

Proces Verbal

<p>ORAȘUL IERNUT NR. <u>17646</u> din <u>10</u> (ziua) <u>09</u> (luna) <u>2016</u> (anul)</p>
--

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (34¹) - (34¹²) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.5 din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPPI nr. 819/2016 (numită mai departe în text **Procedură**) s-a încheiat prezentul proces verbal cu ocazia semnării contractului de finanțare înregistrat la O.C.P.I. Mures cu nr. 5152 din 22.08.2016, între:

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș, în calitate de finanțator, reprezentat de Marius Lucian MĂNIȘOR, director,

și

Unitatea administrativ-teritorială Iernut, județul Mureș, ca beneficiar al finanțării, reprezentată prin LASZLO Stefan, în calitate de referent cadastru, au convenit următoarele:

1. Reprezentantul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș predă la dispoziția reprezentantului unității administrativ-teritoriale Iernut, care preia, modelul materialelor informaționale în format electronic, atât posterul cât și pliantul, care vor fi tipărite și folosite de către prestator.

Unitatea administrativ-teritorială, în calitate de achizitor va pune la dispoziția prestatorului modelul materialelor informaționale după semnarea contractului de achiziție. (pct. 3.1 *Campania de informare publică – Prima etapă*, din Specificațiile tehnice aprobate prin Ordinul directorului general al ANCPPI nr. 976/2016)

Atât posterul cât și pliantul vor fi personalizate pentru unitatea administrativ-teritorială și sectorul/sectoarele cadastrale care fac obiectul contractului de achiziție. Accesarea și modificarea lor se efectuează în program Corel Draw sau Adobe Illustrate.

Materialele informaționale au fost executate special pentru PNCCF printr-un contract de servicii și nu va fi modificat design-ul și conținutul lor general.

Înainte de tipărire, prestatorul are obligația de a prezenta modelul final al materialelor publicitare, în format digital, în vederea aprobării acestora de către achizitor.

Numărul minim estimat de pliante pentru 2250 de imobile este de 500.

2. Atât Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș, cât și Unitatea administrativ-teritorială vor desemna prin act administrativ o persoană responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare. Persoana responsabilă din cadrul Unității administrativ-teritoriale va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică.

Principalele atribuții ale responsabililor de contract, ce vor fi stabilite prin fișa postului sunt prevăzute în Procedură la art. 8 alin. (2):

a) asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;

b) îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de procedura aprobată prin ODG al ANCPPI nr.819/2016 și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;

c) comunicarea, în termenele și în forma prevăzute de contractul de finanțare, contractul de achiziție încheiat cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se periclitaze buna desfășurare a contractului;

d) informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme apărute în derularea contractului și asigurarea comunicării acesteia către instituțiile implicate;

e) efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPPI în vederea monitorizării contractului în termenele și condițiile stabilite;

f) verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății.

La nivelul UAT, responsabilul de contract mai îndeplinește și următoarele atribuții:

a) asigură corelarea prevederilor și termenelor din contractul de finanțare cu cele din contractul de achiziție publică încheiat cu prestatorii de servicii;

b) transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

Actele administrative prin care au fost desemnate persoanele responsabile cu urmărirea derulării contractelor de finanțare vor fi comunicate imediat, după întocmirea și aprobarea lor, către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș respectiv Unitatea administrativ-teritorială.

3. În termen de 3 zile lucrătoare de la încheierea contractului de achiziție publică, Unitatea administrativ-teritorială are obligația de a transmite către OCPI o copie conformă cu originalul a acestuia.

În cazul în care valoarea serviciilor contractate de UAT este mai mică decât valoarea sumei prevăzute în contractul de finanțare, valoarea acestuia din urmă va fi

modificată în mod corespunzător prin act adițional, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la procedură, și, totodată, se va diminua și bugetul la poziția bugetară de transferuri. OCPI va disponibiliza sumele rămase neutilizate în urma rectificării bugetului către ANCPI conform art. 10 din Procedură.

4. După încheierea contractului de achiziție publică, în vederea emiterii ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară de începere a lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, Unitatea administrativ-teritorială va transmite la Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară anexa ce conține reprezentarea grafică a limitei unității administrativ-teritoriale și a limitelor sectoarelor cadastrale propuse pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică care au fac obiectul contractului. (art. 11 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996)

Anexa cu reprezentarea grafică a limitelor va conține caractere scrise cu diacritice și fontul Times New Roman, 12. (exemplu ODG al ANCPI nr. 803/2016)

5. Informațiile și datele necesare realizării lucrării de înregistrare sistematică a imobilelor la nivel de sectoare cadastrale, sunt puse la dispoziția Prestatorului de către Achizitor, conform prevederilor legale. Aceste informații sunt prezentate în **Anexa nr.1 – Date generale** din Specificațiile tehnice aprobate prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 979/2016.

OCPI pune la dispoziția primăriei informațiile și datele pe care le deține cu privire la imobile, necesare realizării lucrărilor de înregistrare sistematică. (pct. 2.2 din Specificațiile tehnice aprobate prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 979/2016)

6. Termene estimative pentru ca execuția lucrărilor și plata acestora să se poată încadra până la încheierea exercițiului financiar 2016:

20 septembrie 2016, termen care va fi stabilit în contractul de achiziție, pentru predarea documentelor tehnice ale cadastrului – copie spre publicare la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș, în vederea recepționării.

Documentele tehnice ale cadastrului vor fi semnate de către primar.

21 – 26 septembrie 2016 efectuarea recepției de către comisia de recepție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș a documentelor tehnice ale cadastrului – copie spre publicare și întocmirea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării.

26 septembrie 2016 Achizitorul emite procesul verbal de acceptanță a livrării Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare.

1 octombrie 2016 data publicării documentelor tehnice stabilită de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș împreună cu primăria, pe care o comunică în scris ANCPI și Prestatorului.

Cu cel puțin 5 zile înainte de afișare (**termen propus 26 septembrie 2016**), primăria în calitate de achizitor asigură publicarea anunțului prealabil privind afișarea publică a documentelor tehnice ale cadastrului într-un ziar de largă circulație, într-un ziar local, la sediul consiliului local, pe pagina de internet a autorității administrației publice locale, precum și pe pagina de internet a ANCPPI.

Publicarea documentelor tehnice se face în spațiul pus la dispoziție de către primărie, precum și pe pagina de internet a autorității administrației publice locale, respectiv pe pagina de internet a ANCPPI, creată în acest scop.

Conform legii perioada afișării este de 60 de zile.

1 – 14 decembrie 2016 soluționarea cererilor de rectificare a informațiilor din documentele tehnice publicate depuse în perioada de 60 de zile de la afișare de către comisia de soluționare a cererilor de rectificare din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș, actualizarea/corectarea datelor asociate imobilelor care au fost contestate de către prestator, recepția Documentelor tehnice ale cadastrului – copie finală de către comisia de recepție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș și întocmirea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării (PVR tehnic).

15 – 16 decembrie 2016 confirmarea scrisă de către ANCPPI a numărului de imobile recepționate și transmiterea de către OCPI a unui exemplar original din PVR tehnic către achizitor respectiv UAT în vederea emiterii procesului-verbal de acceptanță (PVR de servicii).

19 – 20 decembrie 2016 UAT va emite procesul-verbal de acceptanță (PVR de servicii) pe baza PVR tehnic emis de OCPI. PVR de servicii va fi semnat de UAT și Prestator.

20 decembrie 2016 Prestatorul emite factura corespunzătoare serviciilor prestate și o înregistrează la sediul primăriei UAT.

20 decembrie 2016 UAT transmite la OCPI solicitarea privind transferul sumelor necesare efectuării plăților, întocmită conform anexei 8 la Procedură, care va fi însoțită de PVR tehnic, de PVR servicii și de factură, în copie conform cu originalul.

21 decembrie 2016 Verificarea documentelor de plată și solicitarea transferului de fonduri către ANCPPI de către OCPI Mureș.

22 decembrie 2016 ANCPPI va transfera fondurile către OCPI în urma verificării documentației transmise de către acesta în copie conform cu originalul și virarea sumelor către OCPI.

23 decembrie 2016 OCPI va efectua transferul fondurilor corespunzătoare în contul UAT.

În cazul în care UAT nu va efectua plata, fondurile neutilizate vor fi restituite în contul OCPI, până cel târziu la data de **24 decembrie 2016**.

Important! După încheierea contractului de achiziție, pentru transferul fondurilor corespunzătoare, UAT va deschide la Trezorerie cont cu simbol distinct pentru finanțarea contractului de înregistrare sistematică (contul 43.02.34 *Sume alocate din bugetul ANCPPI pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară*). După deschidere, numărul de cont va fi comunicat la OCPI.

Sumele primite de UAT constituie surse de finanțare complementare și se evidențiază la o poziție distinctă de venituri în bugetele acestora. Bugetul UAT va fi rectificat cu suma prevăzută în contractul de finanțare.

La adresa www.ancpi.ro secțiunea PNCCF sunt afișate documentele suport referitoare la OUG. 35/2016

Prezentul proces – verbal conține 5 pagini și a fost întocmit în 2 exemplare câte unul pentru fiecare parte la sediul OCPI Mureș .

O.C.P.I. Mureș
Marius Lucian MĂNIȘOR
Director



U.A.T. Iernut
LASZLO Ștefan
referent cadastru

