

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
ORAȘUL IERNUT**



**RAPORT**  
**privind starea economica, sociala si de mediu**  
**2013**

**PRIMAR,  
Ioan Nicoara**

Stimati cetateni,

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, și Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și din dorința de a îmbunătăți în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre în folosul Dvs- cetatenii acestui oraș, vă prezint raportul privind starea economică, socială și de mediu aferent anului 2013.

Volumul activităților desfășurate de aparatul de specialitate, serviciile publice precum și instituțiile subordonate a fost, și în anul 2013, foarte mare, raportul de față fiind o prezentare sintetică a acestora, în contextul preocupării permanente pentru o reală deschidere și transparență și cu implicarea cetățenilor în luarea deciziilor în privința dezvoltării economico-sociale a orașului.

Pe această cale doresc să mulțumesc în primul rând cetățenilor, locuitorii ai orașului Iernut și a satelor aparținătoare pentru susținere, implicare și răbdare.

Le mulțumesc, de asemenea, tuturor celor din colectivul Primăriei, precum și Consiliului Local care au înțeles că numai prin munca asidua și munca de echipă reușim ridicarea orașului la o stare economică, socială, culturală demnă de trecutul și statutul acestei comunități transilvanene.

### ***Sinteza activității pe 2013***

În calitate de șef al Administrației Publice Locale, am impus ca întreaga activitate să se desfășoare cu respectarea prevederilor legale. În fapt toate cele **1154 Dispoziții** pe care le-am emis în anul 2013, au primit viza de legalitate din partea Instituției Prefectului.

Volumul activităților desfășurate de aparatul de specialitate, serviciile publice precum și instituțiile subordonate a fost, și în anul 2013, foarte mare, raportul de față fiind o prezentare sintetică a acestora.

A fost convocat **Consiliul local** al orașului Iernut în 16 ședințe: 12 ședințe ordinare, 4 ședințe Extraordinare, respectându-se termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele Consiliului local și ale comisiilor de specialitate au fost publice, ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare la sediul Consiliului local și prin publicare pe site-ul primăriei orașului Iernut.

***In cursul anului 2013, au fost inițiate de către primar 151 proiecte de hotărâri și au fost adoptate 138 hotărâri de către Consiliul Local.*** Consiliul local și cele 5 comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor Legii nr. 215/ 2001 republicată, O. G. nr. 35/ 2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Consiliului local. În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local nr. 13/15 iulie 2008, comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-au

acordat sprijinul și asistența de specialitate.

**Cabinetul primarului**, este structura aflată în imediata subordine a demnitarului, ale cărei atribuții sunt stabilite prin dispoziție de primar. Cabinetul primarului orasului Iernut are doi angajați, dintre care unul cu atribuții în dezvoltare durabilă, iar al doilea cu atribuții în gospodărirea orasului Iernut.

### ***Compartiment audit public intern***

Conform Planului anual de audit public intern aferent anului 2013, activitatea de audit public intern desfășurată a cuprins atât activitățile materializate în misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2013 la structurile instituției, cât și activitățile specifice auditului intern, desfășurate în conformitate cu activitățile stabilite prin atribuțiile compartimentului de audit public intern, conform cadrului legislativ existent.

Activitatea de audit public intern a fost asigurată în anul 2013 de un auditor intern și a avut ca bază legală Legea nr. 672/19.12.2002, privind auditul public intern, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.38/15.01.2003, pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern,

Normele metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern la Unitatea Administrativ Teritorială Oras Iernut, aprobate de Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș și Planul anual al activității de audit public intern întocmit pentru anul 2013, plan inclus în Planul Strategic de audit public intern pentru anii 2012-2014.

*Activitățile specifice auditului intern pe anul 2013 s-au concretizat în:*

- Întocmirea de rapoarte de activitate, respectiv a Raportului anual al activității de audit public intern desfășurate în anul 2013 la U.A.T. Iernut, conform solicitărilor Serviciului de audit public intern din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice Mureș, raport întocmit la începutul anului 2014;
- Întocmirea Planului anual de audit public intern aferent anului 2014, a referatului de justificare a modului cum au fost selectate misiunile de audit public intern incluse în planul întocmit și a referatului de aprobare a planului; Redactarea tuturor documentelor de audit intern aferente celor optsprezece proceduri obligatorii a fi aplicate în activitatea de audit conform prevederilor Legii 672/19.12.2002, privind auditul public intern și ale Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 38/15.01.2003;
- Activități desfășurate conform atribuțiilor compartimentului de audit public intern referitoare la: analizarea rezultatelor auditărilor realizate în anul 2012, pentru pregătirea documentației necesare elaborării Raportului anual al activității de audit public intern aferent anului 2013 pentru a fi transmis D.G.F.P Mureș și Curții de Conturi Mureș, îndosărierea documentelor primite și create în anul 2013, studiu individual.

Activitățile menționate s-au materializat în următoarele documente și acțiuni întreprinse de auditorul intern al U.A.T. Iernut, respectiv:

- Misiune de audit privind achizițiile publice;
- Misiune de audit la institutiile de invatamant;
- Misiune de audit privind activitatea juridica;
- Misiune de audit privind resursele umane;
- Misiune de audit privind administrarea impozitelor si taxelor locale
- Misiune de audit privind evaluarea procesului si a stadiului de implementare a sistemului de control intern/managerial la UAT Iernut;
- Raportul anual al activitatii de audit public intern pentru anul 2012 elaborat la inceputul anului 2013
- Planul anual de audit public intern pentru anul 2014
- Elaborarea a doua proceduri operationale specifice activitatii de audit intern : „Elaborarea raportului anual” si „Activitatea de consiliere”

### ***Compartiment Relatii cu publicul***

Interfață a orasului în relația cu comunitatea locală și organizațiile cu care U.A.T. Iernut colaborează, acest compartiment și-a desfășurat activitatea pe următoarele direcții principale: relația cu cetățeanul, relația cu mass-media, relația cu societatea civilă, invatamant , imagine publică, informare și promovare, asigurarea liberului acces la informațiile publice, precum si protectia mediului.

Consilierul a oferit informații și a îndrumat cetățenii - în medie 30 persoane/zi. De asemenea, a redactat fluturași informativi cu actele necesare pentru diverse documentații care se adresează serviciilor U.A.T. Iernut și s-a informat cu privire la noutățile legislative intervenite în diferitele domenii în care Primăria și Consiliul Local au atribuții. De asemenea, a realizat pliante cu diferite informații de interes cetățenesc și s-a îngrijit de distribuirea acestora.

În atribuțiile funcționarului din cadrul acestui compartiment intră gestionarea Poștei civice – conținutului acesteia, înregistrarea eventualelor scrisori și urmărirea modului de soluționare al acestora (în anul 2013 au fost gestionate aproximativ 10,000 de scrisori), precum și a panoului de afișaj al Primăriei.

Strict legat de relatiile cu publicul este colaborarea cu serviciile primăriei privind colectarea informațiilor pentru **audiențe**, înscrierea și participarea efectivă la audiențe. În anul 2013 în audiență la Primarul Orasului s-au înscris 1300 persoane. Un instrument util de comunicare directa si eficienta cu iernutenii a fost, de asemenea, **Telefonul Cetățeanului** – 0265-471 410 – operat de funcționarul public din acest compartiment – telefon la care iernutenii care au sunat semnalând diverse situații, numărul apelurilor ridicându-se la aproximativ 1200. În funcție de natura problemei ridicate, au fost întocmite note de serviciu către compartimentele de specialitate sau, după caz, s-au soluționat pe loc. De asemenea, ca instrument in relatiile cu publicul am folosit si pagina de internet a primariei, **www.primariaiernut.ro**. Pe aceasta pagina sunt prezentate informațiile de interes public; de asemenea, sunt postate anunțuri și comunicate de presă, în vederea unei bune informări a cetățenilor în ceea ce privește activitatea instituției, precum și informații utile privind

serviciile publice, Consiliul Local si alte servicii ale administratiei publice locale. De asemenea, Primaria dispune de o ***pagina de facebook***, instrument de informare a cetatenilor despre investitiile in derulare, precum si evenimente importante pentru oras.

Referitor la ***liberul acces la informatii publice***, a fost înregistrata in cursul anului 2013 o solicitare în baza Legii 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public. Aceasta solicitare a fost depusa de Organizatia pentru apararea drepturilor omului Timis, la care a fost formulat răspuns în baza informatiilor primite de la compartimentele din cadrul institutiei. Aceasta solicitare a vizat informatii privind Programul pentru Rromi.

In ceea ce priveste ***Relatia cu societatea civilă***, Serviciul Relații Publice a desfășurat activitatea de publicitate aferentă dezbaterilor publice organizate în baza Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală. De asemenea, Serviciul Relații Publice a contribuit în anul 2013 la organizarea de dezbateri publice în cadrul cărora au fost supuse atenției cetățenilor bugetul local aerent anului 2013, precum si diferite proiecte ale Primarului, respectiv a Consiliului Local , de interes major pentru comunitate.

Primaria, cu sprijinul Compartimentului de Relații Publice a desfășurat, in cursul anului 2013, diverse activități în colaborare cu ***unitățile de învățământ*** din oras si satele apartinatoare – evenimente culturale și sportive, dar și campanii de conștientizare a tinerei generații față de valorificarea patrimoniului cultural, precum și a importanței menținerii unui mediu sănătos. Impreuna cu Scoala Gimnaziala Iernut, in 2013 s-au organizat in cadrul proiectului “Let’s do it Romania”, activitati de curatenie in oras, parc, pe malul apelor . Au participat cadre didactice si elevi, precum si voluntari din oras. Ca reprezentant al Primarului, a fost desemnat un membru în consiliile de administrație ale unităților de învățământ. Astfel, ca o consecință a acestui fapt, se întocmesc periodic rapoarte privind reperatele activității specifice, astfel încât să existe un tablou actualizat al situației în unitățile de învățământ ale orasului.

## **Protectia Mediului**

Protectia Mediului este o permanenta preocupare a Primariei. O problemă importantă a societății este producerea unor cantități tot mai mari de deșeuri, fapt ce presupune o gestionare judicioasă a acestora, privind colectarea, tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor. Prin O.U.G. nr.196/2005, privind Fondul pentru mediu, începând cu 1 iulie 2010, autoritățile administrației publice locale trebuie să ia măsuri privind diminuarea cu 15%/an a cantităților de deșeuri municipale și asimilabile, colectate și încredințate spre eliminare finală. În zona blocurilor de locuit sunt amenajate platforme pentru precollectarea deșeurilor menajere, dotate cu containere destinate colectării deșeurilor. Atât serviciile de colectare, transport deșeuri, cât și curățenia stradală este asigurată de către operatorul autorizat S.C. Schuster Ecosal S.R.L. Aceste activități se efectuează în baza prevederilor Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate incheiat in 30.06.2010. Precollectarea deșeurilor menajere de la populație și transportul acestora se efectuează pe baza unui grafic de ridicare, zilnic, pe străzi. Agenții economici au încheiate si ei contracte de prestări servicii cu operatorul autorizat pentru transportul deșeurilor menajere. În ceea ce privește deșeurile feroase și neferoase, nu există probleme

deosebite, deoarece colectarea și predarea acestora, contra cost, la societati specializate în acest sens.

În vederea atingerii obiectivelor privitoare la protecția mediului, prevăzute de legislația în vigoare, au fost organizate în cursul anului 2013, în parteneriat cu Asociația Română pentru Reciclare RoRec, campanii de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice. Aceste acțiuni au făcut parte dintr-o amplă campanie de mediu derulată de Asociația RoRec, la nivel național. În cursul anului 2013 au fost colectate aprox. 2.556 kg deșeuri DEEE. Tot în cursul anului 2013, a fost colectată de la populație o cantitate de 2035,55 tone de deșeuri municipale și asimilabile, din care au fost increditate spre valorificare 6,775 tone pet-uri, 2,420 tone hartie și carton și 180 tone resturi vegetale.

De asemenea, pentru neutralizarea subproduselor de origine animalieră, ce nu sunt destinate consumului uman, s-a impus încheierea unui contract de prestări servicii cu o societate specializată și autorizată.

O preocupare permanentă a primăriei este calitatea apei potabile provenită din raul Mureș și destinată consumului populației. Aceasta este monitorizată atât de către operatorul autorizat S.C. Aquaserv Tîrgu-Mureș, cât și de către Autoritatea de Sănătate Publică Mureș.

Pe tot parcursul anului 2013, a fost menținută colaborarea cu instituțiile descentralizate ale statului la nivel local și regional pe probleme de protecția mediului (Consiliul Județean Mureș, Agenția pentru Protecția Mediului Mureș etc). Au fost însoțiți pe teren, la controalele tematice, reprezentanții Gărzii de Mediu Mureș, precum și reprezentanții Direcției Apelor Mureș.

Alte activități privitoare la mediu în anul 2013 au fost:

- S-a reactualizat Programul local de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole prin HCL nr. 111/30.09.2013
- S-a aprobat Programul privind gospodărirea orașului Iernut și a satelor aparținătoare prin H.C.L. nr. 30/25.03.2013;
- s-a întocmit Declarația la fondul de mediu conform OUG nr.196/2005 privind Fondul de mediu
- activități de întreținerea curățeniei cursurilor de apă;
- au fost efectuate operațiuni de dezapezire și combaterea poleiului.
- au fost soluționate sesizările cetățenilor privind protecția mediului și au fost aduse la cunoștință cetățenilor diferitele sarcini care le revin pentru protecția mediului și sănătate publică;
- s-a răspuns în scris reclamațiilor, sesizărilor și cererilor repartizate cu privire la protecția mediului, la aproximativ 50 persoane
- s-au desfășurat campaniile de curățenie de primăvară și de toamnă
- s-au efectuat lucrări de dezinfecție și deratizarea pe domeniului public, asociațiile de proprietari, în toate cartierele din oraș, parcuri;
- s-a organizat în cadrul proiectului "Let's do it", România, împreună cu Școala Gimnazială din Iernut, activități de curățenie în oraș, parc, pe malul apelor.

## **Serviciul Evidenta Persoanelor**

Inregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor români sunt operațiunile realizate în cadrul activității de evidență a persoanelor. Aceasta activitate este necesară cunoașterii populației, mișcării acesteia, comunicării de date și informații instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice interesate, precum și pentru eliberarea documentelor necesare cetățenilor români în relațiile cu statul, cu persoane fizice și juridice.

Astfel, serviciul de evidență a populației a avut în 2013 următoarele activități:

- Persoane luate în evidență la naștere - 187
- Cărți de identitate eliberate - 1576
- Cărți de identitate provizorii eliberate – 26
- Număr de elevi puși în legalitate la împlinirea vârstei de 14 ani 177
- Persoane verificate în R.N.E.P. și R.J.E.P – 2879
- Reședințe – 125
- Controale efectuate în instituții sanitare și de protecție socială 41
- Decese operate în baza de date 185
- Comunicări privind acte de naștere transcrise operate în baza de date –23
- Mențiuni operative culese în baza de date – 47
- Au fost transmise 361 invitații pentru persoane cu acte de identitate expirate.

## **Compartimentul Autorizare Activități Economice**

În cursul anului 2013, au fost înregistrate în registrul de intrări–ieșiri al Compartimentului Autorizare Activități Economice 39 de cereri/petiții. Prin soluționarea cererilor/petițiilor au fost vizate și eliberate autorizații de funcționare către diversi agenți economici, astfel:

- autorizații emise 39;
- autorizații completate sau modificate 39;
- autorizații modificate pentru avizarea orarului: 8;
- autorizații preschimbate: 3;
- autorizatii suspendate: 3

Pentru serviciile menționate anterior, a fost încasată suma de 4.187 de lei.

De asemenea, tot în anul 2013 au fost emise 17 autorizații pentru comerț în piața orașului, în valoare totală de 1.737 de lei. Au fost vizate 90 de acorduri pentru puncte de lucru, respectiv pentru prelungirea unor avize existente, în valoare totală de 31.785,01 lei. Au fost anulate 9 autorizații de funcționare pentru puncte de lucru, la cererea agenților economici.

Totodată, în cadrul acestui compartiment, în anul 2013 au derulat activități de consiliere a reprezentanților agenților economici în vederea autorizării, preschimbării și modificării unor autorizații eliberate anterior, precum și a vizării autorizațiilor pentru anul în curs.

Persoanele fizice și asociațiile familiale, care au fost autorizate de către Unitatea Administrativ Teritorială, în baza Legii nr. 507/2002 sau a Legii nr. 300/2004, au solicitat consiliere în vederea continuării/anulării activității, întrucât legile menționate au fost

abrogate și, începând cu anul 2009, autorizațiile acestora nu au mai fost vizate. În acest sens, a fost întreținută colaborarea cu Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș.

## **Serviciul Stare Civila**

Misiunea acestui serviciu este aceea de a asigura serviciul de specialitate, în vederea întocmirii actelor de stare civilă pentru cetățenii români sau pentru persoanele fără cetățenie și înregistrarea la cerere, a actelor sau a faptelor de stare civilă pentru cetățenii străini care au domiciliul sau se află temporar pe teritoriul României, precum și pentru soluționarea unor cereri.

În cursul anului 2013:

- s-au înregistrat 41 de căsătorii și 87 de decese;
- mențiuni la exemplarul II : Operate: 207 mențiuni, iar în curs de așteptare: -10;
- acțiuni în instanță: - Rectificări – 1;
- schimbări de nume pe cale administrativă :  
Transcrieri – 23, alte cazuri ( divorțuri ) – 1;
- certificate eliberate: 280, din care:  
Naștere – 83, Căsătorie – 73, Deces – 124.

## **Biblioteca, Compartimentul cultură, recreere și religie**

Anul 2013 fost un an în care Casa de Cultură și Biblioteca, a dedicat comunității luna de luna o serie de evenimente culturale.

Astfel, în luna *ianuarie* am aniversat, pe data de 15, ziua marelui poet M. Eminescu printr-un eveniment organizat de Școala împreună cu Biblioteca, și am celebrat în cadrul Casei de Cultură, pe data de 24 ianuarie, Unirea Principatelor Române.

În luna *februarie* comunitatea și-a amintit de tradițiile românești de Dragobete printr-un eveniment la care și-au adus aportul în organizare Grupul Școlar și Casa de Cultură.

*Martie* a fost o luna în care Biblioteca Orășenească Iernut a fost celebrată așa cum se cuvine, chiar de Ziua Martisorului. De asemenea, tot în această luna a fost organizat un eveniment cu ocazia Zilei Internaționale a Femeii, dar și evenimente culturale cum ar fi Săptămâna Francofoniei și Ziua mondială a teatrului.

Prima săptămână a lunii *aprilie* a fost Săptămâna Lecturii, iar pe 23 aprilie, odată cu Ziua Mondială a Cărții, s-a organizat un eveniment în cadrul Bibliotecii Orășenești.

Scolile, grădinițele și Casa de cultură au celebrat pe 28 *mai* Ziua Internațională a jocului.

Nici copii din comunitate nu au fost uitați. Astfel, pe 1 *iunie* s-a celebrat Ziua Internațională a Copilului la Casa de Cultură. Iar Eroilor Patriei li s-a adus un omagiu de



catre comunitate, oficialitati, pe 13 iunie, la Oarba de Mures, cu ocazia Zilei Eroilor Neamului.

Traditionalul Festival de muzica populara patriotica a avut loc pe 15 *august*, la Oarba de Mures, si tot atunci au inceput ai Zilele Orasului Iernut.

Persoanele in varsta au fost celebrate asa cum se cuvine in comunitate, pe 1 *octombrie*, cu ocazia Zilei Internationale a persoanelor in varsta. De asemenea, tot in octombrie, cu ocazia Zilei Armatei, pe 25 octombrie, Primaria, Casa de Cultura, Scolile din oras au adus un omagiu eroilor neamului. În 26 octombrie 2013 a avut loc prima ediție a Festivalului toamnei pentru copii, organizat de catre Asociația Raza de Soare și Biblioteca Orășenească Iernut, festival la care au participat grădinițele și școlile din zonă cu exponate confecționate din materiale din natură.

Ziua romanilor de pretutindeni s-a celebrat si in acest an, pe 30 *noiembrie*, printr-un eveniment organizat de Biblioteca.

*Luna decembrie* a debutat cu celebrarea Zilei Nationale a Romaniei, pe 1 decembrie. Traditionalul Targ de Iarna, mult asteptat in comunitate, s-a organizat ca in fiecare an pe 5 Decembrie, de ajun. Iar pe 20 decembrie, la Casa de Cultura a avut loc Spectacolul de Craciun.

## **Birou Urbanism**

In cursul anului 2013, au fost eliberate 54 certificate de urbanism , 30 de autorizatii de construire și 1 autorizatie de desfiintare.

De asemenea, au fost eliberate 39 de certificate de atestare în cartea funciară a construcțiilor.

Alte activitati in cadrul departamentului de urbanism:

- au fost întreprinse demersurile necesare pentru regularizarea de taxe de autorizatie de construire;
- au fost transmise lunar si trimestrial date statistice catre Directia Judeteana de Statistica a judetului Mures;
- au fost încasate urmatoarele taxe, în valoare totală de 53,411.38 lei, după cum urmează: - taxe eliberare autorizatii de construire – 47.275,92 lei
  - taxe eliberare certificate de urbanism – 5.004,46 lei
  - taxe certificate de intabulare/radiere – 1.131,00 lei
- au fost întocmite referate de specialitate pentru aprobarea, în ședințele Consiliului Local Iernut, a Planului Urbanistic Zonal – Stabilire zona functionala pentru productie energie alternativa, a Planului Urbanistic Zonal – Extindere magazin Penny Market pentru desfacerea produselor din carne si branzeturi; s-a aprobat prin HCL nr.65/27.03.2013, precum si a Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului.
- au fost continuate demersurile pentru avizarea Planului Urbanistic General al orasului Iernut;
- au fost oferite informații și consultanță de specialitate către cetățeni, la solicitarea verbală a acestora, în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, al

aspectelor legate de cartea funciară și în domeniul protejării monumentelor istorice.

### **Achizitii 2013**

La începutul anului s-a conceput Planul Anual de achizitii, ținând cont de strategia de dezvoltare durabilă a orașului, precum și de bugetul local aprobat.

Astfel, misiunea pe partea de Achiziții în anul 2013 a fost organizarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de furnizare, servicii sau lucrări, precum și a contractelor de concesiune de servicii sau lucrări necesare desfășurării activității compartimentelor, birourilor sau serviciilor din cadrul instituției. În acest scop, Biroul Achiziții a desfășurat următoarele activități principale:

- a elaborat documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- a redactat și înaintat, în conformitate cu prevederile legale, invitațiile de participare, anunțurile de intenție, de participare și de atribuire spre publicare în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, după caz;
- a întocmit notele justificative prevăzute de lege pentru demararea unei proceduri de achiziție publică;
- a răspuns la solicitările de clarificări, răspunsurile însoțite de întrebările aferente transmițându-le către toți operatorii economici care au obținut documentația de atribuire;
- a participat cu reprezentanți în comisiile de evaluare a ofertelor, care au întocmit procesele verbale ale ședinței de deschidere a ofertelor, procesele verbale intermediare, rapoartele intermediare și finale;
- a informat ofertanții, prin comunicări scrise, cu privire la rezultatele procedurii de achiziție;
- a redactat contractele de achiziție publică pentru fiecare procedură finalizată și pentru cumpărările directe (efectuate în baza unor referate de necesitate emise de compartimentele, birourile sau serviciile direct interesate), a urmărit avizarea, semnarea și predarea acestora celor implicați în urmărirea, recepția și efectuarea plăților;
- a întocmit și transmis, în conformitate cu prevederile legale, documentele solicitate de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor în vederea soluționării contestațiilor făcute de către ofertanții participanți la procedurile de atribuire;
- a dus la îndeplinire măsurile impuse autorității contractante de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- a întocmit și păstrează dosarul de achiziție publică ce cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul procedurii de atribuire, respectiv toate documentele necesare pentru derularea procedurii;
- a întocmit și transmis corespondența către toți factorii implicați în atribuirea contractelor de achiziții publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanți, supraveghetorii sistemului).
- a gestionat activitățile desfășurate în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire.

### **Investitii 2013 in comunitate**

Consider că este important să vă prezint modul cum au fost cheltuiți banii

contribuabililor pentru că noi avem o guvernare locală bazată pe transparență și liber acces la informațiile de interes public. Astfel, în cursul anului 2013, investițiile în comunitate s-au axat pe optimizarea și organizarea circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia, amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor.

De asemenea, pe lângă venituri, gradul de dezvoltare a unei comunități poate fi măsurat prin nivelul accesului la serviciile de canalizare, apă potabilă, energie termică sau transport. Pentru ca aceste servicii să existe, este necesară construirea de infrastructură specifică. Astfel ca, în 2013 am continuat investițiile și în acest domeniu.

Va prezint mai jos o sinteză a investițiilor realizate pe parcursul anului 2013, respectiv proiectelor de investiții demarate în acest an:

1. cod 710102- **Masini, echipamente si mijloace de transport** – 39.275,6 lei
2. cod 710130- **Alte active fixe** – 237.059,6 lei au fost alocati pentru:
  - program de asistenta sociala;
  - SF Reabilitare blocuri cartier M. Eminescu si 1 Decembrie 1918;
  - PUZ Lechinta;
  - Reactualizare PUG Oras Iernut;
  - SF Strazi Cartier M. Eminescu si Gh. Doja
3. cod 710101 – **Constructii** – 1.366.149,36 lei au fost alocati pentru:
  - Cladirea Podarului;
  - Alimentarea apa potabila in sistem centralizat la sat Salcud si sat Sfantul Gheorghe;
  - Modernizare strazi in cartierul M. Eminescu;
  - Modernizare strazi in orasul Iernut;
  - Reabilitare str. Libertatii;
  - Reabilitare str. Cartier M. Eminescu si Gh. Doja

**Alte contracte de achizitii**, în valoare totală de 237,147.44 ron, din cadrul planului de achizitii aferent anului 2013 s-au încheiat pentru:

- întreținerea cazanelor pentru încălzire aparținând blocurilor ANL 2,3, Sala de Sport, Primarie, Centru Medico Social și Politie
- lucrări de sapare și decolmatare santuri, podete și nevelari de drumuri
- lucrări de marcaje longitudinale și transversale cu vopsea convențională cu microfibre reflectorizante
- frezarea stratului asfaltic vechi și aducerea la cota de înălțime cu un strat de piatră de rău-reparare drum Iernut-Salcud DC 86
- piatră concasată și transport inclus în Iernut și satele aparținătoare
- transport 31 pers. Iernut-Nimes
- instalații de iluminat piața
- lucrări de reparații a mobilierului de beton la piața agroalimentară Iernut
- execuție mese și tejghele la piața agroalimentară Iernut
- execuție și montaj închidere laterală și acoperis –Copertina piața agroalimentară Iernut
- transport 35 pax Iernut – Tulcea
- racordare, alimentare cu energie electrică pentru Adăpost Caini fără Stăpan
- exploatare masă lemnoasă
- servicii de dezapezire.

*Sectorul investițiilor publice* în orașul Iernut reprezintă calea principală de dezvoltare economică și socială și singurul mod de utilizare a fondurilor publice într-o direcție care asigură în viitor premisele creării unei zone de interes major.

Din această perspectivă, creșterea calității actului de administrație publică reprezintă un obiectiv major al autorităților locale ale Orașului Iernut, astfel stabilindu-se priorități care contribuie la atingerea obiectivelor strategice ale orașului nostru.

De asemenea, se urmărește și implicarea publicului în monitorizarea și raportarea procesului de implementare. Astfel, procesul aplicării obiectivelor strategice încurajează participarea întregii comunități (mediul de afaceri, organizații guvernamentale și neguvernamentale și chiar participarea individuală a cetățenilor) întrucât dezvoltarea durabilă se referă la o planificare pe termen lung care recunoaște interdependența dintre factorii sociali, economici și de mediu care afectează sănătatea și calitatea vieții

Esența unei abordări eficiente asupra dezvoltării durabile constă în integrarea unei game de politici și programe care se completează unele pe altele în domeniile social, economic și protecția mediului.

## **Bugetul orașului IERNUT**

Problema esențială a structurii oricărui sistem bugetar deriva din ierarhizarea dreptului de decizie asupra folosirii resurselor bugetare, care impune instituirea unui anumit sistem de venituri cuvenite fiecărei verigi bugetare, precum și modalitățile de încasare a veniturilor și de alocare pe destinații a resurselor bugetare. Această ierarhizare se face în raport cu competențele stabilite prin lege pentru organele centrale și locale ale puterii administrației de stat.

În prezent, sistemul bugetar din România se bazează pe structura organizatorică a statului, care include organele centrale și locale ale puterii și administrației de stat și este alcătuită din punct de vedere teritorial din județe, municipii, orașe, comune, municipiul București și sectoarele acestuia. Corespunzător structurii organizatorice a statului, bugetul public național al României cuprinde bugetele publice constituite și localizate la nivel național, precum și bugetele locale care se constituie și se utilizează de către Consiliile Locale.

Bugetele locale se elaborează, se adoptă și se execută de către organele locale ale puterii și administrației de stat (Consiliile Județene și Consiliile Municipiului București, Consiliile Locale și primăriile localităților).

Asigurarea autonomiei administrative potrivit principiului descentralizării și autonomiei locale nu se poate realiza fără existența unui cadru juridic legislativ și a mecanismelor adecvate, respectiv a instrumentelor necesare autorităților locale pentru îndeplinirea atribuțiilor care le revin. Cadrul legislativ este asigurat de către Legea privind finanțele publice locale nr.273/ 2006, și Legea administrației publice locale nr. 215 / 2001, precum și o serie de reglementări anuale aduse o dată cu Legea bugetului de stat.

Între cele mai importante instrumente la îndemâna autorităților locale necesare în vederea

îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, un loc prioritar îl ocupă bugetul local. Potrivit legii finanțelor publice locale, prin bugete locale se înțeleg bugetele de venituri și cheltuieli ale unităților administrativ teritoriale. Fiecare comună, oraș, municipiu, sector al capitalei, județ, respectiv municipiul București întocmește bugetul local, în condiții de autonomie.

Structura bugetelor locale este următoarea:

- a) bugetele proprii ale județelor și ale municipiului București, administrate de consiliile județene și municipiul București;
- b) bugetele proprii ale comunelor, orașelor, municipiilor și ale sectoarelor capitalei, ce sunt administrate de primari, în calitate de ordonatori principali de credite.

Bugetele locale conțin următoarele:

- veniturile care alimentează bugetele locale cu resurse financiare;
- cheltuieli care se repartizează din bugetele locale cu defalcarea aferentă pe destinații;
- fondul de rezerva, excedentul (daca este cazul).

Sarcina întocmirii proiectului bugetului local revine primarului fiecărei unități administrativ-teritoriale, respectiv primarului general al capitalei și președintelui Consiliului Județean.

### *Continutul bugetului local al orasului Iernut pe anul 2013*

În cele ce urmează voi prezenta structura veniturilor și cheltuielilor și voi analiza contribuția lor la formarea bugetului pe categorii de venituri și destinații de cheltuieli prevăzute în bugetul local al Orașului pe anul 2013.

Anul 2013 a fost un an care a stat din toate punctele de vedere sub semnul crizei economice mondiale. În condițiile în care, bugetul la nivel național a fost unul destul de mediu, bugetul Consiliului Local al Orașului Iernut nu a avut de suferit major față de anii precedenți. Examinând în parte fiecare componentă în elaborarea bugetului s-a încercat să se găsească satisfacerea la un stadiu acceptabil a tuturor categoriilor de cheltuieli și să se acorde o mare atenție cheltuielilor din domeniul investițiilor, învățământului, sănătății, gospodăririi comunale și nu în ultimul rând protecției sociale.

La descentralizarea financiară trebuie avute în vedere următoarele principii:

- principiul diversității, explicat pe seama varietății de forme și a măsurii diferite a solicitărilor de bunuri și servicii publice;
- principiul echivalenței în finanțarea serviciilor publice, explicat pe baza beneficiilor geografice pe care acestea le aduc cetățenilor;
- principiul acceptării costului descentralizării, determinat de diferențele fiscale regionale, care se interferează cu răspândirea în spațiu a activităților economice;
- principiul redistribuirii și stabilizării centralizate, impus de realitatea conform careia

comunitățile locale nu dispun de instrumentele macroeconomice pentru îmfăptuirea unor obiective de importanță națională;

- principiul compensării fluxurilor financiare dintre colectivități, cauzate de transferurile involuntare de venituri, pe seama deosebirilor economice și care prejudiciază îmfăptuirea programelor de cheltuieli pentru unele din acestea;
- principiul asigurării serviciilor sociale vitale, conform căruia această sarcină cade în seama autorităților centrale; Guvernul trebuie să ofere minimum de servicii publice esențiale (sănătate, siguranța socială, educație) tuturor cetățenilor țării;
- principiul accesului echitabil la resursele financiare publice, determinat de situația unor colectivități locale a căror balanță de nevoi și capacitate fiscală este deficitară, necesitând compensarea minusului de resurse prin transferuri guvernamentale, pe seama unei scheme prestabilite;
- principiul echilibrului financiar, conform căruia repartizarea între nivelurile de autoritate publică ale finanțelor publice trebuie să asigure exercitarea conducerii în limita atribuțiilor și competențelor ce revin fiecăreia (adică, resursele financiare publice trebuie redistribuite, deopotrivă, pentru acoperirea cheltuielilor cu funcționarea sectorului public în administrarea statului și în aceea a colectivității locale).

În ceea ce privește nivelul impozitelor și taxelor locale pe care cetățenii orașului au trebuit să le achite, am militat pentru menținerea lor la nivelul anului trecut, creșterea veniturilor din această sumă realizându-se din identificarea de noi surse de venituri pentru bugetul local (concesiuni, închirieri) cât și din colectarea acestora într-o proporție mai ridicată.

Bugetul local reprezintă actul în care se înscriu veniturile și cheltuielile colectivităților locale, pe o perioadă de un an. Acesta este instrumentul de planificare și conducere a activității financiare a unitatii administrativ teritoriala Oras Iernut.

*Structura bugetului local* evidențiază:

- gradul de autonomie a administrației locale față de puterea centrală și legăturile existente între diferitele administrații teritoriale;
- fluxurile formării veniturilor și efectuării cheltuielilor administrațiilor locale;
- modalitatea de finanțare a cheltuielilor pe destinații și de acoperire a deficitelor.

Conform clasificărilor economice și funcționale structura veniturilor și a cheltuielilor bugetelor locale se prezintă astfel:

I. **Venituri**-structura:

1. Veniturile proprii ale bugetului local sunt reglementate prin Legea privind codul fiscal si cuprind:

- impozitele, taxele și vărsămintele de venituri cuvenite de la agenți economici și instituții publice de importanță locală;
- impozitele și taxele locale (de la populație sau de la persoanele juridice).

2. Venituri atribuite, în care intră sumele defalcate din anumite venituri cuvenite, potrivit legii, bugetului de stat.
3. Transferuri acordate de la bugetul de stat pentru finanțarea unor obiective de interes național, dar care sunt organizate și controlate eficient de către organele locale (cum sunt acțiunile de protecție socială, unele investiții etc.).
4. Împrumuturile contractate pe piața financiară internă direct, în numele administrației publice locale

## II. **Cheltuieli**-structura:

1. Autoritățile executive (Serviciile publice generale);
2. Servicii, dezvoltare publică și locuințe;
3. Transporturi, agricultură, alte acțiuni economice (Acțiuni economice);
4. Fondul pentru garantarea împrumuturilor externe, plata dobânzilor și a comisioanelor aferente;
5. Plăți de dobânzi și comisioane (Datoria publică și altele);
6. Rambursări de împrumuturi (Rambursări de împrumuturi și pentru echilibrare bugetară);
7. Învățământ, sănătate, cultură și religie, asistență socială, ajutoare și indemnizații (Acțiuni social-culturale);
8. Alte acțiuni;
9. Fonduri de rezervă;
10. Cheltuieli cu destinație specială (Finanțate din fonduri speciale).

Cu privire la cheltuielile care s-au efectuat în anul 2013, pe lângă cele cu destinație specială (sănătate, învățământ, protecție și asistență socială), am acordat o atenție deosebită lucrărilor de investiții în folosul comunității și s-a făcut tot ce este posibil pentru atragerea de surse de la Guvernul României pentru realizarea unor mari investiții ale orașului. De asemenea, s-au depus nenumarate proiecte de anvergură la Guvern, însă nu ni s-au alocat bani pentru acestea.

Din păcate, pentru 2007-2013, orașul Iernut nu a fost eligibil pe nici un proiect de investiții din fonduri europene.

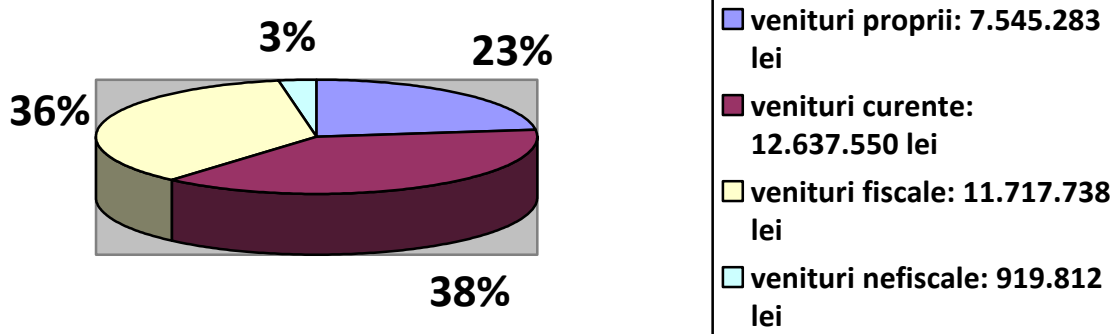
Pentru a pune în vigoare în mod oficial proiectul bugetului pe anul 2013, Primăria Orașului Iernut a parcurs toate etapele pentru promovarea unui proces bugetar transparent.

Bugetul de venituri și cheltuieli al orașului Iernut a fost în anul 2013 la partea de venituri de 13.263.000 lei, valoare cu 14.43% mai mare în comparație cu bugetul anului precedent.

Veniturile bugetului local pe anul 2013, în suma de 13.263.000 lei, așa cum a fost aprobat de către Consiliul Local al Orașului Iernut, este prezentat în graficele ce urmează.

*Structura veniturilor bugetului local pe surse este prezentata în graficul nr. 1.*

### Structura veniturilor bugetare pe surse Graficul nr. 1

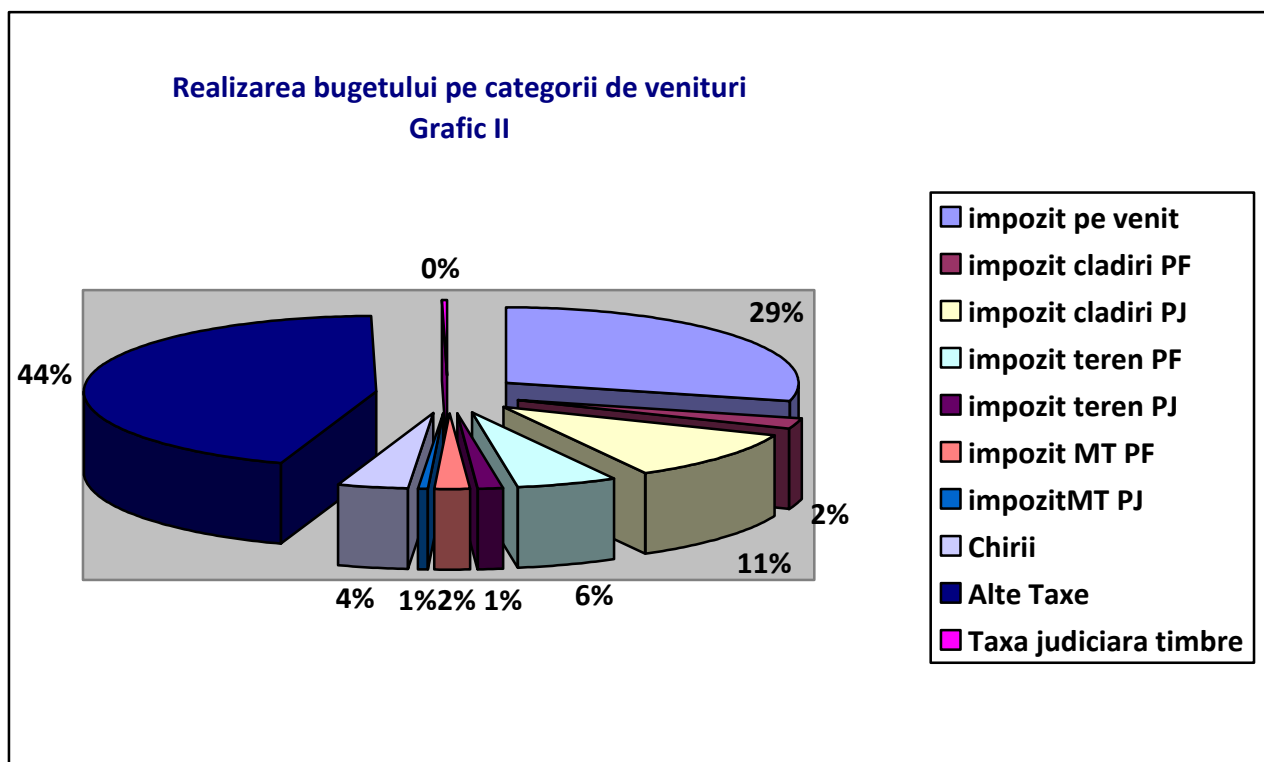


Veniturile ce compun bugetul local pe anul 2013, provin din:

- Impozit pe venit 3.730.325 lei
- Impozit pe cladiri pers fizice 315.350 lei
- Impozit pe cladiri pers jur. 1.400.521 lei
- Impozit teren PF 731.990
- Impozit teren PJ 162.480 lei
- Impozit pe MT PF 258.483 lei
- Impozit pe MT PJ 80.945 lei
- Chirii 503.683 lei
- Alte taxe 5.430.280 lei
- Taxa judiciara timbru 23.493 lei.



*Structura pe surse a veniturilor proprii este prezentata în Graficul nr. II*



**Cheltuielile bugetului local au cuprins finanțarea:**

- (a) administrației locale,
- (b) a Serviciului Public de Pază și ordine,
- (c) a Serviciului de Asistența Socială,
- (d) a Serviciului de Evidența Informatizată a Persoanei (Starea Civilă și pregătirea personalului pentru obținerea avizului și a codului de operare pentru deschiderea serviciului);
- (e) a învățământului școlar și preșcolar (grădinițe, școli, licee);
- (f) a unor cheltuieli cu sănătatea (Centrul de Sănătate);
- (g) a serviciilor de salubritate stradală, iluminat public, întreținere a zonelor verzi și a domeniului public al orașului;
- (h) a întreținerii străzilor;
- (i) a serviciului de transport public local;

Structura bugetului pe destinații, în anul 2013 este următoarea:

Salarii 5.444.784 lei

Cheltuieli materiale 3.064.067 lei

Dobanzi 662.293 lei

Subv+trans 595.254 lei

Asist soc 653.668 lei

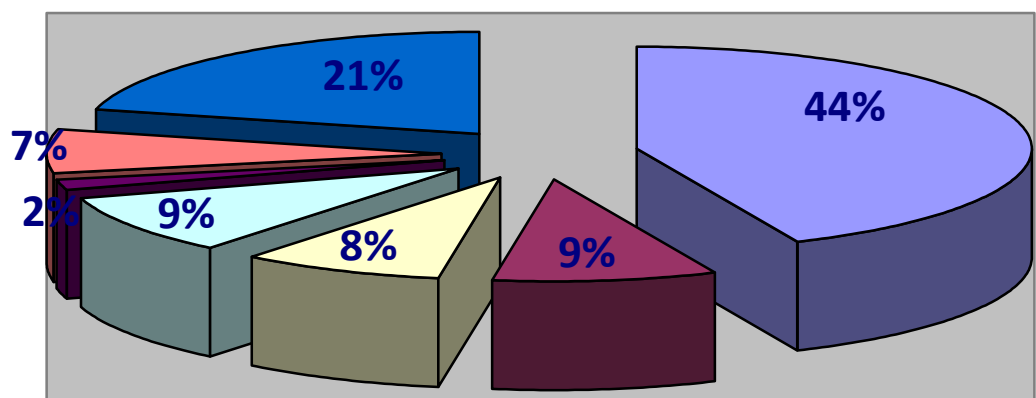
Alte chelt 122.921 lei

Operațiuni fin 493.838 lei

Investiții 1.500.365 lei

Structura bugetului local pe destinatii este reprezentata în Graficul nr. III

**Bugetul Local pe destinatii**  
**Grafic III**



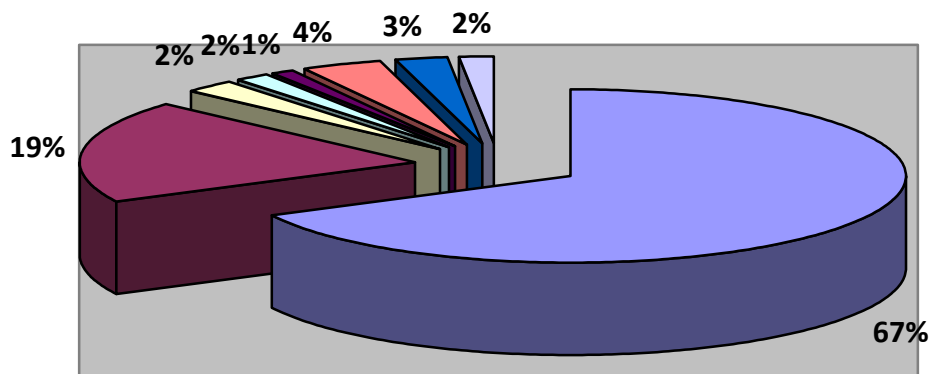
Cheltuieli materiale	Dobanzi	Subvestii si transferuri
Asistenta sociala	Alte cheltuieli	Operatiuni financiare
Investitii		

Pe toate capitolele, cheltuielile cuprind :

- cheltuielile de personal;
- cheltuielile materiale si
- cheltuielile de capital (investitiile).

*Structura cheltuielilor pe principalele capite de destinații este prezentată în Graficul nr.IV*

**Distributia cheltuielilor de personal pe capite bugetare  
Graficul IV**



■ Invatamant	■ Autoritati publice
■ Asistenta Sociala	■ Cultura
■ Evidenta populatiei	■ Ordine publica si siguranta nationala
■ Sanatate	■ Locuinte servicii

Distributia cheltuielilor de personal pe capite bugetare este urmatoarea:

Invatamant 3.682.032

Autorit. Publice 1.047.248

Cultura 122.443

Asist. Soc 96.267

Evid pop 64.727

Ordine publica si sig nat 207.189

Sanatate 142.806

Locuinte servicii 86.072

Finantarea cheltuielilor de investitii pentru anul 2013 a fost asigurata din venituri proprii si din excedent, din care a fost aprobata suma de 91.000 pentru acoperirea definitiva a cheltuielilor de capital pe anul 2013, respectiv acoperirea cheltuielilor sectiuni de dezvoltare pe anul 2013.

Sinteza activităților desfășurate în anul 2013 și execuția bugetară detaliată la finele aceluiași an este prezentată în continuare.

Cheltuielile bugetare au fost dimensionate si structurate avand in vedere asigurarea functionalitatii tuturor sectoarelor bugetare si in functie de prioritati pentru finantarea unor actiuni si proiecte derulate in interesul comunitatii locale, respectandu-

se principiul bunei gestiuni financiare.

Platile au fost efectuate in limita creditelor bugetare , pe destinatiile stabilite, respectandu-se reglementarile privind angajarea , lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor.

Sumele aprobate la partea de cheltuieli , prin buget, in cadrul carora s- au angajat, ordonantat, si lichidat plati au reprezentat limite maxime care nu pot fi depasite. Angajarea cheltuielilor din buget s-au facut numai in limita creditelor bugetare aprobate.

### Capitolul 51.02 „Autoritati publice si actiuni externe ”

<b>Denumire indicatori</b>	<b>Credite bugetare initiale</b>	<b>Credite bugetare definitive</b>	<b>Plati efectuate</b>
1. Autoritati publice si actiuni externe din care:	1.455.000	1.609.000	1.567.929
Cheltuieli de personal	956.000	1.060.000	1.043.248
Cheltuieli materiale	468.000	518.000	497.000
Cheltuieli de capital	31.000	31.000	30.980
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-	-	-3.299

### Capitolul 54.02 „ Alte servicii publice generale”

<b>Denumire indicatori</b>	<b>Credite bugetare initiale</b>	<b>Credite bugetare definitive</b>	<b>Plati efectuate</b>
1. Alte servicii publice generale	71.000	123.000	78.504
Cheltuieli de personal	59.000	68.000	64.727
Cheltuieli materiale	12.000	16.000	13.777
Fond de rezerva	-	39.000	-

### Capitolul 70.02 „ Servicii de dezvoltare publica ”

<b>Denumire indicatori</b>	<b>Credite bugetare initiale</b>	<b>Credite bugetare definitive</b>	<b>Plati efectuate</b>
I.Sevicii de dezvoltare publica	1.832.000	2.411.000	1.759.228
I1.Alte cheltuieli in dom locuintelor	92.000	95.000	92.439
I2. Alimentare cu apa	234.000	628.000	252.743
I3.Iluminat public	455.000	547.000	537.200
I4. Alte servicii in dom locuintelor	536.000	511.000	422.758
Cheltuieli de personal	81.000	89.000	86.072
Cheltuieli materiale	756.000	817.000	789.203
Transferuri interne	234.000	234.000	56.483
Active nefinanciare	246.000	641.000	373.382

### Capitolul 84.02 „ Transporturi”

<b>Denumire indicatori</b>	<b>Credite bugetare initiale</b>	<b>Credite bugetare definitive</b>	<b>Plati efectuate</b>
I Transporturi	2.269.000	2.249.000	1.823.480
I 1.Drumuri	150.000	150.000	148.286
I 2.Strazi	2.071.000	2.051.000	1.631.794
I 3 Alte chelt in dom transporturilor	48.000	48.000	43.400
Cheltuieli materiale	220.000	220.000	209.372
Alte subventii	48.000	48.000	43.400
Cheltuieli de capital	1.507.000	1.487.000	1.076.870
Rambursari de credite	494.000	494.000	493.838

### Capitolul 80.02 “ Actiuni economice”

<b>Denumire indicatori</b>	<b>Credite bugetare initiale</b>	<b>Credite bugetare definitive</b>	<b>Plati efectuate</b>
Cheltuieli materiale	50.000	70.000	44.833

## Capitolul 55.02 “ Tranzactii privind datoria publica”

Denumire indicator	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati efectuate
Dobanzi	798.000	703.000	662.293

### Serviciul Public de asistenta sociala cuprinde:

#### *1. Centrul de ingrijire la domiciliu*

Centrul de ingrijire la domiciliu isi dedica intreaga activitate unui numar de 65 de persoane in varsta. Din cadrul activitatilor centrului pe anul 2013,amintim:

- procurarea medicamentelor pentru persoanele in varsta
- efectuarea de cumparaturi
- insotirea persoanelor varstnice la medicul de familie, respectiv medici specialisti
- masurarea tensiunii arteriale
- vizitarea persoanelor varstnice la domiciliu, asistenta sociala de tipul suportului moral sub forma conversatiei;
- tratamente prescrise de medicul curant
- asistenta adiministrativa, sprijin in achitarea facturilor.

#### *2. Compartimentul Asistenta Sociala*

##### **a)Referitor la ajutorul social -Legea 416/2001 modificată- compartimentul a avut urmatoarele activitati:**

- Preluarea documentației în vederea întocmirii dosarului de ajutor social și întocmirea anchetelor sociale, fișei de calcul, statului de plată privind ajutorul social – reactualizarea dosarelor se face trimestrial sau ori de câte ori apar modificări în componenta familie si a veniturilor acesteia. In 2013 s-au intocmit **118 dosare , respectiv 118 anchete la dosar;**
- Întocmirea Dispozițiilor primarului pt. stabilirea a 60 de dosare/2013 privind primirea de ajutor social, respingerea a 6 cereri , modificarea a 58 de cazuri, precum si sistarea ajutorului social pentru 23 de persoane;
- Anchete sociale prezentate spre aprobare Primarului, cu propunerea de

- acordare de ajutoare de urgență – 2 cazuri;
- Întocmirea lunar a listei persoanelor apte de muncă și numărul orelor de efectuat în folosul comunității ;

Toată documentația privind acordarea ajutorului social este condusă în Registrul special de evidență.

**b) Ajutorul pt. încălzirea locuinței a constat în:**

1. Preluarea Cererii și Declarației pe proprie răspundere pt. acordarea ajutorului pt. încălzirea locuinței cu foc de lemne , pe perioada sezonului rece:

- în baza Legii 416/2001 – 85 dosare**
- cf. OUG 70/2011 - 66 dosare**

În toate situațiile s-a completat Dispozițiile primarului privind sumele aprobate pt. lemne

2. Preluarea Cererii și Declarației pe proprie răspundere pt. acordarea ajutorului pt. încălzirea locuinței cu gaze naturale pe perioada sezonului rece, completarea Dispozițiilor primarului privind sumele aprobate și efectuarea anchetelor sociale – **427 cazuri**

c) De asemenea, în cadrul Serviciului de asistență socială, sunt cuprinse și următoarele activități:

- Verificarea în teren în vederea redactării anchetelor pentru: divorț, minori infractori, persoane vârstnice în vederea întocmirii dosarului de internare într-un centru de bătrâni (azile), amânarea sau întreruperea executării pedepsei condamnaților care au probleme sociale, mame minore, anchete sociale pt. comisiile de expertiză medicală-copii și adulți – în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap, anchete în vederea obținerii de burse sociale, bani de liceu, etc;
- s-au efectuat 188 de anchete, astfel:

- bani de liceu	<b>20 anchete</b>
- burse sociale	<b>67 anchete</b>
- divorț	<b>13 anchete</b>
- handicap adulți	<b>63 anchete</b>
- handicap minori	<b>25 anchete</b>
- În baza Legii 448/2006-privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au fost întocmite pentru obținerea avizului în vederea obținerii

indemnizației pentru persoana încadrată în gradul de handicap Grav cu însoțitor - **9 cazuri**

Primirea dosarelor în vederea obținerii indemnizației pt. creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani - OUG.148/2005- si transmiterea acestora la Agenția Județeană pt. Prestații Sociale Mureș – **36 cazuri**

Distribuirea de alimente provenite din stocurile UE, pentru persoanele defavorizate pentru un număr de **1180 beneficiari**

## **Compartiment Resurse Umane**

Acest compartiment are urmatoarele atributii:

- coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul întregii Primării a orașului Iernut
- gestionează funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
- efectuează activitatea de consiliere în probleme de resurse umane cu serviciile publice și instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Local.

Obiectivele acestui departament in 2013 au fost:

- Implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală.
- Selecția și recrutarea în administrația publică locală a unui corp a funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată.
- Pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

Conform dispoziției Prefectului si tinand cont de legislatia administratiei publice locale, primaria are un numar de 88 de posturi conform organigramei din care:

- 2 demnitari;
- 41 funcționari publici;
- 45 personal contractual;
- 13 posturi vacante

Desi resursele umane au fost insuficiente, am incercat sa compensam acest lucru printr-o mai buna organizare si eficientizare a activitatii personalului din cadrul aparatului de specialitate.



Compartimentului Resurse Umane coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul U.A.T Oras Iernut, gestionează funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și funcțiile contractuale și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor și unităților subordonate.

În cursul anului 2013, s-a urmărit implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu, care să aibă ca rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică, selecția și recrutarea în administrația publică a funcționarilor publici cu pregătire profesională ridicată și probitate morală.

De asemenea, s-a continuat pregătirea și instruirea personalului angajat, din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicării potențialului profesional al salariaților.

Activitatea Compartimentului Resurse Umane s-a concretizat în următoarele activități specifice:

- promovarea hotărârilor consiliului local (raport de specialitate și proiect de hotărâre de consiliu) privind aprobarea/modificarea structurii organizatorice și a statului de funcții;
- întocmirea planului de ocupare a funcțiilor publice;
- întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale;
- întocmirea de referate și dispoziții privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de serviciu/muncă;
- urmărirea respectării programului de muncă, prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, a concediilor medicale și a celor fără plată;
- întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă;
- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor temporar vacante;
- evidenț a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către A.N.I.;
- raportarea semestrială privind situația implementării procedurilor disciplinare pentru funcționarii publici;
- raportarea semestrială privind constituirea sistemului informațional referitor la situația numerică a personalului (H.G.nr. 186/1995);
- raportarea lunară și trimestrială privind câștigurile salariale către Institutul Național de Statistică;
- soluținarea documentelor repartizate prin managementul documentelor;
- evidenț a și gestionarea fișelor de post și a fișelor de atribuții;
- întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;

- întocmirea dosarelor de pensionare pentru salariații care îndeplinesc condițiile de pensionare pentru limită de vârstă și pensionare anticipată;
- eliberarea de adeverințe privind calitatea de angajat, calitatea de asigurat etc;
- eliberarea de adeverințe privind salariul angajaților, în vederea obținerii de credite bancare

## **Administrarea domeniului public**

Serviciile de administrare a domeniului public sunt realizate prin compartimentul gospodarie comunală din cadrul primăriei, care acționează pe următoarele domenii de activitate: modernizarea, exploatarea și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor publice, a terenurilor de sport, a terenurilor de joacă pentru copii, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea targului săptămânal, a mobilierului urban și ambiental, curățenia orașului.

Pentru a începe orice proces de schimbare în cadrul unei comunități trebuie să ia naștere dorința de a face acest lucru. În primul rând trebuie conștientizat consiliul local ales, precum și comunitatea locală de importanță acestui proces. Filosofia trebuie să cuprindă aspirațiile de viitor ale comunității în ceea ce privește sănătatea, modul de viață și calitatea acesteia, calitatea mediului local și direcțiile viitoare de dezvoltare economică. În ansamblu, viziunea trebuie să ofere îndrumare și orientare spre direcția în care comunitatea poate acționa.

Atât stabilirea unei filosofii, cât și identificarea problemelor și cauzelor, formularea obiectivelor, stabilirea priorităților, stabilirea țintelor și identificarea opțiunilor de acțiune se materializează în realizarea unei strategii locale de aplicare a principiilor dezvoltării durabile. După efectuarea acestor pași, se are în vedere trecerea la elaborarea și întocmirea listei proiectelor prioritare care vor soluționa în mare parte problemele sociale, economice și de protecție a mediului existente în orașul nostru.

## **Concluzii**

Raportul de față conține esența activității desfășurate anul trecut de aparatul de specialitate al Primarului precum și al serviciilor publice și instituțiilor publice subordonate, așa cum am precizat și în introducere.

Orasul Iernut a mers înainte și în anul 2013, care a fost un an dificil atât pentru autoritatea locală cât și pentru cetățenii orașului, ca părți indisolubile ale unei echipe care muncește pentru binele comun. Pentru că infrastructura orașului și a satelor aparținătoare este una din premisele dezvoltării comunității locale, vom face eforturi în continuare pentru desfășurarea de proiecte în acest domeniu, esențial în creșterea calității vieții tuturor. Sperăm ca în anul 2014 să ne fie mai ușor ca în anii precedenți și că în perioada următoare eforturile susținute în direcția găsirii de resurse pentru realizarea proiectelor vor da roade, în beneficiul comunității.

Mulțumesc dragi cetățeni pentru susținere și încredere, mulțumesc angajaților primăriei, precum și consilierilor locali pentru efortul depus și sprijinul acordat. Mizez în continuare pe susținerea locuitorilor din Iernut, Deag, Salcud, Cipau, Sfântul Gheorghe și Oarba de Mureș și îi asigur pe toți de determinarea mea și a echipei mele în a duce până la capăt proiectele propuse comunității.

**Primar Oras Iernut,**  
**Ioan Nicoara**

—