



ROMANIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL IERNUT CIF: 5584644
545100 Iernut, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 9, jud. Mureș
Tel: 0265/47.14.10 Fax: 0265/47.13.76
E-mail: iernut@cjmures.ro



Nr.25360/10.12.2021

ANUNȚ

Primăria Orașului Iernut, cu sediu în localitatea Iernut, piața 1 Decembrie 1918 nr. 9, județul Mureș, **organizează în data de 10 ianuarie 2022 ora 10⁰⁰ concurs de recrutare** conform prevederilor art. 618, alin. (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, **pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, a următoarelor funcții publice de execuție vacante:**

- **Consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Compartiment Urbanism**
Condiții specifice de participare:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul arhitectură, urbanism sau construcții;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

- **Inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Biroului Dezvoltare, Compartiment Strategii și Dezvoltare**
Condiții specifice de participare:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul ingineriei;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

- **Inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Serviciului de Asistență Socială, Compartiment Servicii Sociale**
Condiții specifice de participare:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistenței sociale, studii administrative sau juridice;

Condiții generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.465 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, și anume:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Concursul de recrutare constă în 3 probe successive, după cum urmează:

- **selecția dosarelor de înscriere**, se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **proba scrisă: 10 ianuarie 2022 ora 10⁰⁰ la sediul Primăriei Orașului Iernut**
- **interviul**: se susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise; Se pot prezenta la următoare probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă. Sunt declarați admiși la proba scrisă și la proba interviu numai candidații care au obținut minimum 50 de puncte, la fiecare probă, din maximum de 100 de puncte.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Iernut, județul Mureș, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **10.12.2021-29.12.2021** și trebuie să conțină:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 din HG nr.611/2008 care se găsește pe pagina de internet sau la sediul primăriei;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei; Modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr. 2D din HG nr 611/2008. Adeverințele care au un alt, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar; Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs

preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

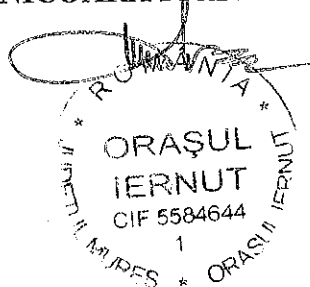
Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Data afisării anunțului de recrutare: 10 decembrie 2021

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Orașului Iernut sau la numerele de telefon: 0265/471.410 sau 0723.305.517, fax: 0265/471376, E-mail: iernut@cjmures.ro.

Persoană de contact: Budian Alexandra Maria – Inspector Compartiment Resurse Umane - secretar comisie concurs.

**PRIMAR,
NICOARĂ IOAN**

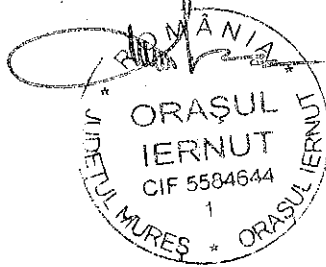


BIBLIOGRAFIE

Consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Compartiment Urbanism

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ (titlul I și II ale părții a VI), cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991 *** Republicată , privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărâre nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMAR,
NICOARĂ IOAN**

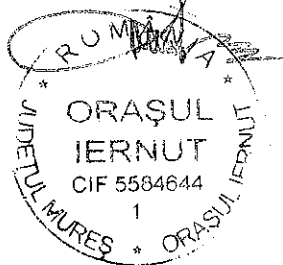


BIBLIOGRAFIE

Inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Biroului Dezvoltare, Compartiment Strategii și Dezvoltare

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ (titlul I și II ale părții a VI), cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
7. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
8. Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
9. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
10. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

**PRIMAR,
NICOARĂ IOAN**

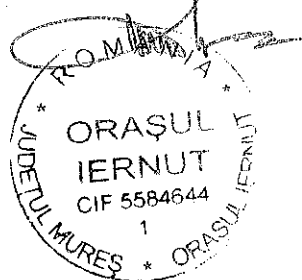


BIBLIOGRAFIE

Inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Serviciului de Asistență Socială,
Compartiment Servicii Sociale

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ (titlul I și II ale părții a VI), cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 292/2011 privind Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 272/2004 *** Republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
7. Legea nr.448/2006*** Republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
8. Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
9. Legea nr. 61/1993*** Republicată, privind alocația de stat pentru copii;
10. Legea nr. 277/2010 *** Republicată, privind alocația pentru susținerea familiei

**PRIMAR,
NICOARĂ IOAN**



Întocmit,
Budian Alexandra Maria
Inspector Compartiment Resurse Umane