



**RAPORT  
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,  
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU –  
ORAȘ IERNUT - 2020**

**IOAN NICOARĂ - PRIMARUL ORAȘULUI IERNUT**





**Stimați iernuțeni,**

Niciun an dintre cei pe care i-am parcurs împreună nu a fost mai complicat și mai greu decât acesta pe care l-am încheiat. Anul 2020 ne-a testat toate limitele și ne-a oferit o ocazie de a înțelege, nu numai la nivel local, ci și global, cât de conectați suntem și cum deciziile asumate de cineva într-un loc pot avea cel mai puternic și dificil impact asupra tuturor - până în cele mai îndepărtate colțuri ale lumii. Dar anul 2020 ne-a oferit și oportunitatea de a învăța din erori, de a ne reconecta cu valorile esențiale și de a vedea că împreună suntem pregătiți să facem față. Vă prezint mai jos raportul Primarului pentru 2020 - un an de final de mandat și de început pentru un nou ciclu de 4 ani de proiecte și activități în care să muncim împreună pentru a duce orașul Iernut pe drumul său european și inovativ. Proiecte care transformă orașul nostru într-unul mai prietenos cu mediul și mai inclusiv. Fiecare an în sine reprezintă o nouă provocare, aduce noi situații, probleme care trebuie gestionate și rezolvate într-un mod legal, dar și benefic pentru cetățean sau comunitate în general.

În anul 2020, atenția noastră a fost îndreptată în cea mai mare parte către problema națională și internațională provocată de noul coronavirus. Pandemia COVID-19 a avut un impact fără precedent asupra tuturor dintre noi. Rând pe rând s-au închis Școli, s-au închis instituții, fabrici, etc. Am respectat cu strictețe toate hotărârile luate la nivel de oraș, județ, țară. Am fost și vom fi mereu alături de semenii noștri care au avut de suferit în acest an, au pierdut pe cei dragi lor, și au trecut prin clipe greu de imaginat.

În data de 27 septembrie 2020 au fost organizate alegeri locale, iar în 06 decembrie alegeri parlamentare. Cu această ocazie, ţin să mulțumesc cetățenilor orașului Iernut pentru

susținere, pentru că ați avut încredere în mine și m-ați votat, votând continuitatea! Acest lucru mă onorează și responsabilizează! Cu muncă, încredere, stăruință și credință vom reuși ceea ce ne propunem!

După cum știți, în exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la fiecare început de an, vă prezint acest raport de activitate aferent anului precedent și pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Orașului Iernut [www.primariaiernut.ro](http://www.primariaiernut.ro), sau poate fi solicitat la sediul Primăriei Orașului Iernut, fiind adus și la cunoștința Consiliului Local Iernut.

Pe lângă celelalte mijloace de informare, prezentul raport pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea autorității administrative, modul cum au fost cheltuiți banii publici, demersurile inițiate de conducerea administrației publice locale pentru soluționarea situațiilor dificile, rezultatele obținute după un an de activitate administrativă. Consider că este important să vă prezint modul cum au fost cheltuiți banii contribuabililor pentru că noi avem o guvernare locală bazată pe transparență și liber acces la informațiile de interes public.

Ca și în anii anteriori, pentru atingerea scopurilor am folosit prerogativele conferite de lege autorității executive, în condițiile legislației actuale, cu respectarea principiilor fundamentale conferite de lege.

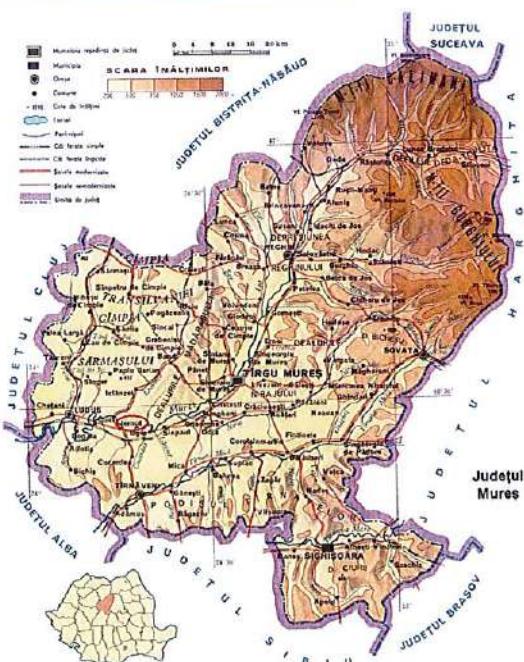
Rămâne o datorie de onoare să fac cunoscute principalelor acțiuni de interes public realizate în anul precedent, precum și o prezentare a obiectivelor prioritare ale administrației publice locale pentru anul 2021. A schimba un lucru în bine are mai multă valoare decât a încerca să explici de ce alte lucruri nu sunt așa cum ar trebui să fie. Datoria mea este ca tot ceea ce întreprindem să fie în beneficiul întregii comunități. Nu doresc ca acest raport să fie un simplu act administrativ, impersonal, ci să fie un instrument de informare a cetățenilor orașului cu privire la modul și eficiența rezolvării treburilor publice.

Împreună cu Consiliul local, am susținut finanțar activitățile cultelor religioase, ale Școlilor, ale Ligii Pensionarilor, ale persoanelor fără venituri, nevoiașe, activitățile sportive, etc.

Misiunea Primăriei Iernut este de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spirit de

echipă, capacitate de inovare, egalitate de şanse și responsabilitate socială. Primarul, viceprimarul, secretarul general al Orașului Iernut, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

## PREZENTARE GENERALĂ A ORAȘULUI IERNUT



Oraşul Iernut este situat în Regiunea de Dezvoltare Centru, în partea de Vest a judeţului Mureş. Parte componentă a judeţului Mureş, oraşul Iernut este situat în partea centrală a Podişului Transilvaniei, pe cursul mijlociu al râului Mureş între localităţile Târgu Mureş şi Luduş, la latitudine nordică de  $46^{\circ}27'13''$  şi longitudine estică de  $24^{\circ}14'0''$ . Altitudinea absolută de 286 metri se află în zona bisericii romano-catolice.

Oraşul Iernut se găseşte pe malul drept al râului Mureş, pe Drumul Național DN15, respectiv pe Drumul European E60, între Târgu Mureş, Turda și Cluj-Napoca. Oraşul este situat la o distanță de 30 km de oraşul Târgu Mureş și de 15 km de oraşul Luduş. În imediata vecinătate a Iernutului se găsesc următoarele comune ale judeţului Mureş: Adămuş la 25km, Bichiş la 30km, Bogata la 14km, Cucerdea la 7km, Cuci la 7km, Iclănzel la 12km și Ogra la 8km.

**Stema orașului Iernut** se compune dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite, tăiat în două câmpuri. Semnificațiile elementelor însumate sunt următoarele:

- elementele stemei evocă sacrificiul ostașilor căzuți la Oarba de Mureș, iar obeliscul reprezintă eternitatea acestora, marcată prin cele două stele de argint situate de o parte și de celalătă a obeliscului;
- fulgerul sugerează lumina veșnică pe care Divinitatea o revarsă asupra locului și asupra celor care s-au jertfit cu credință;
- banca undată reprezintă râul Mureș care traversează orașul Iernut și fertilizează acest pământ;
- coroana murală cu trei turnuri crenelate semnifică faptul că localitatea are rangul de oraș.

În ceea ce privește organizarea administrativ-teritorială, orașul Iernut are în subordine următoarele sate: Cipău, Deag, Lechința, Oarba de Mureș, Sălcud, Sfântu Gheorghe.

## STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE



### Conducere:

Primar – NICOARĂ IOAN

Viceprimar MĂRGINEAN TEOFIL VASILE

Secretar general DORDEA LAURA

Primarul orașului Iernut este șeful administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al acesteia. Primarul răspunde de buna funcționare a administrației publice locale și reprezintă orașul Iernut în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. Primarul îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege sau încredințate de Consiliul Local. Primarul este ordonatorul principal de credite.

Atribuțiile de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară pot fi delegate viceprimarului, Secretarului Orașului Iernut sau altor funcționari publici din aparatul de specialitate cu competențe în acest domeniu, potrivit legii.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, primarul este ajutat de 1 viceprimar, 1 secretar general și aparatul propriu de specialitate al Consiliului Local.

Aparatul de specialitate al Primarului Orașului Iernut funcționează în temeiul O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în organizarea acesteia urmărindu-se realizarea condițiilor de operativitate și eficiență.

În vederea rezolvării operative și oportune a sarcinilor ce le revin, comportamentele de specialitate ale aparatului de specialitate al Primarului Orașului Iernut, sprijină activitatea societăților comerciale, instituțiilor publice bugetare și extrabugetare din subordinea Consiliului Local.

## SINTEZA ACTIVITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE PE ANUL

2020

În calitate de șef al Administrației Publice Locale, am impus ca întreaga activitate să se desfășoare cu respectarea prevederilor legale. În fapt, toate Dispozițiile pe care le-am emis în anul 2020, au primit viza de legalitate din partea Instituției Prefectului-Județul Mureș.

Cabinetul primarului, este structura aflată în imediata subordine a demnitarului, ale cărei atribuții sunt stabilite prin dispoziție de primar. Cabinetul primarului orașului Iernut are doi angajați, având atribuții în gospodărirea orașului Iernut.

Referitor la gospodărirea orașului, responsabil pentru aceasta activitate a revenit viceprimarului. Viceprimarul își desfășoară activitatea în baza atribuțiilor stabilite prin dispozițiile Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, modificată și republicată, precum și a

celorlalte acte normative în vigoare. Raportul viceprimarului este publicat pe site-ul oficial al Primăriei Orașului Iernut, [www.primariaiernut.ro](http://www.primariaiernut.ro). Acesta a beneficiat de sprijinul necesar pentru a rezolva sarcinile care i-au revenit având ca suport sprijinul meu și a majorității membrilor Consiliului local și al angajaților. S-a ocupat cu prioritate de sarcinile privind dezinfecția locurilor, spațiilor publice, a scărilor de blocuri, a drumurilor, străzilor, aleilor de bloc, locurile de joacă, pentru a preveni răspândirea coronavirusului.

### BIROUL DEZVOLTARE



Acest birou a fost înființat prin H.C.L. Iernut nr. 145/30.09.2019 și este compus din 3 compartimente:

- Compartiment Achiziții
- Compartiment Patrimoniu
- Compartiment Investiții

**Misiunea** Biroului Dezvoltare este de a contribui la dezvoltarea urbană durabilă a Orasului Iernut, în spătă reabilitarea spațiului fizic, urmat, firesc, de faza de dezvoltare economică și de preschimbare în bine a mediului social. Totodată, este imperativ necesar ca fiecare investiție derulată să fie efectuată pe proprietatea orașului Iernut, reglementată prin Cartea albă dar și prin extrase C.F. Achizițiile aferente investițiilor sunt atent monitorizate în cadrul acestui birou, să fie în respect cu bugetul aprobat, alocat fiecărui proiect de investiții, pe secțiunea de dezvoltare, dar și fiecărei necesități apărute - aferent bugetului secțiunii de

funcționare aprobat în Consiliul Local.

În acest sens, din punct de vedere al achizițiilor, misiunea și obiectivele biroului sunt: utilizarea eficientă a fondurilor publice, atribuirea unor contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente, asigurarea organizării procedurilor de achiziții publice pentru toate comportamentele Primăriei orașului Iernut cu respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, conform legislației în vigoare, întocmirea contractelor de achiziție publică, a actelor adiționale și a reziliierilor acestora (după caz), conform legii, aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și monitorizarea acestor contracte sau comenzi.

Prin compartimentul de investiții, Biroul sprijină planificarea strategică la nivel local, precum și implementarea planurilor strategice ale orașului Iernut prin atragerea de fonduri nerambursabile, în vederea îmbunătățirii activității instituției și îndeplinirii obiectivelor acesteia. Compartimentul de investiții urmărește fundamentarea, implementarea și coordonarea strategiilor locale conform Acordului de Parteneriat, Programului Operațional Regional (POR), Programului Operațional Capital Uman (POCU), Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Programului Operațional Competitivitate (POC), precum și alte surse de finanțare interne și externe. Pe de altă parte, prioritar pentru compartimentul de investiții este și implementarea de proiecte pe mobilitate urbană (crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane cum ar fi: zone verzi neamenajate, terenuri abandonate și/sau neutilizate, piațete, scuaruri, zone pietonale, etc.), urmând a fi găsite surse de finanțare în acest scop.

Pe partea de patrimoniu, misiunea Biroului este de a avea o evidență electronică, la zi, a patrimoniului orașului Iernut în vederea valorificării acestuia și de a facilita investițiile următoare, dar totodată, valorificarea patrimoniului și întabularea imobilelor ce nu au fost întabulate până în prezent.

Pe lângă activitatea specifică din fisa postului, șeful de birou asigură implicit atragerea de fonduri și coordonarea proiectelor de investiții la nivelul orașului Iernut.

Managementul Proiectelor se asigură pentru fiecare activitate, și prin monitorizarea performanțelor, utilizând indicatori cantitativi și calitativi relevanti, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate.

Obiectivele din punct de vedere al managementului proiectelor sunt caracterizate prin indicatori ce pot constitui o bază de pornire în vederea dezvoltării managementului performanțelor.

Metodologia de implementare a proiectelor a fost bazată pe coordonarea activităților acestora pentru a asigura realizarea în proporție de 100% a acestora, la cerințele de calitate prevăzute în activitățile și rezultatele proiectului.

Formularea activităților de management al proiectelor umează metodologiile și procedurile celor mai bune practici în domeniu, care constau dintr-o succesiune logică de etape. Principalele etape sunt următoarele: identificarea inițială a nevoilor, formularea cadrului de elaborare a proiectelor, contractarea, elaborarea strategiei de implementare, implementarea, monitorizarea, raportarea intermediară și finală și finalizarea proiectelor, .

De-a lungul proiectelor, se continuă monitorizarea modului de implementare și se evaluaeaza progresul acestuia. Procedurile de coordonare și verificare pentru monitorizarea evoluției proiectului și pentru răspunsul la schimbări sunt puse în aplicare în mod regulat de către Echipa de management și implementare pe fiecare proiect în parte.

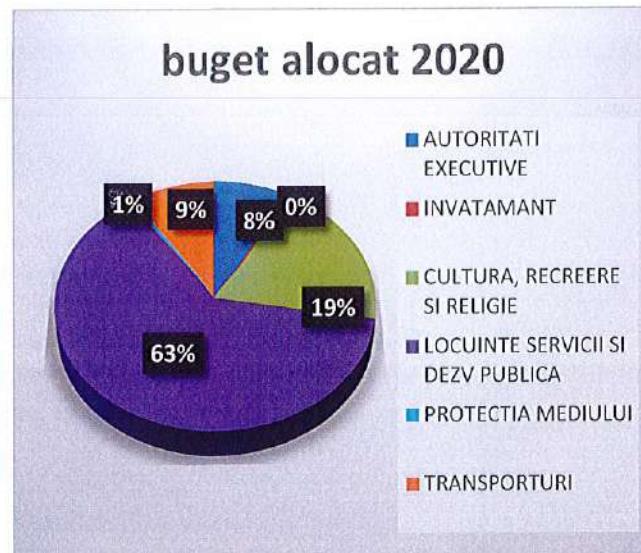
Şeful de birou are în atribuții și inițierea – vizarea referatelor către Consiliului Local al orașului Iernut privind aprobarea/modificarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții, inclusiv a documentațiilor de atribuire, concesiune, delegare de gestiune, vânzare de bunuri mobile/imobile, dar și rapoartele de specialitate aferente achizițiilor cum ar fi planul anual de achiziții- înaintat spre aprobare primarului orașului Iernut.

**1.Compartimentul de investiții** a fost creat în anul 2019, prin Hotărârea Consiliului Local Iernut nr. 145 / 30.09.2019, face parte din Biroul de Dezvoltare din cadrul Primăriei orașului Iernut.

În cadrul Compartimentului de Investiții sunt două posturi – ambele ocupate, având atribuții complexe, în implementarea investițiilor (monitorizare contracte atribuite, inițierea de achiziții aferente investițiilor, obținere certificate de urbanism, avize, autorizații de construire), cât și în evidența contractelor, verificarea situațiilor de lucrări, participări în comisiile de recepție, membrii în echipele de implementare a proiectelor pe fonduri europene, etc.

În bugetul initial al orașului Iernut pentru anul 2020, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 13/18.02.2020, în cadrul **secțiunii de dezvoltare** au fost incluse un număr de 23 investiții în domeniile: administrație, învățământ, cultură, alimentare cu apă/canalizare, rețele de distribuție gaze naturale, protecția mediului și transporturi, valoarea totală fiind de **15.835.000,00** lei.

capitole bugetare	buget alocat 2020
AUTORITATI EXECUTIVE	1,297,000.00
INVATAMANT	56,000.00
CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	3,042,000.00
LOCUINTE SERVICII SI DEZV PUBLICA	9,906,000.00
PROTECTIA MEDIULUI	90,000.00
TRANSPORTURI	1,444,000.00



Pe parcursul anului 2020 au avut loc un număr de 6 rectificări ale bugetului pe secțiunea de dezvoltare, în funcție de necesitățile apărute pentru implementarea investițiilor, necesități noi apărute și a finanțărilor nerambursabile contractate, iar valoarea totală a secțiunii de dezvoltare a ajuns – la ultima rectificare, conform Hotărârii Consiliului Local Iernut nr. 184 / 21.12.2020 la **18.900.000,00** lei.

Pe parcursul anului 2020 s-au inițiat din partea Compartimentului de Investiții următoarele documentații tehnice (Referate de necesitate, caiete de sarcini) în vederea demarării procedurilor de achiziții pentru 14 obiective de investiții:

Nr. crt.	Denumire obiect de investiție	Total valoare lei inclusiv TVA	Stadiu documentație		
			Documentație tehnică (faza SF/DALI)	Proiect tehnic (faza PTh)	Execuție lucrări
1	Trotuare și accese în satul Cipău	3.778.815,68 lei	100%	-	-
2	Modernizare străzi sat Sfântu Gheorghe	8.239.351,88 lei	100%	-	-
3	Modernizare străzi și parcare oraș Iernut	8.990.655,55 lei	100%	-	-
	Reabilitare rețea	8.178.837,03 lei	-	100%	-

**Raport privind starea economică, socială și de mediu –ORĂȘ IERNUT 2020**

4	distribuție apă potabilă și canalizare în Cartier Mihai Eminescu Nou, oraș Iernut, județ Mureș(actualizare)				
5	Proiectare și execuție lucrări de extindere rețea de gaz pe strada Târgului din Iernut	62.719,66 lei	-	-	100%
6	Lucrări de reabilitare exterioară clădire dispensar medical, oraș Iernut, strada Avram Iancu, nr. 2	149.998,59 lei	-	-	100%
7	Reparații capitale pavaj Casa de cultură	172.464,23 lei	-	-	100%
8	Lucrări de reamenajare locuri de parcare Parohia reformată Iernut	35.212,26 lei	-	-	100%
9	Platforme subterane de colectare a deșeurilor	65.450,00 lei	-	100%	
10	Expertiză tehnică la clădire publică – Liceul Tehnologic din Iernut	11.900,00 lei	-	-	100%
11.	Lucrări de reparații curente – drumuri calamitate (refacere drumuri comunale 2,3 km, refacere străzi 5,06 km, refacere podețe 4)	246.999,97 lei	-	-	100%
12.	Extindere rețea de canalizare menajera și branșamentele aferente pe strada Libertății, localitatea Iernut, județ Mureș	275.460,74 lei	-	-	100%

**Raport privind starea economică, socială și de mediu –ORĂȘ IERNUT 2020**

13.	Cămin cultural sat Lechința	2.203.348,25 lei	100%	-	-
14.	Alimentare cu apă a localității Oarba de Mureș (actualizare)	4.806.568,85 lei	100%	-	-

Majoritatea obiectivelor de investiții de mai sus au nevoie de finanțare pentru implementare.

Astfel, pe parcursul anului s-au depus **7 solicitări de finanțare la Compania Națională de Investiții** pentru următoarele obiective de investiții:

Nr. crt.	Denumire obiect de investiție	Total valoare lei inclusiv TVA	Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul:
1	Trotuare și accese în satul Cipău	3.778.815,68 lei	DRUMURI DE INTERES LOCAL SI DRUMURI DE INTERES JUDEȚTEAN
2	Modernizare străzi sat Sfântu Gheorghe	8.239.351,88 lei	DRUMURI DE INTERES LOCAL SI DRUMURI DE INTERES JUDEȚTEAN
3	Modernizare străzi și parcări oraș Iernut	8.990.655,55 lei	DRUMURI DE INTERES LOCAL SI DRUMURI DE INTERES JUDEȚTEAN
4	Cămin cultural sat Lechința	2.203.348,25	AŞEZĂMINTE CULTURALE
5	Alimentare cu apă a localității Oarba de Mureș	4.806.568,85	FOSE SEPTICE, MICROSTAȚII DE EPURARE ȘI

**Raport privind starea economică, socială și de mediu –ORĂȘ IERNUT 2020**

		SISTEME DE ALIMENTARE APĂ	
6	Rețea de canalizare, branșamente și stație de epurare a apelor uzate în satul Cipău , UAT Iernut, județ Mureș	8.608.605,85 lei	FOSE SEPTICE, MICROSTAȚII DE EPURARE ȘI SISTEME DE ALIMENTARE APĂ
7	Centru Operativ Integrat Local pentru Situatii de Urgenta	1.000.000,00 lei	ALTE OBIECTIVE DE INTERES PUBLIC SAU SOCIAL IN DOMENIUL CONSTRUCTIILOR

Din cele 7 solicitări de investiții, s-a primit de la C.N.I. răspus în cursul anului 2020 și a fost introdusă pe lista sisteza - cu sanse de obținere a finanțării de la bugetul de stat – investiția *Cămin cultural sat Lechința. Pentru restul*, a rămas să căutăm surse de finanțare.

Strict legat de rețelele de utilități, compartimentul de investiții a inițiat și s-au finalizat lucrările pentru:

Nr. crt.	Denumire obiect de investiție	Valoare proiect de investiție	Valoare din alte surse
1	Proiectare și execuție lucrări de extindere rețea de gaz pe strada Târgului din Iernut	62.719,66 lei	35.252,30 lei
2	Extindere conductă gaze naturale pe strada Mircea Eliade, oraș Iernut, județ Mureș	11.900,00 lei	7.130,25 lei

Referitor la Ansamblul de locuințe de pe strada Târgului din Iernut, în anul 2020, împreună cu Distribuție Energie Electrică România – Sucursala Mureș s-a demarat investiția de extindere a rețelei electrice prin cofinanțare. Valoarea investiției este de 778.208,21 lei TVA inclus, iar contribuția orașului Iernut este de 50% din această valoare. Lucrarile urmează să fie demarate în cursul anului următor, 2021.

Tot în anul 2020 au fost demarate și/sau se află în stadiul de execuție un număr de 7 proiecte de investiție- la care s-au făcut următoarele **decontări**:

**Raport privind starea economică, socială și de mediu –ORĂȘ IERNUT 2020**

Nr. crt.		Valoare obiectiv de investiție inclusiv TVA	Valoare executată și <b>decontat</b> inclusiv TVA în anul 2020	
			Din buget local	Din alte fonduri
1	Construire locuințe sociale Legea 114 / 1996	11.031.32 7,02 lei	105.910,00 lei	2.201.642,02 lei
2	Modernizare drum comunal DC 86 Iernut – Sălcud	11.067.91 5,08 lei	4.246.494,26 lei	0,00 lei
3	Extindere rețea de canalizare menajeră, stație de epurare și branșamente la rețelele de apă și canalizare în satul Sălcud, UAT Iernut, județul Mureș	6.621.216,63 lei	263.116,62 lei	1.987.949,38 lei
4	Creșterea performanței energetice a blocurilor din orașul Iernut – strada Mihai Eminescu – nr. 16, strada Mihai Eminescu – nr. 17, strada Mihai Eminescu – nr. 18, strada Gheorghe Doja – nr. 10 cod SMIS 117597	3.276.384,94 lei	61.897,68 lei	41.401,93 lei
5.	Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din orașul Iernut, Primăria, str. 1 Decembrie 1918, nr. 9, Iernut cod SMIS 117615	1.614.470,38 lei	6.483,99 lei	15.031,64 lei
6	Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din orașul Iernut, Casa de cultură, str. 1 Decembrie 1918, nr. 9A, Iernut cod SMIS 117616	1.897.273,19 lei	7.067,12 lei	43.618,01 lei
7	Reabilitare și modernizare interioară Casa de cultură Iernut	3.705.897,07 lei	81.807,99 lei	0,00 lei

La nivelul orașului Iernut în anul 2020 avem semnate **9 contracte de finanțare pe fonduri nerambursabile în valoare totală de 30.251.980,03 lei**, aceste proiecte aflându-se în diferite stadii de implementare, după cum urmează:

**Raport privind starea economică, socială și de mediu –ORĂȘ IERNUT 2020**

Denumirea proiectului	Denumirea programului de finanțare			Valoarea proiectului		Stadiul de realizare al proiectului 2020	Termen de finalizare a proiectului
	PNDL II	PNDR	Alte programe	Valoarea totală	din care, contribuția proprie		
Extindere rețea de canalizare menajeră, stație de epurare și branșamente la rețelele de apă și canalizare în satul Sălcud, UAT Iernut, județul Mureș	X			6,626,689.00	147,208.49	42%	Noiembrie 2021
Dotarea unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator- Școala Gimnazială Iernut, județul Mureș	X			708,529.84	31,464.46	100%	august 2020
Modernizarea, respectiv dotarea cu echipamente și mobilier specific didactic și pentru sala de sport, în vederea menținerii autorizației sanitare de funcționare și	X			330,520.79	45,656.85	100%	august 2020

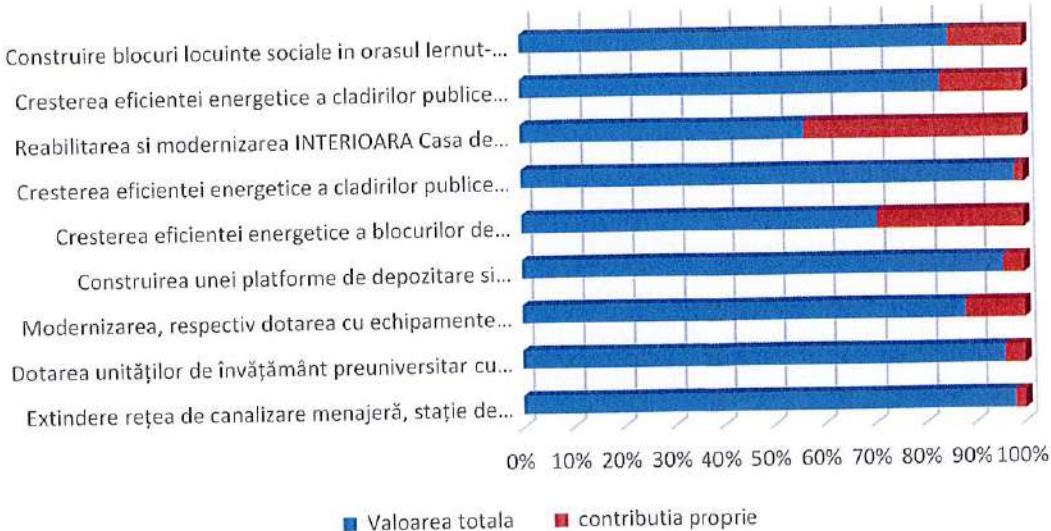
**Raport privind starea economică, socială și de mediu –ORĂȘIERNUT 2020**

pentru funcționarea în bune condiții a procesului educațional a Liceului Tehnologic Iernut							
Construirea unei platforme de depozitare si gospodarie a gunoiului de grajd in orasul Iernut, judetul Mures		apel MAP/01/03. 04.2018 Controlul integrat al Poluarii cu nutrient/ Ministerul Apelor si Padurilor	1,753,571.64	79,374.00	1.50%	martie 2022	
Cresterea eficienței energetice a blocurilor de locombe in orasul Iernut Bl. 15,16,17 - M eminescu si bl 10 Gh Doja		POR 2014- 2020	3,276,384.94	1,367,706.36	3.89%	decembrie 2022	
Cresterea eficienței energetice a clădirilor publice din orașul Iernut, Casa de Cultură - EXTERIOR		POR 2014- 2020	1,897,273.19	37,945.46	0.85%	decembrie 2022	
Reabilitarea și modernizarea <b>INTERIOARĂ</b> Casa de Cultură Iernut, str. 1 Decembrie 1918,	X		2,099,924.00	1,634,475.88	1.50%	martie 2022	

## Raport privind starea economică, socială și de mediu –ORĂȘ IERNUT 2020

nr.9A, Iernut						
Cresterea eficienței energetice a clădirilor publice din orașul Iernut, Primaria		POR 2014-2020	1,614,470.38	327,776.25	0.95%	decembrie 2022
Construire blocuri locuințe sociale în orașul Iernut-Legea 114		Programul de Construcții Locuințe Sociale și de Necesitate, derulat conform legii nr. 114/1996	11,944,616.25	2,116,859.01	23.38%	decembrie 2021
<b>TOTAL</b>			<b>30.251.980,03</b>	<b>5.788.466,76</b>		

### Proiecte cu finanțare nerambrusabilă- an 2020 în implementare



În cursul anului 2020, ca urmare a depunerii spre finanțare la ADR CENTRU pe axa 13.1 în anul 2018 a proiectului ***Îmbunătățirea calității vieții populației în orașul Iernut și satele aparținătoare*** (3 proiecte de investiții), s-a răspuns la clarificările formulate de finanțator în faza CAE, ETF și precontractare, fiind în acest moment în faza de semnare a contractului de finanțare (estimat semanre contract-februarie 2021). Aceste obiective de investiție sunt:

1. Modernizare drum, strada Gării, sat Cipău, oraș Iernut, județ Mureș (tronson I)
2. Construire blocuri sociale, Iernut, strada Târgului (3 blocuri)
3. Proiect integrat Cipău – obiect 2 – Construire cămin cultural sat Cipău, oraș Iernut, județ Mureș (cămin cultural și amenajare loc de joacă)

Valoarea cererii de finanțare de mai sus este de **15.490.833,39** lei din care valoare eligibilă de 15.054.349,75 lei și neeligibilă 436.483,64 lei. Din valoarea eligibilă (15.054.349,75 lei) se va finanța din fonduri atrase valoarea de 14.754.262,75 lei și din bugetul local 301.087,00 lei (2%)

Totodată, în cursul anului 2020 s-au depus în vederea obținerii de finanțări nerambursabile alte 2 proiecte, care se află în faza initială, și anume:

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoarea proiectului inclusiv TVA	Valoarea contribuție proprie	Valoare nerambursabilă
1	Desfășurarea în condiții de prevenție a activităților didactice prin asigurarea accesului elevilor din orașul Iernut la procesul de învățământ în mediul online și desfășurarea în bune condiții a serviciului public de educație – prin programul POC 882/214 axa priorităță 2 – cod proiect 145570 – proiect depus în data de 21.12.2020	2.113.180,05 lei	33.534,20 lei	2.079.645,85 lei
2	Creșterea capacitatei de învățământ preuniversitar de stat în orașul Iernut, în vederea gestionării situației de pandemie generate de virusul SARS-COV-2 – prin programul POIM 881/9/1	370.182,35 lei	0,00 lei	370.182,35 lei

## Raport privind starea economică, socială și de mediu – ORAȘ IERNUT 2020

	– cod proiect 143297 – proiect depus în data de 13.11.2020			
--	--	--	--	--

Pentru următoarele obiective de investiție s-au demarat procedurile de achiziție în cursul anului 2020, în conformitate cu prevederile Legii 98 / 2016:

Nr. crt.	Denumire obiect de investiție	Valoare estimată a investiției inclusiv TVA	Tipul procedurii
1	Modernizare străzi sat Sfântu Gheorghe	8.239.351,88 lei	Procedură simplificată pentru serviciile de proiectare și asistență tehnică
2	Modernizare străzi și parcări oraș Iernut	8.990.655,55 lei	Procedură simplificată pentru serviciile de proiectare și asistență tehnică
3	Reabilitare rețea distribuție apă potabilă și canalizare în Cartier Mihai Eminescu Nou, oraș Iernut, județ Mureș	8.178.837,03 lei	Procedură simplificată pentru execuția lucrărilor

Aceste proceduri se estimează a fi finalizate în primul trimestru al anului 2021.

Localizând proiectele de investiții - în diferite stadii de implementare - rezultă următoarele:

### Sat Cipau – 4 proiecte :

- **Rețea de canalizare, branșamente și stație de epurare a apelor uzate în satul Cipău , UAT Iernut, județ Mureș**
- **Construirea Camin Cultural si amenajare loc de joaca pentru copii sat Cipau**
- **Modernizarea drum , strada Garii sat Cipau, Oras Iernut**
- **Construire trotuare si accese in satul Cipau**

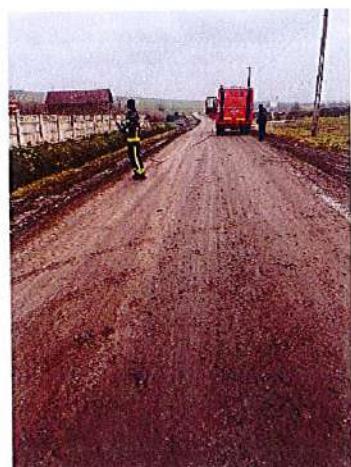
**Fotografii ale amplasamentelor sat Cipău**



**Sat Sălcud- 2 proiecte:**

- Modernizare drum comunal DC 86 Iernut
- Extindere retea de canalizare menajera , stația de epurare și branșamente la retelele de apă și canalizare în satul Sălcud U.A.T. Iernut , Județul Mureș

**Fotografii ale amplasamentelor sat Sălcud**



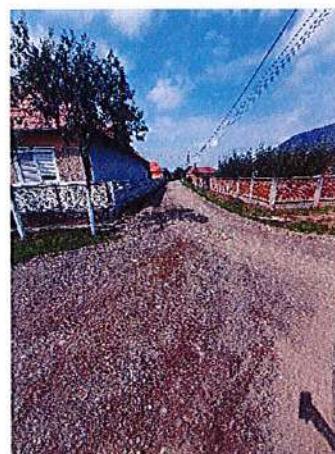
**Sat Oarba de Mures- 1 proiect :**

Alimentare cu apa localitatea Oarba de Mures, oras Iernut, judet Mures



**Sat Sf. Gheorghe -1 project:**

- Modernizare străzi în satul Sf. Gheorghe



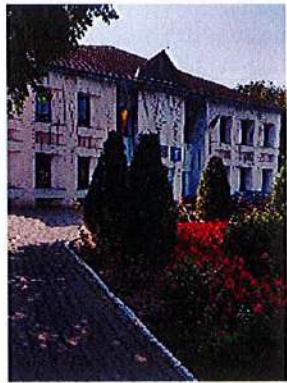
**Sat Lechinta – 1 proiect:**

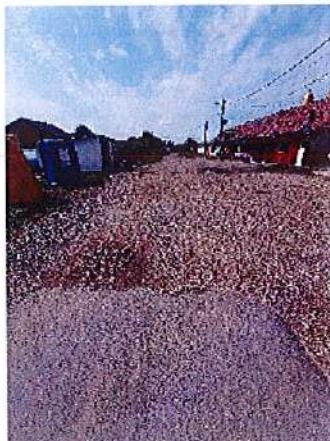
- Cămin Cultural din sat Lechința , Oras Iernut



**Oraș Iernut – 9 proiecte:**

- Reabilitare retea de distributie apa potabilă și canalizare în cartierul Mihai Eminescu Nou din orașul Iernut, județ Mureș.
- Construire blocuri locuințe sociale în Oraș Iernut.
- Creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Iernut blocul de locuințe nr.16 str. Mihai Eminescu, blocul de locuințe nr.17 str. Mihai Eminescu, blocul de locuințe nr.18, str.Mihai Eminescu, blocul de locuințe nr.10 str. Gheorghe Doja „ .
- Reabilitare și modernizare interioară Casa de Cultură Iernut, Piața 1 Decembrie 1918, nr.9A, orașul Iernut, județul Mureș.
- Construire locuințe sociale Legea 114/1996 oraș Iernut , județ Mureș.
- Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din orașul Iernut Primărie, str.1 Decembrie 1918, nr.9A, Iernut.
- Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din orașul Iernut, Casa de Cultură, str.1 Decembrie 1918, nr.9A, Iernut.
- Construirea unei platforme de depozitare și gestionare a gunoiului de grajd în orașul Iernut, județul Mureș.
- Modernizare străzi și parcări Oraș Iernut.





Pentru că s-au întâmpinat probleme referitoare la prestarea serviciilor de proiectare pe 3 obiective de investiții, în cursul anului 2020 s-au reziliat trei contracte și s-au reluat procedurile de achiziții, și ne-am propus recuperarea perioadei de timp ce ne-a tinut pe loc în implementarea acestor trei investiții. Este vorba de platforma de nutrienti, reabilitarea termica a Casei de Cultura și a Primăriei.

#### ***Indici de performanță (investiții)***

Respectarea termenelor de implementare a activităților pentru fiecare investiție și urmărirea derulării contractelor încheiate în vederea realizării lucrărilor/ serviciilor - realizat 70%.

Gradul de implicare cu respectarea prevederilor Legii nr.10/1995 în coordonarea verificării pe teren a execuției lucrărilor, personal și prin proiectanți, inspectori și dirigenți de santier autorizați în vederea soluționării neconformităților și deficiențelor semnalate - realizat 100%.

Gradul de implicare cu respectarea prevederilor H.G. nr.907/2016 în coordonarea verificării documentațiilor tehnico-economice întocmite de proiectanți, în vederea soluționării neconformităților și deficiențelor semnalate - realizat 90%.

Numărul de receptii la terminarea lucrărilor/ Gradul de satisfacție al beneficiarilor-realizat 100%.

Numărul de cărți tehnice verificate/intocmite după organizarea procedurilor de receptie la terminarea lucrărilor - realizat 100%.

Numărul de necesități identificate în materie de infrastructură fizică și corelarea judicioasă cu resursele financiare în vederea respectării termenului contractual și a parametrilor calitativ corespunzatori lucrărilor - realizat 80%.

Respectarea termenului de răspuns cu privire la corespondența cu petenți, instituții și societăți - realizat 90%.

Proceduri de lucru operaționale pe investiții inițiate – 0%

## 1. Compartiment Achiziții



Acest compartiment a început anul 2020 având în componență 2 persoane cu responsabilități exclusiv pe achiziții, în conformitate cu organigrama aprobată la nivelul instituției.

Pentru anul 2020, Compartimentul de Achiziții și-a propus derularea în procent de 100% a procedurilor de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare produse de papetarie, echipamente de birou, consumabile și servicii de consultanță și proiectare necesare realizării proiectelor demarate pe parcursul anului.

Pentru atingerea obiectivului general „Realizarea unui sistem transparent al achizițiilor publice”, Compartimentul Achiziții și-a propus desfășurarea în acest sens a următoarele activități: asigurarea transparenței, competiției, corectitudinii și justificării oportunității pentru fiecare cheltuială, prin publicarea anunțurilor de intenție, participare, atribuire, a invitațiilor la data inițierii procedurilor de achiziție publică în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Obiective specifice:

1. Eficientizarea achizițiilor publice prin:

- achiziția prin mijloace electronice, de bunuri servicii, lucrări,
- finalizarea procedurilor prin derularea offline, prin licitație electronică,
- prin derulare online a procedurilor de achiziție publică.

2. Respectarea principiilor comunicării, transparenței, eficienței, participării, responsabilității în administrația publică prin:

- Publicarea anunțurilor de intenție, participare, atribuire, a invitațiilor,
- Publicarea rapoartelor semestriale privind achizițiile publice,
- Publicarea programului anual al achizițiilor publice.

Planul anual al achizițiilor publice

#### Documente de referință

##### 1. Legislație primară

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

- Ordinul 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice

##### 2. Legislație secundară:

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

PAAP se elaborează de către responsabilii – consilieri achiziții publice din cadrul compartimentului de achiziții, într-o primă formă, până la sfârșitul ultimului trimestru al anului în curs. După aprobarea bugetului local, consilier achiziții din cadrul Biroului de Dezvoltare - Compartimentul Achiziții Publice, are obligația de a definitiva Programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobată și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

În baza necesităților transmise de structurile din cadrul primăriei Iernut consilier achiziții din cadrul Biroului de Dezvoltare - Compartimentul Achiziții Publice întocmește programul anual al achizițiilor publice. PAAP, după ce a fost analizat și verificat, este semnat de către consilier achiziții din cadrul Biroului de Dezvoltare - Compartimentul Achiziții Publice, avizat de S.B. și aprobat de Primar prin dispozitie.

CA - Compartimentul Achiziții Publice are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în PAAP, care au același parcurs de elaborare și de aprobare ca PAAP inițial. În cazul în care modificările respective au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în PAAP, introducerea acestora în program este condiționată de asigurarea surselor de finanțare (referate de achiziție și avizate CFP și sef buget finanțe- mentionand pe aceste referate de achiziție creditele de angajament disponibile).

În urma întocmirii Planului Anual al Achizițiilor Publice și a actualizării acestuia, în funcție de Bugetul Local pe anul 2020 și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, activitatea biroului s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv pe aplicarea procedurilor de achiziție publică de la primirea referatelor de necesitate până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, după cum urmează:

- elaborarea documentației de atribuire;
- întocmirea notelor justificative prevăzute de lege pentru demararea unei proceduri de achiziție publică;
- întocmirea și înaintarea, în conformitate cu prevederile legale, a invitațiilor de participare, a anunțurilor de intenție și de atribuire și publicarea acestora în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
- întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, însotite de întrebările aferente și transmiterea acestora către toți operatorii economici care au accesat documentația de atribuire;
- întocmirea dispozițiilor pentru constituirea comisiilor de evaluare și participarea cu reprezentanți în aceste comisii;
- întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și a proceselor verbale de evaluare în urma analizării ofertelor;
- întocmirea raportului procedurii;
- întocmirea comunicărilor despre rezultatul procedurii și transmiterea acestora către toți operatorii economici implicați în procedura de atribuire;
- urmărirea avizării, semnării și predării contractelor, către cei implicați în urmărirea, receptia și efectuarea plășilor;
- întocmirea, păstrarea și arhivarea dosarului achiziției publice, dosar ce cuprinde

toate documentele întocmite/primite de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire;

- întocmirea și transmitere corespondenței către toți factorii implicați în atribuirea contractelor de achiziții publice (Autoritatea Națională de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice, Unitatea de Coordonare și Verificare a Achizițiilor Publice, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, operatorii economici/ofertanți);
- gestionarea activităților desfășurate în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire;
- solicitarea de la serviciile de specialitate a documentelor constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant, documente aflate în evidență biroului și transmise către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, în conformitate cu prevederile legale.

Pe parcursul anului 2020 nu a fost cazul:

- să fie publicate anunțuri în anul 2020 și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, conform legislației în vigoare;
- transmiterea anunțului de participare sau a invitației către Unitatea de Coordonare și Verificare a Achizițiilor Publice și a documentelor aferente;
- să fie întocmite și transmise, în conformitate cu prevederile legale, documentele către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, în vederea soluționării contestațiilor depuse de către ofertanții participanți la procedurile de atribuire;
- să fie solicitată îndeplinirea măsurilor impuse autorității contractante de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

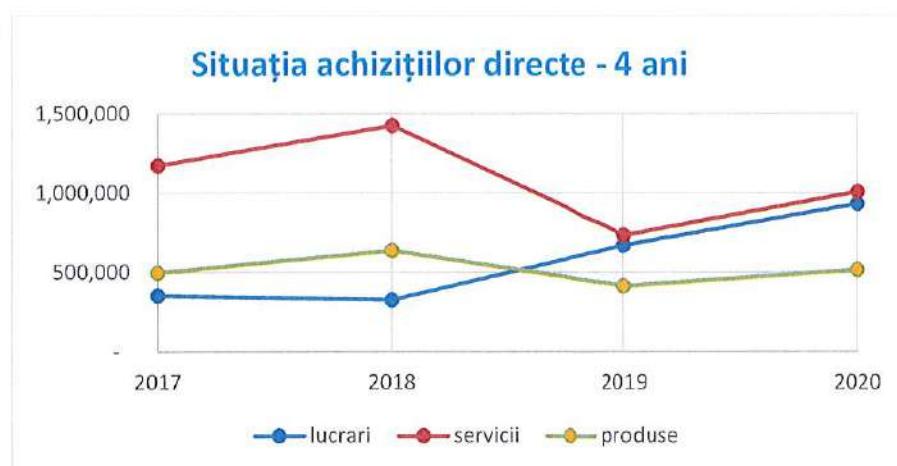
Pentru elaborarea documentației de atribuire precum și pentru atribuirea contractelor s-a avut în vedere transpunerea în practică a principiilor care guvernează sistemul achizițiilor, deschiderea și dezvoltarea pieței achizițiilor, asigurarea transmiterii regulilor prin publicarea documentației de atribuire anexată anunțului de participare/ invitației de participare în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, pentru aproximativ a 95,57% din procedurile derulate. Restul achizițiilor, de 4,43% s-au desfășurat off-line.

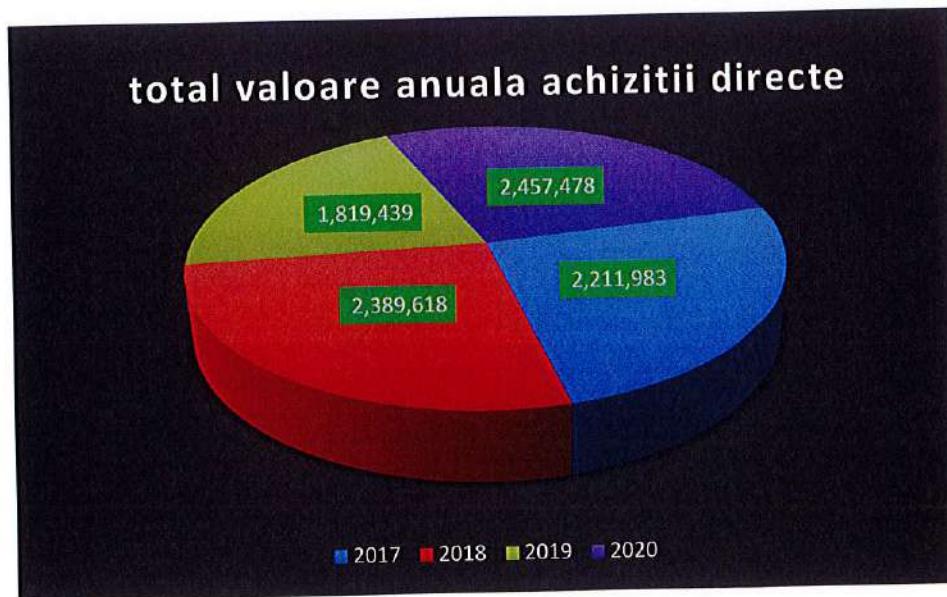
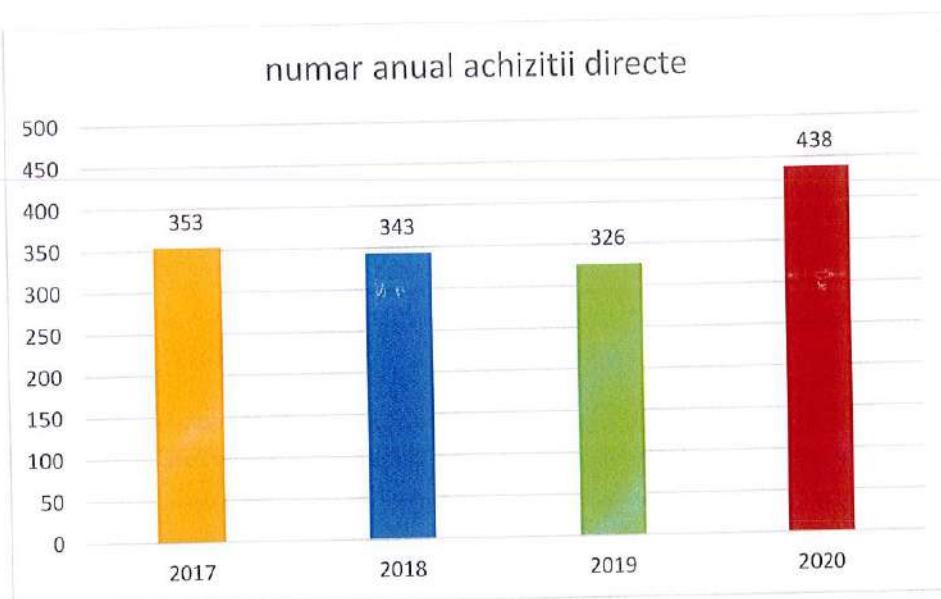
În anul 2020 au fost efectuate un numar de **438 achiziții directe** prin SEAP în valoare totală de **2.457.478,17 lei**, din care:

- a) **lucrări** – 932.072,32 lei;
- b) **servicii** – 1.007.877,12 lei;
- c) **produse** – 517.528,73 lei.

Comparativ, situația achizițiilor directe pe ultimii 4 ani se prezintă astfel

obiect achiziție directă	2017	2018	2019	2020
lucrari	353,152	326,238	669,849	932,072
servicii	1,174,158	1,425,586	735,105	1,007,877
produse	498,703	637,794	414,485	517,529





**Raport privind starea economică, socială și de mediu –ORĂȘ IERNUT 2020**

Pe lângă achizițiile directe, s-au organizat în conformitate cu reglementările în vigoare **proceduri simplificate**, atribuindu-se următoarele contracte în valoare totală de **5.639.648,56 lei + TVA:**

<b>Numar anunt</b>	<b>Denumire contract</b>	<b>Tip procedura</b>	<b>Tipul contractului</b>	<b>Stare procedura</b>	<b>Modalitate de desfasurare</b>	<b>Cod CPV</b>
SCNA1031176	Proiectarea și execuția lucrărilor de „Cresterea performantei energetice a blocurilor din orașul Iernut – strada Mihai Eminescu - nr. 16, strada Mihai Eminescu - nr. 17, strada Mihai Eminescu - nr. 18, strada Gheorghe Doja - nr. 10” cod SMIS 117597	Procedura simplificată	Lucrari	Atribuită	Online	45321000-3 - Lucrari de izolare termica (Rev.2)
SCNA1033400	Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru „Rețea de canalizare și branșamente în satul Cipău , UAT Iernut, județ Mureș"	Procedura simplificată	Servicii	Atribuită	Online	71322200-3 - Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)
SCNA1043173	Proiectarea și execuția lucrărilor de „Creșterea eficienței energetice a	Procedura simplificată	Lucrări	Atribuită	Online	45321000-3 - Lucrări de izolare termică (Rev.2)

**Raport privind starea economică, socială și de mediu –ORAȘ IERNUT 2020**

	clădirilor publice din orașul Iernut, Primăria, str.1 Decembrie 1918, nr. 9, Iernut" cod SMIS 117615					
SCNA1045597	Proiectarea și execuția lucrărilor de „Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din orașul Iernut, Casa de cultură, str.1 Decembrie 1918, nr. 9A, Iernut" cod SMIS 117616	Procedura simplificată	Lucrări	Atribuită	Online	45321000-3 - Lucrări de izolare termică (Rev.2)
SCNA1046891	Servicii de maturare, spalare, stropire și întreținere a cailor publice, colectarea cadavrelor de animale în orașul Iernut	Procedura simplificată	Servicii	Atribuită	Online	90610000-6 - Servicii de curățare și maturare a străzilor (Rev.2)

**Raport privind starea economică, socială și de mediu –ORAȘ IERNUT 2020**

De asemenea, următoarele **proceduri simplificate** se aflau în derulare la sfârșitul anului 2020, urmând a se atribui în decursul anului 2021:

<b>Numar anunt</b>	<b>Denumire contract</b>	<b>Tip procedura</b>	<b>Tipul contractului</b>	<b>Stare procedura</b>	<b>Modalitate de desfasurare</b>	<b>Cod CPV</b>
PC1001411	Concesionarea serviciului public de luminat public în orașul Iernut, județul Mureș	Procedura simplificată	Lucrări	În derulare	Offline	45310000-3 - Lucrări de instalații electrice (Rev.2)
SCN1074445	Execuție lucrări „Reabilitare rețea distribuție apă potabilă și canalizare în Cartier Mihai Eminescu Nou, oraș Iernut, județ Mureș”	Procedura simplificată	Lucrări	În derulare	Online	45231300-8 -Lucrări de Construcții de conducte de apă și de canalizare a apelor reziduale la mare distanță (Rev.2)
SCN1075451	Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru LOT 1 - „Modernizare străzi și parcuri în orașul Iernut” și LOT 2 - „Modernizare	Procedură simplificată	Servicii	În derulare	Online	71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

**Raport privind starea economică, socială și de mediu –ORĂȘIERNUT 2020**

	străzi în satul Sfântu Gheorghe, orașul Iernut"					
--	---	--	--	--	--	--

În anul 2021 se urmărește demararea cel puțin a procedurilor de achiziții de mai jos, conform anexelor Programului Anual de Achiziții Publice aprobat de conducătorul autorității contractante în luna decembrie 2020, urmând ca după aprobarea Bugetului Local pentru anul 2021 să se actualizeze Programul Anual de Achiziții Publice:

Nr. crt.	Denumire contract	Tip procedura	Tipul contractului	Modalitate de desfasurare	Cod CPV
1	Lucrări și Organizare șantier proiect "Reabilitare și modernizare interioară Casa de Cultură Iernut, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 9A, oraș Iernut, județul Mureș"	Procedură simplificată	Lucrări	Online	45000000-7 Lucrări de constructii (Rev.2)
2.	Dotări sala de spectacol "Reabilitare și modernizare interioară Casa de Cultură Iernut, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 9A, oraș Iernut, județul Mureș"	Procedură simplificata	Furnizare	Online	39150000-8 Diverse tipuri de mobilier și de echipament (Rev.2)

Astfel, ne așteptăm ca un număr de minim 2 proceduri noi să fie demarate în anul 2021, pentru investiții din surse proprii și fonduri europene ce au ca scop îmbunătățirea infrastructurii din domeniul culturii.

## Raport privind starea economică, socială și de mediu –ORAŞ IERNUT 2020

Pe lângă procedurile de mai sus, în anul următor estimăm că vor urma să fie demarate achizițiile cele cuprinse în cererea de finanțare depusă pe axa 13.1 *Imbunatatirea calitatii vietii populatiei în orasul Iernut si satele apartinatoare SMIS: 126015:*

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	Tip contract	Valoare contract	Tip procedură	Dată publicare procedură	Dată publicare rezultat evaluare	Dată semnare contract
1	Achizitie lucrari si servicii de proiectare tehnica - construire blocuri locuinte sociale	Achizitie lucrari si servicii de proiectare tehnica - construire blocuri locuinte sociale	Lucrări	10,420,299.05	Cerere de oferte/Procedură simplificată	Ianuarie 2021	Iunie 2021	Iunie 2021
2	Achiziție lucrari si servicii realizare proiect tehnic -modernizare drum strada Garii, sat Cipau, oras Iernut - tronson 1	Achizitie lucrari si servicii realizare proiect tehnic -modernizare drum strada Garii, sat Cipau, oras Iernut - tronson 1	Lucrări	1,220,005.85	Cerere de oferte/Procedură simplificată	Ianuarie 2021	Iunie 2021	Iunie 2021
3	Contract servicii audit	Audit financiar proiect	Servicii	35,700.00	Achiziție directă	Ianuarie 2021	Ianuarie 2021	Ianuarie 2021
4	Contract servicii si produse	Informare si publicitate	Furnizare	16,019.78	Achiziție directă	Ianuarie 2021	Ianuarie 2021	Ianuarie 2021
	Contract servicii	Asigurare servicii de	Servicii	40,460.00	Achiziție directă	Ianuarie 2021	Ianuarie 2021	Ianuarie 2021

**Raport privind starea economică, socială și de mediu –ORĂȘ IERNUT 2020**

5	implementare proiect	implementare proiect						
6	Achizitie lucrari - construire camin cultural si amenajere loc de joaca pentru copii	Achizitie lucrari - construire camin cultural si amenajere loc de joaca pentru copii				Cerere de oferte/Procedură simplificată	Martie 2021	August-21 August-21
7	Servicii de dirigentie de santier	Servicii de dirigentie de santier - camin cultural si loc de joaca, locuinte sociale si modernizare strada Garii Cipau	Servicii	111,084.42	Achiziție directă	Mai 2021	Iunie 2021	Iunie 2021
8	Contract servicii asistenta tehnica	Asistenta tehnica camin cultural Cipau	Servicii	38,675.00	Achiziție directă	Mai 2021	Mai 2021	Mai 2021
9	Studiu topo locuinte sociale - faza PT	Servicii elaborare studiu topografic locuinte sociale- faza PT	Servicii	4,926.60	Achiziție directă	Iulie 2021	Iulie 2021	Iulie 2021
	Achizitie dotari - obiectiv construire blocuri	Achizitie dotari - obiectiv construire blocuri	Furnizare	564,742.11	Cerere de oferte/Procedură simplificată	Septembrie 2021	Februarie 2022	Februarie 2022

**Raport privind starea economică, socială și de mediu –ORĂȘ IERNUT 2020**

10	locuinte sociale și camin cultural Cipau	locuinte sociale și camin Cultural Cipau						
11	Contract servicii verificare PT	Verificare PT locuințe sociale	Servicii	41,650.00	Achiziție directă	Octombrie 2021	Octombrie 2021	Octombrie 2021
12	Contract servicii	Achiziție verificator PT strada Garii	Servicii	1,547.00	Achiziție directă	Octombrie 2021	Octombrie 2021	Octombrie 2021

Restul achizițiilor pentru acest proiect, vor fi inițiate în 2022.

Un alt aspect important pentru activitatea compartimentului de achiziții, respectiv profesionalizarea acestuia a fost faptul că, în anul 2020, Orașul Iernut, prin Birou Dezvoltare a semnat un protocol de colaborare cu ANAP și facilitat de Banca Mondială, activitate desfășurată în proiectul SIPOCA 625, privind ***inițiativa de consolidare a capacitații Autorităților Contractante prin acordarea de sprijin în vederea îmbunătățirii proceselor de achiziții publice***, protocol care constă în ateliere de workshop și întâlniri online cu reprezentanți ai ANAP și ai Băncii Mondiale pentru îndrumarea cu privire la achizițiile selectate, atât în etapa de planificare, cât și în etapele de evaluare, semnare și implementare a contractelor selectate:

1. *Serviciul de măturare, spălare, stropire și întreținere a căilor publice, colectarea cadavrelor de animale în orașul Iernut;*
2. *Execuție lucrări obiectiv de investiții "Reabilitare rețea de distribuție apă potabilă și canalizare în cartierul Mihai Eminescu Nou" din orașul Iernut, județ Mureș;*
3. *Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții "Alimentare cu apă localitatea Oarba de Mureș, oraș Iernut, județ Mureș".*

Astfel, în anul 2020, cele 2 persoane din cadrul Compartimentului Achiziții au participat atât la atelierele de lucru bazate pe metodele și instrumentele prevăzute în Ghidul Achizițiilor Publice ([www.achizitiiipublice.gov.ro](http://www.achizitiiipublice.gov.ro)), cât și la întâlnirile din cadrul protocolului cu expertii Băncii Mondiale cu privire atât la planificarea unui proces de achiziție, cât și pe durata de derulare a procedurii și de atribuire a contractului. La câteva dintre aceste întâlniri au participat și angajați din cadrul comaprtimentului de investiții.

De asemenea, în cadrul protocolului de colaborare cu ANAP și facilitat de Banca Mondială, s-a întocmit de către un expert al Băncii Mondiale un raport de evaluare referitor la procedurile derulate de către orașul Iernut pe parcursul colaborării în cadrul proiectului, altele decat cele 3 cuprinse în acord, și anume:

1. *Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru LOT 1 – "Modernizare străzi și parcuri în orașul Iernut" și LOT 2 – "Modernizare străzi în satul Sfântul Gheorghe, orașul Iernut"*
2. *Procedura privind atribuirea unui contract de proiectare și execuției în cadrul proiectului "Cresterea eficienței energetice a cladirilor din orașul Iernut, Primaria, str. 1 Decembrie 1918, nr.9 Iernut" cod SMIS 117615;*
3. *Procedura privind atribuirea unui contract de proiectare și executie în cadrul proiectului "Cresterea eficienței energetice a cladirilor publice din orașul Iernut, Casa de cultură, str.1 Decembrie 1918, nr.9A, Iernut" cod SMIS 117616.*

În anul 2020, Compartimentul achiziții a acordat o atenție deosebită asigurării publicității și transparenței achizițiilor publice prin intermediul site-ului primăriei orașului Iernut, prin următoarele:

- publicarea Programul anual al achizițiilor publice de fiecare dată când acesta a fost actualizat pe platforma online SEAP (<https://primariaiernut.ro/achizitii-publice/programul-anual-al-achizitiilor-publice/>);
- întocmirea și actualizarea Centralizatorului achizițiilor publice și contractele cu valoare de peste 5000 de euro (<https://primariaiernut.ro/achizitii-publice/centralizatorul-achizitiilor-publice-si-contractele-cu-valoare-de-peste-5000-de-euro/>);

- oferirea spre publicare a contractelor de achiziție publică cu valoare de peste 5000 de euro (<https://primariaiernut.ro/achizitii-publice/contracte-de-achizitie-publica/>);
- publicarea anunțurilor de participare și atribuire (<https://primariaiernut.ro/categorie/achizitii/>).

***Indicatori de performanță propuși și grad de realizare a acestora (achizitii)***

- Încheierea unor contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente – 100%
- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică – 100%
- Numărul contractelor încheiate comparativ cu cele prevazute în Programul Anual al Achizițiilor Publice - 90%
- Respectarea Programului Anual de Achiziții Publice -100%

## 2. Compartimentul Patrimoniu



Din necesitatea reglementării juridice și a valorificării eficiente a patrimoniului Orașului Iernut, cu 2 ani în urmă, prin aprobarea Consiliului Local, s-a înființat un comartiment specializat, Compartimentul Patrimoniu.

Atributiile principale ale inspectorului de specialitate din acest comartiment sunt pe trei mari domenii:

- a) Atribuții –reglementare juridică pentru patrimoniu aferent investițiilor ce se desfășoara sau se doresc la nivelul UAT Iernut;
- b) Atribuții – concesiuni, închirieri, achiziționări, vânzări/valorificare patrimoniu dar și cumpărări imobile-terenuri/clădiri;
- c) Atribuții – administrare și evidență patrimoniu public și privat.

Referitor la reglementarea juridică a terenurilor pe care se implementează sau urmează a fi implementare investiții, s-a continuat întabularea în anul 2020 a următoarelor străzi :

- str. Mihai Viteazu- CF 55059
- str. Târgului- CF 55095
- str. D. Traiană ( segment D. Traiană- N. Bălcescu) – CF 55069
- str. M. Eminescu (segment din cartier blocuri) CF 55210
- str Gh. Doja CF 55111
- str C. Călugăr CF 55115
- str. T. Vladimirescu (segment statie/benzinarie – catre castel) CF 55128
- str Cipău (paralela cu str “Muncitorilor”) CF 55308
- străzile din satul Sf. Gheorghe CF-urile :55224, 55225, 55228, 55227, 55226, 55233, 55249, 55251, 55235
- străzile din satul Oarba de Mureș, inclusiv DC 120 – CF-urile 55356, 55354, 55353, 55352, 55351, 55254, +55224, 54011, 54012, 55038

A rămas în curs de finalizare întabularea străzii Tiberiu Petre, care se estimeaza a se finaliza în anul urmator, 2021.

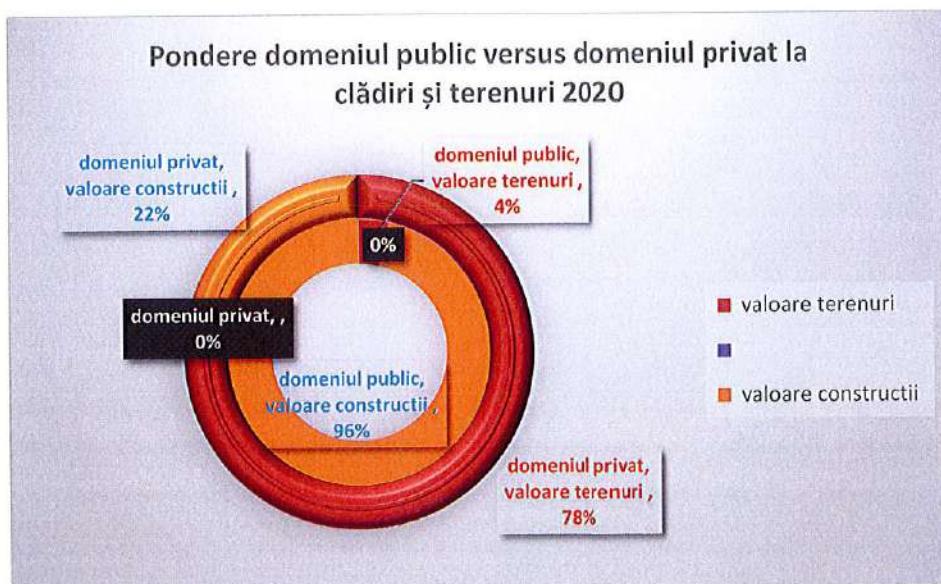
În privința atribuțiilor referitoare la concesiuni, închirieri, achiziționări, vânzari/valorificare patrimoniul dar și cumpărari imobile-terenuri/clădiri, s-a facut următoarele:

- a) În cursul anului 2020, în baza H.C.L. Iernut nr.89/29.06.2020 s-a achiziționat terenul în suprafață de 639 mp- teren destinat extinderii curții Grădiniței cu Program Prelungit, str. Avram Iancu nr. 2.
- b) s-a organizat licitație publică finalizată cu închirierea a 2 spații comerciale în sat Sălcud- contract 400/17.08.2020
- c) s-a actualizat quantumul chirillor locuintelor bloc ANL- H.C.L. Iernut nr.28/24.02.2020, pe baza căruia s-au încheiat actele aditionale cu chiriași.

Referitor la activitatea de administrare și evidență patrimoniul public și privat, s-au inițiat în cursul anului 2020 următoarele:

- a) dezmembrări – dezmembrarea terenului Sală de sport și teren sintetic
  - dezmembrare teren situat în sat Lechința
  - dezmembrare teren situat str. L. Blaga
- b) dare în folosință gratuită

- H.C.L. lernut nr.42/30.04.2020 și H.C.L. lernut nr.145/21.09.2020 ( 379MP+515 mp)- pentru Unitatea adiministrativ teritorială Iclănelz
  - H.C.L. lernut nr.137/31.08.2020 (114,54 mp) – pentru Asociația Rază de Soare
  - H.C.L. lernut nr.144/21.09.2020 (imobil str. T Vladimirescu-scoala)- pentru Centru Școlar pentru Educație Incluzivă nr 1 Târgu Mureș
- c) Dare în administrare
- H.C.L. lernut nr.110/27.7.2020 – bunuri imobile către Școala Gimnazială lernut (CF 53979- Eminescu nr.3, CF 52729-Salcud 187/A, CF 54444 Sf. Gheorghe 42, CF 54441 Lechinta 134-135, CF 53977 Avram Iancu nr 2-partial,
  - H.C.L. iERNUTnr.111/27.07.2020 – bucuri imobile către Liceul Tehnologic lernut (CF 52520 partial Str M Eminescu 9A, CF54246 Gh Doja nr8)
- d) Evidența domeniului public și privat
- În baza dispoziției de Primar nr.275/03.06.2020 și ținând cont de reglementările legale în vigoare, s-a emis HCL 129/31.08.2020 ce stabilește perioada de inventariere a bunurilor ce constituie domeniul public și privat al orașului ca fiind septembrie- decembrie 2020
  - S-a propus și aprobat în Consiliul local transmiterea fără plată a mijlocului fix microbus M2, marca Fiat Ducato, din proprietatea privată a UAT Răstolița, în proprietate privată a UAT lernut, jud. Mureș – H.C.L. lernuty nr.41/ 30.04.2020



O altă responsabilitate a Compartimentului patrimoniu a fost răspunsul solicitărilor pe diverse spețe privind patrimoniul orașului venite din partea cetățenilor, precum și de a întocmi puncte de vedere cu aviz favorabil/nefavorabil la solicitările adresate Consiliului Local - pe

domeniul gestionat de Compartimentul patrimoniu.

Biroul Dezvoltare, prin Compartimentul Patrimoniu s-a preocupat ca orașul Iernut să aibă pentru fiecare investiție demarată, în special din buget de stat și fonduri europene - drept de proprietate.

***Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:***

Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %
Însușirea noutăților legislative	100%
Sprinț în întocmirea contractelor de închiriere/concesiune/vanzare și a actelor adiționale de prelungire a acestora acolo unde este cazul	100%
Întocmirea cu respectarea legalității, a documentației necesare în vederea concesionarilor ( pasuni, terenuri, clădiri)	100%
Redactarea răspunsurilor	90%
Proceduri operaționale inițiate	0%
Evidența extraselor CF – domeniul public al orașului Iernut	100%
Evidența extraselor CF – domeniul privat al orașului Iernut	50%
Situația terenurilor concesionate de pe raza UAT Iernut	15%
Situația locurilor de parcare și a garajelor de pe raza UAT Iernut	80%
Întăbularea domeniului public și privat al orașului Iernut	60%
Evaluarea imobilelor întăbulate	90%
Actualizarea domeniului public al orașului Iernut	15%
Corespondența interinstituțională	100%
Corespondența întrainstituțională	80%

*Cu toate că Biroul de Dezvoltare nu a functionat la capacitate maximă - cauza fiind pandemia - am reușit totuși să ducem la bun sfârșit majoritatea obiectivelor ce ni le-am propus în domeniile patrimoniu, investiții, achiziții și fonduri europene pentru anul 2020.*

*Indicatorii de performanță stabiliți la început de an au fost atinși în proporție de 90% la nivel de Birou. În urma analizei făcute de Șeful de Birou, s-a stabilit că indicatorii de performanță pentru anul 2020 rămân la fel ca și în anii precedenți.*

## SERVICIUL BUGET-FINANȚE



### BUGETUL ORAȘULUI IERNUT

Cadrul legislativ este asigurat de către Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, precum și o serie de reglementări anuale aduse odată cu Legea bugetului de stat.

Între cele mai importante instrumente la îndemâna autorităților locale necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, un loc prioritar îl ocupă bugetul local. Acesta este instrumentul de planificare și conducere a activității financiare a unității administrativ teritoriale al Orașului Iernut.

Managementul finanțier al bugetului local este construit pe cei doi piloni – ai veniturilor și cheltuielilor publice. Asigurarea echilibrului bugetar între resursele de care dispune orașul și nevoile comunității implică în fiecare an un control riguros atât al veniturilor prin atingerea gradului proiectat de încasare, cât și al cheltuielilor publice. Activitatea Serviciului Buget constă în asigurarea resurselor atât din bugetul local cât și transferuri de la bugetul de stat, credite interne și alte surse în afara bugetului local, gestionarea acestora, efectuarea și urmărirea plăților și încadrarea în limitele prevăzute în buget și rectificarea acestora în funcție de veniturile realizate și alocațiile potrivit Legii nr.273 / 2006 privind finanțele publice locale, și alte activități arondante orașului Iernut. Serviciul Buget centralizează propunerile direcțiilor și serviciilor, încadreză sumele pe categorii de cheltuieli bugetare, cu regăsire în destinația fondurilor publice, prin prisma fiecărui buget potrivit cu sursa destinațiilor, pe surse de finanțare, cu detalierea pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole și alineate și apoi pe fiecare ordonator de credite și activități proprii, după caz. De asemenea, Serviciul Buget urmărește fundamentarea bugetului local, bugetului de venituri proprii, bugetului de credite interne și externe aferent datoriei publice locale, întocmirea rectificărilor bugetului local, bugetului de venituri proprii și bugetului de credite interne și externe, realizarea deschiderilor de credite bugetare pentru unitatea administrativ - teritorială, precum și respectarea procedurilor privind parcursarea celor 4 faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și evidența contabilă sintetică

și analitică a cheltuielilor bugetului local aferente capitolelor componente ale bugetului local: • Serviciul Buget efectuează plăți pentru diverse proiecte cu finanțare externă nerambursabilă și ține evidență contabilă sintetică și analitică a cheltuielilor aferente proiectelor respective. De asemenea, Serviciul Buget verifică și centralizează conturile de execuție lunare și trimestriale ale unităților subordonate; întocmește raportări financiare conform legii, precum și a unor raportări financiare lunare. - note justificative lunare

Bugetele locale conțin următoarele: - veniturile care alimentează bugetele locale cu resurse financiare; cheltuieli care se repartizează din bugetele locale cu defalcarea aferentă pe destinații; fondul de rezervă, excedentul (dacă este cazul).

**Printre principalele activități desfășurate : -**

- întocmirea proiectelor de buget pentru Primăria Orașului Iernut, Școala Gimnazială Iernut, Liceul Tehnologic Iernut și centralizarea proiectelor de buget pentru unitățile din subordinea Consiliului Local Iernut;
- întocmirea situației centralizate (inclusiv unități subordonate), privind necesarul de cheltuieli în vederea întocmirii proiectului de buget anual cât și a rectificărilor acestuia, în baza solicitărilor înaintate de serviciile /birourile interesate;
- deschideri, retrageri de credite bugetare lunare atât pentru Primăria Orașului Iernut cât și pentru unitățile subordonate, dar și virări de credite bugetare conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- urmărirea plășilor pe toate sursele de finanțare pentru Primăria Orașului Iernut pentru a nu fi depășite prevederile bugetare alocate;
- centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale pentru Consiliul Local al orașului Iernut și raportarea acesteia la Direcția de Activitate de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului Tg.Mureș;
- acordă viza pe deschiderile și retragerile de credite bugetare, pe angajamentele bugetare și legale aferente cheltuielilor cu bunurile și serviciile finanțate din sume alocate cu titlul de donații și sponsorizări, și pe angajamentele bugetare și legale aferente bunurilor achiziționate, prestărilor de servicii, lucrărilor executate, concesionării, închirierii, transferul, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniu;
- transmite spre publicare pe pagina de internet a instituției a următoarelor documente și informații: proiectele bugetului general consolidat supuse consultării publice, inclusiv anexele acestora, comunicările trimestriale și anuale ale Ministerului Finanțelor

Publice cu privire la indicatorii execuției bugetelor, în maximum 5 zile lucrătoare de la primire, bugetul general consolidat aprobat inclusiv anexele acestuia în maximum 5 zile lucrătoare de la prezentarea în consiliul local, situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetului general consolidat, inclusiv plășile restante, în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea la direcțiile generale ale finanșelor publice ;

- în lunile aprilie, iulie, octombrie și cel târziu în decembrie pentru trimestrul al patrulea întocmește, centralizează și înaintează ordonatorului principal de credite pentru a putea prezenta în ședința publică spre analiză și aprobare de către autoritășile deliberative, execuția bugetului local și credite interne, întocmite pe secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare în scopul redimensionării cheltuielilor

- a întocmit și centralizat Contul Anual de Execuție și situațiile financiare anuale și le-a supus spre aprobare Consiliului Local Iernut;

- a centralizat lunar anexa nr.10 „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activitășilor finanșate integral din venituri proprii (de subordonare locale) – Cheltuieli „; anexei nr.11 „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice finanșate din venituri proprii și subvenții (de subordonare locale ) – Cheltuieli „; Anexa nr.16 „Contul de execuție a bugetului creditelor interne – Cheltuieli„ și anexa nr.20 „Contul de execuție a veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local – Cheltuieli„ ;

- verificarea și introducerea tuturor operațiunilor contabile lunare în fișele de cont pentru executia bugetară pentru Primăria Orașului Iernut pentru toate sursele de finanșare;

- verificarea închiderii plășilor cu cheltuielile acolo unde este cazul;

- verificarea lunară a balanșei, a conturilor de cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, transferuri, cheltuieli de capital ale Orașului Iernut, pentru toate sursele de finanșare;

- întocmirea executiei bugetare pentru U.A.T. Iernut pentru toate sursele de finanșare;

- verificarea fișelor de cont conform Ordinului 1792/2002 referitor la Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanșarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

- verificarea, centralizarea și transmiterea la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Anexei nr.10 „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activitășilor finanșate integral din venituri proprii (de subordonare locale) – Cheltuieli, Anexa nr.11 „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice finanșate din venituri proprii și

subvenții (de subordonare locale) – Cheltuieli „,Anexa nr.16 „Contul de executie a bugetului creditelor interne – Cheltuieli „ și Anexa nr.20 „Contul de executie a veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local – Cheltuieli,

- verificarea, centralizarea și transmiterea la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului Tg Mureș a situațiilor financiare lunare: Anexa 01 – Bilanț și Anexa 30 – Plăți restante.

### Prezentarea bugetului local

Bugetul local detaliat la Venituri pe capitoale și subcapitoale și la Cheltuieli pe capitoale

Structura acestora se prezintă astfel:

Lei

<b>Buget</b>	<b>Prevederi</b>	<b>Realizări</b>	<b>%</b>
Venituri totale	<b>35.847.000</b>	<b>23.298.961</b>	<b>65,00</b>
Venituri proprii	15.947.000	13.493.660	84,62
Sume defalcate din TVA	4.970.000	4.953.958	99,68
Subvenții buget stat	10.129.000	4.828.363	47,67
Sume primite de la UE	4.781.000	5.975	0,12
Fond de solidaritate UE	20.000	17.005	85,03
<b>Cheltuieli totale</b>	<b>35.847.000</b>	<b>22.512.610</b>	<b>62,80</b>
Autorități publice	5.617.000	4.139.974	73,70
Alte servicii publice generale	306.000	280.855	91,78
Tranzacții privind datoria publică împrumuturi	350.000	346.273	98,94
Ordine publică și siguranță	1.735.000	1.670.323	96,27
Învățământ	1.356.000	1.306.553	96,35
Sănătate	1.551.000	1.533.890	98,90
Cultură, recreere și religie	4.102.000	990.337	24,14
Asigurări și asistență socială	2.453.000	2.377.943	96,94
Locuințe, servicii și dezvoltare	13.628.000	6.170.024	45,27
Protecția mediului	1.055.000	940.838	60,70
Acțiuni generale economice	75.000	43.441	57,92
Transporturi	3.427.000	2.527.844	73,76
Alte acțiuni economice	192.000	184.315	96,00

## Raport privind starea economică, socială și de mediu –ORAȘ IERNUT 2020

- Veniturile totale prevăzute să se realizeze în această perioadă au fost de 35.847.000 lei, din care realizate 23.298.961 lei, respectiv 65%.
- Veniturile proprii locale prevăzute pe această perioadă au fost de 15.947.000 lei din care s-au realizat 13.493.660 lei, respectiv 84,62%. Aceste venituri se compun în principal din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
<b>Venituri proprii</b>	<b>15.947.000</b>	<b>13.493.660</b>	<b>84,62</b>
Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital	7.468.000	7.572.595	101,40
Impozite și taxe pe proprietate	4.334.000	3.401.365	78,48
Impozite și taxe pe bunuri și servicii	927.000	579.882	62,55
Alte impozite și taxe fiscale	6.000	5.882	98,03
Venituri nefiscale	3.212.000	1.950.671	60,73

- Prelevări din bugetul statului prevăzute au fost de 4.970.000 lei din care s-au realizat 4.953.958 lei, respectiv 99,68%. Aceste venituri se compun din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
<b>Sume defalcate din TVA</b>	<b>4.970.000</b>	<b>4.953.958</b>	<b>99,68</b>
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul municipiilor	1.757.000	1.740.958	99,09
Sume defalcate din TVA pentru drumuri	16.000	16.000	100
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	3.197.000	3.197.000	100
Sume defalcate din TVA pentru programul de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural	0	0	

- Subvenții de la bugetul de stat prevăzute pe această perioadă au fost de 10.129.000 lei și s-au realizat 4.828.363 lei, în proporție de 47,67%. Subvențiile se compun din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
<b>Subvenții de la bugetul statului</b>	<b>14.910.000</b>	<b>4.834.333</b>	<b>32,42</b>
Subvenții pentru decont chel carantina	43.000	42.720	99,35
	2.272.000	2.201.642	96,90
Subvenții pentru locuințe	247.000	246.702	99,88
Subvenții primite din Fd de intervenție			
Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală	6.601.000	2.182.456	33,06
Subvenții FEN	698.000	1.055	0,15
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemn, cărbuni și combustibil petrolier	12.000	7.328	61,07
Sume primite de la UE	4.781.000	5.975	
Subvenții programe de interes național	88.000		
Sume alocate din bugetul AFIR			
Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	168.000	146.460	87,18

- Fond de solidaritate UE prevăzute pe această perioadă au fost de 20.000 lei și s-au realizat 17.005 lei, în proporție de 85,03 %.

#### Analiza elementelor din Bilanțul întocmit la 31.12.2020

Activele totale cuprinse în bilanț sunt în sumă de 184.913.029 lei și cuprind:

- ✓ Active necurente în sumă de 175.852.686 lei
- ✓ Active curente în sumă de 9.060.343 lei

Activele necurente cuprind:

- ✓ activele fixe necorporale în suma de 3.449.635 lei
- ✓ instalatii tehnice, mijloace de transport, mobilier, aparatura birotică și alte active corporale în sumă de 18.67.976 lei

- ✓ terenuri și cladiri în sumă de 153.598.163 lei;
- ✓ active financiare necurente: 127.912 lei

Activele curente cuprind:

- ✓ stocuri în suma 2.473.931 lei
- ✓ creațe din operatiuni comerciale și avansuri: lei;
- ✓ creațe bugetare (venituri proprii din impozite și taxe) în suma de 5.662.831 lei;
- ✓ conturi la trezorerie și la bănci în sumă de 847.528 lei;

Datoriile totale cuprinse în bilanț sunt în sumă de 12.520.404 lei și cuprind:

- ✓ datoriile necurente în sumă de 10.419.429 lei;
- ✓ datoriile curente în sumă de 2.100.975 lei;

Datoriile necurente cuprind:

- ✓ sume necurente de plată 21.154 lei .
- ✓ împrumuturi pe termen lung 10.316.475 lei .
- ✓ provizioane 81.800 lei

Datoriile curente cuprind:

- ✓ datorii comerciale și avansuri în sumă 376.843 lei
- ✓ datorii către bugete în sumă de 276.486 lei;
- ✓ salariile angajaților și contribuțiiile aferente în sumă de 615.510 lei
- ✓ indemnizații asistenți personali 86.044 lei

Activele nete formate din Total active – total datorii sunt în sumă de 172.392.625 lei .

Capitalurile proprii totale cuprinse în bilanț sunt în sumă de 172.392.625 lei și sunt formate din:

- ✓ Rezerve, fonduri în sumă de 160.998.952 lei  
Rezultatul reportat 1.945.235 lei
- ✓ Rezultatul patrimonial al exercitiului în sumă de 9.448.438 lei
- ✓

## BIROU SALARIZARE

Persoanele responsabile de la acest birou au desfășurat următoarele activități :

- întocmirea statelor de plată lunare pentru salariații Primăriei, Direcției Asistenței Sociale Iernut, consilierilor Consiliului Local ai orașului Iernut, membrilor comisiilor de concurs conform H.G. 611 /2008, membrilor comisiilor de disciplină și a comisiei paritare conform H.G. nr. 1344 /2007, membrii comisiei constituite conform Legii nr. 550/2002 pentru lichidarea drepturilor salariale, cât și a altor drepturi de natură salarială;

- întocmirea și transmiterea lunară, semestrială și lunară a situațiilor statistice, cât și centralizarea la nivelul Consiliului Local a acestora, a raportărilor către Casa de Pensii, A.M.O.F., Administratia Financiara Mureș, a raportărilor privind Monitorizarea Cheltuielilor de personal conform O.U.G. nr 48/2005, atât pentru aparatul propriu cât și centralizarea la nivelul Consiliului Local Iernut la Direcția de Activitate de Trezorerie si Contabilitate Publica a Municipiul Tg.Mureș;

- acordă viza cfp pe angajamentele bugetare și legale aferente cheltuielilor de natură cheltuielilor de capital și pe angajamentele bugetare și legale aferente cheltuielilor de natură cheltuielilor cu bunurile și serviciile;

- preluarea de către Biroul Salarizare pentru întocmirea statelor de plată a următoarelor documente:

- ✓ foaia colectivă de prezență verificată și semnată pentru fiecare serviciu și birou;
- ✓ notele de chemare pentru orele suplimentare cu plată;
- ✓ certificatele medicale;
- ✓ înștiințările pentru conchediile de odihnă și pentru primele de vacanță solicitate cu plata în avans;

✓ înștiințările privind modificarea diferitelor componente ale salariilor angajaților pentru efectuarea recalculelor ce se impun;

- întocmirea statelor de plată lunare pentru salariații Primăriei, consilierilor Consiliului Local ai Orașului Iernut, membrilor comisiilor de concurs conform H.G. nr.611 /2008, membrilor comisiilor de disciplină și a comisiei paritare conform H.G. nr.1344 /2007 și a membrilor comisiei Legii nr. 550/2002 pentru lichidarea drepturilor salariale;

- calcularea certificatelor medicale și efectuarea plătii acestora lunar;
- calcularea conchediilor de odihnă și a indemnizației de hrană și efectuarea plătii acestora;

- întocmirea lunară a centralizatorului de salarii;
- urmărirea și verificarea garanțiilor gestionare materiale, întocmirea actelor adiționale pentru majorarea cuantumurilor garanțiilor gestionare materiale de câte ori este necesar;
  - urmărirea reținerilor și actualizarea acestora când este cazul;
  - eliberarea de adeverințe solicitate de către salariații instituției noastre în funcție de necesități (medic de familie, polyclinică, spital, împrumuturi, achiziționări de bunuri, spațiu locativ);
    - întocmirea și transmiterea lunara a situațiilor statistice privind drepturile de personal ale Primăriei Orașului Iernut cât și centralizarea situațiilor statistice pe Consiliul Local;
    - întocmirea și transmiterea anuală a situației statistice privind drepturile de personal ale angajaților Primăriei Orașului Iernut cât și centralizarea situațiilor statistice pe Consiliul Local;
    - întocmirea și transmiterea semestrială la Administrația Financiară a municipiului Tg. Mureș a declarațiilor privind structura de personal și a cheltuielilor de personal din unitatea noastră;
    - întocmirea și transmiterea lunară la Administrația Financiară a Municipiului Tg. Mureș a declarațiilor cu privire la obligațiile de plată la bugetele asigurărilor sociale și fondurilor speciale și a obligațiilor de plată la bugetul de stat aferente drepturilor salariale plătite;
    - efectuarea înregistrărilor în fișele fiscale ale salariaților Primăriei Oraș Iernut, ale consilierilor Consiliului local Iernut;
    - completarea dosarelor cu actele necesare pentru introducerea datelor noilor angajați privind efectuarea deducerilor personale suplimentare necesare stabilirii impozitului aferent drepturilor salariale lunare;
    - ridicarea și depunerea de numerar de la Trezoreria Municipiului Tânăveni;
    - ridicarea și depunerea documentelor pentru decontare bancară;
    - efectuarea tuturor plătilor și încasarea sumelor ce se derulează prin casieria Primăriei oraș Iernut;
    - întocmirea și predarea zilnică la Serviciul Contabilitate a registrului de casă,
    - întocmirea și înregistrarea notelor contabile de salarii,
    - verificarea lunară a soldurilor conturilor de salarii din balanța de verificare;

**BIROU CONTABILITATE**

Persoanele din acest biou au procedat la :

- întocmirea și înregistrarea tuturor notelor contabile (banca, casa lei și în devize, diverse, venituri);
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale pentru cheltuieli și venituri;
- întocmirea situației lunare privind creanțele și datorile;
- introducerea notelor contabile, întocmirea balanței de verificare;
- verificarea și analiza lunară a balanței de verificare atât cea sintetică, cât și soldurile conturilor de debitori, creditori, furnizori, clienți;
- furnizarea datelor necesare pentru întocmirea lunară, trimestrială și anuală a executiei bugetare, cât și a altor raportări statistice;
- înregistrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în registrele de inventar și completarea fișelor de inventar pe locuri de folosință și pe persoane precum și inventarierea anuală;
- acorda viza CFP pe toate documentele care cuprind cheltuieli cu deplasările și a celor de natura drepturilor salariale;

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Term en realizare	Realizat (pondere) - % -
1	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrarilor de banca	20	perm anent	100
2	Verificarea plășilor pentru investiții conform bugetului aprobat	20	perm anent	100
3	Tinerea evidențelor pentru fondul de rulment, donații și sponsorizări, garanții licitație	20	perm anent	100
4	Tinerea evidenței furnizorilor	20	perm anent	100

**Raport privind starea economică, socială și de mediu –ORAŞ IERNUT 2020**

5	Tinerea evidenței debitorilor	20	permanent	100
6	Tinerea evidenței clientilor	20	permanent	100
7	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor mijloacelor fixe și obiectele de inv.	30	permanent	100
8	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor diverse	30	permanent	100
9	Tinerea evidențelor pentru mijloacele fixe și obiectele de inventar, valorificarea inventarelor	20	permanent	100
10	Verificarea balanței pentru conturile urmărite	20	permanent	100
11	Întocmirea situațiilor financiare pentru Primăria orașului Iernut	50	permanent	100
12	Verificarea corelațiilor dintre anexe și bilanțul contabil	50	permanent	100
13	Înregistrarea contractelor, facturarea ratelor cât și a contractelor cu plata integrală	50	permanent	100
14	Urmărirea încasării contractelor și evidențierea acestora în contabilitate	50	permanent	100
15	Acordă viza Cfpp pe toate documentele care cuprind cheltuieli cu deplasările și a celor de natura drepturilor salariale	50	permanent	100

- o Întocmirea O.P - .urile și cecurilor pentru numerar;
- o Înregistrarea operațiunilor contabile în fișe de cont;
- o operarea în calculator a tuturor înregistrărilor contabile efectuate;
- o urmărirea și verificarea viramentelor bancare (lei și devize);
- o urmărirea și verificarea registrului de casă (lei și devize);

- urmărirea lichidării avansurilor spre decontare, debitori din cote de întreținere, convorbiri telefonice, calcularea penalităților de întârziere pentru timpul depășit conform legislației în vigoare și virarea acestora la buget;
- înregistrarea valorică și cantitativă în contabilitate a materialelor și obiectelor de inventar achiziționate pentru Primăria oraș Iernut;
- întocmirea transferurilor și consumului lunar a materialelor, obiectelor de inventar, benzina și motorina, pe baza bonurilor de consum sau transfer după caz;
- verificarea corelațiilor dintre conturi și închiderea acestora la finele anului;
- Efectuarea valorificării inventarelор ;

#### COMPARTIMENT TAXE SI IMPOZITE PERSOANE FIZICE SI JURIDICE



În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, Biroul Taxe si Impozite Persoane Fizice și Juridice s-a ocupat de stabilirea și încasarea următoarelor impozite, taxe locale și amenzi datorate de persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează :

- impozit pe clădiri;
- impozit pe teren;
- impozit pe mijloacele de transport;
- impozit pe spectacole;
- taxa de firmă, reclamă și publicitate;
- taxa judiciară de timbru;
- taxa de salubrizare;
- amenzi;
- alte taxe locale (taxa carte de identitate, taxă de înmatriculare, taxă examinare școala de șoferi, taxa permis auto, taxă eliberare certificat fiscal , etc.)

Alte activități desfășurate de acest servici sunt: eliberarea certificatelor de atestare

fiscală pentru impozite și taxe locale, întocmirea deciziilor de impunere privind impozitele și taxele locale, operarea în baza de date a oricărora modificări solicitate de contribuabili în baza documentelor prezentate de către aceștia, comunicarea executorilor judecătoreschi a bunurilor mobile sau imobile ale contribuabililor, activități specifice legate de plata impozitelor și taxelor locale prin "Ghișeul.ro".

Încasările reprezentând impozit pe clădiri, impozit pe teren și impozit pe mijloacele de transport, datorate de persoane fizice și juridice, taxa salubrizare, precum și alte taxe locale, pentru anul 2020 a fost în sumă de 13.493.660 lei.

În conformitate cu H.C.L. nr.170 /25.11.2019 pentru plata cu anticipație a impozitelor, persoanele fizice au beneficiat de o bonificăție de 10 %, fapt pentru care până la data de 31.03.2020, marea majoritate a contribuabililor persoane fizice și-au achitat integral impozitele datorate bugetului local pentru întreg anul.

La momentul actual, în cadrul Primăriei orașului Iernut, Biroul taxe și impozit Persoane Fizice și Juridice beneficiază de o bază de date. Aceasta răspunde de problemele importante ale comunității.

Pentru a răspunde cu promptitudine solicitărilor contribuabililor, aceștia se pot prezenta la Biroul taxe și impozite Persoane Fizice și Juridice în orice zi lucrătoare, programul cu publicul desfășurându-se pe parcursul a 8 ore pe zi, fără pauză, iar joi programul cu publicul se prelungește până la ora 18.30, pentru a fi la dispoziția contribuabililor care nu se pot prezenta la serviciul impozite și taxe în timpul programului obișnuit.

Având în vedere că Primaria Iernut este înregistrată în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar – SNEP, Biroul taxe și impozite Persoane Fizice și Juridice ține evidența plășilor prin "Ghișeul.ro", operează plășile efectuate pe rolul contribuabililor și ia măsurile necesare de virare a sumelor între conturi, oferă asistență contribuabililor care doresc să utilizeze "Ghișeul.ro"

Contribuabili pot achita impozitele la centrele de încasare în numerar sau cu cardul.



Primăria Iernut a înființat în anul 2017 un birou care se ocupă cu executarea silită.

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, Biroul Executare Silită s-a ocupat de urmărirea și executarea silită a următoarelor impozite, taxe locale și amenzi datorate de persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează :

- impozit pe clădiri;
- impozit pe teren;
- impozit pe mijloacele de transport;
- taxa de firmă, reclamă și publicitate;
- amenzi;
- alte taxe locale ( taxa de salubritate)

La momentul actual, în cadrul Primăriei orașului Iernut, B.E.S beneficiază de o bază de date. Aceasta răspunde de problemele importante ale comunității.



### COMPARTIMENT JURIDIC

Aparatul de specialitate al primarului în colaborare cu serviciile publice locale de sub autoritatea Consiliului local, fără personalitate juridică, au asigurat respectarea legalității și realizarea măsurilor de respectare a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției și ale legilor țării, ale hotărârilor Guvernului României, ale actelor

emise de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, a hotărârilor Consiliului local al Orașului Iernut și a dispozițiilor Primarului Orașului Iernut.

Anul 2020, din punct de vedere litigios, a antrenat Orașul Iernut, Consiliul local al Orașului Iernut, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Iernut sau primarul orașului într-un **număr de 157 de cauze civile și de contencios administrativ**, unele aflate încă pe rolul instanțelor judecătoarești în diferite grade de jurisdicție, altele soluționate în mod definitiv.

Din cele 157 de dosare înregistrate la instanțele judecătoarești competente de pe raza județului Mureș, **Orașul Iernut a inițiat** un număr de **134** de procese civile/de contencios administrativ, dintre care **13** având ca obiect reziliere contract de închiriere pășune, **6** având ca obiect evacuare din locuințele proprietate U.A.T. Iernut, **3** pentru anulare act administrativ și **112** având ca obiect transformarea amenzilor contravenționale în prestarea unei munci neremunerate în folosul comunității.

Orașul Iernut/Comisia locală de fond funciar Iernut a avut calitatea de pârât în 24 de dosare civile/de contencios administrativ, dintre care 5 procese având ca obiect fond funciar, o contestație la executare, o obligație de a face, 2 procese având ca obiect anulare act administrativ, 3 uzucapiuni și 12 litigii de muncă.

Dintre cele 157 de dosare un număr de 22 de cauze sunt în curs de soluționare, în diferite grade de jurisdicție, iar 1 dosar de fond funciar a fost pierdut și unul suspendat.

Orașul Iernut a renunțat la judecarea unui număr de 12 cereri introduse la Judecătoria Luduș, ca urmare a îndeplinirii obligațiilor de plată de către contribuabili în timpul derulării procesului.

În anul 2020, au fost soluționate în mod favorabil un număr de 122 de cauze civile/de contencios administrativ.

Instituția noastră, a sesizat inclusiv Parchetul de pe lângă Judecătoria Luduș, cu trei plângeri penale sub aspectul săvârșirii infracțiunii de distrugere, furt și divulgarea de informații secrete.

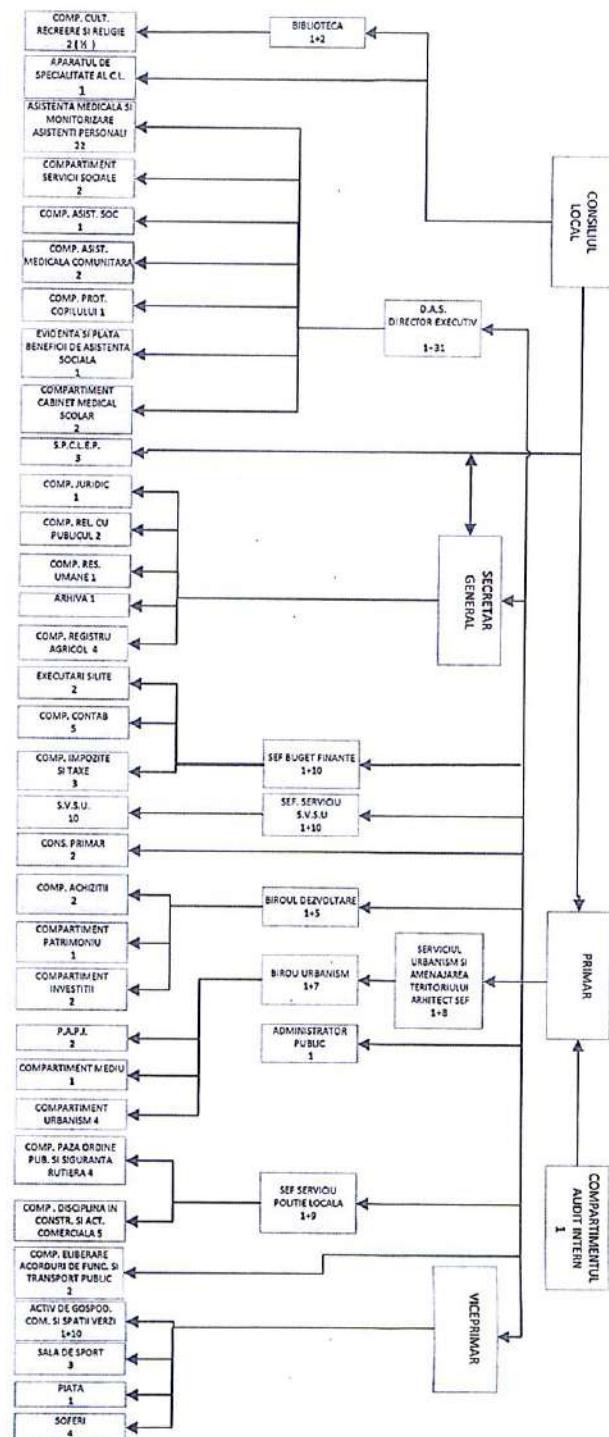
Pe plan juridic, s-au desfășurat următoarele activități în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020:

- reprezentarea instituției în fața instanțelor de judecată, reprezentarea instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local al Orașului Iernut în fața instanțelor de judecată, formularea întâmpinărilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor, promovarea de acțiuni și declararea căilor de atac (apel, recurs, contestație în anulare,)
- soluționarea competență și, de regulă, cu respectarea termenului de 30 zile stabilit ca obiectiv pentru anul 2020, a cererilor, adreselor, petițiilor repartizate spre soluționare;
- participarea și, după caz, întocmirea de regulamente, documentații, rapoarte, referate și dispoziții ale primarului,
- asigurarea cu profesionalism și răspundere de asistență juridică de specialitate comportimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului,
- asigurarea unor servicii de calitate materializate printr-un comportament profesionist, ținută morală demnă și corectă în relațiile cu cetățenii, asigurându-se acestora respectul necesar și urmărindu-se o rezolvare transparentă, echitabilă și un tratament egal pentru toți;

La nivelul Orașului Iernut au fost avizate din punct de vedere legal un număr de 145 de contracte, având ca obiect *închirierea locuințelor ANL, închiriere pășuni, atribuire în folosință gratuită, prestări servicii, execuție lucrări, vânzare-cumpărare, furnizare produse și finanțare nerambursabilă pentru realizarea obiectivelor de interes public și 399 de acte adiționale*, având ca obiect prelungirea contractelor de închiriere, recalcularea chiriei, acte de încetare a contractelor sau modificarea altor clauze contractuale.

## ORGANIGRAMA

ORGANIGRAMA ORASULUI IERNUT



Nr. maxim posturi aprobat Conf. O.U.G. 63/2010		TOTAL FUNCȚII	123 POSTURI
<b>APARAT SPECIALITATE PRIMAR</b>			
Demnitari		123	TOTAL SERVICIUL ASISTENTA SOCIALA SI SANATATE 32 POSTURI
Secretar general		1	
Functii publice de conducere		5	
Functii publice de executie		0	
Personal contractual de conducere		43	
Personal contractual de executie		6	
Personal contractual		71	
Asistenti personali		20	



## COMPARTIMENT RESURSE UMANE



Obiectivele compatimentului Reurse Umane în anul 2020 au fost următoarele:

- Implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală.
- Selecția și recrutarea în administrația publică locală a unui corp a funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată.
- Pregătire și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

În cursul anului 2020 s-au emis un număr de 632 de dispoziții ale primarului orașului Iernut.

În anul 2020 s-au organizat concursuri de recrutare și concursuri de promovare în grad profesional imediat următor, atât pentru funcționari publici cât și pentru personal contractual.

În data de 24.02.2020 a fost aprobată Hotărârea nr 34/24.02.2020 privind modificarea Anexei 1 la HCL nr. 123/31.07.2017 pentru stabilirea salariilor de bază pentru funcționari publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale –Administrație- din aparatul propriu al primăriei Iernut și din serviciile publice din subordinea Consiliului Local.

Tinând cont de legislația administrației publice locale, precum și HCL nr. 118/29.07.2019 privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții a orașului Iernut, primaria are un număr de 123 de posturi –aparat specialitate primar după cum urmează:

- 2 demnitari;
- 1 secretar general;
- 6 funcții publice de conducere;

- 43 funcții publice de execuție;
- 71 personal contractual.

Organigrama cuprinde un număr de 32 posturi aferente serviciilor de asistență socială și sănătate.

S-au întocmit situațiile solicitate de ANFP și Instituția Prefectului județul Mureș.

Compartimentul Resurse Umane a asigurat secretariatul tuturor comisiilor de concurs pentru concursurile organizate de către Primăria Orașului Iernut.

De asemenea, tot la nivelul compartimentului de resurse umane, au fost întocmite și centralizate: LV- trimestrial privind ancheta locurilor de munca vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică.

S-a întocmit rapoartul statistic anual transmis organelor superioare și Direcției Generale a Finanțelor Publice.

Activitatea Compartimentului Resurse Umane s-a concretizat în următoarele activități specifice:

- Întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale;
- Întocmirea de referate și dispoziții privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de serviciu/muncă;
- urmărirea respectării programului de muncă, prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, a concediilor medicale și a celor fără plată;
- Întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă;
- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor temporar vacante;
- gestionarea și înregistrarea în Registrele speciale a declaratiilor de avere și interese, asigurarea publicitatii acestora, precum și comunicarea în termenul legal la Agenția Națională de Integritate; soluținarea documentelor repartizate prin managementul documentelor;
- evidența și gestionarea fișelor de post și a fișelor de atribuții;
- Întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- Întocmirea dosarelor de pensionare pentru salariații care îndeplinesc condițiile de pensionare pentru limită de vîrstă și pensionare anticipată; eliberarea de adeverințe privind calitatea de angajat, calitatea de asigurat etc;

S-au elaborat o serie de documente specifice biroului, adrese privind răspunsuri la

cereri transmise de către terți sau instituții publice către Primăria orașului Iernut, privind domeniul resurse umane, salarizare; adrese către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, privind solicitări de avize pentru organigramă, state de funcții, promovare în grad, organizare concursuri, numire în funcție, solicitare puncte de vedere privind funcționarii publici; rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâre către Consiliul Local, privind domeniul resurse umane, salarizare.

S-a monitorizat procesul de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2020 și s-au centralizat rapoartele de evaluare. Unde a fost cazul s-au reactualizat fișele de post ale salariaților care au promovat în grad profesional imediat superior, de asemenea, s-au reactualizat fișele de post ale salariaților ale căror atribuții au fost modificate potrivit dispozițiilor conducerii instituției sau reglementărilor în vigoare.

Formarea și perfecționarea profesională reprezintă, atât un drept, cât și o obligație a funcționarilor publici și personalului contractual, potrivit prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentului Resurse Umane coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul U.A.T Oras Iernut, gestionează funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și funcțiile contractuale și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor și unităților subordonate, efectuează activitatea de consiliere în probleme de resurse umane cu serviciile publice și instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Local.

## RELATII CU PUBLICUL



Administrația publică a orașului Iernut are în vedere accesibilitatea cetățenilor la informațiile și documentele aflate în posesia instituției precum și implicarea acestora în luarea de decizii pentru a se asigura legitimitatea, eficacitatea și responsabilitatea instituției față de cetățean. Administrația iernuțeană se aliniază strategiei Uniunii Europene de a crea o transparentă totală între instituția publică și cetățeni, conform prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Legii nr. 52 / 2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică.

Având în vedere creșterea cazurilor de infecție cu virusul SARS-COV2, pe perioada stării de urgență și de alertă programul de funcționare a Primăriei Iernut a suferit modificări. Pentru o perioadă scurtă de timp, a fost restricționat accesul publicului în incinta instituției, cetățenii având posibilitatea să solicite documentele de care au avut nevoie, online sau prin poștă. Au fost suspendate pentru o perioadă și dezbatările publice, cetățenii având posibilitatea să trimită sugestiile și propunerile lor în format electronic.

Pentru a veni în sprijinul contribuabililor, în contextul riscului de răspândire a epidemiei cu COVID-19, plățile impozitelor și taxelor locale s-au putut efectua online, prin intermediul aplicației Ghiseul.ro.

Am încercat să rămână lângă cetățeni, și prin diferite comunicări și informări, am adus la cunoștiința lor situația la zi (referitor la pandemia cu COVID 19) în care ne-am aflat, perioadele de timp în care au fost închise sau redeschise terenul de sport, Sala de Sport, Școlile, Căminele, piața săptămânală, etc.

Comunicarea cu iernuțenii - Primăria Iernut și-a menținut politicile de transparență și deschidere către cetățeni și în anul 2020 axându-se atât pe dezvoltarea instrumentelor proprii de comunicare moderne, cât și pe corectitudinea în raportul cu mass-media.

Privind relația cu mass-media, și în decursul anului 2020 au fost date declarații de presă. Astfel se confirmă încă o dată că informările și comunicatele emise, sunt dovada unei bune comunicări și relaționări cu presa și, de aici, cu opinia publică. Informările au constituit și o modalitate de a dialoga în direct cu cetățenii.

În ceea ce privește mijloacele proprii de comunicare ale Primăriei, am pus accent pe actualizarea permanentă a site-ului [www.primariaiernut.ro](http://www.primariaiernut.ro) (în limita rolului acordat în acest scop) Prin pagina oficială de internet s-a reușit popularizarea știrilor despre activitatea orașenească precum și transmiterea informațiilor despre toată gama de evenimente: culturale, sociale, etc.

În fiecare zi, prin activitatea tuturor serviciilor și direcțiilor din Primărie, prin activitatea de Relații cu publicul (care a preluat de la iernuțeni cereri, documentații, acte etc., cărora departamentele de specialitate le-au formulat și expediat răspunsuri) construim un model de bună guvernare în care cetățeanul este partenerul administrației.

După cum spuneam, Biroul de Relații cu publicul gestionează sistemul de comunicare internă și externă a Primăriei asigurând relația dintre administrația publică locală și comunitate. Una dintre activitățile biroului se axează, în principal, pe promovarea imaginii Primăriei, privind, în primul rând, informarea cetățenilor despre atribuțiile sale, limitele de competență, politicile, strategiile și programele proprii, activitatea desfășurată, cu rezultanta - crearea unei imagini obiective asupra autorității publice locale.

În decursul anului 2020 s-au întocmit și transmis spre publicare/difuzare anunțuri de interes public, precum și comunicate de presă având ca subiect cele mai sus arătate, și, hotărârile Consiliului Local.

Alte activități ale compartimentului au fost gestionarea poștei electronice, activitate cu caracter permanent și care a permis tuturor structurilor din cadrul Primăriei orașului Iernut să intre, cu celeritate, în posesia cererilor și informațiilor necesare desfășurării activității în relația cu cetățenii, instituțiile și alte persoane fizice și juridice de drept public și privat, precum și a site-ului [www.primariaiernut.ro](http://www.primariaiernut.ro).

De asemenea, a fost gestionată activitatea de primire a documentelor transmise prin fax, activitate desfășurată de către funcționarul de la secretariat .

Tot în această perioadă, s-au întocmit rapoarte de specialitate în vederea adoptării sau emiterii, după caz, a actelor administrative.

Informațiile furnizate în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2020, de către funcționarii din cadrul compartimentului, se referă la toate domeniile de activitate ale autorității locale, respectiv: urbanism, tehnic, taxe și impozite locale, juridic, agricol, etc. A preluat cererile pentru eliberarea diferitelor certificate și adeverințe care urmau circuitul întocmirii și semnării lor de către persoanele împuternicate, ulterior fiind înmânate solicitanților.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul responsabil, desemnat, a gestionat în mod legal toate cererile formulate în acest sens, în perioada analizată fiind formulate un număr de 5 de astfel cereri. Astfel, în anul 2020 s-a răspuns în proporție de 100% la cererile de informații de interes public (5 solicitări scrise, conform Legii liberului acces

la informațiile de interes public); dintre acestea, 4 au fost solicitate de persoane juridice (massmedia, alte instituții publice și organizații nonguvernamentale) și 1 de persoane fizice. Solicitările de informații de interes public se referă la: - 3 cereri la - utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.), 1 cerere se referă la – existența monumentelor istorice proprietate publică și administratorii acestora, cu scopul de a urmări îndeplinirea de către aceștia a obligațiilor ce revin prin lege, respectiv virarea sumelor care constituie Fondul cultural național- întocmirea unei baze de date și 1 cerere lista entităților neguvernamentale care au participat în perioada 2005-2020 la selecția pentru finanțări nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

S-au oferit informații unui număr de aproximativ 1200 de cetăteni privind modalitatea de a obține diverse documente, avize, aprobări, care, potrivit legii, intră în competența Primăriei sau a Consiliului Local,

În atribuțiile unui funcționar din cadrul acestui compartiment intră și gestionarea poștei civice, înregistrarea eventualelor scrisori și urmărirea modului de soluționare al acestora, precum și a panoului de afișaj al Primăriei.

Corespondența poștală: - Comunicarea cu cetățenii se face și prin intermediul corespondenței poștale, astfel că în anul 2020 s-au efectuat 6091 trimiteri poștale, din care 2849 de scrisori au fost trimise simplu, și 3242 scrisori cu confirmare de primire, restul răspunsurilor fiind trimise prin poșta electronică, sau au fost înmânate personal cetățenilor. Pentru acestea au fost întocmite 263 de borderouri pentru scrisorile simple și 474 borderouri pentru scrisorile cu confirmare de primire. A asigurat depunerea și ridicarea coletelor Primăriei orașului Iernut, înregistrarea și depunerea actelor care se trimit prin Poșta Română.

Prin intermediul biroului Relații cu Publicul s-a asigurat transmiterea informațiilor de interes public către cetăteni, instituțiile publice, agenții economici și diverse alte structuri associative.

Informațiile de interes public, utile cetățenilor au fost afișate la sediul instituției, postate pe portalul propriu <http://www.primariaiernut.ro> și mediatizate prin afișări prin oraș și satele aparținătoare.

Pe parcursul anului 2020 accesul la informațiile de interes public s-a realizat din oficiu sau la cerere.

În cadrul instituției, pentru o bună desfășurare a activității de informare și relații publice, s-a urmărit: - informarea publică directă a persoanelor; - informarea directă a personalului; - informarea inter-instituțională.

Întrucât punctul de informare-documentare privind informațiile de interes public și materialele publicitare privind Legea nr.544/2001 a liberului acces la informațiile de interes public este organizat chiar în holul instituției, se poate estima, numărul vizitatorilor acestuia la 5-10 pe zi.

A asigurat, la cerere, formularele necesare obținerii de către cetățenii a documentelor solicitate, de la fiecare compartiment, prin întocmirea de dosare speciale cu modelul acestor formulare și a acordat consultanță cetățenilor în ce privește redactarea cererilor adresate instituției.

S-a procedat la: afișarea și publicarea Buletinului informativ al instituției publice, care cuprinde informațiile de interes public, comunicare din oficiu, prevăzute la art.5, din Legea nr.544/2001; întocmirea și afișarea Rapoartelor de evaluare și rapoartelor de activitate anuale pentru Legea 52/2003 și Legea 544/2001; afișarea raportului anual privind informațiile de mediu; afișarea Raportului anual privind transparența decizională la nivelul Orașului Iernut, afișarea proiectelor de acte normative, la afișier și pe site-ul Primăriei și gestionarea propunerilor, opinioilor și observațiile persoanelor. Toate aceste rapoarte au fost transmise Instituției Prefectului-Județul Mureș, și afișate pe panoul din incinta Primăriei Iernut, precum și pe site-ul oficial al Primăriei [www.primariaiernut.ro](http://www.primariaiernut.ro).

A procedat la afișarea la panoul din incinta Primăriei Orașului Iernut, și pe site-ul oficial al instituției unui număr de 39 publicații de vânzari mobiliare și imobiliare și 2 somări de la Judecătorie.

De asemenea, făcând parte din secretariatul tehnic al Consiliului local a tehnoredactat procesele verbale ca urmare a ședințelor ordinare, extraordinare și de îndată ale Consiliului local Iernut, și a ședinței de Constituire a Consiliului Local Iernut, ca urmare a alegerilor locale din data de 27 septembrie 2020.

În ceea ce privește Relația cu societatea civilă, biroul Relații cu Publicul a desfășurat activitatea de publicitate aferentă dezbatelerilor publice organizate în baza Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală. În cursul anului 2020, nu au existat propuneri și sugestii de la cetățeni, reprezentanți ai organizațiilor societății civile și ai

asociațiilor legal constituite, referitoare la proiectele de acte normative, conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. Ține evidența propunerilor și sugestiilor într-un registru special creat în acest sens.

Și pentru viitor, ne propunem găsirea de noi modalități de implicare a cetățenilor în luarea deciziilor la nivelul administrației, astfel ca preocupările, nevoile și valorile cetățenilor să fie încorporate procesului de luare a deciziilor în cadrul administrației publice locale.

A dus la îndeplinire prevederile care revin Primăriei orașului Iernut conform Legii nr.260/2008, republicată, privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren sau a inundațiilor, prin transmiterea la PAID a fișierelor cu locuințele din Orașul Iernut. Deasemenea a emis anunțuri (care au fost afișate prin oraș, la panoul din incinta Primăriei, și pe site-ul oficial al instituției) și adrese pentru cetățeni cu privire la obligativitatea încheierii poliței privind încheierea asigurării obligatorii a locuințelor, respectiv PAD.

În sarcina unei persoane desemnate la biroul Relații cu publicul este și activitatea de înregistrare a vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, de pe raza administrativ teritorială Iernut. În acest sens au fost emise 81 adrese către toți cetățenii care au înregistrat vehicule pentru a se prezenta la sediul Primăriei în vederea vizării certificatelor de înregistrare pentru anul 2020. Au fost retrase din oficiu 4 certificate de înregistrare pentru neplata vizei anuale.

Au fost eliberate 10 certificate de înregistrare pentru utilaje agricole, 3 certificate de înregistrare pentru motocicluri și 2 certificate pentru mașini autopropulsate pentru lucrări. Au fost emise 1 certificat de radiere pentru utilaje agricole, 3 certificate de radiere pentru motocicluri, și 1 certificat de înregistrare pentru mașina autopropulsată pentru lucrări, conform solicitărilor venite de la proprietarilor.

Au fost completate online toate chestionarele de statistică, ESOP, EDEMONS, și altele la solicitarea diferitelor Instituții.

### REGISTRATURĂ

În perioada analizată, prin registratura generală a Primăriei orașului Iernut au fost înregistrate un număr de 21765 documente. După repartizarea corespondenței primite s-a

predat compartimentelor de specialitate urmărindu-se apoi respectarea termenului pentru expediere și rezolvare.

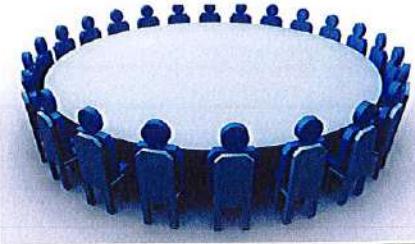
A fost asigurată primirea în audiență a cetățenilor care au fost în număr de 300 pentru primar. Au fost furnizate, de asemenea, informații cu privire la orice alte informații de interes public, funcționarul desemnat cu aplicarea O.G. nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor asigurând stabilirea termenelor de răspuns.

Conducerea instituției desfășoară primirea în audiență pe baza unui program care a fost adus la cunoștință publică prin afișare la sediul unității și postare pe site la adresa <http://primariaiernut.ro>. În funcție de solicitările adresate conducerii Primăriei, problemele au fost rezolvate pe loc în cadrul programului de audiență sau au fost delegați funcționari din cadrul aparatului de specialitate în vederea identificării unor soluții în condițiile legii, precum și acordarea de asistență/consiliere în domeniile care sunt în competența instituției noastre. În cazul în care problemele semnalate de cetățenii primiți în audiență nu au fost de competența instituției, aceștia au fost îndrumați către instituțiile abilitate să le rezolve problemele.

Centrala telefonică prin care se efectuează toate convorbirile telefonice în primărie se află la secretariat unde se realizează zilnic aproximativ 30-40 legături. S-au transmis zilnic faxuri, emailuri, etc. Un instrument util de comunicare directă și eficientă cu iernuțenii a fost, de asemenea, Telefonul Cetățeanului – 0265-471 410 – operat de un funcționar public din acest compartiment – telefon la care iernuțenii care au sunat semnalând diverse situații, numărul apelurilor ridicându-se la aproximativ 1800. În funcție de natura problemei ridicate, au fost întocmite note de serviciu către compartimentele de specialitate sau, după caz, s-au soluționat pe loc. În sarcina unui funcționar din acest birou este și primirea, urmărirea în termenul prevăzut, precum și returnarea către Instanța sau B.E.J. a actelor de procedură, conform dispozițiilor art.162 din Cdul de procedură civilă.

---

## CONSLIUL LOCAL AL ORAȘULUI IERNUT



Consiliul Local este autoritatea administrației publice prin care se realizează autonomia locală în oraș. Consiliul Local și Primarul sunt aleși în condițiile prevăzute de legea privind alegerile locale.

Consiliul Local are inițiativă și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice, locale sau centrale.

În data de 27 septembrie 2020 au fost organizate alegeri locale. Cu această ocazie cetățenii au ales primarul, consilierii locali, consilierii județeni pentru următorii 4 ani. Alegerile au fost organizate în condiții speciale legate de prezența în secțiile de votare cu mască și păstrarea distanțării sociale.

Consiliul local al Orașului Iernut, organ deliberativ, compus din 15 consilieri locali, s-a întrunit lunar în ședințe ordinare, la convocarea primarului, exceptie făcând luna martie, când datorită instituirii stării de urgentă generate de pandemia SARS – COV 2, nu a fost posibil acest lucru, în 7 ședințe extraordinare, dintre care una a fost ședință de ceremonie în cadrul căreia s-a depus jurământul de către primarul orașului Iernut, declarat ales și consilierii locali declarați aleși și 1 ședință extraordinară convocată de îndată, la convocarea primarului. Activitatea consiliului local se desfășoară, de asemenea, în cadrul comisiilor de specialitate, fiecare comisie fiind formată din 5 sau 7 membri;

- În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, Consiliul Local al Orașului Iernut s-a întrunit în **10 ședințe ordinare**, două dintre acestea, ședința ordinară din luna ianuarie și luna februarie sau desfășurat fizic, iar restul on-line prin videoconferință, **7 ședințe extraordinare**, din care una s-a desfășurat fizic, în luna octombrie, fiind vorba de ședința de ceremonie când s-au depus jurăminte de către consilierii locali declarați aleși respective de către primarul orașului Iernut, declarant ales și 1 ședință extraordinară convocată de îndată în luna februarie aceasta s-a desfășurat fizic în sala de ședință a Consiliului local la sediul

primăriei; toate cele 18 ședințe ale consiliului local au fost convocate de Primarul orașului Iernut, au fost anunțate prin afișare la sediul instituției; toate cele 18 ședințe au fost publice;

- în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Orașului Iernut, în cadrul acestuia funcționează **cinci comisii de specialitate**; aceste comisii de specialitate sunt denumite astfel: ♣ COMISIA I «Servicii»; ♣ COMISIA II "Socială"; ♣ COMISIA III „Urbanism”; ♣ COMISIA IV „Juridică”; ♣ COMISIA V „Economică”;

- activitatea în perioada ianuarie 2020 – decembrie 2020 a celor 5 comisii de specialitate ale Consiliului local al Orașului Iernut s-a desfășurat prin avizarea proiectelor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local, fiind analizate de asemenea rapoartele/informările întocmite de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Iernut, precum și adrese/cereri adresate Consiliului Local de către cetățeni ai Orașului Iernut și a satelor aparținătoare, respectiv din țară;

- ședințele comisiilor de specialitate s-au desfășurat înaintea ședințelor consiliului local, având pe ordinea de zi proiectele de hotărâre ale ședinței ordinare sau extraordinare a plenului și pentru care s-a solicitat avizul comisiei de specialitate;

- în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020, au fost supuse dezbatării Consiliului local al Orașului Iernut un număr de 193 proiecte de hotărâre din care au fost adoptate un număr total de 185 hotărâri;

- nu a fost anulată nici o hotărâre de instanța de contencios administrativ;
  - nu a existat nici un proces pe rol în cadrul căruia consiliul local să fie parte în perioada 1 ianuarie 2020- 31 decembrie 2020;

- raportat la categoriile de atribuții prevăzute în sarcina consiliului local de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cele 185 hotărâri adoptate de Consiliul Local al Orașului Iernut în perioada ianuarie 2020 – decembrie 2020, pot fi clasificate astfel:

- aprobarea sau rectificarea bugetului local, refinanțarea de credite, a contului de încheiere a exercițiului bugetar, stabilirea de impozite, taxe locale și taxe speciale;
- administrarea domeniului public și privat al orașului (hotărâri privind darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a orașului, precum și

a serviciilor publice de interes local, respectiv hotărâri privind concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a orașului, inventarul domeniului public și privat);

- asigurarea, potrivit competențelor și în condițiile legii, a cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind educația, serviciile sociale, pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vîrstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; cultura; tineretul; situațiile de urgență; protecția și refacerea mediului înconjurător; dezvoltarea urbană; sportul; serviciile comunitare de utilitate publică, precum salubrizarea; imobile aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

- aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

- cooperarea instituțională pe plan intern;
- îndeplinirea altor atribuții stabilite prin lege;

- alegerea viceprimarului orașului Iernut, având în vedere alegerile locale care s-au desfășurat în data de 27.09.2020;

- stabilirea membrilor comisiilor de specialitate din rândul consilierilor locali, din cadrul Consiliului local Iernut, care au fost aleși la alegerile locale desfășurate în data de 27.09.2020;

• referitor la Rapoartele de specialitate care au însoțit proiectele de hotărâre de pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local, facem precizarea că acestea au fost întocmite de către de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Iernut, respectiv Serviciul Buget-Finanțe, Biroul Impozite și taxe; ♦ Direcția de Asistență Socială ♦ Serviciul Poliția locală ♦ Biroul Dezvoltare; ♦ Biroul Urbanism și Amenajarea Teritoriului; ♦ Compartimentul Juridic,

• conform prevederilor art. 136 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni; raportat la aceste prevederi legale, inițiativa legislativă la nivelul Orașului Iernut în anul 2020 s-a exercitat de către consilierii locali, viceprimar și de către primar;

• după adoptare, hotărârile au fost afișate pe site-ul primăriei și la sediul instituției;

• lucrările celor 18 ședințe ale consiliului local din perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 au fost consemnate în procese-verbale de ședință, afișate la sediul Primăriei Orașului Iernut și pe site pentru a fi aduse la cunoștință publică;

• raportat la legislația privind controlul averilor dobândite în timpul exercitării mandatului de consilier local, aleșii locali au depus în termenele legale declarațiile de avere și declarațiile de interes actualizate, care au fost comunicate Agenției Naționale pentru Integritate și publicate pe site-ul instituției;



#### COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul de audit public intern din cadrul U.A.T. Iernut funcționează în subordinea directă a conducerii entității publice, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile entității publice. Structura de audit intern din cadrul U.A.T. Iernut este organizată sub forma unui compartiment.

Activitatea de audit public intern se desfăsoară pe baza planului anual de audit conform Legii 672/2002 –privind auditul public intern și a normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern, avizate de DGRFP Brasov.

Auditul public intern reprezintă activitatea funcțională independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii entității, pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile acesteia.

Ajută entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică ce evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare. Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul U.A.T. Iernut, inclusiv din entitățile subordonate acesteia, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor, precum și la administrarea

patrimoniului public. Auditul public intern ajută entitatea să-și îndeplinească obiectivele. Controlul ce se exercita prin această procedură este ulterior desfășurării operațiunilor.

În cadrul Compartimentului de audit se desfășoară activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management finanțiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

Principalele rezultate privind activitatea de audit public intern de la nivelul Compartimentului de audit, au fost:

- realizarea misiunilor de audit cuprinse în Planul de audit intern aferent anului 2020 privind: achizițiile publice efectuate în perioada 2018-2019, activitatea de autorizare a lucrărilor de construcții în perioada 2018-2019, sistemul contabil și fiabilitatea lui în perioada 2018-2019 și două misiuni de audit privind modul de gestionare a fondurilor alocate în perioada 2018-2019 la Școala Gimnazială Iernut și Liceul Tehnologic Iernut;

-planificarea multianuală s-a realizat prin elaborarea planului strategic 2018 – 2020, care a fost realizată pe baza analizei riscurilor atașate fiecărei activități identificate și inventariate în cadrul Primăriei cât și a entităților subordonate;

- întocmirea raportului anual de audit public intern pe anul 2019;
- elaborarea planului anual de audit public intern pe anul 2021
- întocmirea dosarelor de audit public intern pe anul 2020;
- întocmirea planului multianual de audit public intern pentru perioada 2021-2023;
- actualizarea Programului de asigurare și îmbunătățirea calității activității de audit;
- note de informare cu privire la stadiul implementărilor recomandărilor pe anul 2020 .

Ca progrese rezultate în urma implementării recomandărilor se pot amânta:

- Îmbunătățirea performanțelor entităților publice care au fost auditate;
- Stabilirea clară a responsabilității fiecărei structuri;
- Gestionarea mai clară a riscurilor și evitarea acestora;

## SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ AL

### ORAȘULUI IERNUT



- personal angajat = 11 SVSU și 34 voluntari în formățile specialitățile

Anul înființării : -1952

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Iernut, funcționează în baza O.M.A.I. nr. 718/2005 modificat cu O.M.A.I. nr. 75/2019 emis pentru aprobarea *Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea S.V.S.U.*, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al S.V.S.U. Iernut reactualizat prin H.C.L. nr.179/25.11.2019 și dispoziția primarului nr.512/ 29.11.2019, avizului I.S.U. Horea Mureș nr.5/20/MS din 30.01.2020 de înființare prin reorganizare a S.V.S.U. și Avizului ISU Horea Mureș privind sectorul de competență.

Importanța acestui serviciu este dată de faptul că asigură intervenția pentru: *stingerea incendiilor, salvarea și acordarea primului ajutor medical persoanelor grav bolnave, intoxicate sau accidentate, protecția persoanelor, a animalelor, a bunurilor de orice natură, pericolitate de incendii sau de orice alte situații de urgență cum ar fi : accidentele majore pe căile rutiere, feroviare, inundațiile, cutremurile, alunecările de teren, accidentele tehnologice, chimice, biologice, explozii, efectele negative ale fenomenelor meteorologice picroloase ( furtuni, viscole, înzăpeziri, polei, ploi torențiale, îngheț, secetă,)* în gestionarea cărora îi revine o mare obligație și responsabilitate.

Activitatea S.V.S.U. Iernut a fost operaționalizată începînd cu data de 01.07 2007, prin instituirea serviciului de permanență 24 din 24 ore.

Sectorul de competență și de intervenție cuprinde pe lângă orașul Iernut cu satele apătinate Cipău, Deag, Lechința, Sălcud, Oarba și Sf. Gheorghe (avînd un numar de peste 8500 loc., 2500 clădiri) și un număr de 5 comune arondate sectorului de competență (Cuci, Cucerdea, Ogra, Sâmpaul și Iclanze) cu satele componente, cu care se încheie anual

Contracte de intervenție PSI. Acest sector extins de competență totalizează un număr de 28 localități , cu o populație de peste 12.700 locuitori și 4.900 locuințe, anexe și alte clădiri, cumulat (*împreună cu orașul Iernut* ) rezultând un total de peste 22.200 locuitori, 7.400 locuințe și alte clădiri de instituții și agenți economici cărora prin contractele încheiate avem datoria și obligația de a le asigura intervenția în situațiile de urgență.

În situații deosebite, la solicitarea ISU Mureș, se intervine în sprijin și în alte localități din afara sectorului de competență.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Iernut, asigură monitorizarea și acoperirea riscurilor potențiale , atât din punct de vedere preventiv cât și din punct de vedere operațional, precum și executarea oportună a misiunilor și operațiunilor de intervenție specifice.

Pe parcursul unui an, serviciul pentru situații de urgență Iernut, desfășoară exerciții de intervenție și salvare, activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a celor de protecție civilă, verificând modul de aplicare a normelor și reglementărilor tehnice și a dispozițiilor care privesc protecția în situații de urgență, în domeniul de competență prin afișarea unor comunicate și pliante amplasate în locurile vizibile dens frecventate de populație.

În anului 2020 C.L.S.U. prin Centrul Operativ propriu și structurile specializate a desfășurat o serie de activități care au constat în:

- Informarea și prevenirea populației din toate localitățile componente, privind regulile PSI în gospodăriile proprii, reguli privind arderea miriștilor și resturilor vegetale, iminența producerii sau evoluția unor fenomene cum ar fi viscolele, inundațiile , vijeliile sau a caniculei.

Au fost distribuite afișe cu reguli de comportare și numerele de telefon de apel în diferite situații de urgență (*incendi din diferite cauze, la cutremur, electrocutari din cauza improvizatiilor* ), munca de prevenire facându-se cu orice prilej de catre membrii S.V.S.U., atât la intervenții și aplicații cât și la deplasările în teritoriu cu ocazia controalelor planificate.

Reprezentanții I.S.U. Mureș împreună cu compartimentul de prevenire al orașului Iernut au efectuat controale la operatori economici și instituții de pe raza teritorială, ocazie cu care au fost semnalate o serie de nereguli la care s-au acordat amenzi și un termen de remediere, cei care nu s-au conformat suportând sancțiunile prevăzute de lege .

Odată cu declanșarea atării de urgență /alerta determinată de pandemia cu

Covid 19 au fost efectuate activități de prevenire și dezinfecție atât în zona blocurilor de locuit, alei precum și rețeaua stradală din Iernut și satele apartinătoare constând din peste 30 de misiuni cu autospecialele P.S.I. și numeroase misiuni de dezinfecție a scărilor de bloc cu aparate individuale, distribuirea de soluții de dezinfecție la intrarea în casa scărilor și intrarea în instituții și birouri, au fost distribuite lunar măști de protecție și recipiente cu dezinfectanți, operații executate permanent de personalul primăriei.

Pe toata perioada recoltatului păioaselor și a porumbului au fost efectuate numeroase controale în teren fiind transmise și afișate prevederile legale privind arderea miriștilor și reguli de apărare la incendii, în toate localitățile și în locurile frecventate de populație.

Pentru efectuarea igienizărilor sau arderilor de miriști, în perioada s-au emis 12 *Permise de lucru cu foc deschis*, asigurându-se și asistența pentru intervenție cu echipajul SVSU, în special pentru asociațiile din Iernut, Sălcud, Lechința, Oarba de Mureș și Cipău.

În urma perioadelor de ploi abundente s-a executat evacuarea apei din locuințe fântâni sau subsolurile afectate, desfundarea unor porțiuni de canalizări sau rigole de scurgere sau podețe, produsă în vara anului 2020 în zona pieței săptămînale, a gospodăriilor de pe strada N.Bălcescu, satele Sf.Gheorghe, Deag și Sălcud unde s-a acționat cu o autospecială DAF 2300T, o motopompă de mare capacitate Ziegler și a unei motopompe Honda, s-a acționat cu motopompele și autospeciala DAF pentru evacuarea apei provenite din ploile torrentiale din cursul verii, care au afectat incinta și au deversat din bazinul de retentie al Depozitului LIDL spre gospodaria învecinată care a fost inundată împreună cu anexele.

În perioada sezonului rece a fost efectuată supravegherea permanentă, întreținerea și remedierea defecțiunilor apărute la instalatiile de termoficare și a centralei termice de la subsolul Casei de Cultură și a localului Primăriei.

\_\_\_\_\_ În cadrul sistemului de cooperare trebuie mentionat că pe parcursul anului au fost solicitați de către I.S.U. Mureș și au participat și la intervenții în sprijinul altor S.V.S.U. și unități profesioniste din zonă, la Ranta Bogatii și la Luduș.

Atât pentru aceste intervenții cât și pentru întreaga activitate desfășurată pe plan profesional S.V.S.U. Iernut a primit aprecieri în scris din partea comandamentului ISU HOREA Mureș .

A fost asigurat serviciul de permanentă la SVSU Iernut în cazul avertizărilor

meteo de Cod galben sau portocaliu (înzăpeziri-viscol; caniculă; furtună-vijelii; precipitații abundente – inundații)

De menționat, este faptul că la toate activitățile S.V.S.U. s-a cooperat foarte bine atât cu serviciul Poliției rutiere, cu Echipajele detasamentelor I.S.U.J. Mureș și T-veni, S.V.S.U. Luduș ,cât și cu Echipajele S.M.U.R.D. Iernut; T-veni, Luduș și Mureș.

Dotarea SVSU Iernut constă într-o autospecială APCT R 8135 (fabricație 1978), aflată în stare de funcționare și echipată conform normelor în vigoare cu un minim necesar, o autospecială DAF 2300 T (primită în 2012-fabricatie 1992) dotată cu echipamente de intervenție la incendii și echipamente de intervenție la descarcerare, un ARO 243 pentru interventii la incendiile de vegetatie, miristi sau fondul forestier 1 ARO 246 dotat cu sistem de descarcerare, 1 motopompă **Honda** de 1.000 L/minut, 1 motopompă tractată de 3600 l W-Ziegler de 3.600 l/minut care sunt utilizate pentru evacuarea apelor în caz de inundații din gospodăriile cetățenești, din subsolurile construcțiilor, pivnițe, fântâni și pentru alimentarea la incendii a autospecialelor PSI, din râu, pârâuri, fântâni, puțuri și alte surse de apă, 1 barcă metalică, 1 grup electrogen mobil de 5 kw / 220 V necesar iluminatului în situații de urgență sau punerea în funcționare a diferitelor unelte de lucru, în condițiile întreruperii curentului electric în zona de intervenție.

În dotarea serviciului pentru situații de urgență există și un mijloc de transport și intervenție tip ARO 246 (încadrat în categoria autospecialelor pe șasiu auto APIC-Autospecială de Primă Intervenție și Comandă –vezi NERC), dotat cu sirenă și girofar, care asigură deplasarea la intervenții în teren accidentat (vegetație uscată, păduri) , deplasarea în teritoriu pentru rezolvarea problemelor de informare instruire, prevenire și control, verificarea traseelor rutiere pe timp de iarnă predispuse înzăpezirii, precum și o remorcă MER de 1 tonă pe o axă, care să faciliteze transportul sau tractarea unor utilaje (*motopompe, grup electrogen, baterie reflectoare,motofierăstrău, alte materiale de intervenție*). Pe autospeciala ARO 246 sa instalat un echipament de descarcerare, cu un minim de accesorii necesare pentru intervenția rapida la accidentele rutiere cu victime încarcerate.

Au fost făcute demersuri pentru transferul fără plată în viitorul apropiat al unei autospeciale de lucru la înălțime de la ISU Mureș.

De menționat, că la mijloacele din dotare au fost efectuate reparații și întreținere prin o serie de lucrări de : tinichigerie –vopsitorie și mecanică la APCT, DAF, instalații electrice, alternator și electromotor la ARO 246 și APCT și DAF, sistem de frânare

ARO , APCT și DAF, transmisie și direcție ARO 246 , reparat pompa de vid de la motopompa Ziegler, sistem electric si de comanda pneumatica la DAF , s-a reparat pompa centrală și cea de înaltă presiune la DAF, au fost reparate furtune degradate în timpul intervențiilor, reparația motopompei din dotare și a mijloacelor de stingere a vegetației uscate și multe altele, aceasta numai cu personalul propriu al serviciului ,activitate la care s-au remarcat Szskscs B., Codarcea C. , Făgăraș E., Marian F., Bogdan C.

De o deosebită înțelegere și ajutor au dat doavadă și conducerea I.S.U. Mureș și a Detașamentului Tarnăveni care a asigurat incarcarea recipientelor de aer comprimat pentru aparatele de respirat TIP Drager .

Pregătirea și instruirea personalului, s-a realizat conform tematicii stabilite prin *Planul de pregătire pe anul 2020* .

Au fost întocmite și prezentate documentele de pregătirea de specialitate a personalului operativ, angajat cu contract de muncă pe perioadă nederetimantă, în funcție de riscurile care pot să apară în sectorul de competență.

Activitatea de prevenire a incendiilor constituie o sarcină importantă în realizarea atribuțiilor ce-i revin Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență . Ea trebuie să cuprindă anual, până la 20% din numărul gospodăriilor cetățenești, care dețin adăposturi pentru animale, depozite de furaje, alte anexe gospodărești, care sunt mai vulnerabile la incendiiâ, realizându-se controale care au fost consemnate în Carnetele de control distribuite pe străzi,localități și pe membrii SVSU.

În anul 2020 personalul din compartimentul de prevenire cât și cadrele I.S.U. Mureș au participat la activități de prevenire și control, au fost efectuate controlate o serie gospodării și operatori economici, care se regăsesc în cele 5 sectoare ale orașului (1 Decembrie, Eminescu, Eminescu Nou, Gheorghe Doja ,T.Vladimirescu) precum și în cele 5 sate aparținătoare stabilite pentru activitatea de prevenire și control.

La majoritatea acestora, nu au fost depistate nereguli care puteau avea consecințe foarte grave ( explozii sau incendii) doavadă și nr. intervențiilor la gospodăriile populației pe raza orașului.

Cu aceste ocazii, personalul participant la controale, realizează și o muncă de prevenire în gospodăriile populației, aducând la cunoștința cetătenilor, normele și regulile pe care trebuie să le respecte pentru a preveni apariția incendiilor și a altor fenomene periculoase.

Totuși în unele gospodării, au fost depistate o serie de nereguli cu privire la încălcarea normelor de apărare împotriva incendiilor, dintre care amintim :

- **utilizarea** instalațiilor electrice mai ales la anexele gospodărești, cu improvizații, deteriorate, izolate necorespunzător și cu un număr mai mare de consumatori electrici conectați, decât cei stabiliți;

- **utilizarea** nesupravegheată, a focului deschis în curți și grădini, mai ales în sezonul de primăvară, fără a se păstra distanța prevăzută față de materialele combustibile existente în gospodării ;

- **amplasarea** afumătorilor în apropierea construcțiilor în componența cărora sunt materiale combustibile, prezentând un real pericol de incendiu pentru gospodăria cetățeanului;

- **depozitarea** furajelor în curți, în mod haotic, fără a se păstra distanțele adecvate, față de construcțiile combustibile din gospodării ;

-**necurățarea** și neîntreținerea coșurilor destinate evacuării fumului, utilizarea acestora cu fisuri, netencuite și deteriorate ;

- **utilizarea** sistemelor de încălzire mai ales în bucătăriile de vară, cu defecțiuni, improvizații, neomologate și nesupravegheate ;

- **funcționarea** în gospodărie, a unor aparate, instalații sau consumatori electrici cu improvizații, fără a se asigura o spraveghere permanentă a acestora ;

- **depozitarea** inconștientă a materialelor inflamabile (*in cantități ce depășesc 20 l*) în podurile caselor și al anexelor gospodărești și garaje, care pot constitui un real pericol de incendiu;

- **fumatul** în locuri interzise (*grajduri, finare, depozite de furaje,miristi*) și altele;

Acstea sunt doar cîteva dintre neregulile constatate cu ocazia controalelor. Toate deficiențele depistate, sunt consemnate în Carnetele de control, care se întocmesc în două exemplare, din care unul se lasă proprietarului, sub semnătura acestuia, de luara la cunoștință și remedierea lor în timpul stabilit de către persoana care execută controlul.

Cauzele incendiilor a fost următoarele : incendii s-au datorat focului pus intenționat

( *cazuri la Dileul Vechi, Ranta și Cioarga – Luduş*), cazuri prin autoaprindere, de la țigară nestinsă, coșuri de evacuarea gazelor necurățate, scurtcircuit electric datorită improvizărilor suprasarcinilor străpungerii izolației, datorită focului nesupravegheat (jocul

copiilor cu focul); incendii de miristi, pășuni și vegetație uscată, mai ales în apropierea unor plantații, păduri sau anexe gospodărești.

La toate intervențiile, echipajele de serviciu, s-au deplasat în timpul cel mai scurt posibil și au acționat rapid cu toată responsabilitate, pentru limitarea și înălțarea efectelor distrugătoare ale acestor fenomene deosebit de periculoase pentru sănătate și siguranța cetățenilor, animalelor, bunurilor materiale, fondului forestier și a mediului la incendii și accidente obținându-se medii de tempi de reacție mediu de 11 minute, respective 7 minute.

Activitatea desăfăsurată de personalul SVSU din orașul Iernut în anul 2020 poate fi apreciată ca „foarte bună”, aprecieri din partea conducerii I.S.U. Mureș, întreg personalul din acest serviciu a dat dovadă de simț de răspundere, seriozitate, competență și responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor ce i-au revenit atât în munca de prevenire cât și la intervenții, unde evenimentele periculoase au fost mult mai numeroase și mai diverse decât în anii precedenți, fapt relatat în numeroase ocazii atât în presă cât și pe posturile de televiziune.

#### **DATE SPECIFICE ALE LOCALITATILOR ARONDATE**

Conform recesamint 2012

<u>Cod</u>	<u>ORAS-COMUNA</u> <u>Sat apartinator</u>	<u>Populație</u> <u>Total loc.</u>	<u>Numar</u> <u>cladiri</u>	<u>Numar</u> <u>locuințe</u>	<u>Locuințe</u> <u>cu scop</u> <u>comercial</u>
<u>17827</u>	<u>IERNUT</u>	<u>9523</u>	<u>2529</u>	<u>3414</u>	<u>24</u>
<u>17667</u>	<u>ICLANZEL</u>	<u>2292</u>	<u>861</u>	<u>8</u>	<u>6</u>
<u>17676</u>	<u>Iclanel</u>	<u>480</u>	<u>177</u>	<u>1</u>	<u>0</u>
<u>17685</u>	<u>Capusu de Cimpie</u>	<u>717</u>	<u>265</u>	<u>2</u>	<u>4</u>
<u>17694</u>	<u>Chisalita</u>	<u>12</u>	<u>12</u>	<u>1</u>	<u>0</u>
<u>17701</u>	<u>Dupa Deal</u>	<u>16</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>0</u>

**Raport privind starea economică, socială și de mediu –ORĂȘIERNUT 2020**

<u>17710</u>	<u>Fanate</u>	<u>5</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>0</u>
<u>17729</u>	<u>Fanatele Capusului</u>	<u>102</u>	<u>50</u>	<u>5</u>	<u>0</u>
<u>17738</u>	<u>Ghidasteu</u>	<u>22</u>	<u>9</u>	<u>9</u>	<u>0</u>
<u>17747</u>	<u>Icelandu Mare</u>	<u>732</u>	<u>262</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
<u>17756</u>	<u>Madaraseni</u>	<u>161</u>	<u>58</u>	<u>5</u>	<u>0</u>
<u>17765</u>	<u>Tablaseni</u>	<u>26</u>	<u>11</u>	<u>1</u>	<u>0</u>
<u>17774</u>	<u>Valea Islandului</u>	<u>19</u>	<u>7</u>	<u>7</u>	<u>0</u>
<u>16395</u>	<b>CUCERDEA</b>	<b>1707</b>	<b>981</b>	<b>9</b>	<b>3</b>
<u>16402</u>	<u>Cucerdea</u>	<u>872</u>	<u>475</u>	<u>4</u>	<u>2</u>
<u>16411</u>	<u>Bord</u>	<u>164</u>	<u>141</u>	<u>141</u>	<u>0</u>
<u>16420</u>	<u>Seulia de Mures</u>	<u>671</u>	<u>365</u>	<u>365</u>	<u>1</u>
<u>16439</u>	<b>CUCI</b>	<b>2200</b>	<b>809</b>	<b>834</b>	<b>10</b>
<u>16448</u>	<u>Cuci</u>	<u>933</u>	<u>294</u>	<u>319</u>	<u>4</u>
<u>16457</u>	<u>Dataseni</u>	<u>427</u>	<u>159</u>	<u>159</u>	<u>2</u>
<u>16466</u>	<u>Dupa Deal</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>16475</u>	<u>Orosia</u>	<u>180</u>	<u>91</u>	<u>91</u>	<u>1</u>
<u>16484</u>	<u>Petrilaca</u>	<u>660</u>	<u>265</u>	<u>265</u>	<u>3</u>
<u>18575</u>	<b>OGRA</b>	<b>2441</b>	<b>1026</b>	<b>1032</b>	<b>1</b>
	<u>Ogra</u>	<u>1565</u>	<u>522</u>	<u>525</u>	<u>1</u>

**Raport privind starea economică, socială și de mediu –ORĂȘIERNUT 2020**

<u>18584</u>	<u>Dileu Vechi</u>	<u>239</u>	<u>147</u>	<u>147</u>	<u>0</u>
<u>18593</u>	<u>Giulus</u>	<u>209</u>	<u>129</u>	<u>129</u>	<u>0</u>
<u>18600</u>	<u>Lascud</u>	<u>256</u>	<u>115</u>	<u>118</u>	<u>0</u>
<u>18619</u>	<u>SINPAUL</u>	<u>4016</u>	<u>1218</u>	<u>1295</u>	<u>9</u>
<u>19466</u>	<u>Sanpaul</u>	<u>1640</u>	<u>421</u>	<u>469</u>	<u>4</u>
<u>19475</u>	<u>Chirileu</u>	<u>751</u>	<u>221</u>	<u>226</u>	<u>1</u>
<u>19484</u>	<u>Dileu Nou</u>	<u>216</u>	<u>100</u>	<u>100</u>	<u>0</u>
<u>19493</u>	<u>Sanmarghita</u>	<u>239</u>	<u>101</u>	<u>101</u>	<u>0</u>
<u>19509</u>	<u>Valea Izvoarelor</u>	<u>1170</u>	<u>375</u>	<u>399</u>	<u>4</u>
	<u>TOTAL SECTOR DE COMPETENTA</u>	<u>12.656</u>	<u>4.895</u>	<u>5.018</u>	<u>29</u>
	<u>TOTAL GENERAL</u>	<u>22.179</u>	<u>7.424</u>	<u>8.432</u>	<u>53</u>

## SERVICIU POLIȚIA LOCALĂ IERNUT



Potrivit dispozițiilor Legii Poliției Locale nr. 155/2010, prin Hotărârea Consiliului Local Iernut nr. 9/31.01.2011, a fost înființat Serviciul Poliția Locală Iernut, ca structură fără personalitate juridică în cadrul aparatului de specialitate al Primarului, care în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Iernut nr. 29/25.03.2013 are următoarele domenii principale de activitate:

- Ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- Circulația pe drumurile publice;
- Disciplina în construcții și afișajul stradal;
- Protecția mediului;
- Activitatea comercială;

### **Cap. I Încadrarea cu personal și pregatirea profesională**

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 Serviciul Politia Locala a funcționat cu un număr de opt polițiști locali-funcționari publici și un angajat – personal contractual (paznic), coordonați de un sef de serviciu.

Din totalul de opt politisti locali, şase au urmat cursurile de formare initială cu durata de trei luni la Centru de Formare Inițială al M.A.I. de la Orăştie, unul este încadrat în compartimentul de disciplina în construcții și afisaj stradal unde nu este necesar curs.

### **Cap. II Activitatea Serviciului pe linie de ordine și liniște publică și paza bunurilor**

Principalele obiective ale Serviciului pe linie de Ordine și Liniște Publică, în anul 2020, au fost prevenirea și descoperirea faptelor antisociale în scopul asigurării ordinii și liniștii publice, a siguranței publice, prevenirea și gestionarea situațiilor de risc în contextul răspândirii noii forme de SARSCOV-2 care determină boala COVID-19, constatarea și aplicarea

sancțiunilor contravenționale privind încălcarea normelor de conviețuire socială, stabilită prin legi, hotărâri sau ordonanțe de guvern și hotărâri ale Consiliului Local.

În acest sens s-a actionat cu întregul efectiv prezentat mai sus, mai puțin cu o persoană încărcată ca personal contractual, care a asigurat controlul accesului în sediul Primariei orașului Iernut.

Serviciul de pază la obiectivul Primăria Iernut, se execută de regulă de către portarul angajat prin organograma, care execută serviciul de luni până joi între orele 7:00-15:30, și vinerea între orele 7:00-13:00, sau de către ceilalți angajați din cadrul Serviciului de luni până miercuri între orele 15:30-16:30 și joia între orele 15:30:18:30 când se lucrează program prelungit cu publicul, precum și în situația acordării de zile libere titularului postului sau în caz de concediu de odihnă și de boală.

De regulă, în teren acționează zilnic de luni până duminica în intervalul 06:00-22:00, o patrulă formată din cel puțin doi lucrători, care participă la menținerea ordinii și liniștii publice, în baza planului de ordine publică, patrulă ce utilizează și autoturismul din dotarea serviciului, pentru deplasările pe străzile marginășe ale orașului sau în satele aparținătoare.

Patrulele execută serviciul de patrulare în cele două zone de ordine publică stabilită prin planul de ordine și siguranță publică aprobat anual prin hotărâre de Consiliul Local Iernut, iar ca regula generală în fiecare dimineață între orele 7:30-8:00 patrula politiei locale acționează în zona unităților de învățământ pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile, în care sens la nivel de oraș există un plan de acțiune comun încheiat între Primăria Iernut, Poliția orașului Iernut și Liceul Tehnologic, respectiv Școala Gimnazială Iernut. Aceleași activități se desfășoară zilnic și la ieșirea elevilor de la cursuri, respectiv la orele 12:00; 13:00 și 14:00.

Zilnic la ora 8,00 echipajul de serviciu al politiei locale este prezent la sediul Primăriei cu ocazia semnării condiții de prezență de către persoanele care beneficiază de ajutor social și care trebuie să presteze acțiuni sau lucrări de interes local, iar în timpul efectuării acestor acțiuni, la solicitarea reprezentantului Primăriei care are în coordonare aceste persoane, verifică prezența la locurile de muncă în scopul identificării celor care după semnarea condiții de prezență se sustrag de la efectuarea activităților.

Având în vedere Decretul nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și Dispozițiile Șefului Inspectoratului De Poliție Județean Mureș, de la emiterea acestora și până în prezent lucrătorii Poliției Locale Iernut au format patrule mixte participând la acțiuni comune cu lucrătorii Poliției Orașului Iernut pentru prevenirea și gestionarea

situatiilor de risc în contextul răspândirii noii forme de SARS-COV-2, respectarea prevederilor Ordonațelor Militare privind măsuri de prevenire a răspândirii covid-19 unde au fost aplicate 8 sancțiuni contraventionale cu avertisment și 15 sancțiuni contraventionale în valoare de 14.500 RON, respectarea prevederilor Legii nr.55/2020 unde au aplicat 63 de sancțiuni contraventionale pentru nerespectarea obligației de purtare a măștii de protecție în locuri publice precum și pentru sancționarea fapelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice fiind aplicate 33 de sancțiuni contraventionale.

Pentru prevenirea faptelor de vagabondaj și cerșetorie, în fiecare sămbătă și duminică cât și cu ocazia marilor sărbători religioase, între orele 8:30-12:30 s-a efectuat acțiuni de patrulare în zona centrală și a lăcașelor de cult din orașul Iernut.

Pentru punerea în legalitate a persoanelor care au implinit vîrstă de 14 ani și nu au acte de identitate precum și a celor ale căror acte de identitate au expirat au fost distribuite la cererea S.P.C.L.E.P. Iernut un numar de 38 invitații pe raza orașului Iernut și a satelor aparținătoare.

La solicitarea diferitelor compartimente din cadrul U.A.T., personalul Serviciului a distribuit pe raza orașului Iernut și a satelor apartinatoare 3.144 declarații de impunere la începutul anului, 2.165 buc. felicitări de Crăciun cetătenilor și 780 buc. alte materiale reprezentând: înștiințări cetăteni covid-19; afișări procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor transmise spre comunicare de alte organe de constatare 29 buc; înștiințări către agenții economici; răspunsuri la diferite solicitări, etc.

Personalul serviciului a luat măsuri legale privind prevenirea cerșetoriei, în care sens au acționat zilnic pentru îndepartarea persoanelor care practică cerșetoria din zona centrală, a bisericilor, supermarketului "PENNY", bariera de la fostul FNC, fiind aplicate 11 amenzi pentru apelare la mila publicului.

Faptele de vagabondaj se referă la utilizarea de către minorii de etnie rromă a fântânii arteziene din parcul central ca și piscina pentru scăldat în perioada verii fapt pentru care au fost aplicate 6 sancțiuni contraventionale părintilor acestora.

Într-un număr de 14 cazuri, personalul Politiei Locale a însoțit personalul din alte compartimente ale Primăriei în acțiuni ca: efectuarea de anchete sociale; verificarea și reverificarea unor sesizări. Lcrătorii politiei locale însoțesc cu autoturismul din dotare la Trezoreria Tânăveni, casierul de la Primăria Iernut, pentru depunerea sumelor de bani încasate.

În anul 2020 lucrătorii Politiei locale au aplicat 4 sancțiuni contraventionale în urma

unor sesizări privind modulul de creștere a animalelor în gospodăriile populației. Cu toate că s-a limitat în anul 2015 prin HCL numarul de animale ce poate fi detinut într-o gospodarie în funcție de zona unde este amplasata gospodăria și de racordarea la canalizare, a fost aplicată o amendă pentru neconformare.

Serviciul Polizia Locală a luat în primire inventarul de la fosta groapa de gunoi situată pe drumul Iernut-Deag, efectuând zilnic acțiuni de patrulare în zona pentru prevenirea sustragerilor de bunuri precum și pentru respectarea condițiilor impuse de organele de mediu la închiderea gropii de gunoi.

Totodată efectivele Poliției locale au asigurat paza locurilor de afișaj electoral stabilite de orașul Iernut cu ocazia alegerilor locale și a celor parlamentare.

În cursul anului 2020, lucrările Poliției locale Iernut s-au deplasat la un număr de 92 sesizări, care au fost în marea lor majoritate primite telefonic de la cetățeni, sesizări, care au fost verificate, luate măsurile legale și întocmite răspunsuri către petenți în termenul legal prevînator la cele formulate în scris. Sesizările primite se referă la: păsunat cu animale pe domeniul privat; curățenie în curți (creare disconfort la vecini); prezența câini fără stăpan pe domeniul public; diferite sustrageri de bunuri; tulburarea liniștii publice; scandaluri în familie; scandaluri în public; intrarea pe drumurile publice cu autovehicule sau utilaje cu noroi pe roți; copii nesupravegheați; probleme legate de vecinătăți; parcări ilegale pe trotuar sau zone verzi; gunoi și resturi vegetale depozitate pe domeniul public; arderea de resturi vegetale; cerșetorie; construcții ilegale; păsunat

în terenuri atribuite altor beneficiari; agresiuni fizice; vânzări ambulante pe domeniul public, blocare acces în garaje sau locuri de parcare acoperite.

La solicitarea altor instituții au fost comunicate către diferite persoane fizice din U.A.T. Iernut, un număr de 29 procese verbale de constatare și sanctionare a contravențiilor.

La nivelul serviciului Polizia locală în anul 2020 au fost înregistrate un număr de 77 mandate de executare a sancțiunii de prestare a unei activități în folosul comunității, dispuse pentru neplata amenzilor contraventionale, care au fost puse în executare și confirmată executarea la Judecătoria Luduș, în ceea ce privește persoanele care au fost găsite la domiciliu și cărora le-au fost comunicate mandatele. Pentru persoanele neidentificate în repetate rânduri la domiciliu ceea ce adus la imposibilitatea înmânării mandatelor de executare, s-a cerut sprijinul Poliției orașului Iernut.

Prin Serviciul de Probații al Tribunalului Mureș ne-au fost transmise și au fost înregistrate în cursul anului 2020 un număr de 7 decizii de prestare a muncii în folosul

comunității de către persoane condamnate penal.

Pe raza orașului Iernut și a satelor aparținătoare sunt instalate un număr de 43 camere de supraveghere. Eficiența amplasării acestor camere de supraveghere este tot mai mare, demonstrată prin reducerea numărului de fapte de distrugeri de bunuri de pe domeniul public și privat al orașului și satelor aparținătoare, precum și a numărului de autori de fapte contravenționale sau penale descoperiți datorită imaginilor capturate de aceste camere de supraveghere. La solicitarea organelor de cercetare penală, în cursul anului 2020 au fost transmise la cerere către acestea, imagini pentru completarea cercetării penale și probarea faptelor, în 21 de cauze. Totodată camerele de supraveghere au fost de un real folos în probarea contravențiilor săvârșite de anumite persoane care au depozitat diferite materiale, altele decât gunoi menajer la platformele de colectare a gunoiului menajer, și care au fost sancționate cu amenzi contravenționale, ceea ce a dus la scăderea simțitoare a cazurilor de aruncare de gunoie pe domeniul public și privat al U.A.T.

În ceea ce privește constatăriile agenților de Politie locală, concretizate în aplicarea de sancțiuni contravenționale, rezultatele sunt după cum urmează:

-Avertismente verbale aplicate= 43, din care preponderent pentru: depozitarea de gunoi pe domeniul public; producerea de zgomote în orele de liniste; păsunatul animalelor pe domeniul public; parcări pe trotuar sau zone verzi; utilizarea necorespunzătoare a mobilierului stradal; joaca pe drumurile publice; animale în libertate pe domeniul public; răscolit în tomberoanele de gunoi; nedotare căruțe cu sac colector; aprindere de foc și ardere resturi vegetale; fapte de cerșetorie; consum de băuturi alcoolice în locuri publice;

- Procese verbale de constatare și sanctionare a contravențiilor întocmite =211( + 28 fata de 2019).

-Contraventii constatate = 252( +119 fata de 2019).

-Amenzi aplicate = 68

-Avertismente în scris aplicate = 143

-Valoare amenzi aplicate = 34.300 lei

## SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A

### PERSOANELOR



În baza O.G. nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, din anul 2005 în baza H.C.L. Iernut nr.23 /17.02.2005 se înfințează Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Iernut, prin reorganizarea compartimentelor de stare civilă din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și a formațiuni locale de evidență a populației din structura M.A.I., serviciu în subordinea Consiliului Local Iernut. În data de 25.11.2010 prin H.C.L. Iernut nr.99 se desemnează drept coordonator al activitatii S.P.C.L.E.P. Iernut Secretarul orașului Iernut.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Iernut are arondat, pe lângă orașul Iernut, încă alte 2 comune, respectiv Ogra și Iclănel, cu satele lor apartinătoare.

În anul 2020, angajați din cadrul biroului Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Iernut , au desfășurat următoarele activități:

Activități pe linia de management.

Activități pe linie de evidență a persoanelor.

Activități pe linie de stare civilă.

Activități pe linie de informatică.

Activități pe linie de secretariat.

Alte activități interevenite în cursul anului.

### ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

- Au întocmit planurile de măsuri și activități pe cele 4 trimestre ale anului 2020 și în cursul fiecărui trimestru au completat activitățile ce au intervenit pe parcursul trimestrului respectiv. Aceste planuri de măsuri și activități au următoarele numere: 2368/31.12.2019, 1796/31.03.2020, 1985/30.06.2020, 2190/30.0.9.2020.
- Au întocmit acest material care cuprinde activitățile desfășurate de lucrătorii S.P.C.L.E.P. Iernut în anul 2020, pe linie de management, evidența persoanelor, stare civilă, informatică și secretariat. Evaluările trimestriale au următoarele nr.1800/31.0.32020, 1986/30.06.2020, 2189/30.09.2020, 1349/31.12.2020.
- În perioada de referință au repartizat zilnic, la ghișeu, lucrători care desfășoară activități cu publicul.
- au fost modificate fișele de post ale angajaților serviciului în cursul lunii ianuarie 2020.
- s-au completat mapele individuale ale angajaților și mapa serviciului.
- au fost prelucrate pe baza de semnatură cu tot personalul serviciului toate radiogramele primite și s-au întocmit 38 de procese verbale de prelucrare.
- În perioada de referință s-a verificat zilnic și avizat 1.300 de cereri pentru eliberarea actelor de identitate și pentru viză de reședință, depuse de cetățeni la ghișeu.
- au participat la Convocarea metodologică pe linie de evidență a persoanelor organizată de D.G.E.P. Mureș.

### ACTIVITATI PE LINIE DE EVIDENTA A PERSOANELOR

- Încadrătorii de evidență au preluat și verificat documente pentru un număr de 1.143 cereri de eliberare cărți de identitate, 12 cereri pentru eliberarea cărții de identitate provizorie și 145 pentru viză de reședință. Toate aceste cereri au fost înregistrare în Registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței.
- Încadrătorii de evidență au preluat un nr de 1.155 imagini cu camera foto în ghișeu.
- s-a actualizat în R.N.E.P. cu modificările intervenite privind domiciliul, numele /istoric nume, data nașterii, date generale, preluare C.N.P. soț/soție/părinti, preluare acte de stare civilă, efectuare legături maritale, înregistrarea dovezi de domiciliu, înregistrarea imaginii în baza de date pentru un număr de 1.143 cereri acte de identitate, 12 cereri pentru eliberarea

cărții de identitate provizorie și s-a actualizat R.N.E.P. cu un nr. de 145 vize de reședință și s-au completat 145 de autocolante pentru reședință.

- s-au preluat de la B.J.A.B.D.E.P. Mureș un număr de 1.143 cărți de identitate.
- s-au înregistrat în Registrul de evidență/producere loturi C.I. un număr de 48 fișe de însoțire a lotului de cărți de identitate.
- s-au completat cererile pentru eliberarea C.I. și C.I.P. cu seria numărul, data eliberării, data valabilității acestora și s-au înmânat titularilor pe bază de semnatură.
- s-a actualizat în R.N.E.P. cu un număr de 171 comunicări de naștere și 116 comunicări de modificare respectiv căsătorii și divorțuri.
- s-a actualizat în R.N.E.P. un numar de 226 decese pe baza borderourilor cu actele de identitate ale decedaților primite de la compartimentul de stare civilă, de la primăriile arondate, de la alte primării și S.P.C.L.E.P.-uri din țară.
- În această perioadă nu au fost cazuri de persoane majore fără acte de identitate în R.N.E.P.
- În această perioadă s-a prelucrat în R.N.E.P. un număr de 9 date de migrare, pe baza adreselor primite de la D.G.E.P. Mureș.
- s-au trimis la D.E.P.A.B.D. Bucuresti 9 sentințe primite de la instanțele de judecată, pentru a fi operate în R.N.E.P. cu mențiunile corespunzătoare iar pentru D.G.E.P. Mureș am avut 2 sentințe privind punerea sub interdicție.
- s-au soluționat un număr de 606 verificări referitoare la identificarea de persoane, în conformitate cu prevederile Regulamentului European 2016/679, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal primite de la persoane fizice și juridice, după cum urmează: 559 persoane verificate pentru alte minister și 47 persoane verificate pentru persoane fizice.
- În această perioadă s-au completat un număr de 12 formulare E 401 și formulare europene depuse spre completare.
- s-au întocmit 12 procese verbale de distrugere prin ardere a actelor de identitate recuperate ca urmare a schimbărilor de domiciliu, expirării, deteriorării, schimbării de nume, la sfârșitul fiecărei luni.
- În perioada de referință s-au întocmit 4 procese verbale de distrugere prin ardere a actelor de identitate recuperate ca urmare a decesului, la sfârșitul fiecărui trimestru.
- În anul 2020 s-a întocmit un proces verbal de distrugere prin ardere a cărților de alegător, recuperate ca urmare a schimbări actelor de identitate sau ca urmare a decesului.

• s-au desfășurat activități specifice pe linie de evidență a persoanelor în conformitate cu Planul de măsuri comun al D.E.P.A.B.D. Bucuresti/ IG.P.R. nr. 1970237/30.12.2010, privind punerea în legalitate a persoanelor care nu au solicitata eliberarea actului de identitate la termen, fiind trimise în teren prin lucrători M.A.I. și Poliția Locală un număr de 121 invitații. S-au efectuat 121 de verificări în acest sens și s-au pus în legalitate un număr de 72 persoane. S-au operat în R.N.E.P. 49 mențiuni operative după informațiile din procesele verbale primite de la lucrătorii MA.I. și Poliția Locală.

• au fost puse în legalitate un număr de 8 persoane de etnie rromă, conform Planului de măsuri nr.3485843/2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie rromă.

• în anul 2020 nu au fost cazuri de stabilire a domiciliului pe raza noastră de competență a cetățenilor originari din Republica Moldova și Ucraina conform Planului de măsuri nr.3300634/2020 și 4 persoane de cetățenie română care au renunțat la domiciliul din străinătate și și-au făcut act de identitate pe raza noastră de competență.

• s-a efectuat un număr de 2 controale la instituțiile de ocrotire și protecție socială și s-au întocmit 2 proceze verbale și 10 Note telefonice .

• s-a primit un număr de 14 cereri de eliberare a actelor de identitate prin Procura specială și am scanat 14 fotografii pentru a fi înregistrate în R.N.E.P.

• s-a întocmit și înaintat la D.G.E.P. Mureș, în ultima zi a lunii următoarele situații:

- situația statistică privind activitățile pe linie de evidență a persoanelor Anexa 1.

- centralizatorul de punere în legalitate a cetățenilor români de etnie rromă pe linie de evidență a persoanelor Anexa 2.

- situația punerii în legalitate a cetățenilor români de etnie rromă pe linie de stare civilă Anexa 8.

- situația rebuturi cărți de identitate.

• s-a întocmit și înaintat la D.G.E.P. Mureș următoarele situații trimestriale și semestriale : - situația punerii în legalitate a persoanelor institutionalizate în unitățile sanitare și de protecție socială Anexa 5 și 6.

- situația distribuirii cărților de alegător Anexa 4.

- situația privind stabilirea domiciliului cetățenilor originari din Republica Moldova și Ucraina pe raza noastă de competență.

- situația substituirilor de persoană.

Toate situațiile au fost timise prin F.T.P. la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Mureș.

În cursul anului 2020 nu s-au constatat și aplicat sancțiuni contravenționale pe linie de evidență a persoanelor.

S-a întocmit și înaintat la Inspectoratul de Poliție al județului Mureș - Serviciul Criminalistic, situația persoanelor decedate pentru cazier ce cuprinde un numar de 226.

### **Activitati pe linie de informatica**

- au fost efectuate în conformitate cu prevederile Graficului de întreținere preventivă a tehnicii de calcul pe anul 2020, operațiuni de întreținere a echipamentelor informative din dotare.
- nu a fost cazul de incidente în R.N.E.P. care să necesite anunțarea B.J.A.B.D.E.P.Mureș și D.G.E.P. Mureș.
- nu au fost primite aplicații pentru instalare de la B.J.A.B.D.E.P. Mureș.
- s-a preluat un număr de 249 radiograme și adrese primite prin F.T.P. și toate situațiile au fost transmise tot prin F.T.P.

În cursul anului 2020 s-a trimis adrese la B.J.A.B.D.E.P. Mureș, pe linie de informatică, pentru a corecta / șterge istoricul de nume / certificate naștere / căsătorie pentru persoanale identificate în R.N.E.P. cu erori.

### **Activități pe linie de secretariat**

În cursul anului 2020, au fost înregistrate în registrul de corespondență ordinară toate lucrările care au intrat și ieșit din cadrul S.P.C.L.E.P. lernut și s-au atribuit și indicativele conform nomenclatorului arhivistic.

S-a întocmit și expediat la timp corespondența serviciului.

S-a întocmit arhiva serviciului pe anul 2020.

S-a actualizat site-ul Primariei lernut, secțunea Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor (<https://primariaiernut.ro/servicii-publice/serviciul-public-comunitar-evidenta-populatiei/>) și avizierul cu informații din aria de competență.

### Alte activități intervenite în cursul anului

Toate lucrările care au intervenit pe parcursul anului 2020 și nu au fost cuprinse în planurile de măsuri și activități, au fost rezolvate în termenul stabilit de D.G.E.P. Mureș s-au D.E.P.A.B.D.București și răspunsul trimis la D.G.E.P. Mureș.



### STARE CIVILĂ

#### Activități de pe linie de stare civilă

Misiunea acestui serviciu este aceea de a asigura servicii de specialitate, în vederea întocmirii actelor de stare civilă pentru cetățenii români sau pentru persoanele fără cetățenie și înregistrarea la cerere, a actelor sau a faptelor de stare civilă pentru cetățenii străini care au domiciliul sau se află temporar pe teritoriul României, precum și pentru soluționarea unor cereri.

Ofițerul de stare civilă a verificat și preluat documentele necesare pentru înregistrarea nașterilor, căsătoriilor, deceselor, divorțurilor și au înregistrat în Registrul de intrare/iesire un număr de 1155 lucrări.

În această perioadă, s-au înregistrat un număr de 10 nasteri, 34 căsătorii și 86 decese.

S-au completat și predat titularilor, pe bază de semnătura un număr de 244 certificate de stare civilă, din care: 63 certificate de naștere, 63 certificate de căsătorie și 118 certificate de deces. Nu s-au eliberat extrase multilingve.

Au fost operate un număr de 639 mențiuni, pe marginea actelor de stare civilă.

În perioada de referință, s-au întocmit 59 extrase pentru uz oficial, care au fost

transmise la S.P.C.L.E.P arondat sau instituțiile care au solicitat aceste extrase pentru uz oficial.

S-au completat 2 formulare anexa 9.

În cursul anului 2020, s-au predat compartimentului de evidență a persoanelor, un număr de 10 comunicări de naștere, 49 comunicări de modificări intervenite în statutul civil și s-au predat un număr de 86 acte de identitate ale persoanelor decedate.

S-au întocmit un număr de 130 buletine statistice, în conformitate cu normele I.N.S., care au fost transmise Directiei Județene de Statistică, din care: 10 de naștere, 34 de căsătorie și 86 de deces.

Au fost atribuite din listele precalculate, aflate în păstrare, un număr de 10 C.N.P.-uri, persoanelor nou născute.

În această perioadă a fost depus spre soluționare un dosar de înregistrare tardivă și nu am avut nici un dosar de schimbare de nume pe cale administrativă. S-au înregistat 12 dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă procurate din stăinătate, din care: 10 acte de naștere și 2 acte de deces. S-au întocmit 2 dosare de rectificare.

În perioada de referință, ofițerii de stare civilă au oficiat un număr de 34 căsătorii și au fost transmise un număr de 34 extrase de pe actele de căsătorie la CNARNN Bucuresti.

S-au completat și afișat la avizier și pe site-ul primăriei (<https://primariaiernut.ro/servicii-publice/stare-civila/>), un număr de 34 publicații de căsătorie, au fost trimise la alte primării spre afișare un număr de 14 publicații și s-au afișat 18 publicații de căsătorie primite de la alte primării.

S-a depus spre soluționare o cerere privind divorțul administrativ pe cale administrativă și s-a eliberat un certificat de divorț.

În această perioadă au fost înregistrate 9 sentinte civile de divorț și o sentință de punere sub interdicție judecătoarească. S-au operat mențiuni pe marginea actelor de stare civilă și s-au comunicat sentințele la S.P.C.L.E.P. Iernut.

Nu au fost persoane de etnie romă, fără acte de stare civilă.

În această perioadă, nu au fost semnalate furturi sau pierderi de documente de stare civilă cu regim special.

S-au întocmit lunar, trimestrial și semestrial, situațiile pe linie de stare civilă și au fost trimise prin F.T.P. la D.G.E.P. Mureș.

În cursul anului 2020 nu s-au constatat și aplicat sancțiuni contravenționale pe linie de stare civilă.

## COMPARTIMENT ELIBERARE ACORDURI DE FUNCȚIONARE

### TRANSPORT PUBLIC



În cursul anului **2020**, au fost înregistrate în registrul de intrări–ieșiri cereri/petиii. Prin soluționarea cererilor/petiїilor au fost vizate și eliberate autorizaїii de funcїonare către diversi agenїi economici, astfel:

- autorizaїii emise : **11** ( $11 \times 72 = 792$  lei )
- autorizaїii completate sau modificate : **5** ( $5 \times 20$  lei = **100** lei )
- autorizaїii modificate pentru avizarea orarului: **0**
- autorizatii suspendate pe o perioada de 3 ani : **0**

Pentru serviciile mentionate anterior, a fost încasată suma de **892** lei.

- au fost vizate **126** acorduri pentru prelungirea unor avize existente ( respectiv, s-au vizat **18** acorduri alimentatie publică în valoare de **9863.98**) și **108** acorduri cu alte activităї comerciale (în valoare de **3949.92**) în valoare totală de **13813.90** lei.

- au fost emise **4** autorizaїii pentru comerї în piaїa oraїului, în valoare totală de **288** lei și au fost vizate **20** de societăїi (  $20 \times 36 = 720$  lei).

- au fost anulate **5** acorduri de funcїonare la cerere și au fost retrase din oficiu **11** acorduri de funcїonare pentru neprezentare la plata taxei de viză anuală pentru anul 2020.

- a fost eliberata 0 autorizatie de transport, în valoare de – lei.

- a fost eliberată o autorizatie taxi, în valoare de 150 lei, 1 ziva aut. Taxi 20 lei.

Pentru serviciul de transport local, a fost încasata suma de 170 lei

Totodata, în cadrul acestui compartiment, în anul **2020** au fost întocmite adrese agentilor economici în vederea autorizării precum și a vizării autorizațiilor pentru anul în curs.

Obiectivul strategic pe anul **2020** a acestui compartiment a fost:

„ Respectarea principiilor comunicării, transparenței, eficienței, participării, responsabilității, coeranței în administrația publică”.

Au fost astfel urmărite a fi atinse obiectivele specifice de mai jos:

1 Soluționarea în timp util a problemelor cetățenilor orașului Iernut, sesizate în scris, prin e-mail

sau prin audiente;

2. Consilierea cetățenilor;

3. Implementare în cadrul sistemului informatic integrat a activității

Principalii indicatori de performanță și gradul de realizare a acestora:

1.Termen de emitere raportat la cel legal

Tinta propusă pentru anul 2020 a fost : scurtarea termenului de eliberare a autorizațiilor de funcționare cu 10%

Rezultate: - Acest indicator de performanță a fost realizat în proporție de 100%.

2. Timp acordat consilierii cetățenilor

Tinta : 100% din timpul afectat consilierii cetățenilor cu privire la legalitatea desfășurării activității comercializării produselor și serviciilor de piață

Rezultate: - Acest indicator de performanță a fost realizat în proporție de 100%.



### DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local, ca Direcție de Asistență Socială, denumită în continuare Direcția, înființată prin H.C.L. Iernut nr.118/29.07.2019, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Direcția de Asistență Socială a orașului Iernut, este acreditată și are sediul social în orașul Iernut, str. Dacia Traiană, nr.6 A, jud. Mureș. Direcția de Asistență Socială își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin H.C.L. Iernut nr. 147/30.09.2019 și a prevederilor legale în vigoare.

#### **Compartimente și personalul angajat**

În cadrul Directiei de Asistență Socială - orașul Iernut, funcționează următoarele compartimente:

- Compartimentul Asistenta Medicala si Monitorizare Asistenti Personalii
- Compartiment Servicii Sociale
- Compartimentul Asistenta Sociala
- Compartiment Asistenta Medicala Comunitara
- Compartimentul Protectia Copilului
- Compartiment Evidenta si Plata Beneficii de Asistenta Sociala
- Compartiment Cabinet Medical Școlar.

Conform organigramei, în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, D.A.S. Iernut a funcționat cu un numar de 30 de angajați dintre care: 20 asistenți personali, un conducător

auto și o persoană cu atribuții de asistență socială, trei inspectori, un asistent medical comunitar și un mediator sanitar, un referent și două asistente medicale.

D.A.S. Iernut acordă servicii prin *Serviciului Social Comunitar* (8899 CZ-PN-V) care este licențiat. Activitățile desfășurate în cadrul serviciului sunt de: informare, consiliere, facilitarea accesului la servicii medicale, obținerea actelor de identitate, educație pentru un stil de viață sănătos, în vederea prevenirii marginalizării sociale. În anul 2020 s-au depus 14 cereri pentru acordare servicii și s-au întocmit 14 dosare.

### **Activități și acțiuni desfășurate de către echipa D.A.S. Iernut**

Pe parcursul întregului an 2020, acțiunile de intervenție comunitară s-au concentrat asupra evaluării nevoilor comunității și prevenirii situațiilor de marginalizare socială. Au fost dezvoltate acțiuni și servicii sociale care vizează satisfacerea nevoilor de bază ale ființei umane: nevoia de hrană, nevoia de locuire, nevoia de acces la servicii, facilități și informații și s-a acționat pentru identificarea și activarea resurselor comunitare în vederea soluționării problemelor persoanelor, familiilor, grupurilor defavorizate.

Serviciile oferite sunt: servicii sociale primare, identificare și evaluare inițială, informare în domeniu, consiliere socială și juridică, orientare socială, sprijin de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză, asigurarea transferului și monitorizării beneficiarului, atunci când situația acestuia o cere spre serviciile sociale specializate.

Având în vedere evoluția situației epidemiologice internaționale determinate de răspândirea coronavirului, s-a instituit *starea de urgență* pe teritoriul României, prin *Decretul nr. 195 din 16 martie 2020* și s-a prelungit cu încă 30 de zile prin *Decretul nr. 240 din 14 aprilie 2020*.

Pe durata stării de urgență, autoritățile administrației publice locale, implicit și Direcția de Asistență Socială Iernut, au luat măsuri pentru organizarea activității astfel încât, să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare. S-au stabilit măsurile pentru asigurarea desfășurării optime a activității, cu respectarea regulilor de disciplină sanitată stabilite de autoritățile cu atribuții în domeniu, inclusiv prin Hotărârile Comitetului Național privind Situațiile Speciale de Urgență, urmărind cu prioritate asigurarea *prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire*. Colaborarea cu institutiile de la nivel județean, s-a realizat prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

Aproximativ 1636 de persoane din categoria vulnerabile au fost contactate telefonic. Dintre acestea, doar 120 de persoane fără apartinatori au solicitat serviciile D.A.S. și s-au acordat servicii de asistență medicală comunitară de către personalul implicat în activitatea de asistență medicală comunitară - asistenți medicali comunitari, mediatori sanitari, prin distribuirea medicamentelor pentru persoanele izolate la domiciliu, la indicația medicului și efectuarea de cumpărături de strictă necesitate (contra-cost).

Personalul angajat din cadrul D.A.S., s-a implicat direct în acțiuni de informare și conștientizare a membrilor colectivității locale cu privire la recomandările privind conduita socială responsabilă în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV-2:

Informarea populației în special a persoanelor vârstnice vulnerabile, cu vîrstă de peste 65 de ani, prin deplasare în teren, prin afișarea de pliante, afise, la avizier și pe website;

Reprezentanții D.A.S. au distribuit în orașul Iernut și în localitățile aparținătoare modele ale „*Declarațiilor pe propria răspundere*”.

Pentru solutionarea problemelor, persoanele din comunitate au depus prin posta electronică la sediul autorității publice, cereri, declarații și documente doveditoare pentru obținerea beneficiilor și prestațiilor sociale. Conform documentelor pe care le deținem rezultă faptul că s-au cumpărat și transportat la domiciliul persoanelor vulnerabile, apă și alimente, unui număr de 200 persoane, pe perioada lunilor mai și iunie 2020 conform *Ordinului nr. 725 din 30 aprilie 2020*.

De asemenea, prin intermediul proiectului „**Să fim solidari**”, orașul Iernut, Directia de Asistenta Sociala în parteneriat cu Filantropia Ortodoxa Iernut-Ludus (Parohia Ortodoxă Iernut II) au cooperat cu organizații nonguvernamentale și persoane fizice și s-a oferit sprijin timp de 9 luni la peste 150 de persoane vârstnice cu varsta de peste 65 ani fără susținători sau altă formă de ajutor, precum și persoanelor cu dizabilități fără susținători sau altă formă de ajutor și minorilor cu părinți plecați la munca în străinătate. Sprijinul a constat în efectuarea de cumpărături, facilitarea ridicării medicamentelor necesare pe bază de rețeta (contra cost), livrarea produselor de strictă necesitate din donații și sponsorizări.

Prin intermediul proiectului „**Nouă ne Pasă**”, orașul Iernut, prin Directia de Asistenta Sociala în parteneriat cu Asociația „Rază de Soare” Iernut și ROMACT, având obiectivul general menținerea calității vieții unui număr de 600 de persoane vulnerabile din orașul Iernut și satele aparținătoare, s-au achiziționat 600 bucăți măști de protecție respiratorie, 600 bucăți mănuși de unică folosință, 1 termometru non-contact, 600 litri dezinfecțant de suprafete cu BIOCID, 2 aparete de stropit, 10 litri gel antibacterian pentru mâini. Reprezentanții DAS au

distribuit persoanelor vulnerabile, pachete cuprinzând materiale și echipamente de protecție și pliante de informare privind respectarea regulilor de disciplină sanitară.

Prin Hotărârea nr. 24 din 14.05.2020 s-a aprobat instituirea stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, începând cu data de 15.05.2020, pentru o perioadă de 30 de zile, după care s-a prelungit lunar.

Prin Ordonanța de Urgență nr.78 din 21 mai 2020 privind acordarea de către Ministerul Sănătății, prin Direcțiile de Sănătate Publică Județene, autorităților publice locale au avut obligația de a stabili necesarul de măști de protecție pentru familiile și persoanele defavorizate de pe raza unităților administrativ-teritoriale. În acest sens, D.A.S. a distribuit un numar de 50 de măști de protecție /persoana, pentru un nr. de 932 persoane, aparținând următoarelor categorii:

- persoane din familiile beneficiare ale ajutorului social în baza Legii nr.416/2001;
- persoane din familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010;
- pensionarii sistemului public de pensii ale caror drepturi erau de până la 704 lei inclusiv;
- persoane încadrate în grad de handicap în baza Legii nr.448/2001.

Atât pe perioada de urgență cât și pe cea de alertă, în cadrul D.A.S. s-au preluat zilnic alertele transmise de către Direcția de Sănătate Publică, Centrul Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției - CJCCI, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date - DEPABD, privind persoanele izolate sau carantinate la domiciliu. Fiecare persoană în parte a fost contactată telefonic fiind informată, să solicite sprijinul D.A.S. pentru efectuarea cumpărăturilor de strictă necesitate, ridicarea rețetelor (contra-cost), ridicarea resturilor menajere - aceste servicii s-au asigurat pe toată perioada de alertă.

Conform Ordonanței de Urgență nr. 115 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, D.A.S. Iernut a preluat cardurile de la Instituția Prefectului Județ Mureș și le-a distribuit la 133 beneficiari pe bază de borderou.

De asemenea, s-a afisat pe site-ul Primariei lista unităților afiliate în rețeaua Sodexo din județul Mureș. Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor și pentru a facilita buna desfășurare a

acestui proiect s-a solicitat sprijinul reprezentanților sătești de pe raza localităților aparținătoare.

Prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, D.A.S. a preluat de la Institutia Prefectului Județ Mureș un număr. de 75 de broșuri care au fost distribuite persoanelor defavorizate pentru facilitarea accesului la informații privind sistemul judiciar și serviciile furnizate cetățenilor și pentru creșterea nivelului de informare, conștientizare a drepturilor și a gradului de educație juridică a publicului.

#### **Compartimentul Asistență Medicală și Monitorizare Asistenți Personalii**

La data de 31 decembrie 2020, se aflau în plată un număr de 20 asistenți personali. În anul 2020, toți asistenții personali au beneficiat de concediu de odihnă, iar în această perioadă persoanele cu handicap au primit o indemnizație lunară. Nu au fost solicitați din partea persoanelor cu handicap pentru găzduirea într-un centru tip respiro.

Institutia noastră respectă prevederile Ordinului nr. 319/2007, privind aprobarea Tematicii instruirii asistenților personali ai persoanelor cu handicap. Persoana cu atribuții de asistență socială a efectuat documentația în raport cu prevederile legale în domeniul. A primit cererile pentru efectuarea anchetei de încadrare/reîncadrare în grad de handicap, a întocmit dispoziții de acordare/încetare a indemnizației, a efectuat verificări la domiciliul persoanelor cu handicap în vederea monitorizării activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, întocmind la 6 luni rapoarte de monitorizare care au fost depuse la Consiliul Local și Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tg.Mureș, a efectuat demersuri pentru obținere rovinietă.

Anchete pentru incadrare /reîncadrare în grad de handicap - persoane majore	0	020
Anchete pentru incadrare /reîncadrare în grad de handicap - persoane minore	3	020
Persoane cu handicap care beneficiază de indemnizație pentru persoana cu handicap	4	020

Conducatorul auto a transportat personalul din cadrul D.A.S. Iernut, în vederea soluționării problemelor de serviciu, în orașul Iernut și localitățile aparținătoare.

Tipuri de ancheta	Perioada ianuarie- decembrie 2020
Anchete pentru acordare ajutoare de urgență	3
Anchete pentru programul național de protecție socială Bani de liceu conform HG 712/2018.	30
Anchete pentru monitorizarea Planului de Abilitare/Reabilitare pentru copiii din familie cu dizabilitati si/sau CES, conform Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016.	5
Alte tipuri de anchete	10

### Compartiment Servicii Sociale

În cadrul acestui compartiment, s-au realizat atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale.

- ✓ S-a elaborat, în concordanță cu nevoile locale identificate, Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru o perioadă de 5 ani, 2020-2025;
- ✓ S-a elaborat Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local; s-a realizat diagnoza care cuprinde date detaliate privind numărul

si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, bugetul estimat și sursele de finanțare;

- ✓ S-a afisat pe site-ul Primăriei lista Ministerului Muncii și Protecției Sociale – Direcția Politici Servicii Sociale la nivel județean cu furnizorii de serviciile sociale acreditați în baza Legii nr. 197/2012;

- ✓ S-a afisat pe site-ul Primariei lista cu servicii de interes public disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale a orașului Iernut, acordate de furnizorii publici ori privati;
- ✓ S-a întocmit documentația și s-a colaborat cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale în vederea acreditării Direcției de Asistență Socială și licențierii provizorii a Serviciului Social Comunitar, fiind obținut Certificatul de acreditare și licențiere;
- ✓ S-au întocmit Protocole de colaborare cu instituții la nivel local (Poliția orașului Iernut, Liceul Tehnologic Iernut, Scoala Gimnazială Iernut, Cabinetele Medicale Individuale ale Medicilor de Familie, Asociația „Rază de Soare”) și cu Primăria orașului Luduș.

### **Compartimentul Asistență Socială**

Prin activitatea acestui compartiment se urmărește îndeplinirea de către beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei a obligațiilor ce le revin. Soluționează cererile de solicitare a alocației de susținerea familiei, în termen legal. În anul 2020 s-au solutionat 110 dosare din care: 84 dosare în plată și 26 dosare de încetare.

Statistica dosarelor:

Nr. Crt.	Alocația de susținere a familiei	2020
1	Dosare active la început de an	84
2	Dosare noi	25
3	Dosare modificate - venit/ componentă	42
4	Dosare încetate	26
5	Dispoziții întocmite	93
6	Proiecte ale dispozitiei	93
7	Anchete sociale	127

Ajutoare pentru încălzirea locuinței conform O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece:

<u>Dosare puse in plată</u>	<u>Perioada</u> <u>noiembrie 2020 – martie</u> <u>2021</u>	<u>Total</u> <u>cereri</u>
<u>AJUTOR ÎNCĂLZIRE CU LEMNE</u>		24
<u>AJUTOR ÎNCĂLZIRE CU GAZ</u>		62

În aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, au fost primite și instrumentate cererile de acordare a drepturilor prevăzute de actul normativ, au fost monitorizate permanent dosarele existente în baza de date. Activitatea se concretizează la sfârșitul fiecărei luni prin întocmirea referatelor și a dispozițiilor primarului privind stabilirea, modificarea sau încetarea dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței, anexe, transmiterea lunată a situațiilor centralizatoare și a cuatumului stabilit către furnizorii de servicii și A.J.P.I.S. Mures.

Alocația de stat acordată conform Legii 61/1993 - instituția instrumentează dosarele solicitanților, plata fiind efectuată prin intermediul A.J.P.I.S Mures, din bugetul de stat. În anul 2020 s-au depus 84 dosare, s-au efectuat 3 anchete pentru copii născuti în strainatate.

Indemnizația/stimulentul pentru creșterea copilului conform O.U.G. nr. 111/2010 - instituția instrumentează dosarele solicitanților, plata fiind efectuată prin intermediul A.J.P.I.S Mures.

#### Statistica dosarelor

<u>Indemnizația/ stimulentul pentru creșterea copilului</u>	<u>2020</u>
<u>concediul și indemnizația lunată pentru creșterea copilului</u>	<u>31</u>
<u>stimulentului de inserție pentru creșterea copilului</u>	<u>23</u>

### Activitatea Compartimentului de Asistență Medicală Comunitară

Soluționarea problemelor medico-sociale ale comunității, furnizarea de servicii medicale și sociale, flexibile și adecvate nevoilor locuitorilor orașului și satele apartinătoare se realizează prin compartimentul de asistență medicală comunitară.

Au fost efectuate *460 vizite la domiciliu în decursul anului 2020* (monitorizarea tensiunii arteriale, monitorizarea glicemiei, tratamente injectabile, pansamente locale; copii 0-18 ani, gravide, lăuze, vârstnici: supraveghere, informare și instruire).

Prin programul de screening al cancerului de col uterin, un medic coordonator din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg.Mures, a initiat o campanie de testarea gratuită pentru depistarea cancerului de col uterin (testarea Babeș Papanicolau) a femeilor din comunități defavorizate. La această acțiune au participat asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar prin identificarea persoanelor din comunitate, informarea și consilierea acestora.

La indicația medicului specialist pneumolog din cadrul Polyclinicii Luduș s-a preluat tratamentul pentru persoanele aflate în evidență cu TBC și s-a monitorizat săptămânal administrarea acestuia. Au fost inițiate campanii de informare și conștientizare a membrilor colectivității locale cu privire la recomandările privind conduită socială responsabilă în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV-2, precum și cu privire la conduită de urmat de către persoanele aflate în autoizolare, în conformitate cu recomandările emise de către specialiștii Institutului Național de Sănătate Publică.

### Compartimentul Protectia Copilului

Protectia și promovarea drepturilor copilului se realizează conform Legii nr.272/2004 actualizată.

Nr.crt	Tipuri de documente	An 2020
1	Anchete sociale pentru protectia copilului	61
2	Fise de monitorizare	27
3	Alte documente	40
4	Anchete sociale, în cazuri de „Divorț cu copii” și „Încrințare minor”	12

## Raport privind starea economică, socială și de mediu –ORAȘ IERNUT 2020

5	Dispozitii ale primarului pentru numire curator special pentru persoane cu handicap, persoane puse sub interdicție	2
6	Contracte de intretinere cu clauza de intretinere încheiate	3
7	Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate – fișe monitorizare	56
8	Fișe de monitorizare mame minore	27
9	Fișe de monitorizare copii cu handicap și CES	42

- ✓ Au fost luate în evidență și monitorizate pe o perioada de trei luni, un număr de 9 mame minore.
- ✓ Au fost luați în evidență și monitorizați (la 6 luni), un număr de 21 copii cu handicap și CES.
- ✓ În domeniul Autoritatii Tutelare - 5 persoane desemnate ca și tutori (au completat și depus la începutul anului – formularele „Dare de seama”).

### Compartiment Evidență și Plata Beneficii de Asistență Socială

Acordarea venitului minim garantat, în condițiile Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, din bugetul de stat.

Nr. crt	Ajutor Social	2020
1	Dosare active la început de an	77
2	Dosare noi	44
3	Dosare repuse în plată	17
4	Dosare modificate - venit/ componență	13
5	Dosare suspendate din plată	28
6	Dosare încetate	28
7	Dispozitii întocmite	130
8	Proiecte ale dispozitiei	130
9	Anchete sociale efectuate	220

Compartimentul a desfășurat următoarele activități: a primit și înregistrat cererile cetățenilor, pentru acordarea venitului minim garantat, a verificat informațiile declarate de către titularul dosarului, a realizează anchetele sociale, a întocmit și redactat fișele de calcul privind quantumul ajutorului social și orele de muncă, a redactat proiectele dispozițiilor primarului și dispozițiile primarului, a comunicat dispozițiile primarului atât titularului dosarului de ajutor social, cât și instituțiilor abilitate, a întocmit și redactat borderourile necesare aplicării prezentei legi și le-a comunicat instituțiilor abilitate, a întocmit și redactat Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, persoanelor apte de muncă, beneficiare ale venitului minim garantat.

Întocmirea lunară a listei cu beneficiarii ajutorului social și a persoanelor care trebuie să efectueze lucrări sau acțiuni de interes local și lucrările efectuate de către aceștia. Total persoane apte de muncă care trebuie să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local 62 persoane, total numar ore efectuate în folosul comunității în anul 2020 - 21709 ore.

✓ Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi - lemne, pe perioada sezonului rece **noiembrie 2020 - martie 2021**, conform O.U.G. nr. 70/2011, art. 11, alin. (2), pentru un număr de **65** beneficiarii de ajutor social. Pentru toate drepturile s-au emis Dispoziții ale primarului privind sumele aprobate cu titlu de ajutor încălzire cu lemne.

✓ Distribuirea de pachete cu produse alimentare și de igienă, provenite din stocurile UE, în cadrul programului POAD 2014/2020 conform OUG. nr. 82/2020, art. 3, alin. 1, lit. a) și b).

Nr.crt	Distribuirea de pachete cu produse alimentare și de igienă	2020 Beneficiari
1.	Produse de igienă tranșa a-I-a	461
2	Produse de igienă tranșa a-II-a	453
3.	Produse alimentare tranșa a-I-a	437

✓ Stimulent educațional acordat în condițiile Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii

de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, acordat din bugetul de stat.

Tichete sociale pentru grădiniță	Noiembrie-decembrie 2020
Cereri înregistrate	1
Nr. de beneficiari a tichetelor (copii)	1
Nr. tichete distribuite	2
Dispozitii întocmite	1
Proiecte Dispozitie	1

✓ Distribuire lapte praf copiilor (0-12 luni) în baza Legii nr.321/2001- privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârstă cuprinsă între 0-12 luni. În anul 2020 s-au distribuit 244 kg. lapte praf, pentru un număr de 21 copii, în baza rețetelor eliberate de medicul de familie.

### Compartiment Cabinet Medical Școlar

Cele două asistente medicale din cadrul Cabinetului Medical Școlar au desfășurat activități de medicină preventivă și curativă în cadrul unităților de învățământ de stat, respectiv, Școala Gimnazială Iernut și cele din satele aparținătoare, Liceul Tehnologic Iernut, Grădiniță cu Program Prelungit și Grădiniță cu Program Normal. Beneficiarii serviciilor specializate acordate în cabinetele medicale școlare sunt preșcolarii și elevii care frecventează unitățile de învățământ de stat. Obiectivul principal al activităților de medicină școlară este de a asigura o dezvoltare psihosomatică armonioasă a preșcolarilor și școlarilor prin aplicarea metodelor de prevenție adecvate. Asigură elevilor acordarea primului ajutor în caz de urgență și supraveghează transportul acestora la unitățile sanitare. Asigură acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale în perioada examenului de bacalaureat. Efectuează tratamente elevilor, la indicația medicului.

### Participare la Cursuri de perfectionare

În cursul anului 2020, o parte din personalul angajat a beneficiat de următoarele cursuri de perfecționare:

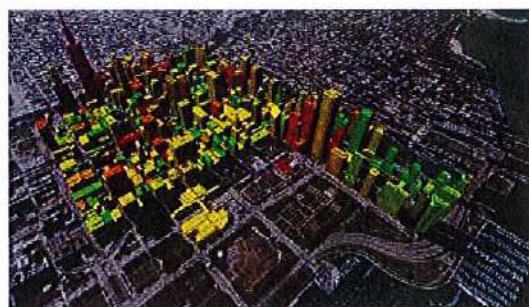
1.Curs cu tematica „Asistență Socială, Strategii de dezvoltare”, organizat de către S.C. *Diplomatic Trainning S.R.L.*, în perioada 16-17 martie 2020, transmis prin posta, din cauza restricțiilor.

2.Sedinta D.G.A.S.P.C. Mures privind prezentarea și avizarea „*Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliul Județean Mureș*” pentru anul 2020. Prezentarea și avizarea „*Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Mureș în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și a persoanelor adulte cu handicap sau aflate în nevoie*” în perioada 2021-2030, organizată în data de 20 august 2020 (desfășurată online prin aplicatia ZOOM).

3.Conferinta regionala cu tematica „*Protecția copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate - aspecte legale și bune practici de intervenție*” organizată de către Organizația „Salvati

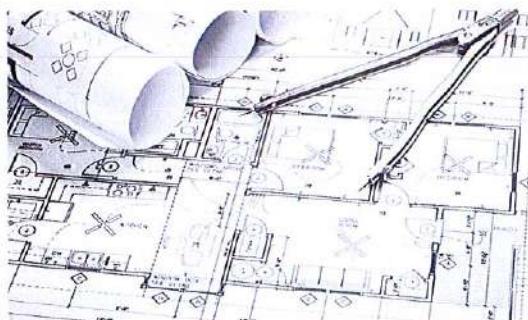
Copiii” în parteneriat cu Consiliul Județean Sibiu, desfășurat în data de 6 noiembrie 2020 (desfasurată online prin aplicatia ZOOM).

4.Curs organizat de Fundatia „HOPE” cu tematica „*Ghid pentru elaborarea aplicației pentru locuințe sociale*” , desfășurat în data de 14.02.2020 (desfășurat online prin aplicatia ZOOM).



### SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJARE A TERITORIULUI

Şeful biroului Urbanism si Amenajarea Teritoriului reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de birou și a mandatului care i-a fost încredințat de către conducerea acesteia. Biroul are în subordine compartimentul Urbanism, compartimentul de Mediu și Punctul de acces al populației la informații.



### **COMPARTIMENT URBANISM**

În decursul anului 2020, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991-R privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Hotărârii Guvernului nr.839/2009 privind normele de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții -R cu modificările și completările ulterioare s-au depus cereri în scopul emiterii de certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare, în urma cărora s-au redactat și s-au eliberat un număr de 96 certificate de urbanism, 63 autorizații de construire/desființare. S-au întocmit 59 certificate de atestare a edificării construcțiilor și de radiere a construcțiilor, s-au întocmit 31 de adeverințe cu categoriile de folosință, s-au întocmit 49 de adeverințe pentru confirmare nomenclatura stradală și acordare numere administrative, s-au verificat și s-au depus 14 de declarații de regularizare la cerere, privind valoarea reală declarată la finalizarea lucrărilor de construcții, s-au verificat pe teren respectarea autorizațiilor de construire în vederea întocmirii proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor, s-au întocmit 17 procese verbale de receptie și s-au eliberat 8 autorizații de spargere.

În vederea respectării prevederilor Legii nr.50/1991 și a H.G. nr.839/2009 privind normele de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții -R cu modificările și completările ulterioare, s-au completat în programul e-sop datele statistice cu privire la numărul de autorizații de construire emise pe luna respectivă, pe trimestru, locuințele terminate pe fiecare trimestru al anului 2020.

S-au întocmit liste lunare cu numărul de certificate de urbanism eliberate și numărul de autorizații de construire și desființare, prin afisare la avizier și încarcate pe site-ul Primăriei orașului Iernut.

S-au întocmit un numar de 60 modelele centralizatoare transmise către Inspectoratul de Stat în Construcții-Inspectoratul Județean în Construcții Mureș, constând în liste lunare cu certificate de urbanism eliberate, autorizații de construire eliberate, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, liste lunare cu anunțurile de începere lucrări, lista lunară cu procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor.

S-a întocmit proces verbal de constatare și sancționare a contraventțiilor, în valoare totală de 1.000 lei, conform prevederilor Legii nr.50/1191-R, privind executarea de lucrări de construcții fără autorizație de construire.

S-a continuat activitatea de preluare a cererilor și dosarelor pentru atribuirea de terenuri în baza Legii nr.15/2003, pentru tineri. S-au atribuit loturile pentru persoanele a căror dosare au fost validate, amplasamentul loturilor este în Iernut, Cartierul Mihai Eminescu Nou.

S-a introdus în RENNS - Registrul Electronic Național de Nomenclatură Stradală, un numar de 32 străzi cu denumirea acestora și un număr de 1226 adrese administrative.

Prin persoane desemnate din cadrul biroului s-au făcut deplasări la fața locului și s-au întocmit procese-verbale de constatare și s-au luat măsuri în diferite cazuri de reclamații ale cetățenilor.

S-a participat în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor pentru investițiile executate din bugetul local și bugetul de stat.

S-a participat în comisiile privind reglementarea și sistematizarea circulației în orașul Iernut.

Prin persoane desemnate s-a participat la comisia de repartizare a parcărilor acoperite din orașul Iernut.

S-au întocmit un numar de 8 autorizații de spargere de drum în urma efectuării de lucrări la utilități pe domeniul public al orașului.

S-au întocmit referatele biroului urbanism și amenajarea teritoriului pentru acordarea avizului punctelor înscrise pe ordinea de zi a Consiliului local Iernut în urma cărora au fost emise un număr de 5 Hotărâri de Consiliu Local:

-H.C.L. Iernut nr.93/29.06.2020-privind emiterea acordului pentru ocuparea domeniului public afectat de lucrări pentru proiectul conectare site-uri Br 0016 Luduș, Br 0017 Iernut cu un cablu de fibră optică la magistrala de fibra optică existentă.

- H.C.L. Iernut nr.103/29.06.2020 – privind aprobarea emiterii acordului de reabilitare pentru accesul pe drumurile comunale DE2371 cu camioane de mare tonaj solicitat de S.C. LANDMANIA S.R.L. Cristesti necesar la ANRM Miercurea Ciuc.

- H.C.L. lernut nr.131/31.08.2020 - privind aprobarea propunerii de introducere în intravilanul localității lernut a terenului în suprafață de 5.235 mp înscris în C.F. 55076-lernut.

-H.C.L. lernut nr.173/14.12.2020 - privind aprobarea Regulamentului de eliberare a acordului pentru efectuarea lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare realizate pe proprietăți aparținând domeniului public al orașului lernut și care afectează structura căilor de comunicații rutiere, străzilor, podurilor .

- H.C.L. lernut nr.175/14.12.2020 - privind emiterea acordului pentru ocuparea domeniului public afectat de lucrările de menenanță majoră LEA 2020 (400)Kv lernut-Ungheni 2.

S-au acordat avizele solicitate de Consiliul Județean Mureș în vederea emiterii certificatelor de urbanism pentru investiții ce urmează să se desfășoare pe raza Unității Administrativ Teritoriale-Orașul lernut, în următoarele scopuri:

- Plan Urbanistic Zonal – stabilire zonă industrială

- Proiectul regional de dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Mureș în perioada 2014 – 2020

- Elaborare PUZ – construire baza de cereale

- Menenanță majoră LEA 220 (400) kV lernut – Ungheni 2

- Conectare site-uri Br 0016 Ludus, Br 0017 lernut cu un cablu de fibră optică la magistrala de fibra optică existentă în județul Mureș.

- Menenanță majoră LEA 400 kV lernut Sibiu Sud.

## COMPARTIMENTUL DE MEDIU



În anul 2020 în cadrul Compartimentului Mediu, s-au efectuat următoarele activități privitoare la mediu:

- raportări lunare către Agenția Națională pentru Protecția Mediului București – Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- raportare anuală către Agenția pentru Protecția Mediului Mureș privind evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, respectiv Anexa nr. 1 din Hotărârea nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (pentru anul 2019);
- raportare anuală către Agenția pentru Protecția Mediului Mureș privind deșeurile de ambalaje colectate prin serviciul public de salubrizare a localității, respectiv Anexa 4 din Ordinul nr.794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje, date introduse și pe portalul on-line al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în aplicația SIM (pentru anul 2019);
- raportare anuală privind plata contribuției la Fondul pentru Mediu, respectiv Declarația privind Fondul pentru Mediu pentru anul 2019;
- raportare trimestrială către Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor – Anexa 49 din Ordinul nr.79/2019 pentru aprobarea Normei sanitar-veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților din domeniul subproduselor de origine animală și produselor derivate care nu sunt destinate consumului uman și pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 96/2014 privind aprobarea tarifelor aplicabile în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, s-a raportat trimestrial;
- pe portalul on-line al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în aplicația SIM-PA F2 Inventare Locale de Emisii, s-a completat chestionarul 19 "Consum de combustibil pentru activități rezidențiale, comerciale și instituționale – date furnizate de primării" cu cantitățile de gaze naturale, lemn și GPL folosite de populația orașului pentru încălzire și preparare hrană, în conformitate cu Ordinul nr.3299/2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă (Anexa 3, Chestionar 3.19.1 Consum de combustibil pentru activități rezidențiale, comerciale și instituționale - date furnizate de primarii din zone rurale și 3.19.2 Consum de combustibil pentru activități rezidențiale,

comerciale și instituționale - date furnizate de primarii din zone urbane).

- s-au efectuat lucrări de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe raza Orașului Iernut și la locuințele sociale;

- în vederea atingerii obiectivelor privitoare la protecția mediului, prevăzute de legislația în vigoare, în anul 2020 s-au organizat două campanii de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, în parteneriat cu Sistem Local de Colectare Centru SRL. În urma campaniilor au fost colectate 5.717 kg DEEE-uri provenite de la populația de pe raza U.A.T. a Orașului Iernut;

- s-a întocmit contract de prestări servicii în vederea preluării, colectării, transportării și neutralizării deșeurilor periculoase (deșeuri spitalicești) provenite de la cabinetele medicale școlare, și din cadrul Primăriei orașului Iernut pe perioada pandemiei de COVID-19, cu o firmă autorizată în acest sens, respectiv S.C. AKSD ROMANIA S.R.L.;

- s-a desfășurat campania de curățenie generală, data la care pe lângă gunoiul menajer au fost transportate și resturi vegetale rezultate din gospodăriile, respectiv grădinile cetățenilor, toaletarea pomilor etc;

- au fost emise anunțuri privind recomandările în vederea aplicării tratamentelor chimice pentru prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor la cereale, culturile de legume, pomi fructiferi, viața de vie, etc., ca urmare a bulletinelor de avertizare emise de către Oficiul Fitosanitar Mureș;

- au fost afișate anunțurile publice (aduse de către titularii proiectelor) privind solicitarea acordului de mediu respectiv a autorizației de mediu, pe site-ul Primăriei Orașului Iernut și la panoul din incinta instituției;

- s-au transmis către Agentia pentru Protecția Mediului Mureș puncte de vedere referitoare la solicitările de emitere a actelor de reglementare;

- au fost afișate materiale referitoare la prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus;

- a fost emis anunț cu privire la interzicerea creșterii porcilor domestici la stâne și cantoane silvice pe teritoriul județului Mureș și s-au comunicat inclusiv crescătorilor de animale și administratorilor de stâni, ca urmare a adresei emise de către Instituția Prefectului – Județul Mureș;

- au fost emise anunțuri cu privire la: respectarea prevederilor Regulamentului de

gospodărire a orașului Iernut și a satelor aparținătoare aprobat prin H.C.L. Iernut nr. 143/2019,  
Campania de vaccinare antirabică a vulpilor;

- s-a raspuns în scris reclamațiilor, sesizărilor și cererilor repartizate cu privire la protecția mediului;

- În cursul anului 2020, a fost colectata de la populație o cantitate de 2591,68 tone de deșeuri municipale și asimilabile și au fost încrințate spre valorificare 9,18 tone deșeu ambalaj mase plastice/pet, 5,54 tone deșeu ambalaj hartie/carton și 2,48 tone de deșeuri amestecate;

- a fost menținuta colaborarea cu institutiile descentralizate ale statului la nivel local și regional pe probleme de protecția mediului (Consiliul Județean Mureș, Agentia pentru Protecția Mediului Mureș, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Asociația de Dezvoltare Intercomunitara „Ecolect Mureș”, etc).

- s-a întocmit raport de specialitate privind aprobarea modificării și completării H.C.L. Iernut nr. 71/21.04.2016 privind aprobarea Regulamentului Serviciului Public de Salubrizare a Localităților din județul Mureș (H.C.L. Iernut nr. 174/14.12.2020);

- s-au transmis notificări agentilor economici/instituțiilor publice, etc., ca urmare a adreselor emise de către A.D.I. Ecolect Mureș cu privire la aplicarea prevederilor legale cuprinse în cadrul Regulamentului serviciului public de salubrizare a localităților din județul Mureș, precum și a celor aferente Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubrizare în județul Mureș;

- în cadrul proiectului "Sistem de Management Integrat al Deseurilor în județul Mureș" (SMIDS), a fost realizată închiderea depozitului de deseuri neconform Iernut. Dreptul de administrare al depozitului Iernut, acordat Județului Mureș a încetat, iar obligațiile de monitorizare post-închidere și întreținere a acestui obiectiv în conformitate cu normele în vigoare, care până acum au fost în sarcina Județului Mureș, vor fi îndeplinite în continuare de către proprietarul lui de drept, respectiv Orașul Iernut. În acest sens, s-a impus încheierea unui contract cu o companie având ca servicii: analiza de laborator pentru apă freatică, levigat, apă pluvială, obținând astfel rapoarte de încercare solicitate prin Autorizația de gospodărire a apelor pentru monitorizare post-închidere a iazurilor de decantare, depozitului de deșeuri urbane și industriale privind „Monitorizarea post-închidere a depozitului neconform Iernut”.

### Sinteza activitatii compartimentului P.A.P.I. pentru anul 2020

S-a efectuat listarea corespondenței zilnice de pe adresa de e-mail a Primăriei, s-au scanat documentele diferitelor compartimente din cadrul Primăriei și s-au transmis în termenele solicitate prin adrese.

S-a asigurat funcționarea internetului și a telefoniei fixe, s-a asigurat funcționarea switch-urilor, a imprimantelor și fax-urilor, s-a asigurat activitatea de reparare a imprimantelor, reîncărcarea tonerelor și transportarea lor la firma de încărcare.

S-a asigurat buna funcționare a serverului, a retelei de calculatoare din Primărie, bibliotecă, Poliția locală, D.A.S. și partea de hardware PC și a componentelor PC.

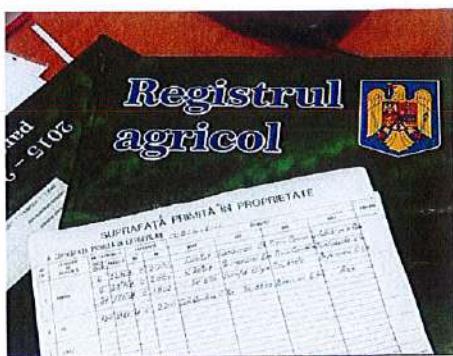
Au fost inițiată cetățenii în utilizarea calculatoarelor și a internetului.

S-a asistat la înregistrarea în spațiul privat virtual și la depunerea declarațiilor unice la 192 de persoane. Din cei 192 de persoane au fost la care s-a completat formularul PDF pentru Declarația Unică și s-a transmis online, folosind contul utilizatorului în Spațiul Privat Virtual (ANAF) și au fost persoane pentru care înainte de completarea și transmiterea declarației unice s-a creat cont de utilizator în Spațiul Privat Virtual. La 40 de persoane dintre cei 192 s-a completat și s-au transmis și declarații rectificative.

S-a acordat sprijin în realizarea cererilor pentru obținerea subvenției A.P.I.A. și digitizarea parcelelor pentru cetățenii orașului Iernut și a satelor aparținătoare (aproximativ 400 de cereri). S-au transmis datele pentru crearea de utilizator nou către A.P.I.A. Tânăraeni pentru 11 fermieri noi. S-a asistat la 169 de fermieri (persoane) la finalizarea dosarului pentru A.P.I.A., la actualizarea, identificarea și desenarea parcelelor agricole pe care le lucrează fiecare fermier în parte.

A participat în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor pentru locuințe individuale și pentru investiții realizate din bugetul local, a participat în comisiile pentru constatarea pe teren a executării construcțiilor și în cazul unor reclamații ale cetățenilor.

## COMPARTIMENTUL AGRICOL



Biroului Agricol din cadrul Primăriei orașului Iernut i-au fost repartizate, în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, un număr total de 270 cereri. La toate cele 270 cereri s-a trimis răspuns, exceptând cazurile în care petenții nu și-au trecut adresa de domiciliu sau situațiile în care răspunsurile le-au fost înmânate direct.. În aceeași perioadă, în cadrul Biroului Agricol au fost eliberate 40 atestate de producător și 40 carnete de comercializare. Atestatele de producător atestă pentru orice fermier calitatea de producător agricol, îi facilitează accesul în piețe, unde poate închiria mese și cântare pentru vânzarea produselor și se eliberează în baza Legii nr. 145 din 21 octombrie 2014. Atestate de producător. Aceste atestate se completează și sunt valabile 7 ani de la data emiterii, se vizează semestrial, prin aplicarea stampilei și semnatului în spatiul corespunzător perioadei pentru care se solicită acesta. Atestatul de producător nu este transmisibil și nu se admite modificări.

Au fost completate 4211 de poziții în registrele agricole, din care 120 poziții noi pentru anul 2020. Din totalul de poziții noi, au fost completate un număr de 72 poziții pentru persoanele cu domiciliul în orașul Iernut și 48 poziții în localitățile componente S-au completat situațiile statistice privind terenuri agricole, utilaje agricole, mișcarea animalelor, producții vegetale și animaliere și s-au întocmit documentațiile necesare pentru subvenții, pentru înființarea exploatațiilor agricole, precum și pentru obținerea sprâjinului pe suprafață de la APIA.

Au fost eliberate 2655 de adeverințe cuprinzând date din registrul agricol, din Au fost înregistrate 391 contracte de arendă. Prin arendare se înțelege contractul încheiat între proprietar, uzufructuar sau un alt detinător legal de bunuri agricole, denumit arendator, și arendaș, cu privire la exploatarea bunurilor agricole pe o durată determinată și la un preț stabilite de părți. Arendarea se face prin contract scris, încheiat între arendator, pe de o parte,

și arendaș, pe de altă parte. Părțile contractate pot fi persoane fizice sau juridice.

Au fost întocmite și au fost eliberate adeverințe necesare vânzării terenurilor situate în extravilan. În ceea ce privește activitatea Comisiei de aplicare a legilor fondului funciar, au fost finalizate fișe definitive de punere în posesie în vederea înscrerii titlurilor de proprietate și au fost întocmite planuri parcelare necesare acestora, având în vedere prevederile legale privind finalizarea aplicării legilor fondului funciar. S-au eliberat 32 adeverințe pentru Legea 18/1991.

S-au făcut evaluări de pagube după verificarea în teren a sesizărilor cetătenilor. S-a participat la ședințele de lucru ale Comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar. S-au furnizat informații privitoare la parcele, suprafețe agricole, detinători de terenuri, precum și despre beneficiarii legilor privitoare la reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor. S-au întocmit situații și tabele pentru executarea lucrărilor de înscrriere în cartea funciară a parcelelor care fac obiectul exproprierilor pentru autostrada Sebeș -Turda . S-au întocmit situații și tabele pentru Ordinul nr. 819/2016 referitoare la cadastrul sistematic. Au fost întocmite documentațiile necesare întocmirii amenajamentului pastoral.

Rezolvarea problemelor de fond funciar ce decurg din punerea în aplicare a Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 169/1997, a Legii nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare, a Titlurilor IV – VI din Legea nr. 247/2005, Legea 165/2013, constă în verificarea dosarelor aflate în lucru, verificarea situației juridice a terenurilor solicitate, verificarea vechilor amplasamente, pregătirea dosarelor pentru a fi analizate în cadrul sedintei Comisiei Locale de fond funciar, întocmirea răspunsurilor la diversele solicitări privind modul de aplicare a legilor sus amintite, întocmirea diferitelor comunicări, însărcinări privind măsurile stabilite de comisia locală de fond funciar și hotărârile Comisiei Județene de fond funciar, pregătirea proceselor-verbale de punere în posesie, punerea efectivă în posesie cu terenurile agricole pe raza orașului, întocmirea răspunsurilor la adresele diferitelor institutii (Instituția Prefectului-Județul Mureș, Judecătorie, Tribunalul, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Agenția Domeniilor Statului, Politie, etc.) privind modul de aplicare a Legii fondului funciar, eliberarea diferitelor documente (extrase de pe planurile de fond funciar, titlurile de proprietate, ordinele prefectului, copii de pe dosarele de fond funciar, etc.) întocmirea diferitelor situații,

Întocmirea răspunsurilor la cererile, sesizarile, reclamatiile, etc. (primite atât din partea persoanelor fizice și persoanelor juridice, diferitelor institutii, cât și din partea altor

compartimente din cadrul primariei) repartizate în vederea solutionarii biroului agricol se face după o prealabilă verificare și documentare.

În vederea soluționării unor dosare sau pentru rezolvarea unor probleme agricole sau defond funciar, angajatii biroului, pe lângă întocmirea răspunsurilor la cereri, se preocupă și de întocmirea de diferite referate, proiecte de hotărâri, procese-verbale de constatare, de întocmirea de situații centralizatoare, anunturi, îștiințări, invitații în vederea ridicării titlurilor de proprietate sau a ordinelor emise de Instituția Prefectului-Județul Mureș, etc. Activitățile în afara biroului (munca de teren) se face în scopul culegerii datelor pentru înscrierea în registrul agricol, verificării vechilor amplasamente ale parcelelor revendicate, verificării amplasamentului parcelelor repartizate, evaluării pagubelor produse de animale la culturile agricole sau cu ocazia verificării unor reclamații, receptionării parcelelor cultivate - parcele pentru care s-au solicitat subvenții de stat, cu ocazia verificării stării de fapt al terenurilor.

În orașul Iernut sunt înregistrate un numar 28 Registre agricole cu 50 de poziții, 10 registre cu câte 100 de poziții. Toate acestea reprezintă locuințe –apartamente bloc.

La satele aparținătoare Orașului Iernut avem 30 de registre cu câte 50 de poziții și 1 registru cu 100 de poziții.

Referitor la persoanele juridice, inclusiv P.F.A., , I.F., A.F. avem 3 registre cu câte 50 de

poziții.

Strănașii sunt persoane cu domiciliul în altă localitate decât Orașul Iernut, și care dețin și

utilizează teren în extravilanul Orașului Iernut, pentru aceștia existând 4 registre cu câte 100 de poziții.

În vederea completării registrului agricol cetățenii trebuie să știe că în fiecare an se completează datele în registrul agricol în baza unei semnături proprii date de către cetățean, decapul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei.

Se înscriv în registrul agricol numai gospodăriile populației și unitățile cu personalitate juridică ce dețin terenuri agricole și silvice, precum și cele care dețin animale și păsări pe specii și categorii, respectiv efectivele de păsări, bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline și familii de albine. Înregistrarea familiilor de albine se face în registrul agricol în localitatea de

domiciliu al proprietarului.

Completarea datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe baza de documente anexate la declaratia facuta sub semnatura proprie a capului de gospodarie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei. Înscrierea datelor în registrul agricol se poate face și la sediul primăriei în cazul în care capul gospodăriei se prezintă din proprie initiativă sau pentru rezolvarea altor probleme. Activitatea biroului registrul agricol se desfășoară și conform H.G.1632/29.12.2009 ce are ca obiectiv general evidența și centralizarea automată a datelor din registrele agricole.

În anul 2020 au fost eliberate adeverințe privind suprafețele de teren deținute de către cetățeni în vederea completării dosarelor pentru : ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, potrivit Legii 416/2001 cu prevederile H.G nr.50/2011, rechizite, bursă, telefonie mobilă, subvenție în agricultura anchete sociale pentru centru de zi, Comisia Județeană pentru persoane cu handicap, Casa Asigurărilor de Sănătate, notariat, întocmirea de documentații cadastrale, Judecătorie și pentru eliberarea cărții de identitate. Pentru A.P.I.A au fost eliberate un număr de 353 adeverințe.

Din activitatea specifică registrului agricol face parte și eliberarea actelor în vederea arendării terenurilor existente pe raza localității. În cursul anului 2019, funcționarii din cadrul acestui birou au întocmit documentele necesare, și au participat la 3 ședințe ale Comisiei Locale de Fond Funciar Iernut.

Au fost întocmite fișe de punere în posesie pentru atribuirea titlurilor de proprietate aferente casei de locuit și anexelor gospodărești.

Alte activități ale biroului agricol :

- au transcris în Registrul Agricol anual al orașului Iernut toate pozițiile de rol agricol ce totalizează în prezent 4211 poziții de rol agricol . Au fost completate și în format electronic.

- au efectuat activități zilnice de completare în registrul agricol a modificărilor intervenite cu privire la: componența familiei, nașteri, căsătorii, decese, modificări suprafețe de teren conform actelor de proprietate și hotărârilor judecătoarești definitive și irevocabile, modul de utilizare a terenului, evoluția efectivelor de animale, etc.

Au fost eliberate:-

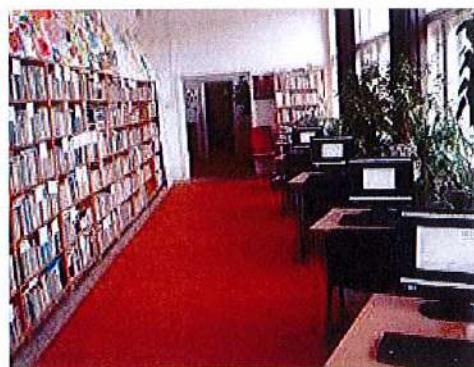
- 970 adeverințe în vederea eliberării cărților de identitate
- 300 adeverințe pentru subvenția la încălzire
- 654 adeverințe pentru asistență socială
- 120 adeverințe pentru deținere bunuri materiale
- 15 adeverințe pentru abonamente telefonie mobilă
- 596 adeverințe pentru rechizite școlare, burse

S-a întocmit A.G.R. 2A și A.G.R. 2B complete atât pentru exploatațiile individuale  
cât

și pentru fiecare persoană juridică existentă la nivel de U.A.T. Iernut.

## COMPARTIMENT CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE,BIBLIOTECĂ

### ORĂŞENEASCĂ IERNUT



Privind în urmă, la anul care a trecut, putem realiza, prin comparație, cât de bogăți au fost ceilalți. Pandemia ne-a cam dat peste cap planurile și ne-a restrâns mult evenimentele sociale și culturale, transformând vizitele și întâlnirile obișnuite în contacte virtuale.

În primăvara sălă de lectură a bibliotecii, computerele au rămas multe luni închise. Cursurile au fost suspendate iar întâlnirile cu cititorii sau cele ale Clubului juniorilor au fost amânate până la o dată încă necunoscută.

Biblioteca și-a restrâns evenimentele și a revenit la activitățile tradiționale, cele legate strict de colecțiile deținute. Și nu sunt puține. Ne situăm pe loc fruntaș la ultimile noutăți editoriale, achiziții asigurate din bugetul local.

În ultimii 15 ani, s-au alocat sume îndestulătoare pentru a asigura creșterea fondului de carte și pentru a satisface gusturile utilizatorilor indiferent de vîrstă, sex, etnie, mai ales că cititorii sunt cei care întocmesc lista cărților ce vor fi cumpărate.



Biblioteca orășenească îndeplinește următoarele deziderate: pune la dispoziția utilizatorilor documente culturale și de informare actualizate, astfel organizate încât accesul la ele să fie foarte rapid; este un refugiu cultural pentru colectivitate; oferă acces la cultură și la universul informațional; deține un serviciu de informare și de acces la informații; prelucrează informații locale; intră în legătură directă cu serviciile publice locale.

Biblioteca Orășenească Iernut oferă acces spre cunoaștere și informație prin resurse și servicii (împrumut la domiciliu, sala de lectură, biblionet) și este disponibilă tuturor membrilor comunității.

Pentru a-și desfășura cu succes activitatea, biblioteca încheie parteneriate cu instituțiile

de învățământ din oraș. Rolul tradițional al bibliotecii, ca instituție de cultură și de educație a fost extins prin serviciile moderne de informare și de consiliere. Publicul vine la bibliotecă pentru a consulta documentele pe care aceasta îi le pune la dispoziție, pentru a primi orice informație de care are nevoie și pentru a accesa gratuit Internetul. Biblioteca dispune de un fond de 30.000 de documente la care utilizatorii au acces liber.

Bineînțeles că s-au asigurat condițiile impuse în pandemie.



#### Respect pentru seniorii U.A.T. Iernut

Și anul acesta am continuat tradiția. Premierea iernuțenilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie Un mod simbolic de a ne arăta recunoștința pentru părinții și bunicii noștri, pentru contribuția lor la ceea ce este astăzi orașul lernut.

#### ARHIVA

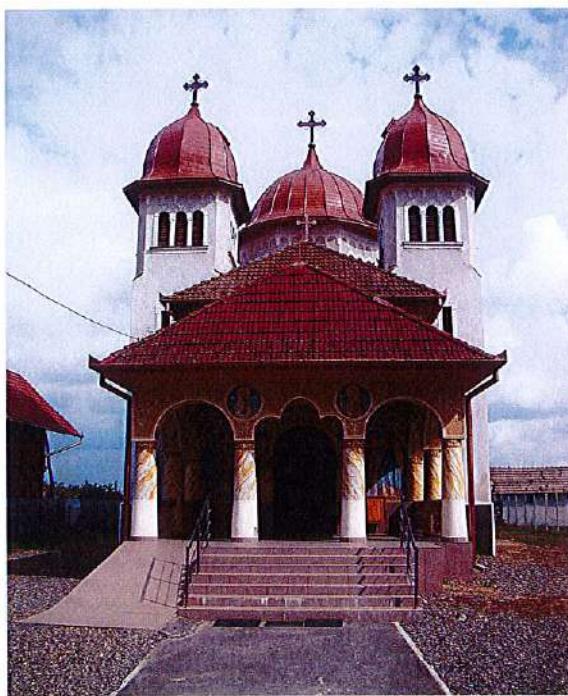
Pentru îndeplinirea atribuțiilor de arhivă, s-a procedat la preluarea documentelor create de compartimentele creațoare de documente din cadrul Primăriei Iernut la arhivă, această activitate presupunând verificarea dosarelor preluate astfel încât acestea să fie în conformitate cu Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale. După verificarea și preluarea acestor documente acestea au fost ordonate arhivistice pe rafturi. S-au selecționat documentele cu termen de

păstrare expirat în vederea înlăturării acestora, ca nefolositoare, pentru această operațiune întrunindu-se comisia de selecționare a Primăriei Iernut numită prin dispoziția primarului din rândul specialiștilor proprii care analizează dosarele propuse pentru eliminare și își dă acordul în acest sens. În urma unor verificări prealabile de către Arhivele Naționale a fost emis un aviz de către această instituție pentru predarea dosarelor cu termen de păstrare expirat unui centru de colectare a maculaturii.

#### Obiective de interes cultural :

Având în vedere faptul că, în ciuda dimensiunilor mici atât din punct de vedere al suprafeței teritoriale, cât și al numărului de locuitori, orașul Iernut se caracterizează printr-o multitudine de religii și culte religioase, trebuie menționate, ca obiective de interes cultural următoarele biserici din orașul Iernut:

Biserica Ortodoxă din Cipău



Biserica Reformată din Cipău



➤ Biserica Baptistă din Deag

Biserica Ortodoxă „Buna Vestire” din Deag,

biserică din lemn, construită în sec. al XVII-lea



- Biserica Ortodoxă „Sfinții Arhangheli” din Deag, construită în anul 1765 din lemn
- Biserica Ortodoxă „Adormirea Maicii Domnului” din Iernut, construită în anii 1928-1930

➤ Biserica „Sfântul Ierarh Nicolae” din Iernut,

Biserica Baptistă din Iernut

construită între anii 2007-2012



➤

➤

➤ Biserica Romano-catolică din Iernut,

construită în anii 1896-1898



Biserica ortodoxă din Sălcud



Biserica Ortodoxă din Lechința.

### Sport

Orașul Iernut pune la dispoziția iubitorilor de sport o sală de sport, un teren sintetic și un stadion.

Având în vedere faptul că pandemia de coronavirus s-a extins foarte mult, activitățile sportive au fost suspendate pentru anumite perioade de timp. La redeschiderea activităților, s-au respectat măsurile impuse de legislația în vigoare.



## Învățământul iernuțean

Învățământul iernuțean cuprinde învățământul primar, gimnazial, liceal.

### Resurse de turism

Iernutul este una dintre cele mai vechi așezări ale județului Mureș fiind atestat în anul 1257.

În urma săpăturilor arheologice efectuate s-au descoperit unele fragmente ceramice aparținând epocii neolitice (4500-2500 i.e.n.). În pofida existenței dovezilor arheologice de necontestat din perioadele anterioare, cel mai vechi document scris care s-a păstrat datează abia în anul 1257. La începuturile sale domeniul Iernutului era proprietate feudală de tip laic. Principalele ocupații ale locuitorilor erau agricultura și meșteșugurile.

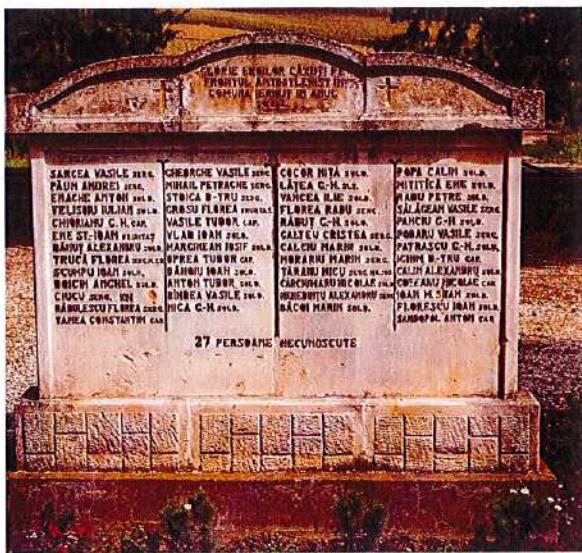
Pe teritoriul administrativ al orașului Iernut există obiective turistice, incluse în lista de monumente istorice înscrise în Patrimoniul cultural național al României, printre care amintim :

#### Monumentul Eroilor Români din Al Doilea Război Mondial



Una dintre cele mai mari crime din istoria celui de-al doilea război mondial s-a petrecut în localitatea Oarba de Mureș, unde 11.000 de ostași români au fost sacrificați de mareșalul sovietic Rodion Maliovski, care i-a trimis la moarte sigură în bătălia cu armata germană care se apăra în fața ofensivei româno-sovietice.

**Tabăra de sculptură în aer liber « IN MEMORIAM »**



După încheierea razboiului, pe dealul îmbibat cu sângele militarii români a fost ridicat un monument, în jurul căruia a fost amenajat un cimitir. Jur-imprejur, au fost aduse blocuri de piatră în care artiștii români au sculptat figuri de oșteni ori scene care înfățișează sacrificiul miior de oameni.

An de an, în fiecare vară, la Oarba de Mureş obișnuiau să se adune artiști plastici din toată țara, care transpunau în piatră, cu tehniciile sculpturii moderne, suferința ostașilor români sacrificați în lupta pentru eliberarea Transilvaniei.

**Castelul Kornis - Rakoczi – Bethlen12**

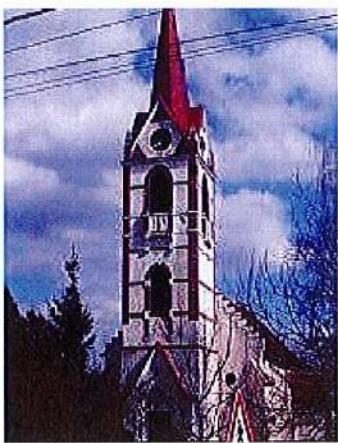


Castelul actual, construit în prima formă în 1545, a fost modificat între 1650-1660 pentru principalele Gheorghe Rakoczi al II-lea, după planurile arhitectului venetian Agostino Serena. Aceasta, efectuând diferite lucrări, a introdus în construcția castelului elemente de arhitectură în stilul Renașterii. Încadramentul portalului datează din 1574, fiind realizat tot în

stilul Renașterii. Castelul este compus din două corpuri de clădiri: castelul propriu-zis și clădirea porții. Castelul propriu-zis nu era decât nucleul unui complex însemnat, fiind înconjurat cu ziduri cu turnuri, depozite și grăjduri, având de jur împrejur un sănt larg, alimentat de apa Mureșului.

Clădirea se desfășoară în înălțime pe trei nivele, din care primul, în parte îngropat în pământ, este de fapt un subsol. Zidurile sunt construite din cărămidă arsă, dar la zidurile subsolului se pot vedea și ziduri de piatră. Tavanele peste încăperile de la subsol și parter sunt boltite din cărămidă. Etajul este în întregime tăvănit, având tavane drepte, tencuite.

#### Biserica reformată din lernut



Biserica reformată a localității lernut, situată în apropierea cetății, a fost construită în jurul anului 1486, după ce cea veche a fost incendiată de tătarii năvăliți în sat în 1241. Data construirii este trecută pe tavanul sacristiei. O altă dovadă a trecutului catolic se vede tot pe tavanul sacristiei: Blazonul familiei Hont Pozmán din secolul al XIII-lea. Sub sacristie este un cavou, pe ușa căruia la începutul secolului XX s-a putut secifra anul 1551 și numele Bogáti Klára.

În jurul anului 1593 biserică a fost transformată de credincioșii deveniți reformați în perioada 1550-1560. Acest eveniment este comemorat pe tabla de la intrare cu blazonul lui Kendy Ferenc și anul 1593. Amvonul a fost realizat în 1786. Turnul și școala de lângă biserică au fost construite în 1909. Turnarea clopotului cel mai vechi a fost finanțat în 1594 de Kendy Ferenc, dar a fost returnată în 1701. Orga a fost construită în 1925 în atelierele orădeanului Szeidl Ferenc. Înfățișarea actuală a bisericii a fost obținută în 1936.

### Alte monumente istorice care aparțin de orașul Iernut

- ✓ Necropola tumulară de la Cipău, epoca Hallstatt
- ✓ Situl arheologic de la Cipău, punct Icia
- ✓ Situl arheologic de la Cipău, punct Gârle, epoca postromană
- ✓ Situl arheologic de la Iernut, punct „Fundu Bedelor”
- ✓ Situl arheologic de la Iernut „La Hulpisti”
- ✓ Situl arheologic de la Lechința de Mureș, punct „Saliste”
- ✓ Necropola romană de la Lechința, punct Grădin fostului IAS
- ✓ Așezare fortificată de la Salcud, epoca Hallstatt
- ✓ Biserica Reformată de la Cipău, sec XV-XVIII
- ✓ Biserica de lemn Buna Vestire, sat Deag, sec. XVIII
- ✓ Ansamblul Bisericii de lemn Sfintii Arhangheli, 1765
- ✓ Biserica de lemn din Sfântu Gheorghe, sec. XIX.

### Parcuri și zone de agrement

La nivelul orașului Iernut există zone verzi amenajate, parcurile existente reprezentând puncte de atracție pentru petrecerea timpului liber de către membrii comunității. Ne propunem pe viitor crearea unor noi spații de acest gen.

### Sistemul medical

În ceea ce privește sistemul medical, acesta este asigurat de: serviciul SMURD-domeniul public, cabinete medicale de familie-domeniul privat- medicii de familie care prestează servicii medicale la nivelul orașului Iernut, cabinete stomatologice-domeniul privat, farmacii-domeniul privat, polyclinică-domeniu privat, personal mediu-sanitar, cabinete medicale școlare-domeniul public.

În localitatea Iernut există asociația non-guvernamentală “Rază de soare” care are drept scop acordarea de servicii de recuperare și reabilitare pentru copiii cu dizabilități psiho-motorii.

### Asociere regională

Orașul Iernut este înfrățit cu localitatea belgiană Sint-Katelijne-Waver din anul 2001.

Este un municipiu situat în Belgia, provincia Anvers.

Conform bazei de date disponibile pe site-ul Consiliului Județean Mureș privind Asociațiile Intercomunitare, orașul Iernut face parte din următoarele forme de asociere regională și microregională, aşa cum se regăsesc :

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect" Mureș
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "AQUA INVEST MUREȘ"
- Asociația Intercomunitară Iernuțeană.

Sunt multe de făcut, și imi doresc ca fiecare cetățean din comunitate să simtă ca noi cei din administrația locală suntem aici pentru ei, și tot ceea ce facem, facem în beneficiul lor. Îmi doresc ca implicarea și spiritul civic să existe la maximum de potențial, pentru că doar prin comunicarea dintre primărie și comunitate orașul nostru evoluează, și reușim împreună să ne păstrăm copiii în comunitate, să asigurăm un viitor cert tinerilor ce vin în urma noastră.

Mulțumesc dragi cetăteni pentru susținere și incredere, mulțumesc angajaților primăriei, precum și consilierilor locali pentru efortul depus și sprijinul acordat. Mizez în continuare pe susținerea locuitorilor din Iernut, Deag, Salcud, Cipau, Sfântul Gheorghe și Oarba de Mureș și îi asigur pe toți de determinarea mea și a echipei mele în a duce până la capăt proiectele propuse comunității.

*Primarul Orașului Iernut,*

