



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL IERNUT
545100 Iernut, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 9, jud. Mureș
Tel: 0265/47.14.10 Fax: 0265/47.13.76
E-mail: iernut@cjmures.ro

Nr. 2398/1/20.11.2019

ANUNȚ

Primăria Orașului Iernut, cu sediul în localitatea Iernut, piața 1 Decembrie 1918, numărul 9, județul Mureș, organizează concurs în vederea ocupării a unei funcții publice de execuție *vacante* din cadrul Primăriei Orașului Iernut, respectiv un post de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului „Achizitii”, Biroul „Dezvoltare” având o durată normală a timpului de muncă.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere în termen de 5 zile lucrătoare de la ultima zi de depunere a dosarelor.
- b) proba scrisă: **20.12.2019** orele 10,00, la sediul instituției Orașului Iernut
- c) interviul: data și ora interviului se vor comunica ulterior, dar se susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției Orașului Iernut

Condițiile generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465, exceptând lit. ”e”, coroborate cu prevederile art. 468 alin. (1) lit. ”c” din **OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, respectiv:

Condițiile de participare la concurs :

- ✓ Studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalenta, în domeniul economic sau juridic
- ✓ Vechime de cel puțin un an în domeniul studiilor

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea concursului de recrutare și conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia va fi afișată la sediul instituției și conține, în mod obligatoriu, Constituția României, republicată și OUG nr. 57/2019 privind Codul de conduită.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției și la numerele de telefon: 0265.471.410 și 0752.101.959 (secretar comisie concurs).

PRIMAR,

NICOARĂ IOAN

