiectivele, termenele sau sprijinul pentru învățare; învățarea informală poate fi neintenționată din perspectiva cursantului. |
| **Învățare nonformală** | Învățare care are loc prin intermediul unor activități de învățare planificate în care este prezentă o anumită formă de sprijin pentru învățare, dar care nu face parte din sistemul oficial de educație și formare. |
| **Locație** | Un loc în care sunt organizate activități de voluntariat pentru un anumit număr de voluntari. O locație trebuie să aibă o personalitate juridică distinctă de cea a organizației-gazdă. În mod implicit, adresa principală a organizației-gazdă este considerată prima locație, dar organizațiile pot declara și găzdui voluntari în mai multe locații. |
| **Membru al grupului informal care pune în aplicare un proiect** | În cadrul proiectelor de solidaritate, tinerii care pun în aplicare proiectul sunt numiți membri ai grupului. |
| **Organizație internațională** | Organizații instituite prin acorduri internaționale și agențiile instituite de aceste organizații, astfel cum se prevede la articolul 156 din Regulamentul financiar. Sunt asimilate organizațiilor internaționale următoarele organizații: Comitetul Internațional al Crucii Roșii; Federația Internațională a Societăților Naționale ale Crucii Roșii și Semilunii Roșii. |
| **Organizație parteneră** | O organizație implicată oficial în proiect (cobeneficiar), dar care nu își asumă rolul de candidat. |
| **Organizație participantă** | Orice organizație sau grup de tineri implicați în punerea în aplicare a unui proiect al Corpului european de solidaritate. În funcție de rolul lor în proiect, organizațiile participante pot fi candidați, parteneri sau parteneri asociați. |
| **Partener asociat** | O organizație participantă care contribuie la punerea în aplicare a unor sarcini/activități specifice ale proiectului sau care sprijină promovarea și durabilitatea proiectului, dar care, în ceea ce privește aspectele contractuale de gestionare, nu este considerată beneficiar și nu primește nicio finanțare din partea programului ca parte a proiectului (aceasta nu are dreptul de a percepe costuri sau de a solicita contribuții). Respectiva organizație nu este luată în considerare în scopuri de eligibilitate și nu trebuie să valideze propriul PIC. |
| **Participant** | O persoană tânără înregistrată pe portalul Corpului european de solidaritate, care este implicată în totalitate într-un proiect și care poate primi finanțare din partea Uniunii Europene destinată să îi acopere costurile de participare (în special de călătorie și de ședere). |

| | |
|---|---|
| **Participant cu mai puține oportunități** | O persoană care, din motive economice, sociale, culturale, geografice sau din motive de sănătate, din motive precum dizabilitățile, dificultăți educaționale sau orice alte motive, inclusiv cele care pot da naștere discriminării în temeiul articolului 21 din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, se confruntă cu diverse obstacole în comparație cu colegii săi. . |
| **Proiect** | Un set coerent de activități care sunt concepute și organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite. |
| **Rețeaua europeană de solidaritate (EuSN)** | Rețeaua europeană de solidaritate (EuSN) este o comunitate tânără care s-a înființat în primăvara anului 2019. Membrii săi împărtășesc o viziune și interese comune, dorind să creeze o rețea europeană în cadrul căreia toată lumea cooperează pentru a le oferi tinerilor participanți la Corp o experiență cât mai bună. |
| **Rezultatele învățării** | Elemente pe care participantul le cunoaște, le înțelege și este capabil să le realizeze la finalizarea unui proces de învățare, care sunt definite sub formă de cunoștințe, competențe și aptitudini. |
| **Stabilit** | Se referă la o organizație sau la un organism care îndeplinește anumite condiții naționale (de înregistrare, declarare, publicare etc.) care permit organizației sau organismului în cauză să fie recunoscut(ă) în mod oficial de către autoritatea națională. În cazul unui grup de tineri, reședința legală a reprezentantului său legal este considerată ca având efecte echivalente în scopul eligibilității pentru un grant al Corpului european de solidaritate. |
| **Termen-limită de depunere a candidaturilor** | Data finală până la care trebuie depusă candidatura la agenția națională sau la Agenția Executivă pentru a fi considerată admisibilă. |
| **Validarea învățării nonformale și informale** | O procedură de confirmare de către un organism autorizat a faptului că o persoană a dobândit rezultate ale învățării măsurate în raport cu un standard relevant și care constă în următoarele patru etape distincte:<br>▪ identificarea, prin dialog, a anumitor experiențe ale unei persoane;<br>▪ documentarea, pentru a face vizibile experiențele persoanei;<br>▪ evaluarea oficială a experiențelor respective;<br>▪ Certificarea rezultatelor evaluării, care poate conduce la o calificare parțială sau completă. |
| **Vizită pregătitoare** | Vizită de planificare în țara-gazdă înainte de începerea unei activități de voluntariat. Scopul vizitei este acela de pregăti respectivele activități și de a asigura un nivel înalt de calitate pentru acestea, de a dezvolta încrederea, înțelegerea și un parteneriat solid între organizațiile și participanții implicați. |
| **Youthpass** | Instrumentul european de îmbunătățire a recunoașterii rezultatelor învățării pentru participanții la proiecte sprijinite de Corpul european de solidaritate. Youthpass constă în: a) certificate ce pot fi obținute de participanți și b) un proces definit care îi sprijină pe tineri și pe organizații în reflecția pe marginea rezultatelor învățării obținute în urma unui proiect. De asemenea, Youthpass face parte dintr-o strategie mai amplă a Comisiei Europene care are scopul de a îmbunătăți recunoașterea învățării nonformale și informale și a activităților pentru tineret în Europa și în afara Europei. |

# ANEXA II – PARTICIPAREA LA MAI MULTE ACTIVITĂȚI

Tabelul de mai jos oferă o prezentare generală a combinațiilor de activități posibile pentru participanți.

Criteriile de eligibilitate pentru participare variază în funcție de ordinea cronologică a activităților. Vă rugăm să consultați coloana 1 (de culoare gri) pentru activitatea principală și coloanele următoare pentru activitățile secundare.

| **Activitatea desfășurată** | Voluntariat individual pe termen scurt | Echipe de voluntariat | Voluntariat individual pe termen lung | Proiect de solidaritate | Voluntariat individual în domeniul ajutorului umanitar | Echipe de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SEV/E + voluntariat pe termen scurt | ✓ (justificat corespunzător, numai tran-sfrontalier) | ✓ | ✓ (justificat corespunzător, ≤14 luni, numai transfrontalier) | ✓ | ✓ | ✓ |
| SEV/E + voluntariat pe termen lung | X | ✓ | X | ✓ | ✓ | ✓ |
| Voluntariat individual pe termen scurt | ✓ (justificat corespunzător, numai tran-sfrontalier) | ✓ | ✓ (justificat corespunzător, ≤14 luni, numai transfrontalier) | ✓ | ✓ | ✓ |
| Echipe de voluntariat pe termen scurt | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Voluntariat pe termen lung | X | ✓ | X | ✓ | ✓ | ✓ |
| Proiect de solidaritate | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Voluntariat individual în domeniul ajutorului umanitar | ✓ | ✓ | X | ✓ | X | ✓ |
| Echipe de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

# ANEXA III - DATE DE CONTACT

**Comisia Europeană - Direcția Generală Educație, Tineret, Sport și Cultură (DG EAC)**
https://youth.europa.eu/solidarity_ro

**Comisia Europeană – Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA)**
https://www.eacea.ec.europa.eu/grants/2021-2027/european-solidarity-corps_en

**Agențiile naționale**
https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/contact-national-agencies_ro