

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

***Direcția pentru Evidența Persoanelor
și Administrarea Bazelor de Date***

NESECRET
Nr. 3297442
Data : 12.03.2020
Ex. unic



Se transmite prin FTP

Către,

***DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR A MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI***

- În atenția directorului executiv -

***SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
AL JUDEȚULUI – toate***

- În atenția directorului executiv -

Vă supunem atenției următoarele:

În contextul aplicării măsurilor preventive de combatere a infectării cu "COVID-19", Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date transmite următoarele

RECOMANDĂRI

I. În legătură cu activitățile specifice desfășurate la nivelul D.G.E.P.M.B./S.P.C.J.E.P.:

- a) suspendarea activităților de control și coordonare metodologică;
- b) suspendarea convocărilor profesionale - activitatea de coordonare metodologică a funcționarilor publici din cadrul structurilor de profil de pe raza de competență va fi realizată exclusiv prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare (e-mail, fax) ori telefonic;
- c) depunerea cererilor și a documentelor necesare eliberării actelor de identitate și, după caz, cele privind stabilirea reședinței la nivelul D.J.E.P. care au operaționalizată această activitate, se va realiza în limita posibilităților în baza unei programări prealabile (ex. e-mail, telefonic etc.), iar atunci când nu este posibilă o astfel de programare, vor fi luate măsuri pentru organizarea activității de depunerea a cererilor pentru a fi respectate recomandările specialiștilor direcțiilor de sănătate publică cu privire la distanța minimă între persoanele prezente la sediul instituției;
- d) asigurarea actualizării site-ului instituției cu informațiile de interes pentru cetățeni, potrivit competențelor;

e) intensificarea colaborării cu mass-media, pentru informarea cetățenilor, în mod operativ, cu privire la datele referitoare la desfășurarea activităților de lucru cu publicul din zona de competență.

II. În legătură cu activitățile specifice desfășurate la nivelul S.P.C.L.E.P. și al oficiilor de stare civilă din zona de competență:

a) organizarea activității de primire a cererilor și documentelor necesare eliberării actelor de identitate și cele privind stabilirea reședinței la nivelul s.p.c.l.e.p., precum și pentru eliberarea documentelor de identitate pentru evitarea aglomerării în sălile de așteptare;

b) mediatizarea programului de lucru cu publicul, a datelor de contact ale structurilor de stare civilă și evidență a persoanelor pentru implementarea programării online/telefonice a cetățenilor în vederea depunerii cererilor pentru eliberarea actelor de identitate/certificatelor de stare civilă, ori pentru eliberarea acestor documente;

c) asigurarea actualizării site-ului instituției cu informațiile de interes pentru cetățeni, potrivit competențelor;

d) intensificarea colaborării cu mass-media, pentru informarea cetățenilor, în mod operativ, cu privire la datele referitoare la desfășurarea activităților de lucru cu publicul din zona de competență, precum și cu privire la faptul că pot utiliza actul de identitate până la data expirării termenului de valabilitate;

e) întocmirea unei planificări riguroase a lucrătorilor pentru desfășurarea activității de lucru cu publicul la ghișeu prin asigurarea minimumului necesar de lucrători;

f) utilizarea tuturor aparatelor foto aflate în gestiune pentru preluarea imaginii cetățenilor care solicită eliberarea unui act de identitate;

g) colaborarea cu structurile de poliție națională/locală pentru asigurarea, după caz, a ordinii publice la sediile serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor;

h) primirea și soluționarea necondiționată/fără limitări a cererilor privind declararea nașterii și a decesului;

i) programarea online/telefonică a cetățenilor pentru depunerea cererilor de eliberare a duplicatelor certificatelor de stare civilă;

j) programarea online/telefonică a cetățenilor pentru depunerea cererilor de transcriere/înscrisura mențiunilor privind modificările intervenite în străinătate în registrele de stare civilă române a certificatelor/extraselor de stare civilă procurate din străinătate.

La încetarea cauzelor care au determinat emiterea prezentelor recomandări, activitățile specifice vor reveni la fluxul normal de lucru.

Șefii D.G.E.P.M.B./S.P.C.J.E.P., în solidar cu șefii S.P.C.L.E.P. poartă răspunderea informării autorităților publice locale cu privire la prezentele recomandări, respectiv cu privire la aplicarea, după caz, a acestora.


DIRECTOR,
Comisar-șef de poliție
Cătălin GIULESCU