

GHIDUL CETĂȚEANULUI PRIVIND ACCESUL LIBER LA INFORMAȚIILE PUBLICE, CONFORM LEGII 544/2001

Accesul liber și neîngrădit al oricărei persoane din România la orice informații de interes public, definite astfel prin Legea 544/2001, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice.

Prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației.

DACA sunteți functionar public, ales local, dacă lucrați pentru o organizație neguvernamentală sau dacă sunteți un cetățean ca mulți alții, acest ghid vă va introduce în modul de exersare al unui drept al dumneavoastră: ACCESUL LIBER LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC. ACCESUL LA INFORMAȚIE.

Nu este o favoare, este UN DREPT!

1. DE CE AVETI NEVOIE DE ACEST DREPT?

PENTRU CĂ :

- plătiți taxe și impozite statului
- sunteți responsabil și vreți să știți cum este gestionat banul public
- cei pe care i-ati ales trebuie să își respecte promisiunile
- funcționarii din instituțiile publice sunt în slujba dumneavoastră și nu invers
- administrația publică este din ce în ce mai transparentă
- pur și simplu este DREPTUL DUMNEAVOASTRĂ!

2. CARE SUNT REGLEMENTĂRILE DE BAZĂ PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC ?

- Declarația Universală a Drepturilor Omului, articolul 19: "Orice persoană are dreptul la libertatea opiniei și a expresiei; acest drept include libertatea de a susține opinii fără nici o interferență și de a căuta, primi și răspândi informații și idei prin orice mijloace, indiferent de

PRIMĂRIA ORAȘULUI IERNUT-GHIDUL CETĂȚEANULUI

frontiere."

- Constituția României, articolul 31 : "Dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngăduit. Autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal".

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

-Hotărârea nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea nr. 123/2002.

3. DE CE ESTE IMPORTANTĂ PENTRU ROMÂNIA LEGEA PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC?

PENTRU CĂ:

- este un pas major în consolidarea democrației și în reforma administrației publice
- institutionalizează TRANSPARENȚA în relațiile dintre cetățean și autoritățile și instituțiile publice
- se va produce o schimbare de mentalitate în relația dintre cetățean și funcționari publici
- accesul la informațiile publice va reprezenta regula iar limitarea accesului, exceptia

4. CE ÎNSEAMNĂ INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC ?

Toate informațiile care se referă la sau rezultă din activitățile unei instituții sau autorități publice ori ale unei regii autonome care utilizează bani publici sunt informații de interes public și oricine le poate cunoaște. Excepțiile sunt detaliate de Legea nr.544/2001 și privesc unele categorii de informații din domenii ca: siguranța națională, activitățile comerciale, datele personale sau procedurile judiciare.

5. CUM POȚI AFLA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC?

Informațiile de interes public pot fi comunicate din oficiu de autoritățile/instituțiile publice sau ca urmare a cererii tale.

Autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să le pună la dispoziție, din oficiu și într-o formă accesibilă și concisă, informații cum ar fi:

- cele despre organizarea și funcționarea lor;
- datele lor de identificare (denumire, adresă, numere de telefon, fax, adrese electronice);
- sursele financiare, bugetul sau bilanțul contabil.

PRIMĂRIA ORAȘULUI IERNUT-GHIDUL CETĂȚEANULUI

Dacă dorești să obții o informație de interes public, adresează o cerere direct autorității/instituției publice, indiferent dacă este vorba despre o informație care trebuie pusă din oficiu la dispoziția publicului său nu.

6.CINE POATE SOLICITA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC?

Orice persoană fizică sau juridică, de cetățenie română sau străină.

7.PUTETI SOLICITA ORICE INFORMAȚIE, FĂRĂ NICI O RESTRICȚIE?

Da, dar trebuie să știți că există informații de interes public la care accesul este exceptat.

8. CONFORM LEGII 544/2001, SUNT EXCEPTATE DE LA ACCESUL LIBER URMĂTOARELE INFORMAȚII:

- informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate;
- informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele ce privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate
- informațiile privind activitatele comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale;
- informațiile cu privire la datele personale, dacă accesul la acestea nu este reglementat prin lege;
- informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea sau un interes legitim al unei persoane
- Informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricărei dintre părțile implicate în proces;
- informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor;

9. CE SUNT INFORMAȚIILE FURNIZATE DIN OFICIU?

Informatiile din oficiu sunt acele informații pe care instituțiile și autoritățile publice sunt obligate să le facă publice fără a exista o solicitare în acest sens

10. UNDE SUNT DISPONIBILE INFORMAȚIILE DIN OFICIU ?

PRIMĂRIA ORAȘULUI IERNUT-GHIDUL CETĂȚEANULUI

Informațiile din oficiu sunt disponibile la Biroul de Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Orașului Iernut, precum și în pagina de internet.

11. CARE SUNT CATEGORIILE DE INFORMAȚII CE SE FURNIZEAZĂ DIN OFICIU?

- Actele normative în baza cărora autoritatea publică locală funcționează și este organizată.
- Modul în care este organizată institutia PRIMĂRIEI, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare și programul de audiente
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei, Consiliul Local și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice
- Coordonatele prin care poate fi contactată Primăria, sediul, numerele telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet
- Sursele financiare, bugetul și bilantul contabil
- Programele și strategiile Primăriei
- Lista cu documentele considerate de interes public.
- Lista cu categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție
- Modurile în care pot fi contestate și atacate deciziile autorităților și institutiilor publice în cazul în care o persoană se consideră vătămată în ceea ce privește exercitarea dreptului de a avea acces la informațiile de interes public

12. CE SUNT INFORMAȚIILE FURNIZATE LA CERERE ?

Orice informație pentru care furnizarea este posibilă numai în urma unei solicitări

13. CUM POTI OBȚINE O INFORMAȚIE FURNIZATĂ LA CERERE ?

- VERBAL, adresându-vă biroului de informații pentru cetățeni sau persoanelor responsabile de informare publică. În cazul în care este disponibilă, informația solicitată va fi furnizată pe loc.. Dacă nu este posibil acest lucru, vei fi îndrumat să depui o solicitare în scris.
- ÎN SCRIS, cererile pot fi pe suport de hârtie sau electronic (e-mail). Ele vor fi înregistrate și veți primi o recipisă continând data și numărul de înregistrare a cererii
- Biroul de Relații cu Publicul vă va pune la dispoziție un formular tip de solicitare a informațiilor de interes public.

Cererea trebuie să cuprindă:

- informația solicitată;
- denumirea și sediul autorității/instituției publice;
- numele, prenumele și semnatura ta și adresa unde să ţi se comunice răspunsul

14. CARE SUNT COSTURILE ACESULUI LA INFORMAȚIE?

Accesul la informațiile de interes public este gratuit.. Nu trebuie să plătiți pentru serviciile de căutare și identificare a informației solicitate doar, în cazul în care solicitați copii după documente oficiale, trebuie să suportați contravaloarea serviciilor de copiere.

15. DUPA CÂT TEMP VEȚI PRIMI RĂSPUNSUL LA SOLICITAREA DUMNEAVOASTRĂ?

- autoritățile și instituțiile publice au obligația de a vă răspunde în scris la solicitare în termen de 10 zile de la depunerea cererii.
- în cazul în care durata necesară pentru identificarea informației solicitate depășește acest termen, solicitantul va primi răspunsul în cel mult 30 de zile de la depunerea cererii și va fi înștiințat despre acest fapt în cel mult 10 zile.
- dacă informația pe care o solicitați este considerată a fi o informație exceptată de la liberul acces, în cel mult 5 zile vei fi înștiințat în scris despre acest fapt

16. PUTEȚI DEPUNE O RECLAMAȚIE DACĂ CONSIDERAȚI CĂ V-A FOST ÎNCALCAT DREPTUL DE LIBER ACCES LA INFORMAȚIE?

- Da, dar trebuie să o faceți în cel mult 30 de zile de la comunicarea refuzului explicit sau tacit al Instituției..
- Reclamația trebuie adresată conducătorului instituției, iar acesta este obligat, ca în urma unei anchete administrative, să vă dea un răspuns în cel mult 15 zile de la înregistrarea plângerii
- Dacă reclamația dumneavoastră este intemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și va menționa sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului vinovat.

17.PUTEȚI SĂ VĂ ADRESAȚI JUSTIȚIEI DACĂ V-A FOST LEZAT DREPTUL DE LIBER ACCES LA INFORMAȚIE?

- Da, puteți să o faceți direct după aşteptarea răspunsului la solicitarea inițială sau după răspunsul la reclamația administrativă
- Plângerea trebuie depusă la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliați sau în a cărei rază teritorială se află sediul instituției sau autorități publice împriținate, în termen de 30 de zile de la expirarea termenului legal de primire a răspunsului la solicitarea inițială.
- Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să vă furnizeze informațiile de interes

PRIMĂRIA ORAȘULUI IERNUT-GHIDUL CETĂȚEANULUI

public solicitate și să vă plătească daune morale și /sau patrimoniale.

- Dacă sunteți nemulțumit de hotărârea instanței, aceasta poate fi atacată prin recurs la Curtea de Apel. Decizia Curții de Apel rămâne definitivă și irevocabilă
- Atât acțiunea depusă la prima instanță, cât și recursul de la Curtea de Apel sunt scutite de la plata taxei de timbru.

PRIMAR,

NICOARA IOAN



SECRETAR,

DORDEA LAURA

Redactat/Intocmit
Inspector Rosca Maria-Ioana

A handwritten signature of Dordea Laura is written over the text "Inspector Rosca Maria-Ioana".